ATA DA 85ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos 11 (onze) dias do mês de dezembro de 2020, às 13h35 reuniram-se os docentes do DECEB, por videoconferência, através da plataforma Google Meet, sob a presidência do seu Chefe, o professor Leonardo Lucas Carnevalli Dias. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cléber José da Silva, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique de França Lima, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva e Weler Walace dos Santos. Justificaram sua ausência, por motivo de férias, os docentes Amauri Geraldo de Souza e Cristiane Alcantara dos Santos. **Informes**: **a) Realocação do Departamento**. O professor Leonardo Dias informou que os trâmites do processo de aquisição dos aparelhos de ar condicionado adquiridos por adesão em ata de registro de preço, já estão bem encaminhados, e todos já foram entregues e se encontram em suas respectivas salas, aguardando a instalação talvez na próxima semana ou no início de janeiro. Os aparelhos que pertenciam ao Departamento já estão sendo instalados. Sobre as divisórias, as mesmas se encontram em processo de licitação, mas existe uma expectativa de que a instalação aconteça no mês de fevereiro do próximo ano. Em relação às adaptações elétricas e hidráulicas e a instalação da linha de gás para a área da Química, o Projeto se encontra no Setor de Obras da Universidade, aguardando atendimento. O professor Leonardo Dias destacou que faz parte das readequações elétricas, a ligação dos aparelhos de ar condicionado em instalação. No que diz respeito à construção das bancadas, será dado início a confecção das mesmas pela serralheria da UFSJ. Sobre os granitos e ponteiras, ambos se encontram em processo de aquisição, assim como o processo para aquisição das capelas de exaustão para a área da Química, que será via adesão em ata de registro de preço. Foi informado pelo chefe do Departamento, que está sendo discutida a viabilidade de uma estrutura de linhas telefônica no Pavilhão de Aulas, com pelo menos quatro pontos para atendimento dos gabinetes dos docentes, secretaria e sala dos técnicos. Além destes pontos, está acontecendo uma tentativa de dois pontos atendendo a área da Química, no prédio principal. Finalizando, o professor Leonardo Dias informou que a previsão final para a mudança para o pavilhão de aulas será em abril, mas se for possível, a mudança poderá acontecer antes. O professor Anderson Latini pediu a palavra para perguntar se acarretaria algum tipo de prejuízo ao Departamento caso algum laboratório iniciasse a mudança antes da conclusão das obras, no final de janeiro ou início de fevereiro. Além disto, o professor Latini perguntou se os fornecedores dos aparelhos de ar condicionado realizaram os testes nos aparelhos ou se a empresa ainda é responsável pelo funcionamento deles. O professor Leonardo Dias informou que a empresa ainda é responsável pelos aparelhos, e que o ateste dos mesmos será realizado posteriormente (obviamente com um prazo estabelecido), após as readequações elétricas, e caso estas demorem a ser executadas pelo setor de obras, a Coordenadora Administrativa do Campus pode delegar esta tarefa aos funcionários do Campus.

