



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS**

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - DECEB (12.11) Nº 2 / 2025 - DECEB (12.11)

Nº do Protocolo: 23122.006779/2025-52

Sete Lagoas-MG, 25 de fevereiro de 2025.

ATA DA 129ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS - UFSJ

Ao décimo sétimo dia do mês de janeiro de 2025, as 13h30min reuniram-se os docentes do DECEB, na sala 2.18 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência da Chefe *pro tempore*, a professora Adélia Conceição Diniz. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Lucas Carnevali Dias, Mariana Naomi Saka e Weler Wallace dos Santos. Além destes, participaram as TAEs representantes do Deceb, Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves. Os docentes Alejandra Semiramis Albuquerque, Cleber José da Silva e Leonardo Henrique França de Lima não participaram da reunião pois estavam em período de férias. Justificaram ausência os docentes Anderson Oliveira Latini e Kassílio José Guedes e a assistente em administração Alba Zilocchi Coli. A Tae Amanda Miranda de Souza participou como convidada. **Informes Gerais:** a) **Informes Comissões:** A docente Mariana não teve informe sobre a Comissão de Espaço Físico. O docente Leandro não teve informes sobre o Consu. b) **Inscrições Chefia e Vice-Chefia do DECEB:** A professora Adélia reforçou aos presentes as informações sobre o edital de inscrições para Chefia e Vice-Chefia do DECEB, com inscrições abertas de 20/01 a 24/01/2025. Ela informou que pretende se candidatar à chefia, conforme mencionado na assembleia anterior, mas ressaltou que isso não é uma prioridade para ela. A professora incentivou todos os docentes a se sentirem à vontade para apresentar suas candidaturas, tanto para chefia quanto para vice-chefia. c) **Encaminhamento dos Planos de Trabalho 2025:** A professora Adélia informou que, normalmente, os planos de trabalho anuais dos docentes do DECEB são aprovados na primeira reunião departamental do ano. No entanto, como o segundo semestre de 2024 ainda está em fase de encerramento e ela assumiu recentemente a chefia *pro tempore*, não foi possível aprovar os planos de trabalho nesta primeira assembleia de 2025. Ela destacou que no dia 20/01/2025 será enviado um e-mail aos docentes solicitando o envio dos planos de trabalho de 2025. **Demais Informes:** d) **Sobre os Planos de Ensino para 2025/1:** O professor Amauri esclareceu sobre o envio dos planos de ensino para o semestre 2025/1. Ele explicou que, embora a aprovação do PPC/2024 do Curso Interdisciplinar em Biossistemas (BIB) ainda não ocorreu neste semestre, orientou os docentes a utilizarem o PPC/2024 como referência para a elaboração dos planos de ensino. Essa orientação se deve ao fato de que os horários das aulas dos cursos de Agronomia, Alimentos e BIB já foram organizados com base no novo PPC/2024. Os planos devem ser elaborados considerando 17 semanas e seguindo as diretrizes do PPC/2024. Por fim, o professor informou que as cargas horárias das disciplinas que sofreram alterações terão suas equivalências definidas posteriormente. e) **Edital da FINEP para equipamentos (multiusuários).** O professor Leonardo Dias informou sobre o edital da FINEP sobre a proposta de aquisição de

equipamentos para laboratório multiusuários, que retornará para se fazer adequações. **f) Preenchimento da Planilha de Atividades dos Técnicos de Laboratório:** A professora Adélia esclareceu sobre o e-mail enviado em 16/01/2025 aos coordenadores de laboratórios, no qual a chefia solicitou o preenchimento de uma planilha anexa. A planilha deve ser preenchida pelos coordenadores, assinada digitalmente e enviada ao DECEB até 27/01/2025. Ela deve conter uma relação detalhada das atividades realizadas nos laboratórios que são atribuições dos técnicos, incluindo: Número de horas necessárias para cada atividade; Periodicidade de realização (diária, semanal, mensal, etc.); Nomes dos técnicos do DECEB responsáveis pela execução. A professora ressaltou que os coordenadores podem solicitar o auxílio dos técnicos para o preenchimento da planilha, caso necessário. No entanto, a responsabilidade pelo preenchimento, assinatura e envio é exclusivamente dos coordenadores. **Primeiro ponto de pauta - Aprovação da ata da 128ª Assembleia Departamental Ordinária.** A docente Adélia perguntou se todos estão de acordo com a versão final da ata. Todos os presentes se manifestaram favoráveis e a ata foi aprovada por unanimidade e será disponibilizada para assinatura. **Segundo ponto de pauta. Aprovações Diversas.** A docente Adélia apresentou a justificativa de falta dos docentes Anderson Oliveira Latini (motivos pessoais) e Kassilio José Guedes (motivos pessoais) e da assistente em administração Alba Zilocchi Coli (motivos de saúde). Todos os presentes aprovaram as justificativas de falta. Em seguida foi aprovada por unanimidade a permissão de voz para a Tae Amanda. Por fim a pauta foi aprovada por todos em sua versão original. **Terceiro ponto de pauta. Solicitação de Espaço Físico no Prédio Principal. Interessado: prof. Júlio Onésio Ferreira Melo.** O professor Júlio Onésio Ferreira Melo informou a aprovação de um projeto de pesquisa realizado em parceria com a EPAMIG, no qual será adquirido um equipamento de CG/MS. Para a instalação, são necessários gás e ar condicionado. Após consulta à arquiteta do campus, foi sugerido o espaço localizado na entrada do prédio principal como o local mais adequado para a alocação do equipamento. O professor solicitou ao DECEB o encaminhamento da proposta à comissão de espaço físico para formalizar o pedido de uso do referido espaço. A proposta foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às **14h01min** e eu, Adélia Conceição Diniz, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 09:09) (Assinado digitalmente em 26/02/2025 10:56)

ADELIA CONCEICAO DINIZ
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DECEB (12.11)
Matrícula: 1443863

AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 10:34) (Assinado digitalmente em 10/03/2025 14:41)

ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1778682

CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 28/02/2025 07:43)

DEISE APARECIDA DE CASTRO ARAUJO
CARVALHO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066003

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 10:24)

ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 26/02/2025 08:18) (Assinado digitalmente em 25/02/2025 15:42)

HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 26/02/2025 09:33) (Assinado digitalmente em 27/02/2025 09:11)

LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

MARIANA CINTINALE ABREU GONCALVES
ASSISTENTE DE LABORATORIO
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066253

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 14:32) (Assinado digitalmente em 25/02/2025 10:56)

MARIANA NAOMI SAKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 3325424

WELER WALACE DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - DECEB**
(12.11), data de emissão: **25/02/2025** e o código de verificação: **4f651ce007**