



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS**

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - DECEB (12.11) Nº 3 / 2025 - DECEB (12.11)

Nº do Protocolo: 23122.006780/2025-87

Sete Lagoas-MG, 25 de fevereiro de 2025.

ATA DA 130ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS - UFSJ

Ao trigésimo primeiro dia do mês de janeiro de 2025, as 13h32min reuniram-se os docentes do DECEB, na sala 2.18 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência da Chefe *pro tempore*, a professora Adélia Conceição Diniz. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Lucas Carnevalli Dias e Weler Wallace dos Santos. O docente Júlio Melo se encontrava em período de férias, mas participou como ouvinte. Além destes, participaram as TAEs representantes do Deceb, Alba Zilocchi Coli e Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho. A servidora Mariana Cintinale Abreu Gonçalves estava em período de férias. Justificaram ausência os docentes Cristiane Alcantara dos Santos, Kassílio José Guedes e Mariana Naomi Saka. Os Taes Amanda Miranda de Souza e Júlio César da Silva participaram como convidados. O docente Leonardo Henrique França de Lima não compareceu e não justificou sua ausência. **Primeiro ponto de pauta. Aprovações Diversas.** A docente Adélia apresentou a justificativa de falta dos docentes Cristiane Alcantara dos Santos (consulta médica), Kassílio José Guedes (motivos pessoais) e Mariana Naomi Saka (consulta médica). Todos os presentes aprovaram as justificativas de falta. Em seguida foi aprovada por unanimidade a permissão de voz para os Taes Amanda e Júlio César. Por fim a pauta foi aprovada por todos em sua versão original. **Segundo ponto de pauta. Programa de Gestão e Desempenho UFSJ (PGD): esclarecimentos gerais.** A docente Adélia convidou o corpo técnico do Departamento para fazer uma explanação sobre o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e a servidora Alba iniciou a fala contextualizando brevemente o histórico de implementação do Programa em âmbito Federal e Institucional, além das modalidades existentes. Em seguida, a servidora destacou que uma inovação do Programa foi a inclusão da modalidade presencial, que veio para trazer a possibilidade de inclusão no PGD dos servidores cujo rol de atividades demanda a presença no ambiente Institucional. Outra novidade foi a mudança na forma de cadastro das atividades e entregas no sistema "Polare", que anteriormente eram elaboradas com base em uma carga horária pré-estabelecida para cada atividade listada, e agora passam a ser estabelecidas pela entrega das metas estabelecidas, o que gera uma porcentagem de comprometimento do servidor ao final do trabalho executado. Ao final, foi destacado que o PGD é uma pactuação entre a chefia e o servidor interessado. Dando prosseguimento, as técnicas Amanda e Deise fizeram um maior detalhamento sobre a modalidade presencial, destacando que nesta modalidade a totalidade do trabalho é realizada presencialmente, e a única mudança que houve é a não exigência de registro de ponto e o registro mais detalhado dos trabalhos técnicos que serão realizados (isto se aplica para todas as modalidades). **Terceiro ponto de pauta. Esclarecimentos e encaminhamentos para resolução e tratativas de demandas de técnicos e coordenadores de**