Sobre a antecipação da mudança para o novo local, mediante a situação constante de goteiras no NIA, o professor Leonardo Dias informou que não vê problema em antecipá-la, mas sugeriu que os itens do laboratório não sejam levados todos a princípio, e preferencialmente sejam levados materiais pequenos, e caso o docente opte por levá-los, que sejam deixados em armários trancados, devido ao fluxo de pessoas quando das readequações elétricas e hidráulicas. Desta forma, o professor Leonardo Dias destacou que a antecipação da mudança ficará à critério de cada docente, e que será posteriormente agendada diretamente com ele ou no e-mail do Deceb, sendo extremamente importante a presença do coordenador do laboratório, para verificação e guarda dos materiais que serão transportados. Destacou que esta mudança deverá ser escalonada e alinhada com a Coordenadoria Administrativa do Campus, e realizada sem pressa e de forma gradativa. **b) Atualização do Catálogo Telefônico**. O Professor Leonardo Dias informou que foi solicitada a atualização do catálogo telefônico, para os vigilantes do Campus possam contactar os docentes, nos casos em que vier a ocorrer algum problema no laboratório. O docente Anderson Latini questionou se estas informações ficarão restritas aos vigilantes ou se eventualmente, poderá ocorrer de outras pessoas terem acesso aos contatos telefônicos. O professor Leonardo Dias informou que a princípio não é para esta situação ocorrer, mas que não há como afirmar que esta situação não irá acontecer. O combinado é que estas informações serão restritas à vigilância, nos casos em que os mesmos identifiquem que tenha ficado uma luz acesa ou algum equipamento em funcionamento no laboratório, após o horário de expediente do mesmo. Após esclarecimentos, ficou acordado que a secretaria irá confirmar os contatos dos docentes no grupo de “whatsapp” do Deceb e em seguida encaminhá-los ao setor solicitante. **c) Termos de Acautelamento.** O professor Leonardo Dias informou que existem vários docentes que estão com os notebooks da Universidade em posse, e que no final do ano passado os termos de acautelamento serão renovados. Se o docente não quiser, o equipamento poderá ser devolvido e um novo equipamento será solicitado. Entretanto, o professor destacou que neste momento não é possível afirmar com precisão que haverá um notebook novo disponível. Desta forma, mesmo que a maioria dos equipamentos atuais esteja apresentando defeitos, o professor Leonardo Dias sugeriu a renovação do termo, ressaltando a necessidade de novas máquinas. **d) Informes Comissões.** O professor Leonardo Dias informou que na última reunião da Congregação, ocorrida no dia dez de dezembro, foi levantada por ele a questão sobre a pontuação do RADOC em relação as aulas remotas, e foi informado que está deliberado que as aulas remotas valerão três vezes mais do que as aulas presenciais, em termos de carga horária. Além deste questionamento, o professor Leonardo Dias informou que mencionou que deveria haver alguma forma de pontuação em relação ao quantitativo de estudantes atendidos, uma vez que não é justo que os docentes sejam pontuados somente pela carga horária. Desta forma, a Congregação encaminhará a solicitação à CPPD para elaboração de uma proposta que contemple tal apontamento. A docente Ana Paula complementou informando que já está sendo elaborada uma regra no sentido de ponderar esta contagem, levando em consideração o quantitativo de alunos.

Dando continuidade, o professor Leonardo Dias informou que o Deceb recebeu uma solicitação de aproveitamento de concurso (Ivan Pires de Oliveira), que se encontra como segundo colocado na lista de espera da UFVJM, na area de Química; e uma solicitação de remoção da docente Beatriz Alves Ferreira, lotada no CCO, também da área de Química. O professor informou que conversou com os docentes da referida área, e que a princípio todas as demandas desta disciplina estão muito bem atendidas pelo quadro atual de docentes do Campus. Desta forma, foi informado ao candidato Ivan que no momento não existe um código de vaga disponível, e para a docente Beatriz que a área pretendida já se encontra toda coberta. Dando continuidade, o professor Leonardo passou a palavra para o docente Cléber para os informes do subcomitê de enfrentamento ao COVID-19. O docente informou não ter havido nenhum avanço, pois não ocorreu nenhuma nova reunião. Dando continuidade, o professor Leonardo Dias perguntou aos docentes Cléber e Júlio se houve algum avanço nas discussões da Comissão da Reforma Administrativa do CSL. O professor Júlio informou que à alguns dias havia ressaltado com os demais membros que as reuniões já deveriam ter sido iniciadas, mas até o presente momento não houve manifestação por parte de alguns membros. O docente Júlio colocou como sugestão que o Reitor seja acionado, na tentativa de tornar as discussões menos morosas, visto que existe uma Portaria que nomeou a presente comissão, e até o atual momento nenhuma ação foi executada. O docente Cléber mencionou que o fato desta comissão não ter um presidente, pode estar tornando os trabalhos mais morosos, segundo sua opinião. O docente destacou a responsabilidade do Departamento, visto que foi dada a oportunidade de escolha de uma nova estrutura administrativa. Desta forma, o docente sugeriu como alternativa a nomeação de um presidente para liderar esta comissão. O professor Leonardo Dias irá colocar o Reitor à par desta questão colocada. Na sequência, o professor Leonardo Dias perguntou ao docente Leonardo Lima se houve algum avanço em relação à Comissão do Espaço Físico do Campus, e este informou que até o momento não houve nenhuma reunião. O docente Leonardo Lima sugeriu que seja feito contato com o presidente da Comissão, representado pela Pró-Reitora de Administração. O docente Leonardo Dias destacou que neste final de ano, a Proad está atarefada com as demandas de finalização de obras e demandas gerais, mas que ele fará contato com a Proad questionando o ínicio das atividades da comissão de espaço físico. Em seguida, o professor Leonardo Dias perguntou ao professor Leonardo Lima se mais algum docente havia encaminhado demandas de espaço, além dos docentes Anderson e Alejandra. O professor Leonardo Lima informou que na última assembleia em que este assunto foi abordado, haviam sido levantadas algumas questões sobre espaços, e solicitou o envio de novas demandas para o e-mail dele, em cópia para o Departamento. O docente Anderson Latini pediu a palavra e informou que, devido ao seu envolvimento com a empresa que está sendo incubada, ele visitou algumas áreas do Campus, e percebeu que alguns docentes tem áreas significativas para executar projetos dentro do Campus, e se mostrou surpreso como número de docentes que possuem um espaço alocado pela gestão do Campus, ressaltando que ele não tinha conhecimento sobre a fluidez deste processo de

