ATA DA 94ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos 06 (seis) dias do mês de agosto de 2021, às 13h34 reuniram-se os docentes do DECEB, por videoconferência, através da plataforma Google Meet, sob a presidência do seu Chefe, o professor Leonardo Lucas Carnevalli Dias. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cristiane Alcantara dos Santos, Cleber José da Silva, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique de França Lima, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva e Weler Walace dos Santos. Participaram também a técnica de laboratório Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho e o técnico Júlio César da Silva. Justificou ausência o docente Kassílio José Guedes. O docente Amauri informou aos presentes que sua conexão de internet estava apresentando instabilidade. **Informes**: **a) Realocação do Departamento e demais informes**. O professor Leonardo Dias informou que a confecção das bancadas de todos os laboratórios já foi concluída e que o processo de licitação das divisórias foi concluído e houve um vencedor. Sobre o quantitativo de aparelhos telefônicos, o docente informou que o pavilhão de aulas contará com quatro aparelhos, sendo um na Secretaria, um na sala dos técnicos e um em cada conjunto de gabinetes. No prédio principal a princípio cada laboratório de Química contará com um aparelho e a Bioinformática está sendo verificada a situação. Desta forma, o docente perguntou aos presentes se preferem telefones individuais ou coletivos, distribuídos a cada conjunto de gabinetes. Os docentes solicitaram que sejam disponibilizados aparelhos telefônicos em todos os gabinetes, bem como em todos os laboratórios. O docente Leonardo efetuará a solicitação, mas destacou que a prioridade serão os gabinetes, e que havendo aparelhos suficientes, todos os locais serão contemplados, visto que o sistema de telefonia será o “Voip”. Finalizando os informes sobre a readequação, o docente informou que já se encontra em execução a construção da casa de gás da área da Química. Prosseguindo, o docente informou sobre o levantamento patrimonial que está sendo realizado no CSL, e que a servidora Patrícia solicitou que o levantamento no Deceb seja realizado primeiro, antes da mudança do Departamento. O docente informou que os técnicos acompanharão o levantamento, mas que o docente poderá acompanhar também, se desejar. O professor Leonardo destacou que se houver algum bem dentro de armário trancado, a chave deverá ser disponibilizada para que o bem seja inventariado. Dando continuidade aos informes, o docente destacou sobre o formulário para a manutenção de equipamentos, e solicitou que seja encaminhada uma cópia ao Departamento contendo os materiais solicitados para manutenção. Finalizando os informes, o docente falou sobre o retorno gradual das atividades presenciais, aprovado através da Resolução 018, de julho deste ano. O docente destacou que o retorno gradual não significa o retorno às aulas presenciais no próximo semestre, visto que será necessário um escalonamento com turmas fracionadas, por exemplo. E para que isto possa acontecer, já deveria ser previsto no plano de ensino. O docente ressaltou que o retorno gradual

