ATA DA 77ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS DO CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos 14 (quatorze) dias do mês de agosto de 2020, às 13h35 reuniram-se os docentes do DECEB, por videoconferência, sob a presidência do seu Chefe, o professor Leonardo Lucas Carnevalli Dias. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcântara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva e as técnicas de laboratório Amanda Miranda de Souza e Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho. Justificaram sua ausência os docentes Leonardo Henrique de França Lima e Weler Walace dos Santos. Antes de iniciar os informes gerais, o chefe solicitou aos presentes a inclusão de um ponto de pauta, que trata da proposta de realocação do Departamento. Todos os presentes concordaram com a inclusão do ponto. **Informes**: **a) Lançamento do Trabalho Remoto no SIGRH**. O chefe do Departamento solicitou aos docentes que realizem o lançamento do trabalho remoto no Sigrh, visto que este lançamento é uma orientação do Ministério da Educação, se atentando para o lançamento de dias letivos apenas, excluindo os dias de sábado e domingo. **b) Paiol de Reagentes e Resíduos.** O professor Leonardo Dias informou sobre a reunião que ocorrera com a Reitoria no dia 23 de julho na qual foi apresentado o modelo da construção do Paiol de reagentes. A planta baixa foi cedida pela UFMG, e a obra está prevista para o ano de dois mil e vinte e um, em local a ser definido, mas ressaltou que devido aos cortes no orçamento da UFSJ anunciados pelo governo, a construção poderá ser afetada. A professora Hosane perguntou sobre o tamanho das baias, pensando nas regras de estocagem, visto que determinados reagentes não podem ficar armazenados muitos próximos uns dos outros. O professor Leonardo Dias informou que, de acordo com o projeto, cada baia tem o tamanho de três metros e meio (m^2) e que alguns laboratórios, como o de Fisiologia e Física tem pouca ou nenhuma demanda por espaço, podem ceder ou compartilhar seu espaço. O professor Amauri questionou se os reagentes controlados pelo exército ficarão armazenados neste espaço. O professor Leonardo Dias informou que ficarão armazenados em baias específicas. No dia vinte e um de agosto, às quatorze horas, ocorrerá nova reunião com a reitoria para tratar de especificidades de resíduos produzidos pelos laboratórios. **c) Planejamento Estratégico**. O chefe do Departamento informou que devido ao período de férias, o avanço em relação ao planejamento estratégico do Departamento foi menor, mas que ele está escrevendo e mantendo contato com os representantes de todas as áreas. **d) Gás GLP e linha de Gás.** Dentre as demandas levantadas no planejamento estratégico, levantou-se a necessidade da implantação da linha de gás no Laboratório de Química Orgânica e Geral e no Laboratório de Fisico-química e Química Analítica. O professor Leonardo Dias perguntou a respeito de alguma demanda por parte de algum outro laboratório, não ocorrendo novas solicitações. A solicitação para o projeto da linha de gás foi requerido junto a Coordenação