obtenção do espaço para o desenvolvimento de projetos. E sugeriu que àqueles que tiverem projetos para executar, que aproveitem esta oportunidade e encaminhem a demanda. O professor Leonardo Dias aproveitou e explicou aos presentes que quando existe a demanda por experimento de campo, esta solicitação pode ser feita e alinhadada junto ao Departamento de Ciências Agrárias, e que este auxilia no preparo e manejo do solo. Desta forma, ficou acordado que as demandas devem ser encaminhadas para o e-mail do docente Leonardo Lima, com cópia para o e-mail do Deceb, para que o chefe do Departamento possa dar suporte nas questões. Finalizando, o professor Leonardo Dias sugeriu a definição da data da primeira assembleia do próximo ano. Foi sugerida a data do dia vinte e nove de janeiro de dois mil e vinte e um, que será a primeira sexta-feira do mês. Os docentes Leonardo Lima e Júlio Onésio se manifestaram informando que estarão de férias nesta data. O professor Leonardo Dias sugeriu manter esta data e caso não haja pauta, a data será alterada para o dia cinco de fevereiro. Todos manifestaram concordância. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação das atas da 81, 82, 83 e 84º Assembleia Departamental.** O professor Leonardo Dias perguntou aos presentes se todos estão de acordo com a última versão encaminhada das atas, após solicitação de revisão por parte de alguns docentes. A assembleia aprovou todas as atas por unanimidade. O docente Leonardo Dias informou que as atas serão disponibilizadas no Sipac para assinatura de todos. **Segundo ponto de pauta – Proposta de Minicurso professor Cléber.** O professor Leonardo Dias informou aos presentes que não colocou um relator para a proposta de minicurso do professor Cléber, pois a Instrução Normativa da UFSJ voltada para a extensão, a princípio é muito boa para projetos e programas, mas em relação a minicurso ela não se adequa, tornando mais burocrático o trâmite. Em seguida, o professor Leonardo Dias passou a palavra ao docente Cleber para que o mesmo pudesse apresentar a proposta. O docente fez uma breve explanação sobre o minicurso, destacando que o mesmo será ofertado de forma on line. Em seguida, o professor Leonardo Dias perguntou se algum dos presentes teria alguma colocação ou esclarecimento. Todos se manifestaram favoráveis e o minicurso foi aprovado. **Terceiro ponto de pauta – Demonstrativo financeiro 2020 e proposições para o desembolso 2021.** O professor Leonardo Dias informou a todos, através do demonstrativo financeiro encaminhado por e-mail, as despesas ocorridas no Deceb ao longo deste ano, perfazendo um total de onze mil, oitocentos e oitenta e seis reais e vinte e sete centavos. Deste total, foram gastos onze mil, duzentos e sessenta e quatro reais e dezessete centavos com material de consumo e seiscentos e vinte e dois reais e dez centavos com transporte de material da sede para o Campus. Entretanto, o Deceb recebeu quatorze mil, setecentos e setenta reais ao longo do ano. O valor de dois mil, oitocentos e oitenta e seis reais não foi utilizado, pois ao final de algumas solicitações de materiais, o almoxarifado retornou ao Departamento a informação de que diversos itens já não se encontravam mais disponíveis para serem solicitados. Por este motivo, o professor Leonardo Dias sugere a proposição de uma forma de desembolso mais eficiente do orçamento para o próximo ano, destacando que não é a primeira vez que este tipo de situação ocorre. Em seguida, o docente explicou aos presentes a dinâmica