se aplica, a princípio, às disciplinas (práticas) que não estavam sendo ofertadas durante o período remoto. No caso das disciplinas práticas do Deceb, as mesmas não poderão ser ofertadas no próximo semestre devido aos laboratórios estarem em fase de readequações e obras. Desta forma, o retorno gradual está mais voltado, neste momento, ao retorno das atividades de pesquisa, sempre observando os protocolos a serem seguidos na Resolução. Com relação aos técnicos, o docente destacou que as demandas que surgirem serão alinhadas com cada um de forma gradual e agendada. Em seguida, o docente Anderson perguntou se já existe previsão de retorno definitivo no ano que vem, visto que o calendário traz uma previsão de retorno no dia sete de março. O docente Leonardo explicou que provavelmente o retorno já será totalmente presencial em março, visto que possivelmente a vacinação já estará avançada e os casos de Covid-19 reduzidos. **b) Informes Comissões**. O Professor Leonardo Dias passou a palavra para o docente Júlio, o qual informou que os trabalhos da Comissão de Reestruturação Administrativa estão fluindo bem, e que provavelmente dentro de um mês os trabalhos serão encerrados. A docente Cristiane informou que até o retorno do próximo semestre haverá uma reunião da Comissão para a discussão do plano de retorno, para que o protocolo seja avaliado por uma Comissão dentro de cada campus e também verificar se o subcomitê se manterá da mesma forma ou necessitará de mais membros. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação da ata da 93º Assembleia Departamental Ordinária.** O professor Leonardo Dias perguntou aos presentes se todos estão de acordo com a última versão encaminhada da ata. A assembleia aprovou a mesma por unanimidade e o documento será disponibilizado no Sipac para assinatura de todos. **Segundo ponto de pauta – Alteração da data da assembleia do mês de setembro, do dia 03 para o dia 10 de setembro.** O professor Leonardo Dias explicou que no dia três de setembro a maioria do Departamento estará em período de férias. Desta forma, o docente sugeriu a alteração para a segunda semana, para que a maioria já tenha retornado. Todos os presentes concordaram. **Terceiro ponto de pauta – Aprovação dos Relatórios de Atividades Docentes (Radoc) e nomeação das Comissões de avaliação das progressões dos docentes Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Hosane Aparecida Taroco, Kassílio José Guedes e Leandro Mendes de Souza.** O docente Leonardo Dias iniciou perguntando se todos aprovam os relatórios dos docentes que estão em progressão. Todos os relatórios foram aprovados por unanimidade. Em seguida, foi discutida a criação das Comissões para avaliação dos Radocs. Para a docente Alejandra a comissão definida será composta pelos docentes Anderson, Cleber (Presidente) e Leonardo Lima. O docente Amauri terá como comissão os docentes Éric, Hosane (Presidente) e Júlio. Para a banca de avaliação da docente Hosane foram nomeados os docentes Amauri (Presidente), Éric e Júlio. O docente Leandro será avaliado pelos docentes Adélia, Kassílio (Presidente) e Weler. Para o docente Kassílio, os docentes serão Adélia, Leandro (presidente) e Weler. Todos os presentes aprovaram as Comissões nomeadas. **Quarto ponto de pauta – Parecer das Comissões sobre a revisão das Instruções Normativas do Deceb, em observância ao Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.** O docente

