

1 **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO ANO DE 2019 DO**
2 **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – UFSJ**

3 Ao 1º dia do mês de março de 2019, às 08 horas e 30 minutos, na sala de
4 Videoconferência do prédio principal do *Campus Sete Lagoas* (CSL), reuniram-se
5 os docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos (Deali) para a 1ª
6 Assembleia Ordinária do ano de 2019, sob a presidência do Chefe de
7 Departamento, o professor Mateus da Silva Junqueira. Estavam presentes os
8 docentes Aline Cristina Arruda Gonçalves, Christiano Vieira Pires, Cíntia Nanci
9 Kabori, Cristhiane Guimarães Maciel Reis, Felipe Machado Trombete, Giann
10 Braune Reis, Henrique Coutinho de Barcelos Costa, Juliana Cristina Sampaio
11 Rigueira Ubaldo, Lanamar de Almeida Carlos e Washington Azevêdo da Silva.
12 Havendo *quorum*, o Prof. Mateus iniciou a reunião cumprimentando a todos os
13 presentes, dando as boas vindas ao prof. Henrique, que retornou do afastamento
14 para doutorado e, em seguida, foi realizada a leitura da ata da reunião anterior.
15 **Primeiro ponto de pauta – Leitura e aprovação da ata anterior:** O Prof.
16 Christiano leu a ata da 3ª Assembleia Extraordinária do ano de 2018 do Deali, que
17 foi aprovada. Em seguida, foi estabelecido o tempo de duração da reunião em 1
18 (uma) hora. Na sequência, foram apresentadas as justificativas de ausência dos
19 professores Andréia Marçal da Silva e Rui Carlos Castro Domingues, que foram
20 aprovadas. O Prof. Mateus apresentou a pauta da reunião, que foi aprovada
21 conforme convocação. Assim, procedeu-se aos itens da reunião. **Segundo ponto**
22 **de pauta – Situação da Planta Piloto:** O Prof. Mateus informou que o serviço de
23 restabelecimento de energia da Planta Piloto está praticamente concluído, que as
24 câmaras frias foram instaladas, e que é preciso retomar o uso da mesma. Ficou
25 acordado que os professores irão retornar com os equipamentos, que foram
26 deslocados para outros locais por segurança, para seus laboratórios na Planta
27 Piloto. **Terceiro ponto de pauta – Material de aula prática:** O Prof. Mateus
28 informou que teve uma reunião, junto ao Prof. Rui, coordenador do curso de
29 Engenharia de Alimentos, e da Pró-reitora Vera, da PROAD, sobre como proceder
30 na aquisição dos alimentos perecíveis, na semana passada. A mesma sugeriu
31 nova tentativa de dispensa de licitação, na modalidade registro de preço, com
32 supermercados menores. O Prof. Mateus informou que fez contato com
33 supermercados locais, dos quais os mesmos anteriores continuam sem interesse
34 no atendimento, enquanto que os dois que se dispuseram a fornecer não tem
35 todas as certidões negativas. Os professores ponderaram que outras instituições
36 possuem necessidades similares, e recebem apoio das suas fundações para
37 fazer a operação de aquisição de materiais perecíveis. Ficou encaminhado que o
38 DEALI enviará um memorando eletrônico às PROAD, PROEN e FAUF, para
39 solicitar um apoio nesta questão. Se necessário, irá até São João del-Rei para
40 tentar uma solução. **Quarto ponto de pauta – Relatório e Avaliação Anual de**
41 **Desempenho: Interessados: Ana Karoline, Henrique e Janaina:** A assembleia
42 aprovou os Relatórios e Avaliações Anual de Desempenho, ano 2018, dos
43 professores Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Henrique Coutinho de
44 Barcelos Costa e Janaina Miranda Barbosa, em função do afastamento integral
45 dos mesmos para cursar doutorado. **Quinto ponto de pauta – Espaço físico do**