Administrativa do campus. Quanto a aquisição de gás GLP, foi informado que não há registro de preços vigente, e que será solicitada novo registro para tal. O professor Júlio Onésio manifestou a necessidade de linha de gás Hélio e Nitrogênio para uso futuro. Ressaltou-se que o abrigo dos botijões de gás deve ser reconstruído, uma vez que o atual está junto à edificação, o que não é permitido pelas normas de segurança. **e) Programa "Rural Sustentável"**. O professor Leonardo Dias informou que foi procurado pelos responsáveis pelo Projeto vinculado ao Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade, para possíveis parcerias quando o edital for divulgado em setembro ou outubro. **f) Subcomitê Ribeirão Jequitibá – Grupos de Trabalho.** O prof. Leonardo Dias informou que neste Subcomitê existem quatro grupos de trabalho, com as seguintes temáticas: agroecologia, nascentes, coleta seletiva e brigadas de prevenção e combate a incêndio, e questionou se algum dos presentes tem interesse em participar de algum destes grupos de trabalho. O professor Latini mencionou que seria interessante saber a dinâmica dos trabalhos dos grupos, e o professor Leonardo Dias informou que a princípio as discussões tem acontecido nos grupos de "whatsapp", mas que alguns grupos como o de nascentes e agroecologia tem um trabalho mais concreto. Finalizando, perguntou se algum dos presentes tem interesse em participar e mencionou que se alguém futuramente tiver interesse, basta se manifestar. O professor Latini demonstrou interesse em participar. **g) Levantamento da Carga Patrimonial.** O professor Leonardo Dias informou que solicitou ao setor de Patrimônio de Campus o reenvio do relatório de bens e itens dos laboratórios apontados como pendentes de conferência. Logo que o setor responsável encaminhar ao Departamento, o relatório será encaminhado aos responsáveis por cada laboratório para uma última conferência e finalização desta questão. **h) Edital Pibex 2021.** O professor Leonardo Dias informou aos presentes que o Pibex lançou um edital, e solicitou que sejam elaboradas propostas que envolvam maior coletividade e interdisciplinariedade. O professor Latini perguntou se questionários "on Line" devem ser tramitados no Comitê de Ética, pois se não for necessário ele tem uma proposta em mente que poderá agregar diversos docentes. O professor Leonardo Dias informou que provavelmente não é necessário o encaminhado ao Comitê, mas que devem nestes casos há termos onde os envolvidos deverão declarar o aceite na participação. **i) Repasses Subcomitê de Enfrentamento à Covid.** O professor Leonardo Dias passou a palavra para os membros da Comissão. A professora Cristiane Alcantara informou que o Subcomitê está realizando o estudo dos gabinetes dos docentes para o retorno das atividades presenciais, e foi pontuado pelo professor Washignton Azevêdo da Silva, do Curso de Engenharia de Alimentos, uma série de problemas nos gabinetes do terceiro andar do prédio principal, tais como: mofo, infiltração e falta de ventilação. Desta forma, a professora Cristiane solicitou que os docentes que identificarem estes ou quaisquer outros problemas relacionados à salubridade e segurança em seus gabinetes, que informem a ela na próxima semana, para que estas pontuações sejam encaminhadas à Coordenadoria Administrativa do Campus. Em seguida, o professor Cléber José informou aos presentes que ele irá representar a Comissão de Enfrentamento ao Covid no

Conep, para acompanhar a discussão sobre a Resolução que suspendeu integralmente a realização das atividades presenciais na UFSJ. **J)Outros informes.** Finalizando, a professora Ana Paula informou que seu mandato como coordenadora de curso do Bib está chegando ao fim, assim como o mandato do vice, professor Amauri Geraldo, e que em breve será lançado o edital para candidatura. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação e assinatura da ata referente a 76ª Assembleia Departamental**. O professor Leonardo Dias perguntou se todos estão de acordo com a versão da ata encaminhada previamente. Todos se mostraram de acordo e a versão da ata foi aprovada por todos os presentes, e será disponibilizada no Sipac para assinatura. **Segundo ponto de pauta – Aprovação do *ad referendum* do plano de trabalho para o período de estágio probatório do professor Paulo Gonella.** O professor Leonardo Dias informou aos presentes que devido ao fato de o professor Paulo Gonella se encontrar em período de estágio probatório, foi solicitado pelo Setor de Acompanhamento e Desenvolvimento de Pessoas o envio do plano de trabalho referente aos trinta meses de efetivo exercício, e dada a urgência do envio deste documento, o chefe o encaminhou via *ad referendum*. O chefe questionou se todos estavam de acordo com o plano de trabalho apresentado. Todos de acordo, o plano de trabalho foi aprovado. **Terceiro ponto de pauta – Convite para realocação do Departamento.** O professor Leonardo Dias informou que, em reunião com a nova Coordenadoria administrativa do Campus, ocorrida no dia doze de agosto, a Gestora Vanessa Cássia Silva Fonseca e o servidor João Paulo Rocha informaram a intenção de uma reestruturação do espaço físico do Campus, onde o planejamento seria a alocação de todos os setores administrativos em um único espaço, que poderia ser o prédio do NIA, por exemplo, e o Departamento seria realocado no terceiro andar do pavilhão de aulas, além de mais duas salas do prédio principal. Em caso de mais necessidade de espaço, poderia ser conversado e negociado, visto que algumas salas do prédio principal seriam liberadas, com a realocação dos setores administrativos no NIA. Neste sentido, o professor Leonardo Dias encaminhou aos docentes o levantamento realizado pelo Departamento em 2017, para análise e discussão. O chefe do Departamento informou que ressaltou à coordenadoria que, a proposta seria avaliada e somente aceita se as adequações para o funcionamento dos laboratórios, tais como instalação de pias, bancadas estruturação elétrica e hidráulica, bem como adequações dos gabinetes e salas do corpo técnico em condições de salubridade, sejam atendidas. Dando continuidade, o professor Júlio Onésio sugeriu um debate mais objetivo neste momento, no sentido de discutir se o Departamento aceita a proposta ou não, e somente depois de aceitá-la, se for este o caso, é que a divisão de espaço seria discutida. Na sequência, o chefe do Departamento solicitou a opinião dos demais docentes quanto aceite ou não do convite. Depois de muito diálogo e levando em consideração todas as visões e opiniões expostas pelos docentes Anderson, Leandro, Ana Paula, Hosane, Amauri, Adélia, Cristiane e a técnica de laboratório Deise, no que diz respeito ao conforto térmico, área útil, adequações estruturais e elétricas. A professora Alejandra Albuquerque salientou a importância da manutenção do espaço de cento e cinquenta metros ($m^{2)}$ para o telado destinado