de recebimento do recurso, que acontece a cada três meses, onde são recebidos três doze avos do recurso do orçamento. O professor Leonardo Dias informou ainda que, nos últimos três anos o valor alocado em cada trimestre tem variado entre três mil e quinhentos e três mil e setecentos reais, e que algumas vezes as rubricas já vem discriminadas, onde parte deste valor é destinado para aquisição de material de consumo, parte para despesas com transporte e parte para cobrir custos de diárias e passagens. Desta forma, o professor Leonardo Dias, sugere que seja planejada uma estratégia para um aproveitamento mais eficiente deste recurso, de forma a assegurar que o Deceb adquira os materiais necessários para atender as demandas de laboratório e de docentes, e ainda possua recurso para alguma eventualidade. Destacou que estes recursos são do Departamento, e neste sentido as Coordenações de todos os cursos do Campus (e não apenas o Cobib, que inclusive já compartilha seu material com o Deceb), tem que colaborar com a disponibilização de materiais que são voltados para o ensino em sala de aula, como por exemplo, carga de caneta, carga de pincel, pincel, papel para aplicação de avaliação, entre outros. Sobre os quadros sugeridos pelo docente Anderson Latini, o professor Leonardo Dias informou que como eles fazem parte de um momento excepcional, a aquisição destes deve ser solicitada via Proad, fora da dotação orçamentária do Deceb. Em seguida, o docente Anderson Latini se manifestou destacando que o Deceb possui as turmas maiores e por este motivo não será possível alocar todos em uma única sala com distanciamento adequado. Por este motivo, ele sugere que já seja iniciado um movimento no sentido de obter estes quadros. Em seguida, o professor Leonardo Dias destacou que o possível retorno presencial irá demandar muito mais dos docentes do ciclo básico do que dos demais, e isto já precisa ser conversado junto às Coordenações e junto às Pró-Reitorias (especialmente Proen). Mas em relação ao dispêndio, o professor Leonardo Dias explicou que o primeiro montante é recebido geralmente no mês de março ou abril. Desta forma, como ainda existe um tempo pela frente até que esta verba seja alocada no Departamento, o professor sugere o início da discussão sobre a priorização dos recursos futuros, ou seja, na primeira alocação de recurso, quem teria prioridade na utilização deste recurso, a partir do surgimento de demandas. O professor ressaltou que nada precisa ser deliberado neste momento, mas que é importante uma discussão e definição antes da chegada do recurso. O docente Anderson Latini pediu a palavra sugeriu colocar “o que” tem prioridade, ao invés de “quem”. O professor Leonardo Dias explicou que se referiu a quem como sendo as disciplinas. O professor Leandro Mendes pediu a palavra e sugeriu realizar a definição no uso do recurso na assembleia anterior à assembleia do mês de março do ano que vem, com base nas demandas que surgirem mais próximo ao momento da realocação. O professor Leonardo Dias frisou que por este motivo ele sugeriu que não haja deliberação neste momento. Destacou ainda que as requisições de compra são liberadas ao longo do tempo e que considera importante que o docente que solicitou a requisição seja atendido. E mencionou a importância de planejamento e organização, para que ao final não aconteça de se ter que adquirir itens não prioritários, e às pressas. Desta forma, o professor Leonardo Dias sugeriu o levantamento de demandas concretas

