**ATA DA 86ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ**

Aos 05 (cinco) dias do mês de fevereiro de 2021, às 13h35 reuniram-se os docentes do DECEB, por videoconferência, através da plataforma Google Meet, sob a presidência do seu Chefe, o professor Leonardo Lucas Carnevalli Dias. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique de França Lima, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva e Weler Walace dos Santos. Além destes, estavam presentes os técnicos de laboratório Amanda Miranda de Souza, Júlio César da Silva e Mariana Cintinale. **Informes**: **a) Realocação do Departamento**. O professor Leonardo Dias iniciou sua fala informando que ocorreram alguns entraves e a realocação do Departamento está mais morosa, mas apesar disso as etapas para mudança estão em andamento. Em relação aos aparelhos de ar condicionado, o professor Leonardo informou que os aparelhos antigos já foram todos instalados, restando apenas a instalação dos aparelhos novos no pavilhão de aulas, que dependem da aquisição de alguns componentes que estão em falta no mercado. Será feita a correção do posicionamento do aparelho instalado no laboratório coordenado pelo docente Amauri. Sobre as capelas de exaustão de gases para a área da Química, as mesmas estão em processo adiantado de aquisição, visto que o empenho já foi emitido ao fornecedor. Em relação aos granitos para a confecção das bancadas, parte foi entregue nesta semana, mas o quantitativo maior chegará nas próximas semanas. O professor Leonardo destacou que a estrutura das bancadas, que será confeccionada na Serralheria da UFSJ ainda não foi iniciada devido ao funcionário estar afastado por pertencer ao grupo de risco da Covid-19, mas que estão sendo verificados outras alternativas com a Reitoria para iniciar a confecção da estrutura das bancadas. Em relação ao processo de divisórias, que é um processo de aquisição para toda a UFSJ, será necessário um novo orçamento para continuidade do processo de licitação. Sobre as adequações elétricas e hidráulicas, que dependem do setor de obras para execução, o professor Leonardo informou que este setor estava com muitas demandas retidas, mas que após reunião ocorrida com o Pró-Reitor de Planejamento, Reitor e Setor de Obras em meados de janeiro, foi acordado que as adequações necessárias para a realocação do Deceb serão priorizadas. Desta forma, o professor Leonardo explicou as próximas etapas que envolvem o processo de readequações e estimou que todas estas etapas serão finalizadas entre julho e agosto. No que diz respeito à instalação da linha de gás, o professor Leonardo informou que à partir de fevereiro o setor de obras irá priorizar o projeto, e que este provavelmente será concluído em aproximadamente quinze dias. Concluindo os informes da realocação, o professor destacou que apesar de alguns atrasos e entraves, todos os processos estão em andamento e que possivelmente a conclusão de tudo o que envolve a mudança do Deceb ocorrerá em julho ou agosto. Neste sentido, o professor Leonardo Dias informou que se

