



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS**

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 2 / 2024 - DECEB (12.11)

Nº do Protocolo: 23122.033330/2024-86

Sete Lagoas-MG, 11 de outubro de 2024.

ATA DA 125ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS - UFSJ

Ao sexto dia do mês de setembro de 2024, às 13h41min reuniram-se os docentes do DECEB, no Laboratório de Física, na sala 3.15 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência do seu Chefe, o professor Weler Wallace dos Santos. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Lucas Carnevali Dias, Mariana Naomi Saka e Weler Wallace dos Santos. Além destes, participou a TAE representante do Deceb, Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho. Justificaram ausência o docente Leonardo Henrique França de Lima e as Taes Alba Zilocchi Coli e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves. A TAE Amanda Miranda de Souza participou como convidada. A docente Cristiane Alcantara dos Santos encontra-se em licença gestante. Devido à ausência da servidora Alba, o docente Weler solicitou autorização dos presentes para que a reunião fosse gravada para fins de confecção da ata posteriormente. Todos os presentes concordaram com a gravação. **Informes Gerais:** a) **Apresentação do evento "WhyChallenge"**. O docente Leonardo iniciou a fala apresentando dois colaboradores da empresa Multitécnica, que foi a demandante inicial do desafio "WhyChallenge" cujo objetivo inicial era a busca de solução de alguns processos fabris da empresa. O docente reforçou que a dinâmica este ano é semelhante aos anos anteriores, em que as equipes que são compostas por quatro discentes e um coordenador propõem uma ideia bem fundamentada na temática de negócio empresarial com o objetivo de preparar os discentes para o mercado de trabalho. Em seguida a colaboradora Micaela da Multitécnica fez uma breve apresentação da empresa e finalizando o docente Leonardo reforçou que tanto docentes quanto técnicos das áreas administrativas e de laboratório podem se inscrever como tutores dos projetos que são remunerados. b) **Nova solicitação de afastamento do docente Júlio Onésio**: O docente Weler destacou que o assunto foi trazido apenas para dar ciência aos presentes sobre a nova data de saída do docente Júlio, entre fevereiro e dezembro do próximo ano, caso ele seja contemplado neste novo edital. O docente Júlio ressaltou que com a nova data será possível o encerramento do semestre 2024/2. c) **Esclarecimento sobre o Planejamento de Compras 2025**: O docente Weler destacou que o Departamento recebeu uma orientação do Diretor da Dimap de que os planejamentos de compras para o próximo ano sejam feitos de forma compatível com a realidade financeira do Departamento, pois isso evita frustração de mercado no momento de execução do processo licitatório (que implica na consequente diminuição de empresas participantes nas posteriores licitações). O docente sugeriu que cada docente considere o valor de no máximo quinhentos reais por laboratório para o cálculo do planejamento. O docente Júlio pediu a palavra e destacou que pode ser que haja a verba de edital Pibic (taxa de bancada) para o próximo ano e que esta possibilidade deve ser considerada. O docente Weler destacou que a colocação é pertinente e que ele entrará em contato com a Dimap na próxima semana para averiguação destas questões e assim que tiver um retorno repassará ao Departamento. Ele ainda destacou que o prazo para que os docentes enviem o planejamento ao Departamento encerra no dia doze deste mês. Em seguida, o docente Amauri pediu a palavra e informou que na última reunião da Congregação foi colocada a possibilidade de entrada de recurso (em torno de dois a três mil reais anuais) para a implementação de cursos de extensão na graduação, e estava sendo discutido em qual centro de custo este valor será alocado, sendo Coordenações de curso, Departamentos ou Proex. Segundo informado pelo docente, está sendo verificada a possibilidade desta verba ficar ou no centro de custo dos Departamentos ou da Pró-Reitoria de Extensão e os valores deverão ser destinados apenas às atividades de extensão. d) **Substituição de computadores dos laboratórios (profª Hosane Taroco)**. O docente Weler perguntou à docente Hosane qual o nível de performance do computador que ela necessita para as atividades laboratoriais, pois existem alguns monitores e desktops antigos disponíveis no setor de patrimônio da Sede, mas são modelos antigos com capacidade limitada para execução de atividades. A docente Hosane destacou que considera importante formalizar a demanda por novas máquinas ou ajustes nas máquinas atuais dos laboratórios, pois no caso dela existem computadores no laboratório que não estão sequer ligados e a manutenção destes nem sempre é viável. A docente destacou que a maioria das máquinas é do ano de dois mil e onze, e assim como foi feito para os notebooks/desktop dos docentes, ela considera importante o registro desta demanda para que o Departamento seja contemplado em algum momento. A docente solicitou que seja verificada junto ao Setor a configuração dos computadores disponíveis para que ela possa averiguar se estes atenderão ou não sua demanda. A chefia irá fazer tal verificação junto ao setor. Sobre a solicitação de registrar tal demanda via Departamento, o docente Weler destacou que recentemente foi encaminhado memorando solicitando novos computadores de uso dos docentes (notebooks e desktop) e se houver solicitação para computadores de laboratórios eles ficarão em uma fila para atendimento posterior. Desta forma, o docente solicitou que os comandantes façam um levantamento contendo a data do equipamento e configuração e encaminhem ao Departamento para solicitação de substituição. O professor Weler ressaltou que considerando a atual situação financeira da Universidade e considerando que uma solicitação de substituição de máquinas acabou de ser encaminhada à Proad/Dimap, neste momento é necessário ter cautela com relação a novos pedidos, e que ele irá fazer uma reflexão sobre qual o melhor momento para formalizar esta demanda e informará a todos sobre tal deliberação. O docente Leandro lembrou que alguns laboratórios nem computador possuem (como é o caso do laboratório de Física) e destacou que foi falado pelo Reitor na sua posse sobre a situação financeira complexa da Universidade e que ele considera complicado realizar o levantamento de um pedido maior devido a esta situação precária de recursos. e) **Informes Comissões**. A docente Mariana informou que a Comissão de Espaço Físico não se reuniu até então e que a Comissão de Divulgação do Campus participou da feira de profissões na escola da Ambev, e contou com a participação dela, do docente Amauri e das técnicas de laboratório Deise e Mariana, e alguns discentes da Universidade. Em seguida, o docente Latini informou que entrou recentemente para a Comissão de Extensão e que não houve o encerramento das atividades da "Brotô Bambu" pois a equipe está trabalhando em estratégias diferentes para a continuidade das prestações de serviços". **Primeiro ponto de pauta - Aprovação da ata da 124ª Assembleia Departamental Ordinária**. O docente Weler perguntou se todos estão de acordo com a versão final da