46 **CSL:** O Prof. Mateus informou que houve uma reunião com a PROAD e PPLAN e
47 todos os chefes de departamento do CSL para tratar do espaço físico do CSL, a
48 partir de uma demanda de saída do Setor Materiais do prédio da Biblioteca, da
49 liberação da sala onde a servidora Sinara está alocada e da demanda do DCIAG
50 em criar a identidade do departamento, separando gabinetes e laboratórios com o
51 DEALI. O professor Mateus disse que entende a necessidade da liberação da
52 sala onde está a Sinara, mas aguarda um posicionamento da PROGP. Pontuou
53 ainda a questão das adequações necessárias para o último ponto, tanto na
54 questão de energia, gás e ponto de água dos laboratórios, o que a PROAD disse
55 que não há recurso imediato para tal. Ficou definida nesta reunião que seria
56 criada uma Comissão de Espaço Físico com todos os chefes para tais
57 adequações. **Sexto ponto de pauta – Calendário de reuniões de 2019:** Foi
58 aprovado o calendário de reuniões ordinárias da Assembleia Departamental do
59 DEALI para o ano de 2019, que ocorrerão quinzenalmente, nas sextas-feiras, às
60 08h30min, nas datas a seguir: 01/03, 15/03, 29/03, 12/04, 26/04, 10/05, 24/05,
61 07/06, 28/06, 09/08, 23/08, 06/09, 20/09, 04/10, 18/10, 01/11, 22/11 e 06/12.
62 **Sétimo ponto de pauta – Anuência do DEALI para coorientações.**
63 **Interessadas Prof.^a Lanamar e Prof.^a Andréia:** A Assembleia aprovou os
64 seguintes pedidos de anuência do DEALI para coorientação: 1) Prof.^a Lanamar de
65 Almeida Carlos: doutorado da discente Camila Gonçalves Rodrigues, no
66 Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Alimentos da UFMG, e projeto:
67 “Produção de filmes comestíveis multifuncionais a partir de resíduos da
68 agroindústria e aplicação em frutas minimamente processadas para manutenção
69 da qualidade”. 2) Prof.^a Andréia Marçal da Silva: doutorado do discente Ranier
70 Chaves Figueiredo, no Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal, Escola
71 de Veterinária da UFMG, e projeto: “Parâmetros físico-químicos, microbiológicos e
72 de qualidade de insumos e de queijo Minas artesanal com diferentes tempos de
73 maturação, produzidos por associados da Associação de Produtores de Queijo da
74 Serra da Canastra”. **Informes: a) Necessidade de capela para ozonizador:** O
75 Prof. Felipe solicitou apoio dos professores para que possa utilizar o ozonizador
76 de seu projeto, já que o mesmo necessita de capela. O prof. Christiano disse que
77 possui capela em seu laboratório, e que a mesma poderia ser utilizada, caso o
78 equipamento não necessite ficar fixo na mesma. **b) Informes do Prof.**
79 **Washington:** O Prof. Washington informou que alguns processos da CPPD,
80 como progressão em afastamento integral, licença à gestante estão retornando
81 em diligência devido a pontuação de atividades no momento do afastamento. Às 9
82 horas e 40 minutos o Prof. Mateus solicitou mais 10 minutos para conclusão da
83 reunião, a qual foi aprovada. **c) Demanda de balcões, armários e divisórias:** o
84 professor Mateus disse que o DEALI precisa passar sua demanda de balcões,
85 armários e divisórias para a PPLAN, já que a arquiteta do CSL só poderá
86 trabalhar nestes itens em abril, mas o prazo é até 22 de março. O prof.
87 Washington informou que já encaminhou as medições, do Laboratório de
88 Embalagens, para confecção dos armários do referido laboratório. Os professores
89 concordaram de enviar suas demandas. Assim, às 10 horas, nada mais havendo

- 90 para tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Mateus da Silva Junqueira, lavrei a
91 presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.
- 92 Professora Aline Cristina Arruda Gonçalves _____
93 Professor Christiano Vieira Pires _____
94 Professora Cíntia Nanci Kobori _____
95 Professora Cristhiane Guimarães Maciel Reis _____
96 Professor Felipe Machado Trombete _____
97 Professor Gianni Braune Reis _____
98 Professor Henrique Coutinho de Barcelos Costa _____
99 Professora Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo _____
100 Professora Lanamar de Almeida Carlos _____
101 Professor Mateus da Silva Junqueira _____
102 Professor Washington Azevêdo da Silva _____