

1 **ATA DA 3ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2018 DO**
2 **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ**

3 Aos 15 dias do mês de outubro de 2018, às 15 horas e 10 minutos, na sala de
4 Videoconferência do prédio principal do *Campus Sete Lagoas* (CSL), reuniram-se
5 os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 3ª
6 Assembleia Extraordinária do ano de 2018, sob a presidência do Chefe de
7 Departamento, o professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam presentes os
8 docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci
9 Kobori, Felipe Machado Trombete, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo,
10 Lanamar de Almeida Carlos, Rui Carlos Castro Domingues e Washington Azevêdo
11 da Silva. Havendo *quorum*, o Prof. Mateus iniciou a reunião cumprimentando a
12 todos os presentes e, em seguida, foi realizada a leitura da ata da reunião anterior.

13 **Primeiro ponto de pauta – Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof. Felipe
14 leu a ata da 6ª Assembleia Ordinária do ano de 2018 do Deali que, após alguns
15 ajustes no texto, foi aprovada. Em seguida, foram apresentadas as justificativas de
16 ausência dos professores Andréia Marçal da Silva, Cristhiane Guimarães Maciel
17 Reis e Gianni Braune Reis, que foram aprovadas. O Prof. Mateus apresentou a
18 pauta da reunião, que foi aprovada conforme convocação. **Segundo ponto de**
19 **pauta – Férias exercício 2019:** O Prof. Mateus apresentou o cronograma de férias
20 do Deali para exercício 2019, a fim de definir quais professores assumirão a chefia
21 do departamento durante o mês de janeiro de 2019. Após discussão, ficou
22 encaminhado que o Prof. Christiano verificará a possibilidade de alteração de suas
23 férias para iniciarem na segunda quinzena de janeiro e, assim, assumir a chefia do
24 departamento na primeira quinzena. Na segunda quinzena de janeiro, a Prof.ª
25 Cíntia assumirá a chefia do Deali. **Informes: a) Orçamentos para processo de**
26 **aquisição de alimentos:** O Prof. Mateus informou que o Técnico de Laboratório
27 Edmilson se prontificou a realizar o levantamento dos três orçamentos de cada item
28 do processo de aquisição de alimentos para aula prática, e alertou que na planilha
29 compartilhada com os professores para levantamento da demanda de alimentos
30 para aulas práticas, deverão ser informados apenas alimentos, outros materiais de
31 consumo deverão ser adquiridos através do almoxarifado ou de atas de registro de
32 preços. **b) Contrato de Professor Substituto:** O Prof. Mateus informou que o
33 Professor Substituto Camilo Aurélio Brandão Crisóstomo, já está ministrando aulas
34 em cumprimento da decisão judicial que deferiu o pedido dele para continuidade do
35 contrato com a UFSJ, assinado em 25 de setembro 2018. Assim, às 15 horas 37
36 minutos, nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Nalnyr
37 Carlos Vieira, secretário do Deali, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por
38 todos os presentes.

39 Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves _____

40 Professor Christiano Vieira Pires _____

41 Professora Cíntia Nanci Kobori _____

42 Professor Felipe Machado Trombete _____

43 Professora Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo _____

44 Professora Lanamar de Almeida Carlos _____

45 Professor Mateus da Silva Junqueira _____

46 Professor Rui Carlos Castro Domingues _____

47 Professor Washington Azevêdo da Silva _____