ata. Todos os presentes se manifestaram favoráveis e a ata foi aprovada por unanimidade e será disponibilizada para assinatura. **Segundo ponto de pauta. Aprovações Diversas.** O docente Weler colocou como teto da reunião a duração de duas horas, e em seguida apresentou a justificativa de falta do docente Leonardo Lima (reposição de aula) e da Tae Mariana Cintinale (atividade de apoio a docente). Todos os presentes aprovaram as justificativas de falta. Em seguida foi aprovada por unanimidade a permissão de voz para a Tae Amanda. Finalizando, foi solicitada a inclusão de ponto de pauta de interesse do docente Leandro (ad referendum sobre a oferta de unidade curricular). Todos os presentes aprovaram a inclusão do ponto de pauta. **Terceiro ponto de pauta. Alteração da 126ª assembleia (para 11/10 devido ao período de férias docentes).** O docente destacou que a sugestão de alteração da data para o dia onze de outubro se faz devido ao período de férias de alguns docentes estar ocorrendo até o dia quatro de outubro. Todos os presentes concordaram com a alteração da data. **Quarto ponto de pauta. Aprovação do Ad referendum 006/2024 (Parecer final dos pedidos de redistribuição Deceb). Interessado: Deceb.** O docente Weler destacou que a Comissão se reuniu e realizou o ranqueamento dos servidores e o ad referendum foi necessário para andamento do processo junto aos setores responsáveis. Os presentes aprovaram o ad referendum por unanimidade. Concluindo, o docente destacou que todos os processos de redistribuição cadastrados junto ao Deceb foram encaminhados para a Divisão de Pessoal (Didep) contendo a documentação necessária para o andamento dos trâmites de aprovação no Consu com relação ao servidor selecionado. **Quinto ponto de pauta. Aprovação do Ad referendum 005/2024. Interessado: prof. Leandro Mendes de Souza.** O docente Weler explicou que devido aos prazos de oferecimento de disciplinas pela coordenação de curso, foi necessária a aprovação por decisão "ad referendum". Em seguida, foi passada a palavra para o docente Leandro e este explicou que a motivação de oferta da unidade curricular "Tópicos Especiais em Inteligência Artificial" é que esta temática vem sendo contemplada em várias áreas dentro das Ciências Agrárias. O docente destacou que tal disciplina terá a carga horária de uma hora semanal (18h no semestre). Será uma disciplina sem ônus para o departamento e será ofertada na modalidade optativa. O docente destacou que a oferta desta disciplina é por desejo dele e sendo assim nenhum dos colegas de área ficarão sobrecarregados futuramente caso haja algum imprevisto. Dando prosseguimento, o docente Weler ressaltou que a ausência de ônus para o Departamento deve ser entendida como sendo ausência de ônus para colegas da área afim e/ou demais colegas do Departamento e que uma vez aprovada a disciplina a mesma não pode ser usada como justificativa de carga horária elevada. Os presentes aprovaram o "ad referendum" por unanimidade. Finalizando, o docente Júlio informou que em breve encaminhará ao Departamento informações sobre o evento em comemoração à semana do Cerrado. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 14h45min e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 14/10/2024 07:27)

ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:47)

ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1507232

(Assinado digitalmente em 15/10/2024 10:49)

AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 14/10/2024 09:30)

ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 14/10/2024 11:43)

ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:39)

CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:04)

DEISE APARECIDA DE CASTRO ARAUJO CARVALHO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066003

(Assinado digitalmente em 14/10/2024 14:38)

ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:22)

HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:47)

JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:39)

KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1193698

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:14)

LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 13/10/2024 22:20)

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:14)

LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

MARIANA NAOMI SAKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3325424

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 15:00)

WELER WALACE DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -**
ORDINÁRIA, data de emissão: **11/10/2024** e o código de verificação: **92f41a6575**