ATA DA 75ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS DO CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos 19 (dezenove) dias do mês de junho de 2020, às 13h37 reuniram-se os docentes do DECEB, por videoconferência, sob a presidência do seu Chefe, o professor Leonardo Lucas Carnevalli Dias. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcântara dos Santos, Eric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Kassílio José Guedes, Júlio Onésio Ferreira Melo, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique de França Lima, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva, Weler Walace dos Santos e a técnica de laboratório Amanda Miranda de Souza. A docente Alejandra Semiramis Albuquerque justificou sua ausência. **Informes**: **a) Levantamento Patrimonial**. O chefe do Departamento informou aos presentes que ainda existem pendências na entrega do relatório de levantamento patrimonial e solicitou às áreas pendentes a entrega dos relatórios assinados o mais rápido possível. **b) Nomeação do docente para a vaga proveniente da redistribuição da profa. Juliana.** O professor Leonardo Dias deu as boas vindas ao docente Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva, nomeado no dia primeiro de junho. Em seguida passou a palavra ao mesmo para apresentação. Os demais docentes desejaram boas vindas e sucesso ao servidor. **c) Levantamento de Demandas de Lâmpadas no DECEB**. Foi informado aos presentes que o Campus foi contemplado com um projeto de melhoria da eficiência energética, pela substituição das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED, e que tais trocas já estão sendo realizadas. Todavia, o NIA não pôde ser contemplado neste momento, pois quando a proposta de eficiência energética foi elaborada, o NIA pertencia à Embrapa. A Prefeitura de Campus informou ao Departamento que a princípio poderá substituir nos locais necessários lâmpadas fluorescentes que estão agora disponíveis no Campus, devido à substituição pelas lâmpadas LED. **d) Viagem docente Cristiane Alcantara dos Santos**. Devido à pandemia de COVID-19, a viagem da docente Cristiane para participação no evento de integração de novos servidores na Sede foi cancelada e será remarcada em data oportuna. Portanto, a despesa com o deslocamento da mesma não aconteceu. **e) Vistoria da Vigilância Sanitária às dependências do Campus.** O professor Leonardo Dias informou aos presentes que no dia oito de junho, o campus passou por uma vistoria da Vigilância Sanitária, à pedido do Ministério Púbico. Informou ainda que esta vistoria é realizada periodicamente, sendo que a última ocorreu no ano de dois mil e treze. Destacou ainda, que foram levantados vários pontos que não estão em conformidade nas instalações do departamento no NIA, tais como desconforto térmico, bancadas inadequadas, reagentes vencidos, presença de infiltração e mofo, inadequação elétrica, entre outros. O chefe do Departamento informou que a Reitoria já foi comunicada sobre a vistoria do NIA e que devido a estas pontuações, as falhas terão que ser corrigidas, especialmente em relação à estrutura do telhado e readequação da rede elétrica e das bancadas, que devem ser solucionadas com urgência. O professor Leandro Mendes informou aos presentes que já havia solicitado à Reitoria o recolhimento dos reagentes vencidos