laboratórios. Prosseguindo, a docente Adélia explicou que o envio do pedido da planilha de atribuições dos técnicos que ela fez aos Coordenadores de Laboratório foi uma sugestão do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas com o objetivo de que ela pudesse ter um maior conhecimento e entendimento das atribuições e particularidades das atividades desenvolvidas pelo corpo técnico do DECEB, devido à possibilidade de renovação do PGD para este ano. A docente Adélia destacou que devido à sua chegada recente na chefia do DECEB, ela não se sentiu segura em aprovar a continuidade do PGD de forma imediata, e por este motivo ela solicitou a planilha inicialmente para os Coordenadores de Laboratório para melhor entender o assunto. A docente Adélia explicou que se sentiu pressionada com a mensagem eletrônica enviada pelos técnicos de laboratório do departamento via email da técnica Mariana no final do ano anterior, ao questionar qual deveria ser o procedimento adotado pelos técnicos ao retornar do recesso de final de ano, uma vez que existe uma Portaria vigente que os autoriza a participar do PGD. A técnica Amanda se manifestou explicando que o e-mail enviado pela técnica Mariana teve por objetivo a formalização de uma orientação que resguardasse a todos sobre o retorno ou não do registro do ponto no Sigrh. Com relação à mensagem eletrônica encaminhada por ela (Amanda) questionando se a demanda das atribuições havia sido encaminhada para todos os servidores do Deceb, a servidora esclareceu que se sentiu desconfortável com a falta de envolvimento com os próprios interessados, que são as pessoas que conhecem e sabem de suas atribuições, levando em consideração que os coordenadores de laboratório não permanecem o tempo todo durante a execução das atividades desenvolvidas pelos técnicos. O docente Cleber pediu a palavra e esclareceu que as atividades dos docentes já são apresentadas e comprovadas anualmente por meio do plano de trabalho docente, e que a natureza das atribuições dos docentes não os permite permanecer o tempo todo no laboratório, já que exercem docência, atividades administrativas, de extensão e de pesquisa. Ele destacou que a chefia é algo muito desgastante e que por isso o chefe deve ser apoiado e que nenhum servidor deve se sentir incomodado quando dele for solicitado qualquer tipo de comprovação por parte da chefia, e que é atribuição da chefia o acompanhamento das atividades de todos os subordinados, e que tal fato deve ser encarado com maturidade, da mesma forma como ocorrem em empresas privadas. O docente ressaltou que se a situação continuar da forma como está, com constantes tensões desnecessárias, chegará um momento em que nenhum docente irá querer assumir a chefia e o Departamento caminhará para uma dissolução. Na mesma linha de raciocínio, os docentes Hosane e Júlio concordaram com as ponderações colocadas pelo docente Cleber. Os docentes Éric, Hosane e Júlio ressaltaram que as demandas de seus laboratórios não deixaram de existir, porém que eles mesmos preferem executar as atividades ao invés de solicitar os técnicos e reiteraram a dispensa do técnico Júlio César. O docente Cleber também reforçou esta questão de que o atual formato de atendimento às atividades pontuais prestado pelas técnicas Deise e Mariana não atendam às necessidades do laboratório de Anatomia Vegetal e que elas poderiam ser melhor aproveitadas em outros laboratórios e por este motivo optou pela dispensa da atuação das mesmas. O docente Cleber destacou que considera necessária a presença integral de um técnico no laboratório, para que este possa estar envolvido com as dinâmicas e demandas do local, e sugeriu que a melhor opção seria que cada laboratório tivesse um técnico exclusivo para atendimento. Desta forma, se em um cenário futuro houver contratação de servidores técnicos de Laboratório, os docentes dos laboratórios de Físico-Química e Eletroquímica, Laboratório de Química Orgânica e Fitoquímica e Anatomia Vegetal terão prioridade na alocação de força de trabalho para estes locais. Os técnicos presentes reiteraram que as suas atribuições foram amplamente discutidas nos anos anteriores com auxílio da chefia, PROGP e SESED e que seguiam as normativas do PCCTAE para realizar os atendimentos. Com relação ao formulário, a servidora Deise destacou que este pode ser revisto e ajustado para melhor atender a todos numa posterior reunião de trabalho sugerida naquele momento, e que ele foi implementado para padronizar e trazer clareza aos pedidos, o que foi corroborado pelo docente Leonardo Dias, que destacou que a implementação do formulário aconteceu durante a sua chefia, com o objetivo de pacificar e resolver questões quanto às relações de trabalho e entendimento sobre as atribuições dos técnicos de laboratório que vinham ocorrendo. Em seguida, a

docente Adélia se manifestou destacando que seu entendimento é de, embora os técnicos sejam lotados no DECEB, que os Coordenadores de laboratório, devido ao maior envolvimento com as atividades desenvolvidas pelos técnicos, deveriam ter mais autonomia e envolvimento no planejamento e acompanhamento da execução das atividades concernentes aos laboratórios. Complementando, a docente solicitou a eles (técnicos) que atualizem o seu quadro de horários e que retirem expressamente os horários chamados "DECEB e outras atividades" e após assinados encaminhem para o Departamento dar publicidade. Após algumas considerações, a docente Adélia deliberou sobre a renovação do PGD da servidora Alba, justificando que se sente segura em avaliar suas entregas devido ao fato de que o trabalho executado pela servidora está diretamente ligado à chefia. Com relação aos demais, a docente ainda não se sente segura em renovar até que esclareça a distribuição das atividades dos técnicos nos laboratórios. Após algumas sugestões, foi deliberado que serão criadas duas Comissões: uma composta pelos coordenadores de laboratório e chefia, para levantamento das demandas técnicas de cada laboratório (dimensionamento de atividades), e outra entre Coordenadores dos laboratórios atualmente atendidos pelos técnicos, chefia e técnicos de laboratórios para verificação da viabilidade de renovação do PGD presencial. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às **15h48min** e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 09:26) (Assinado digitalmente em 25/02/2025 09:15)

ADELIA CONCEICAO DINIZ

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DECEB (12.11)

Matrícula: 1443863

ALBA ZILOCCHI COLI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DECEB (12.11)

Matrícula: 1269664

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 14:21) (Assinado digitalmente em 26/02/2025 13:33)

ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 1507232

AMAURI GERALDO DE SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

COBIB (12.32)

Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 10:34) (Assinado digitalmente em 25/02/2025 11:36)

ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 1778682

ANDERSON OLIVEIRA LATINI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 15:06) (Assinado digitalmente em 28/02/2025 07:43)

CLEBER JOSE DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 1870463

DEISE APARECIDA DE CASTRO ARAUJO

CARVALHO

TECNICO DE LABORATORIO AREA

DECEB (12.11)

Matrícula: 2066003

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 10:24) (Assinado digitalmente em 26/02/2025 08:20)

ERIC MARSALHA GARCIA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 2657536

HOSANE APARECIDA TAROCO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 15:42)

LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Não Assinado)

LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
FUNÇÃO INDEFINIDA
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 10:56)

WELER WALLACE DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - DECEB**
(12.11), data de emissão: **25/02/2025** e o código de verificação: **8b1e1b98d6**