ao programa de melhoramento genético com os experimentos de pimenteira, considerando a nova alocação do Departamento. A proposta foi colocada para votação e foi decidido por unanimidade que o Departamento aceita a proposta de realocação para o terceiro andar do pavilhão de aulas e duas salas do prédio principal. Finalizando este ponto, a professora Ana Paula sugeriu que o Departamento verifique com a Administração se é possível que essas adequações sejam executadas no período da pandemia. O professor Leonardo Dias ressaltou que o objetivo é exatamente este. **Quarto ponto de pauta – Alocação dos Aparelhos de Ar Condicionado do Departamento.** Este ponto de pauta foi desconsiderado devido à realocação do Departamento. Desta forma, este assunto será abordado mais adiante, após o Departamento definir a nova disposição física de suas instalações. **Quinto ponto de pauta – Encargos didáticos no Ensino Remoto.** A professora Ana Paula pediu a palavra, para solicitar que os docentes tenham atenção para que os calouros que estão ingressando no segundo semestre de dois mil e vinte não deixem de ser atendidos, visto que já existe a demanda de atendimento dos calouros do semestre anterior. Solicitou ainda, que caso seja possível, sejam ofertadas maiores quantidades de vagas. Todos os docentes manifestaram concordância com a solicitação. Dando continuidade, o professor Leonardo Dias foi preenchendo a planilha com o quantitativo de vagas a serem oferecidas. Ao final, o Departamento irá ofertar neste período emergencial um total de duas mil, quinhentos e cinquenta vagas na modalidade remota. Finalizando, a professora Ana Paula solicitou aos docentes que ainda não encaminharam o plano de ensino, que se atentem à previsão de três informações no plano: prova substitutiva, que não sejam propostas avaliações com valor maior que quarenta pontos e horário de atendimento. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 15h36 e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Adélia Conceição Diniz_____

Alejandra Semiramis Albuquerque_____

Amauri Geraldo de Souza_____

Ana Paula Coelho Madeira Silva_____

Anderson Oliveira Latini_____

Cristiane Alcântara dos Santos_____

Cléber José da Silva _____

Éric Marsalha Garcia_____

Hosane Aparecida Taroco_____

Júlio Onésio Ferreira Melo _____

Kassílio José Guedes _____

Leandro Mendes de Souza_____

Leonardo Lucas Carnevalli Dias_____

Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva_____

Emitido em 11/09/2020

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 42/2020 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 09:50)
ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 11:24)
ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1507232

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 18:02)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 08:40)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 21:50)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 09:53)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 16/09/2020 17:14)
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 09:29)
KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1193698

(Assinado digitalmente em 16/09/2020 16:25)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 09:39)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 14:26)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 11:50)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 09:52)
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1004179

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/documentos/ informando seu número: **42**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **14/09/2020** e o código de verificação: **61e54c91e3**