1 ATA DA 76^a ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E 2 BIOLÓGICAS DO CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Ao 03 (terceiro) dia do mês de julho de 2020, às 13h35 reuniram-se os docentes do DECEB, por 3 videoconferência, sob a presidência do seu Chefe, o professor Leonardo Lucas Carnevalli Dias. 4 Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Ana Paula Coelho Madeira Silva, 5 6 Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcântara dos Santos, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique de França 7 Lima, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva, Weler Walace dos Santos e as técnicas de laboratório 8 9 Amanda Miranda de Souza e Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho. Justificaram sua 10 ausência os docentes Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Hosane Aparecida Taroco e Éric Marsalha Garcia. Informes: a) Encaminhamento ao NTINF das 11 demandas de computadores para o Departamento. O chefe do Departamento informou aos 12 presentes que todas as demandas levantadas pelo Departamento foram encaminhadas ao setor 13 responsável. O servidor responsável pelo Campus informou que neste momento serão atendidas 14 apenas as demandas referentes à aquisição de desktop e notebook. b) Informe mensal de 15 Insalubridade. O professor Leonardo Dias solicitou aos servidores que fazem jus ao 16 recebimento de adicional de insalubridade, que informem à secretaria do Departamento os dias 17 18 de permanência nos ambientes de laboratório, para que a Secretaria possa informar ao setor 19 responsável pelo pagamento do adicional. Os interessados podem informar diariamente ou mensalmente sua permanência nos locais. c) Comissão da Reestruturação Administrativa do 20 21 Campus. Foi informado aos presentes que está havendo uma divergência de opiniões entre os 22 membros da Comissão que está discutindo a reestruturação administrativa do Campus, em 23 relação à legalidade da comissão e também se a mesma é de caráter propositivo ou deliberativo. 24 Neste sentido, o corpo técnico administrativo que compõe a comissão vem questionando sobre o 25 percentual de técnicos atuantes nos trabalhos. A técnica Deise Aparecida explicou que se a comissão tiver um caráter propositivo, o quantitativo de técnicos administrativos que compõe a 26 comissão deveria ser o mesmo de docentes. Ressaltou ainda que, de forma geral, o corpo 27 técnico do Campus vem se sentindo desrespeitado com a falta de respostas por parte da maioria 28 dos docentes desta comissão em relação ao questionamento da composição da mesma. O 29 professor Leonardo Dias informou que de acordo com sua visão, a comissão é propositiva, e que 30 31 ele não vê impedimento de aumentar o quantitativo de técnicos administrativos na comissão, mas como está havendo essa divergência de opiniões, está prevista para a próxima semana uma 32 reunião virtual com o Reitor, a fim der esclarecer tais impasses. Finalizando, o professor informou 33 que a nomeação da servidora Vanessa Cássia Silva Fonseca como nova Gestora Administrativa 34 35 do campus, é apenas pró-tempore, até que a comissão finalize seus trabalhos. d) Comissão de Enfrentamento ao COVID-19. A professora Cristiane Alcantara informou que foi criado um 36 subcomitê para traçar estratégias relacionadas ao Campus para quando do retorno presencial 37 das atividades. Inicialmente estão sendo tratados por esse subcomitê o levantamento da 38

estrutura do campus para saber qual a capacidade de recebe a comunidade interna no campus. 39 O professor Cléber ressaltou a importância dos docentes responderem ao e-mail encaminhado 40 pela comissão, onde foi solicitado aos docentes o número total de vagas ofertadas para cada 41 disciplina, tanto para as aulas teóricas quanto para as aulas práticas, pois essa informação vai 42 proporcionar uma correta proposição do distanciamento social que deverá ser adotado quando 43 acontecer o retorno presencial. A professora Cristiane destacou a importância de cada docente 44 informar as possíveis particularidades da disciplina. O professor Latini sugeriu que essas 45 informações sejam solicitadas junto à Coordenação de cada Curso. A professora Ana Paula 46 informou que algumas destas informações já foram disponibilizadas. Complementando, o 47 48 professor Cléber acredita que o ideal é que o Departamento responda a esta questão das vagas. O professor Leonardo Lima perguntou se existe uma previsão de retorno remoto, visto que a 49 Universidade Federal de Minas Gerais já retornará no semestre que vem de forma remota e 50 outras Instituições já adotaram essa metodologia desde o início da pandemia. O professor 51 Leonardo Dias informou que não existe uma previsão e que todo o cenário ainda é muito incerto, 52 mas que já existe uma comissão que está tratando do retorno remoto. As discussões desta 53 54 comissão estão previstas para serem tramitadas na Congregação no final do mês de julho e em 55 seguida seguem para o Conep. Finalizando, a professora Cristiane pontuou que muitos docentes tem demonstrado preocupação em relação a um treinamento para as aulas remotas, e sugeriu 56 57 que fosse solicitado a PROEN a disponibilização de capacitação para o ensino remoto, em 58 aspectos que não sejam relacionadas à plataforma de ensino, mas sim outros aspectos, como metodologias ativas de ensino. O prof. Leonardo Dias fará essa solicitação junto a PROEN. e) 59 Formulário sobre laboratórios do Deceb. O professor Leonardo Dias solicitou o preenchimento 60 do formulário encaminhado aos docentes. O professor Leandro Mendes mencionou que ao 61 preencher o relatório de seu laboratório, sentiu certa dificuldade, visto que as atividades 62 pontuadas no documento estão voltadas em sua maioria para o ensino, e desta forma, as 63 respostas para as atividades de pesquisa ficam um tanto vagas. f) Eleições para os Orgãos 64 Colegiados. O chefe de Departamento informou que no dia nove de julho acontecerão as 65 eleições para os órgãos Colegiados e solicitou apoio do Departamento para o professor 66 67 Christiano Vieira Pires, do Curso de Engenharia de Alimentos, que está concorrendo a uma vaga para o Conep. Finalizando, o professor informou que o nome para representação do campus 68 para a Comissão Permanente de Pessoal Docente, é do professor Samuel Petraccone Caixeta. 69 Primeiro ponto de pauta - Aprovação e assinatura da ata referente a 75ª Assembleia 70 71 Departamental. O professor Leonardo Dias informou aos presentes que a ata da última 72 assembleia já foi disponibilizada para assinatura no Sipac e que ele já encaminhou as instruções 73 de como realizar a assinatura do documento. A versão da ata foi aprovada por todos os 74 presentes. Segundo ponto de pauta - Deliberação sobre a gravação das próximas assembleias. Conforme sugerido na assembleia anterior, a possibilidade de gravação das 75 próximas reuniões foi colocada para votação. Após algumas ponderações e diálogos, foram 76