que são de controle da Polícia Federal e do Exército Brasileiro. O professor Leonardo Dias complementou informando que está aguardando o envio do relatório da Vigilância Sanitária e que está sendo articulado com os demais envolvidos no campus, a possibilidade de construções de um “paiol” para o correto armazenamento dos reagentes. f**) Repasses da reunião do CONSU pela docente Cristiane Alcantara dos Santos.** A professora Cristiane informou aos presentes que na última reunião do Conselho Universitário – CONSU, ocorrida no dia quinze de junho, foi informado sobre o déficit de corpo docente na Universidade e sobre a impossibilidade de contratação de professor substituto no atual cenário. Desta forma, o Reitor solicitou que os próximos pedidos de afastamento para capacitação e qualificação sejam declinados, a não ser que os docentes do Departamento entrem em acordo e assumam os encargos didáticos do docente que irá pleitear o afastamento. **g) Informe técnica de laboratório Amanda Miranda de Souza**. A técnica de laborátório Amanda Miranda informou aos presentes que planeja solicitar afastamento para qualificação no ano de dois mil e vinte e um, a nível de Doutorado, no Programa de Pós-Graduação em Bioengenharia da UFSJ. A técnica ressaltou que as disciplinas acontecerão presencialmente na Embrapa ou alternativamente de forma on line. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação e assinatura da ata referente a 74ª Assembleia Departamental**. O professor Leonardo Dias informou aos presentes que as atas do Departamento seguem um padrão mais geral, com falas objetivas e maiores soluções sendo pontuadas. Entretanto, conforme sugerido pelo professor Leonardo Lima e acatado pelos demais, ficou decidido que a ata da referida assembleia será revista para aprovação e assinatura após o retorno das atividades presenciais, para que diferença de interpretação em um ponto específico da ata seja melhor avaliada. Dando continuidade, o professor Anderson Latini sugeriu que as próximas assembleias sejam gravadas, visto que as mesmas estão sendo realizadas de forma on line, e a gravação das mesmas irá auxiliar na confecção da ata ou caso exista alguma dúvida futura. O professor Júlio Onésio pontuou que a gravação irá alterar a forma como as assembleias tem sido conduzidas até então, e sugeriu que esse tema seja discutido na próxima assembleia. Todos acataram a sugestão dada pelo professor Júlio Onésio. **Segundo ponto de pauta – Aprovação *Ad referendum* do docente Leonardo Henrique França de Lima.** O docente havia solicitado anuência do Departamento para pleitear seu credenciamento como orientador no Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular da UFSJ. O professor Leonardo Lima informou aos presentes que já encaminhou sua solicitação para credenciamento e obteve parecer positivo, até o momento, mas que o processo teve que ser encaminhado para Brasília. Informou ainda que propôs uma disciplina de forma condensada, para que não haja conflito de carga horária com seus encargos didáticos da graduação. **Terceiro ponto de pauta – Aprovação *Ad referendum* das progressões dos docentes Éric Marsalha Garcia, Júlio Onésio Ferreira Melo, Leonardo Henrique França de Lima e Weler Walace dos Santos.** O professor Leonardo Dias informou aos presentes que aprovou *ad referendum* as progressões dos docentes que completaram seus interstícios durante o período em que as assembleias estavam

suspensas devido à pandemia. Ele ressaltou que as progressões dos docentes Éric Marsalha e Leonardo Lima foram assinadas por ele devido à urgência e que, para as progressões dos docentes Júlio Onésio e Weler Walace foi nomeada a comissão para a contagem dos pontos do Relatório de Avaliação Docente (RADOC). Todos os presentes deram parecer favorável. **Quarto ponto de pauta – Aprovação dos Planos de Trabalho.** O professor Leonardo Dias informou que está prevista uma auditoria interna para a UFSJ este ano e destacou a importância da apresentação dos planos de trabalho do Departamento. Todos os planos foram apresentados na assembleia e aprovados pelos presentes. **Quinto ponto de pauta – Atividades Desenvolvidas pelo Departamento durante o período da Pandemia COVID-19.** O professor Leonardo Dias informou que diversas ações tem sido desenvolvidas pelos docentes de diversas áreas durante o período da Pandemia. O professor Anderson Oliveira Latini, em colaboração com outras Instituições de Ensino, desenvolveu uma plataforma (COVID-19) que calcula a demanda de leitos necessários durante a Pandemia. O docente Júlio Onésio Ferreira Melo produziu junto ao Conselho Regional de Farmácia, material técnico intitulado: Corona Vírus- Informações seguras, baseadas em evidências - Prevenção da transmissão da COVID-19: orientação para o público em geral. A professora Cristiane Alcantara ressaltou que as atividades estão sendo pontuadas em planilha específica encaminhada por mensagem eletrônica. Administrativamente tem sido realizados levantamentos diversos, que estarão disponíveis em breve na página do Departamento. **Sexto ponto de pauta – Apresentação para aprovação do Projeto de Extensão "COVID19: CUIDADOS COM A SAÚDE E OS ALIMENTOS", desenvolvido pela professora Cristiane Alcantara dos Santos e outros docentes e discentes da UFSJ. Relato: Professor Júlio Onésio Ferreira Melo.** O professor Júlio Onésio informou aos presentes que o Projeto apresentado atende aos critérios de um Projeto de Extensão, e concedeu parecer favorável. Todos os presentes acompanharam o voto do relator. **Sétimo ponto de pauta – Atuação do docente Anderson Latini em "startup". Relato: Professor Leandro Mendes de Souza.** O professor Leonardo Dias relatou aos demais a solicitação feita pelo docente Anderson Latini. Em seguida, o professor Anderson Latini pediu a palavra e fez algumas pontuações sobre as experiências e aprendizados que vem obtendo nesta vertente. O mesmo ressaltou que a participação em "startups", apesar dos inúmeros desafios e obstáculos, é uma excelente oportunidade de valorização das Instituições de Ensino perante à Sociedade e também uma alternativa para a captação de recursos para a Instituição. Em seguida, o professor Leandro Mendes leu seu parecer favorável, e sugeriu ao professor Anderson que seja anexado seu plano de trabalho ao documento encaminhado para o Departamento. Todos os presentes foram favoráveis à solicitação do professor Anderson. **Oitavo ponto de pauta – Planejamento Estratégico DECEB.** O professor Leonardo Dias informou aos presentes que o último planejamento estratégico ocorrido no Departamento foi no ano de dois mil e quatro e que um novo planejamento deve ser produzido. Ele ressaltou que o planejamento deve ser realizado objetivando o desenvolvimento de trabalhos interdisciplinares, visto que o Departamento é

