ATA DA 44ª ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS – DECEB - *CAMPUS* SETE LAGOAS – UFSJ

Aos 07 (sete) dias do mês de julho de 2017, às 13h40min, reuniram-se os docentes do DECEB, na sala de reuniões da Pós-Graduação em Ciências Agrárias do *Campus* de Sete Lagoas – UFSJ, sob a presidência do seu Chefe, o professor Cleber José da Silva. Presentes à reunião, os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Eric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Juliana de Paula Souza, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique França de Lima e Leonardo Lucas Carnevalli Dias. Os docentes Amauri Geraldo de Souza e Juliano de Carvalho Cury encontram-se de férias. Justificaram as suas ausências os docentes Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes e Weler Walace do Santos. As justificativas das ausências apresentadas foram aprovadas pelos presentes. **Informes: a) Incubadora Laboratório de Fisiologia e Genética Vegetal** – O professor Cleber leu e-mail do professor Leonardo Dias colocando à disposição uma incubadora que chegou por doação do DEPEB (Lanagro), mas que não é operacional, pois somente mantém uma temperatura (35 graus) e que quando é acionada gera chama, tornando o equipamento extremamente perigoso para o Laboratório. O professor Juliano propôs alocá-la na parte externa do Laboratório de Microbiologia, eliminando o risco de incêndio em algum Laboratório ficando, assim, disponível para quem precisasse de uma temperatura a 35 graus. Será solicitado ao setor de manutenção as providências necessárias para a sua transferência. **b) Computador da secretaria** – O professor Cleber comunicou que chegou um computador novo para a secretaria e que a professora Juliana, Coordenadora do Herbário já havia solicitado o computador antigo da secretaria. Todos foram favoráveis. **c) Limpeza da copa e banheiros** – O professor Cleber falou da sujeira da copa, das louças sujas e das formigas. Enfatizou que o contrato de limpeza não prevê que as faxineiras têm a obrigação de lavarem as vasilhas sujas. Solicitou a colaboração dos usuários para lavarem aquilo que foi utilizado. Foi solicitado um assento de vaso sanitário para o banheiro feminino. O professor Cleber falou da situação do banheiro masculino em relação ao desperdício na utilização dos papéis toalhas e pediu a compreensão dos usuários para não jogarem papéis nos vasos sanitários para não causar entupimentos nos mesmos. **d) RADOC** – O professor Cleber informou que o RADOC é encaminhado periodicamente em PDF para a secretaria, que verifica a documentação e encaminha para a chefia validar no sistema. Esclareceu que a chefia está à disposição para conversar, caso alguma documentação não esteja validada. **e)** O professor Latini comunicou que ocorrerá na última semana de agosto, no CSL, o I Congresso de Estudos Interdisciplinares da UFSJ. O evento será organizado pelo BIB e contará com a participação da Fapemig, Vale, produtores, empresários, etc. Falou que encaminhará para a secretaria o logo do evento, solicitando aos docentes e técnicos do DECEB que utilizem o logo do evento no rodapé do e-mail. Esclareceu, ainda, que posteriormente será divulgada a programação deste evento. **f) Segurança no CSL** – Por questões de segurança, o professor Latini pediu para que todos tomassem mais cuidado para quando saíssem das salas não deixarem as portas abertas. **Primeiro ponto de pauta – Termos de responsabilidades sobre materiais de laboratórios** – O professor Leandro relatou que ao ler a declaração de responsabilidade do referido termo, que delega ao Coordenador do Laboratório o comprometimento em informar ao Setor de Patrimônio as