houver algum interessado em antecipar a mudança de parte do laboratório, isso poderá ser feito. E destacou que os laboratórios de Ecologia e Sistemática tiveram sua mudança total realizada recentemente, devido às fortes chuvas ocorridas no início deste ano, que alagaram os espaços onde esses laboratórios se localizavam no NIA e inviabilizaram a permanência deles nesse local. Finalizando, o professor Leonardo Dias informou que está realizando o levantamento para aquisição de cadeiras, pois no laboratório de Microscopia, por exemplo, metade das cadeiras não está em condições adequadas para utilização. Desta forma, ele solicitou aos presentes que informem caso tenham demanda por cadeiras ou banquetas, para que a aquisição seja feita para o Departamento todo. **b) Informes Comissões**. O Professor Leonardo Dias passou a palavra para o docente Leonardo Lima, para o repasse dos informes da Comissão de Espaço Físico do CSL. O professor Leonardo Lima informou aos presentes que a primeira reunião da Comissão ocorreu no dia anterior, quatro de fevereiro, e contou com duas pautas, sendo uma pauta referente ao espaço destinado à empresa pré incubada pelo docente Anderson Latini, e a pauta do professor Leonardo Dias informando sobre as mudanças dos laboratórios, mencionadas anteriormente. O professor Leonardo Lima pontuou que a comissão recebeu a demanda do docente Júlio Onésio, encaminhada aos demais docentes da área da Química, com relação a necessidade de um espaço maior para atendimentos de demanda da área. Desta forma, o professor Leonardo se dirigiu a docente Hosane e perguntou se esta demanda era por parte de todos os docentes da área. A professora Hosane explicou que esta demanda está relacionada ao pedido que iria ser atendido junto com o espaço da Química Analítica, feito no momento da discussão inicial sobre a redistribuição de espaço com a realocação do Deceb. Mas como houve um problema, esta demanda não pôde ser atendida até o momento. Destacou que esta sala solicitada foi planejada para servir com um espaço multiusuário, onde seriam alocados os destiladores de água, espectrofluorímetro, entre outros. A docente destacou que será elaborado um documento justificando a necessidade do espaço solicitado. Dando continuidade, o professor Leonardo Lima sugeriu que as próximas demandas por espaço físico do Deceb sejam incluídas na assembleia, sempre que possível, e tratadas em seguida na Comissão de Espaço Físico. Quando esta alternativa não for possível, que as demandas sejam encaminhas à chefia Departamental e a mesma encaminhe ao docente Leonardo Lima, para que a demanda seja apresentada como demanda do Departamento. O professor Leonardo Dias reforçou a fala do docente Leonardo Lima no sentido de haver um fluxo de tramitação, para que as demandas não sejam pedidas de forma solta. Destacou que a demanda da Química havia sido apresentada anteriormente, mas que com a criação da Comissão de espaço físico, esta e outras demandas poderão ser validadas, inclusive a ocupação dos espaços que ficarão ociosos quando o Deceb desocupar o prédio do NIA. Em seguida, passou a palavra para o docente Cleber, para que o mesmo informasse sobre os repasses da reunião de reestruturação administrativa do CSL. O professor Cleber informou que houve uma retomada das atividades da comissão, visto que os trabalhos da Comissão ficaram praticamente suspensos desde então. O professor informou que a primeira reunião ocorrida, que

foi conduzida pelo grupo dos técnicos, teve o objetivo de estruturar as próximas reuniões. De acordo com o voto da maioria dos presentes não haverá um presidente para a comissão, e as mesmas serão organizadas pelos segmentos do Campus (técnicos e pelos quatro departamentos). Foi estabelecida uma escala e a servidora Daniele Patury apresentou quais os trabalhos foram executados até o presente momento. Foram definidas reuniões quinzenais dada a urgência do andamento. Finalizando sua fala, o professor Cleber destacou que as perspectivas são boas e que o trabalho está caminhando. Dando continuidade, o professor Leonardo passou a palavra para a docente Cristiane realizar os repasses do Comitê de Enfrentamento à Covid. A professora Cristiane iniciou sua fala destacando a primeira reunião do Consu, que contava com nove pontos de pauta, porém não avançou além do primeiro ponto, que tratou do retorno das atividades práticas do curso de Medicina. Desta forma, a reunião da Comissão de enfrentamento está atrelada à discussão deste tema, visto que foi questionada a opinião do Comitê em relação aos protocolos elaborados pelo curso de Medicina (protocolos de retorno e plano de trabalho), mas que estes protocolos ainda não haviam sido passados pelo Comitê. A docente informou que na semana passada e na data de hoje pela manhã, houve reunião do Comitê para tratar desse assunto, e que o retorno do curso de Medicina servirá como base para o retorno dos demais cursos, quando isso for possível. A professora destacou a necessidade e importância de ter um plano de retorno, com escalonamento e definição de quais atividades devem retornar e quais devem aguardar. Finalizando, o professor Leonardo Dias perguntou a docente se existe alguma definição em relação ao próximo semestre, se o mesmo será remoto, híbrido ou até mesmo presencial. A professora informou que não houve uma definição tanto no Consu quanto no Comitê. Segundo opinião dela, esta conversa pode estar ocorrendo a nível de Conep. A docente pontuou que segundo ela acredita, não haverá um retorno presencial por enquanto, devido aos índices de transmissão nas cidades onde se localiza a Universidade; e que o retorno deverá ser escalonado e em um modelo híbrido. A docente concluiu dizendo que acredita que as atividades de pesquisa retornem antes das aulas e que a discussão sobre o retorno presencial será ampla e extensa. **c) Informes prof. Amauri sobre Ensino Remoto.** O professor Amauri informou que os relatórios do primeiro período remoto emergencial foram recebidos, e que a avaliação dos estudantes é muito subjetiva, e a maioria deles informou que a quantidade de atividades está muito alta. O professor sugeriu que os docentes sempre cumpram o planejamento contido no pano de ensino, que é o documento que os resguardará, e que instruam os estudantes a realizarem a leitura do mesmo, e caso julguem a quantidade de atividades muito grande, que não realizem a matrícula na Unidade Curricular. Finalizando, o professor Amauri destacou que o problema ocorrido com as atas de monitoria, é uma exigência que partiu do Seaca e não da Coordenação do Curso, e que os coordenadores dos cursos entraram em contato com o setor a fim de resolver a questão. Porém, a orientação dada pelo Seaca foi pela manutenção do nome do professor titular e do outro docente da banca, e essa orientação se estende ao processo de monitoria voluntária também. O professor Leonardo Lima pediu a palavra e sugeriu que futuramente esta questão colocada pelo Seaca seja