e que possam ser adquiridas. No início de fevereiro a secretaria irá encaminhar a todos uma listagem do almoxarifado contendo todos os materiais disponíveis para aquisição naquele momento, e à medida que o recurso for sendo liberado, o docente solicitante poderá efetuar a compra. O professor Leonardo Dias mencionou a expectativa de que no ano que vem aconteçam os editais de compra de equipamentos, tal como havia sido informado pelo Pró-Reitor de Planejamento. Caso esse edital retorne, as conversas serão retomadas também. Em seguida, o professor Júlio pediu a palavra e colocou que, de acordo com a experiência do Departamento, ele acredita que não deveriam aguardar até o edital ser divulgado, pois este pode ser divulgado de última hora. Desta forma, ele sugeriu que o Departamento se reúna e encaminhe uma nota de esclarecimento para a PPLAN e PROEN, destacando as peculiaridades do Deceb, sendo uma delas onde os laboratórios de ensino atendem a um grande quantitativo de estudantes. O professor Leonardo Dias explicou ao professor Júlio que já conversou com o professor Renato Vieira sobre esta particularidade do Departamento, e que ele compreendeu, mas a dinâmica de tratamento desta questão ainda não foi definida. Por este motivo o professor Leonardo Dias sugeriu que o Deceb aguarde a divulgação do edital e como este sairá, pois pode acontecer de ele vir atendendo a esta solicitação. Dando continuidade, o professor Leonardo Dias irá encaminhar um memorando à PPLAN e à Proen salientando esta questão. O professor Cléber pediu a palavra e reforçou que a questão colocada pelo docente Júlio é recorrente, e ele considera que este é o momento propício para solicitar a estas Pró-Reitorias uma solução definitiva, levando em consideração que esta situação deve estar ocorrendo em outros Departamentos da Universidade. Desta forma, o docente sugere uma Resolução definitiva para resolver tal situação. O professor Leonardo Dias respondeu que ele acredita que uma Resolução definitiva não será possível, devido às particularidades de cada caso. Ele acredita que deve haver uma sensibilização destas Pró-Reitorias, no sentido de compreensão das dinâmicas diferenciadas e peculiares do Campus, e acredita que em nenhum outro Departamento da Instituição, ocorra esta situação de um único departamento atender a todo o ciclo básico dos demais. O professor Cléber complementou pontuando que o ponto negativo da sensibilização é que a situação do Deceb não irá mudar, mas a Administração da Instituição sim. Desta forma, deve haver algum registro formalizado desta situação, para reconhecimento por partes destas duas Pró-Reitorias especialmente, pois do contrário este impasse nunca será resolvido. O professor Cléber sugeriu que os Pró-Reitores de Administração e de Ensino sejam convidados para uma reunião com o Deceb, para que estas questões sejam colocadas e que haja um instrumento que garanta as condições de trabalho e de uma concorrência de igual para igual com os demais departamentos. O professor Leonardo Dias acredita que dependendo de como será feita a escrita do edital de equipamentos, ele poderá servir como molde para outras questões, como por exemplo, um edital diferenciado para as monitorias. Finalizando, ele destacou que é preciso um tratamento diferenciado para o Campus, visto que a dinâmica é peculiar e diferente dos demais departamentos da UFSJ. Ainda reforçou que irá tratar deste assunto com a Proen e Proad para

que sejam criados modelos que atendam a estas particularidades do Departamento. Finalizando, o professor Leonardo Dias agradeceu a todos pelo ano vencido e se desculpou por eventuais falhas enquanto chefe, destacando a importância de um departamento coeso. Em seguida, os docentes agradeceram à postura e condução do docente enquanto chefe, tanto na realocação do Departamento quanto nas demais questões. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 14h40 e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Adélia Conceição Diniz_____

Alejandra Semiramis Albuquerque_____

Ana Paula Coelho Madeira Silva_____

Cléber José da Silva _____

Eric Marsalha Garcia_____

Júlio Onésio Ferreira Melo _____

Hosane Aparecida Taroco_____

Kassílio José Guedes _____

Leandro Mendes de Souza_____

Leonardo Lucas Carnevalli Dias_____

Leonardo Henrique França de Lima_____

Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva_____

Weler Walace dos Santos_____

Emitido em 05/02/2021

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 9/2021 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 16:03)
ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 07/02/2021 11:10)
ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1507232

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 16:29)
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 19:41)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 12/02/2021 10:00)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 09/02/2021 09:19)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 11/02/2021 08:36)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 08:15)
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 07/02/2021 09:34)
KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1193698

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 16:45)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 16:43)
LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2981680

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 15:56)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 11:59)
WELER WALACE DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 15:08)
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1004179

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/documentos/ informando seu número: **9**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **05/02/2021** e o código de verificação: **0f8f62e776**