ocorrências relativas aos bens e o ressarcimento ao Órgão por perdas e danos, caso comprovada a sua omissão, ponderou que existem alguns problemas na assinatura do termo em três vias, sendo que uma fica no departamento, outra na prefeitura de campus e outra vai para a sede. Pois fica difícil controlar a substituição dos termos de compromisso com a troca de coordenador de laboratório, uma vez que a cada troca haverá necessidade de gerar novas 3 vias assinadas pelos novos coordenadores e substituição das vias antigas no departamento, na prefeitura de campus e na sede. Esse procedimento gera uma quantidade excessiva de papel, que impacta em gastos e também é uma atitude anti-ecológica. Principalmente, porque todos os equipamentos são cadastrados no sipac e recebidos pelo coordenador utilizando sua senha única. Se não houver termo em papel, o novo coordenador receberá os equipamentos virtualmente pelo SIPAC. Outro ponto observado no documento gerado para assinatura é que não há data de validade, ou seja, ao trocar de coordenador, caso não haja a substituição e descarte do termo antigo em um dos locais (Departamento ou Prefeitura de Campus ou sede), o antigo coordenador permanece indefinidamente responsável pelo equipamento. Questionou também se todos os departamentos da casa estão assinando o termo, atentando para a quantidade de papel gasto para gerar as 3 vias de cada termo de cada equipamento num momento de crise financeira das instituições federais no Brasil. Por fim, sugeriu que o recebimento do equipamento pelo coordenador seja apenas via SIPAC, sendo mais econômico, mais ecológico e mais prático para transferir a responsabilidade de um coordenador para outro. O professor Cleber leu para os presentes o item 10 da Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988, da Presidência da República que trata sobre a responsabilidade e indenização dos materiais confiados aos servidores (anexada a esta ata). O professor Cleber sugeriu que deverá ser feita uma atualização do termo de responsabilidade a cada mudança do nome do Coordenador e uma conferência de todos os bens pelos técnicos de laboratórios do DECEB no final do ano. O professor Eric questionou a situação dos equipamentos que não estão sendo utilizados e que cada Coordenador deve assinar o termo referente aos equipamentos que usa. O professor Cleber esclareceu que a Chefia do Departamento deverá ser comunicada se o equipamento estragar ou sumir para que sejam tomadas as providências cabíveis. Sugestões propostas: a) colocar à disposição os equipamentos em desuso; b) fazer uma consulta no SEPAT sobre a assinatura dos termos de responsabilidade podem ser suprimidas no lugar do recebimento no sistema das transferências; c) Verificar se quando os nomes dos Coordenadores são alterados o sistema automaticamente transfere para o novo responsável os equipamentos. Este ponto será retomado em agosto/2017. **Segundo ponto de pauta - Processo de progressão professor Cleber José da Silva** – O professor Cleber informou que consultou a PROEN sobre a validação do RADOC do Chefe de Departamento. Esclarecendo que na Resolução/CONSU nº 032, de 30/11/2015, que modifica a Resolução/CONSU 034, de 13/10/2014, retira o encargo do Pró-Reitor de Ensino em relação as validações do RADOC referentes às Chefias de Departamentos. Comunicou também que a Assembleia Departamental designará outra comissão, pois na Resolução supracitada em seu §6º regulamenta que as comissões serão constituídas preferencialmente por docentes da área de atuação do avaliado. Comunicou, ainda, que como teve que imprimir novamente seu RADOC atualizado, o

mesmo será submetido mais uma vez aos presentes. Seu RADOC foi aprovado pela assembleia. Foram designados os docentes Juliana de Paula Souza, Alejandra Semiramis Albuquerque e Leonardo Lucas Carnevalli Dias, sob a presidência da professora Juliana para avaliarem o processo de progressão do professor Cleber José da Silva. **Terceiro ponto de pauta – Ad referendum 004/2017** – O professor Cleber leu e apresentou para referendo da assembleia a decisão *Ad Referendum* 004/2017, que aprova a solicitação referente ao memorando 04/2017 do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias para o Desenvolvimento Sustentável – PPGTDS, sobre a demanda dos docentes Juliano de Carvalho Cury – Microbiologia Ambiental (30 h) e Anderson de Oliveira Latini – Avaliação de Impactos e Monitoramento Ambiental (45h), para ministrarem as referidas disciplinas para o segundo semestre de 2017. Os presentes aprovaram por unanimidade, desde que não haja comprometimento das atividades dos docentes no *Campus* Sete Lagoas. **Quarto ponto de pauta – Registro de relatório de Projeto de Pesquisa: Desenvolvimento de Sistemas de Controle e Automação para Irrigação e Drenagem, coordenado pelo professor Leandro Mendes de Souza, com a participação dos professores Kassílio José Guedes e Weler Wallace dos Santos** – O referido projeto foi aprovado por unanimidade. **Quinto ponto de pauta – Registro do Programa Experimental de Tutoria do Bacharelado Interdisciplinar em Biossistemas e do Projeto de Pesquisa Influência da Inoculação de fungos micorrízicos na produção de mudas da pimenteira biquinho (Capsicum chinenense). Interessada: professora Alejandra Semiramis Albuquerque** – O professor Cleber esclareceu que em atendimento a recomendação dada pela Pró-Reitoria de Ensino, os projetos devem ser submetidos a assembleia e constar a ata de aprovação no sistema. **Outros assuntos:** A professora Juliana solicitou a colaboração de todos para não liberarem chaves da sala C7 para os alunos. Falou que deixou uma listagem dos alunos autorizados na Portaria. Nada mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada às 14h47min e eu, Vânia Márcia Torres de Albuquerque, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

Adélia Conceição Diniz_____

Alejandra Semiramis Albuquerque_____

Ana Paula Coelho Madeira Silva_____

Anderson Oliveira Latini_____

Cleber José da Silva_____

Eric Marsalha Garcia_____

Hosane Aparecida Tarôco_____

Juliana de Paula Souza_____

Leandro Mendes de Souza_____

Leonardo Henrique França de Lima_____

Leonardo Lucas Carnevalli Dias_____