encaminhada ao Conep, para que a Proen oriente e solicite a suspensão desta norma, visto que ela traz uma série de complicações devido ao período remoto. Sobre as queixas dos estudantes, o docente Leonardo Lima destacou que os mesmos não realizam a leitura do plano de ensino. O professor Amauri reforçou as orientações dadas anteriormente, ressaltando que o plano de ensino deve ser lido pelos estudantes. Com relação às exigências das atas de seleção de monitoria remunerada, o docente destacou que algumas questões devem ser mais práticas de resolver, a fim de evitar ônus para o docente e tornar os processos mais céleres. O professor Amauri reforçou que todas as questões apontadas pelo docente estão sendo levadas à Proen. O professor Cleber então sugeriu ao docente Amauri que essas questões sejam levadas diretamente ao Conep. Em seguida, a docente Ana Paula pediu a palavra e destacou que a exigência dos nomes nas atas de monitoria já era uma realidade que ocorria no ensino presencial, e que o Seaca já foi informado por ela e pelo atual coordenador do curso sobre o ônus destas exigências. Sobre as informações sobre aulas síncronas ou assíncronas, a docente informou que durante a construção do horário ela teve muita atenção com as disciplinas de Bioquímica Geral, Álgebra Linear e Geometria Analítica e Física I (que são ministradas de forma assíncrona) e que estas informações sobre a modalidade das aulas estão divulgadas nas páginas da Coordenação dos quatro cursos. E ressaltou que a Coordenação fez sua parte, mas que os alunos não estão fazendo a leitura do plano de ensino. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação da ata da 85º Assembleia Departamental.** O professor Leonardo Dias perguntou aos presentes se todos estão de acordo com a última versão encaminhada das atas. A assembleia aprovou a ata por unanimidade. O docente Leonardo Dias informou que a ata será disponibilizada no Sipac para assinatura de todos. **Segundo ponto de pauta – Agenda Anual de Assembleias.** O professor Leonardo Dias sugeriu a manutenção da primeira sexta-feira de cada mês, com exceção das datas em que a primeira sexta-feira coincidir com feriado. Nestes casos, a assembleia deverá ocorrer na segunda sexta-feira do mês, no mesmo horário habitual. Todos se manifestaram favoráveis ao calendário. **Terceiro ponto de pauta – Aprovação do Relatório de Projeto de Extensão "COVID 19". Relator: Cleber José da Silva.** O professor Leonardo Dias informou aos presentes que o projeto foi coordenado pela docente Cristiane Alcantara e solicitou a leitura do relato. Ao final da leitura, o relator deu parecer favorável à renovação do projeto e todos os presentes demonstraram concordância. **Quarto ponto de pauta – Novos Termos de acautelamento dos notebooks.** O professor Leonardo Dias fez a leitura da lista de docentes que tem um notebook sob empréstimo (Cristiane, Éric, Hosane, Weler, Leonardo Lima, Júlio Onésio e Cleber José) e perguntou aos docentes se eles tem interesse em renovar o termo ou se irão devolver os equipamentos. Todos os docentes irão renovar o empréstimo, e o professor Leonardo Dias irá providenciar os novos termos de acautelamento para assinatura. **Quinto ponto de pauta – Plano de Trabalho Anual.** O professor Leonardo Dias informou que irá encaminhar o modelo de plano de trabalho aos presentes e solicitou que o modelo preenchido seja encaminhado ao Departamento até antes da próxima assembleia, que ocorrerá no dia cinco de março, para aprovação dos mesmos. **Sexto**