Leonardo Dias passou a palavra ao docente Cleber, para dar início às revisões da Instrução Normativa que trata sobre o afastamento docente. O professor Cleber fez a leitura do parecer da Comissão, e destacou que a comissão se reuniu e, após análise de cada lei envolvida, esta concluiu não haver necessidade de propor qualquer alteração na presente Instrução Normativa. Todos acompanharam o voto do relator e foi aprovada a consolidação da Instrução Normativa. Em seguida, o docente Leandro iniciou a apresentação sobre a Instrução Normativa 001/2017, que regulamenta os Projetos de Iniciação Científica no Departamento. O docente sugeriu que fosse votado se a Instrução se manterá separada ou se haverá a fusão das Instruções de Iniciação Científica e Extensão como uma única. O docente Leonardo Dias abriu para votação e foi vencedora a proposta de mantê-las separadas com doze votos e uma abstenção. O docente Leandro iniciou a leitura dos artigos onde houveram alterações sugeridas na última assembleia. Neste momento o docente Júlio pediu a palavra e destacou que a fala da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas ocorrida no ano passado, com relação às atividades dos servidores técnicos de laboratório com os discentes. O docente perguntou se faz parte das atribuições dos técnicos a atividade de pesquisa individual e questionou o respaldo legal para uma instrução interna para projetos de pesquisa. O docente Leandro destacou que já existe o respaldo mencionado no artigo primeiro da Resolução, e quanto a participação dos técnicos foi retirado o item referente a proposição de projetos de iniciação científica. Dando continuidade à leitura do texto, o docente Júlio sugeriu a criação de um formulário (Word) que fique disponível na página do Deceb para que o docente tenha acesso a ele. A sugestão foi para votação e as opções foram “normas de escrita do proejeto escritas na IN” ou “template”. A opção vencedora foi o formulário, por nove votos e duas abstenções. Continuando, com relação a seguir as normas da “ABNT”, os docentes Anderson, Júlio, Leonardo e Weler se manifestaram informando que acreditam não ser necessário seguir normas tão rígidas. Com relação a entrega do relatório final, o docente Leandro sugeriu a criação de um formulário modelo, semelhante ao anterior sugerido pelo docente Júlio. O docente Éric sugeriu que o modelo já seja padronizado para submissão em revista mais comum. O docente Leandro destacou que os anexos podem ser trazidos na próxima reunião para aprovação. Algumas sugestões e inclusões dadas pelos docentes Anderson, Júlio, Leonardo Lima foram feitas e foi criado um novo artigo na Instrução. O docente Leonardo Lima ressaltou que a interdisciplinaridade do Deceb deve ser levada em consideração ao que diz respeito à revista para publicação. Após algumas considerações, o artigo que tratava da substituição de orientador ao longo da pesquisa foi retirado do texto, por questões de legalidade. Depois de alguns diálogos e alterações, a revisão da IN 001foi concluída, ficando pendente a elaboração dos anexos um e dois (modelos de projeto e de relatório final). Dando continuidade, o docente Leandro iniciou a leitura da IN 002/2018 que trata dos projetos de extensão no âmbito do Deceb. Algumas pequenas alterações foram sendo realizadas ao longo do texto, incluindo a participação dos técnicos neste tipo de trabalho. Finalizando, o docente Leandro sugeriu que a aprovação seja efetuada na próxima assembleia, juntamente com os anexos que serão elaborados. Todos se manifestaram

favoráveis. **Quinto ponto de pauta – Apresentação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP.** O docente Leonardo Dias explicou que o preenchimento do documento será solicitado anualmente, e que contempla atividades de formação, como participação em Congressos, licença capacitação, afastamento para pós-graduação. O docente ressaltou que todas as atividades devem ser previstas na planilha, mesmo aquelas que não sejam de ocorrência confirmada ainda. Em caso de não realização da atividade, basta justificar o motivo da não realização. O docente Leonardo Lima perguntou se existe a necessidade de previsão das atividades que estão ocorrendo no período remoto, de forma “on line”. O docente Leonardo Dias informou que solicitará esclarecimentos junto ao setor responsável. O docente solicitou o encaminhamento da planilha preenchida até o dia vinte e cinco de agosto, para que a Secretaria tenha tempo hábil de compilar todas as informações e encaminhar ao setor responsável dentro do prazo estipulado, que foi dia trinta de agosto. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 15h23 e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Adélia Conceição Diniz_____

Alejandra Semiramis Albuquerque_____

Anderson Oliveira Latini_____

Amauri Geraldo de Souza_____

Ana Paula Coelho Madeira Silva_____

Cleber José da Silva_____

Cristiane Alcantara dos Santos_____

Eric Marsalha Garcia_____

Hosane Aparecida Taroco_____

Júlio Onésio Ferreira Melo_____

Leandro Mendes de Souza_____

Leonardo Lucas Carnevalli Dias_____

Leonardo Henrique França de Lima_____

Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva_____

Weler Walace dos Santos _____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 06/08/2021

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 137/2021 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/09/2021 16:30)
ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 10/09/2021 19:47)
ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1507232

(Assinado digitalmente em 17/09/2021 07:06)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 10:51)
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 08:44)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 14:12)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 15:13)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 08:06)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 10:07)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 12/09/2021 15:36)
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 15:52)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 12/09/2021 21:20)
LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2981680

(Assinado digitalmente em 10/09/2021 16:07)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 14:41)
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1004179

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 13:42)
WELER WALACE DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **137**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **10/09/2021** e o código de verificação: **5735923248**