composto por áreas interdisciplinares. Desta forma, após concordância de todos os presentes, optou-se a divisão por áreas de conhecimento, inicialmente, e que cada área terá um responsável pelo levantamento das demandas individuais. O responsável pela área de Ciências Biológicas será o docente Anderson Latini, para a área de Ciências Exatas o docente Leandro Mendes e pela área de Química o Professor Amauri Geraldo. Todos os presentes foram favoráveis. **Nono ponto de pauta – Discussão a respeito da reestruturação Administrativa do Campus .** Segundo informado pelo professor Leonardo Dias, as discussões da comissão que tem se reunido para tratar da reestruturação administrativa do Campus estão em consenso para que os novos gestores serão escolhidos por eleição e que não haja hierarquia entre eles. Esta comissão será oficializada em conjunto com o Campus Alto Paraopeba. O professor Leonardo informou que neste momento esta comissão será reduzida para que seja composta por um representante de cada Departamento, um representante de cada Coordenação de Curso, dois técnicos administrativos e um representante discente. O professor Leonardo Dias questionou se algum outro docente gostaria de assumir o lugar dele como representante do Departamento nesta comissão. Todos os presentes foram favoráveis à sua permanência. **Décimo ponto de pauta – Manifestação de Interesse do Docente Túlio Silva Lara em redistribuição para a UFSJ.** O professor Leonardo Dias informou que o Departamento recebeu uma mensagem eletrônica da Sede, informando o interesse do referido docente, atualmente vinculado à Universidade do Oeste do Pará, área de Fisiologia Vegetal, Bioquímica e Biotecnologia, em redistribuição para a UFSJ. O chefe do Departamento ressaltou o quanto seria importante para o Departamento possuir mais um docente nestas áreas, mas que no momento não há vaga disponível para uma redistribuição por código de vaga. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 15h00 e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Adélia Conceição Diniz_____

Amauri Geraldo de Souza_____

Ana Paula Coelho Madeira Silva_____

Anderson Oliveira Latini_____

Cristiane Alcântara dos Santos_____

Cléber José da Silva _____

Eric Marsalha Garcia_____

Júlio Onésio Ferreira Melo _____

Hosane Aparecida Taroco_____

Kassílio José Guedes _____

Leandro Mendes de Souza_____

Leonardo Lucas Carnevalli Dias_____

Leonardo Henrique França de Lima_____

Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva_____

Weler Walace dos Santos_____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

null Nº 9/2020 - DECEB (12.11)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

São João del-Rei-MG, 19 de Junho de 2020

Anexo_I_-_Ata_75_assembleia.pdf

Total de páginas do documento original: 5

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 13:47)
ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1443863

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 12:20)
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1778682

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 13:29)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1601005

(Assinado digitalmente em 06/07/2020 10:04)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1870463

(Assinado digitalmente em 06/07/2020 10:59)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2657536

(Assinado digitalmente em 06/07/2020 10:22)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2434901

(Assinado digitalmente em 06/07/2020 09:22)
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1534989

(Assinado digitalmente em 06/07/2020 10:00)
KASSILIO JOSE GUEDES
SUBCHEFE
1193698

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 14:48)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1650715

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 12:40)
LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2981680

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 09:18)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1973686

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 09:48)
WELER WALACE DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2032411

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 15:46)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2145838

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 14:38)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3146380

(Assinado digitalmente em 03/07/2020 17:05)
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1004179

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.ufsj.edu.br/documentos/ informando seu número: **9**, ano: **2020**, tipo: **null**, data de emissão: **03/07/2020** e o código de verificação: **9dfd37b67b**