**ponto de pauta – Renovação e/ou alteração de nomes de laboratórios e coordenações.** O professor Leonardo informou que a maioria das Portarias de coordenadores de laboratório está vencida, e precisa ser renovada. O professor informou que está havendo a alteração dos nomes dos laboratórios da Química, como é o caso do laboratório coordenado pela docente Hosane Taroco, cujo nome será “Laboratório de Fisico-química e Eletroquímica”, do professor Éric Marsalha “Laboratório de Química Analítica e Ambiental”, professor Júlio Onésio “Laboratório de Química Orgânica e Fitoquímica” e professor Amauri “Laboratório de Química Geral e Amostras Ambientais”. Finalizando, o professor Leonardo informou que será providenciada a portaria e alteração do nome dos laboratórios no sistema. **Sétimo ponto de pauta – Dinâmica de compras por meio de verbas do Departamento.** O professor Leonardo Dias informou aos presentes que a verba ainda não foi liberada e ainda não sabe a data exata desta liberação. De acordo com o histórico, no primeiro trimestre costuma ser liberado em torno de três mil reais para o centro de custo do Deceb. O professor Leonardo propôs o quantitativo de quinhentos reais para cada docente, a princípio, para que os mesmos façam a aquisição de acordo com os itens disponíveis no almoxarifado ou nas requisições de compras realizada no planejamento realizado no final do ano anterior, e que posteriormente seja feita uma revisão de valores ampliando ou mantendo este valor inicial. O professor Leonardo Dias reforçou que a proposta inicial é para que ao final do ano não tenha que ser devolvido algum valor devido à indisponibilidade dos itens no almoxarifado. A professora Hosane perguntou se esse recurso já está disponível no centro de custo, e o professor Leonardo Dias informou que ainda não está disponível e que a verba provavelmente será disponibilizada à partir da segunda quinzena do mês de março. Todos os presentes mostraram concordância com o valor inicial definido. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 14h51 e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Adélia Conceição Diniz_____

Alejandra Semiramis Albuquerque_____

Amauri Geraldo de Souza_____

Ana Paula Coelho Madeira Silva_____

Cléber José da Silva _____

Cristiane Alcantara dos Santos_____

Eric Marsalha Garcia_____

Júlio Onésio Ferreira Melo _____

Hosane Aparecida Taroco_____

Kassílio José Guedes _____

Leandro Mendes de Souza_____

Leonardo Lucas Carnevalli Dias_____

Leonardo Henrique França de Lima_____

Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva_____

Weler Walace dos Santos_____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

**FOLHA DE ASSINATURAS**

*Emitido em 05/02/2021*

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 35/2021 - DECEB (12.11)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 07/03/2021 12:28 )***
ADELIA CONCEICAO DINIZ
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1443863*

***(Assinado digitalmente em 07/03/2021 16:15 )***
ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1507232*

***(Assinado digitalmente em 08/03/2021 09:29 )***
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*COBIB (12.32)*
*Matrícula: 1778682*

***(Assinado digitalmente em 10/03/2021 20:13 )***
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1601005*

***(Assinado digitalmente em 08/03/2021 15:41 )***
CLEBER JOSE DA SILVA
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1870463*

***(Assinado digitalmente em 12/03/2021 08:45 )***
ERIC MARSALHA GARCIA
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 2657536*

***(Assinado digitalmente em 10/03/2021 17:03 )***
HOSANE APARECIDA TAROCO
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 2434901*

***(Assinado digitalmente em 07/03/2021 19:06 )***
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1534989*

***(Assinado digitalmente em 08/03/2021 08:35 )***
KASSILIO JOSE GUEDES
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1193698*

***(Assinado digitalmente em 08/03/2021 22:51 )***
LEANDRO MENDES DE SOUZA
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1650715*

***(Assinado digitalmente em 08/03/2021 16:56 )***
LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 2981680*

***(Assinado digitalmente em 07/03/2021 10:55 )***
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1973686*

***(Assinado digitalmente em 10/03/2021 15:09 )***
WELER WALACE DOS SANTOS
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 2032411*

***(Assinado digitalmente em 08/03/2021 16:59 )***
AMAURI GERALDO DE SOUZA
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*COBIB (12.32)*
*Matrícula: 2145838*

***(Assinado digitalmente em 09/03/2021 13:31 )***
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 3146380*

***(Assinado digitalmente em 08/03/2021 09:48 )***
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*DECEB (12.11)*
*Matrícula: 1004179*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/documentos/ informando seu número: **35**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **07/03/2021** e o código de verificação: **519d1b53dc**