favoráveis ao processo de gravação os docentes Ana Paula Coelho, Cristiane Alcantara, Júlio Onésio, Kassílio José Guedes, Leonardo Dias, Leonardo Lima e Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva. Abstiveram-se os docentes Adélia Conceição, Anderson Latini, Cléber José, Leandro Mendes e Weler Walace. O professor Leonardo Dias ressaltou que a gravação das próximas assembleias é única e exclusivamente para fins de auxilio na confecção da ata, e que a posse da gravação deverá ser da Secretária do Departamento, sendo que após a aprovação da ata, a gravação será destruída. Terceiro ponto de pauta - Adequações dos laboratórios do Deceb no NIA frente a vistoria da Vigilância Sanitária . O professor Leonardo Dias informou que encaminhou um Memorando Eletrônico para a Proad e para a Gestora Administrativa do Campus, e que está prevista uma reunião com ambas para verificar as adequações de maior urgência, como a reforma do telhado, a reestruturação da rede elétrica e a instalação de bancadas adequadas nos laboratórios. O chefe informou que as questões de sinalização dos ambientes, são demandas mais simples de serem resolvidas e serão tratadas de forma individual com cada docente responsável pelo laboratório, para pontuação das demandas. O professor Júlio Onésio perguntou se estão previstos os laboratórios de Química, que ficam localizados no Prédio Principal do Campus. Ressaltou ainda que esse assunto deve ser tratado coletivamente, visto que o Campus como um todo não possui a estrutura adequada. O professor Leonardo Dias informou que os laboratórios de Química estão incluídos nestas pontuações, visto que fazem parte do Deceb, e que o campus como um todo terá sua estrutura adequada, uma vez que todos serão vistoriados pela Vigilância Sanitária. Quarto ponto de pauta - Andamento do Planejamento Estratégico do Deceb. O professor Leonardo Dias informou que o planejamento estratégico é um instrumento da evolução do Departamento, e por isso precisa ser bem detalhado. O professor Leandro Mendes sugeriu que cada uma das áreas que compõe o Departamento encaminhe seu levantamento para a Secretaria e que esses documentos sejam transformados em um documento único. Ficou deliberado que esse documento será apresentado na próxima assembleia. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 15h20 e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Adélia Conceição Diniz

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93 94

95

96

97

98

99 100

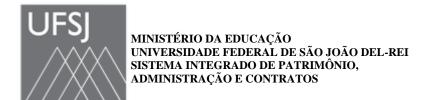
101

102103

104

105	Adélia Conceição Diniz
106	Ana Paula Coelho Madeira Silva
107	Anderson Oliveira Latini
108	Cristiane Alcântara dos Santos
109	Cléber José da Silva
110	Júlio Onésio Ferreira Melo
111	Kassílio José Guedes

112	Leandro Mendes de Souza
113	Leonardo Lucas Carnevalli Dias
114	Leonardo Henrique França de Lima
115	Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva
116	Weler Walace dos Santos



FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 03/07/2020

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 17/2020 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/08/2020 11:25) ADELIA CONCEICAO DINIZ

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DECEB (12.11) Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 19/08/2020 14:09) ANDERSON OLIVEIRA LATINI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DECEB (12.11) Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 20/08/2020 13:49) JULIO ONESIO FERREIRA MELO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DECEB (12.11) Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 17:35) LEANDRO MENDES DE SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DECEB (12.11) Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 16:16) LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DECEB (12.11) Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 15/08/2020 08:48) CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DECEB (12.11) Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 22:22) ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

COBIB (12.32)

Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 10:01) CLEBER JOSE DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DECEB (12.11) Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 18:03) KASSILIO JOSE GUEDES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR DECEB (12.11) Matrícula: 1193698

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 16:51) LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 2981680

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 09:16) WELER WALACE DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 2032411

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 16:22) PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: 1004179

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/documentos/ informando seu número: 17, ano: 2020, tipo: ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA, data de emissão:

14/08/2020 e o código de verificação: null