ATA DA 96ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Ao primeiro dia do mês de outubro de 2021, às 13h36 reuniram-se os docentes do DECEB, por videoconferência, através da plataforma Google Meet, sob a presidência do seu Chefe, o professor Leonardo Lucas Carnevalli Dias. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cristiane Alcantara dos Santos, Cleber José da Silva, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique França de Lima, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva e Weler Walace dos Santos. Participaram também as técnicas de laboratório Amanda Miranda de Souza e Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho. Justificou ausência a docente Alejandra Semiramis Albuquerque. Os docentes Cleber José, Leonardo Lima e Paulo Gonella tiveram que se ausentar antes do término da assembleia. **Informes**: **a) Realocação do Departamento e demais informes**. O professor Leonardo Dias informou que na próxima semana ocorrerão os ajustes finais antes da abertura de processo licitatório para a execução das readequações elétricas e hidráulicas e a alvenaria da área de Química. Desta forma, espera-se que até o mês de janeiro do próximo ano todas as obras tenham sido concluídas e que o espaço esteja disponível para utilização. Em relação aos novos computadores, o docente informou que eles já se encontram no Campus e estão sendo distribuídos aos docentes que optaram pela troca, após o backup das máquinas antigas para devolução. O docente informou que em novembro será publicado o edital para eleição de chefe e subchefe do Departamento. Em seguida, o docente informou sobre a entrega obrigatória da declaração anual de acúmulo de cargos, que deverá ser atualizada por todos os servidores do Departamento. Em relação à marcação das férias no sistema, o docente reforçou a necessidade de todos os servidores agendarem a programação de férias do ano que vem até o dia vinte deste mês. **b) Livro Deceb.** Dando continuidade, o docente Leonardo Dias passou a palavra para o docente Cleber, para repasse de informações sobre o livro do Deceb. O docente informou que a proposta está sendo finalizada e será encaminhada via mensagem eletrônica para todos os docentes. O professor Cleber destacou que a ideia é trabalhar de forma integrada, englobando os pilares do ensino, pesquisa e extensão, para que todos possam participar nas diversas áreas, levando em consideração a interdisciplinaridade do Departamento . O docente Anderson pediu a palavra e destacou que as discussões tem caminhado no sentido do livro não ser apenas um típico trabalho acadêmico, mas também trabalhar com a vivência e experiência de cada um dentro da sua área de conhecimento. **d) Informes Comissões**. O Professor Leonardo Dias passou a palavra para a docente Cristiane abordar sobre o planejamento do retorno presencial gradual. A docente destacou que a Resolução em vigor prevê o retorno das atividades de ensino, e que ela foi aprovada após o envio dos planos de ensino. Desta forma, qualquer alteração nos planos após concluído o período de matrículas, acarretaria uma série de problemas nas Coordenações de Curso, e por isso não houve oportunidade de ser pensado o retorno presencial das aulas. E

paralelamente, as demandas encaminhadas para a Comissão local de retono presencial foram de retorno das atividades de pesquisa. A docente destacou que, apesar de já existirem duas Resoluções vigentes que resguardam as atividades de pesquisa, foi instaurada uma Comissão de Retorno presencial em cada campus da UFSJ, que tem como funções a avaliação dos espaços que estão sendo utilizados e realização do planejamento e escalonamento da limpeza e higienização dos espaços, de acordo com o protocolo da Instituição. Além destes, o controle de pessoas dentro do campus e a elaboração de um relatório semanal envolvendo todas as atividades em andamento, e acompanhamento de casos suspeitos e confirmados do vírus. Devido a estes motivos, aliado a atual ausência de controle das pessoas que estão circulando no Campus, a Comissão de retorno presencial passou a receber as demandas de retorno das atividades de pesquisa, para uma melhor organização e elaboração dos relatórios semanais. Desta forma, o primeiro modelo do formulário estava baseado nas atividades de aula, e teve que ser reformulado para as atividades de pesquisa. Por este motivo, todos os docentes que encaminharam o formulário preenchido no primeiro modelo, tiveram que readequar ao modelo adaptado para a pesquisa. A docente ressaltou que todas as solicitações deverão continuar sendo direcionados para a Comissão local, para que haja um melhor controle epidemiológico no Campus. A docente informou que à partir da próxima semana o Campus receberá a visita da Vigilância Sanitária, para que seja feito um “check list” antes do início das atividades. Desta forma, conforme as demandas vão sendo recebidas pela Comissão, serão feitas demarcações em todos os locais utilizados. O docente Amauri pediu a palavra e destacou que quando começar a ocorrer o retorno gradual das aulas, os docentes deverão ficar atentos a logística e a possibilidade de oferecimento de disciplinas extemporâneas escalonadas. Finalizando, a docente Cristiane informou que as demandas de pesquisa não precisam ser aprovadas nas Assembleias, mas apenas encaminhadas à Comissão Local, e que na próxima segunda-feira ela estará no NIA realizando as demarcações dos locais que estão sendo utilizados, e se colocou à disposição em caso de outras demandas de marcação que surgirem. Finalizando, ela solicitou que as demarcações sejam realizadas preferencialmente no início da próxima semana, antes da visita da vigilância sanitária. Dando continuidade, o docente Leonardo Lima pediu a palavra para repassar as informações sobre a Comissão dos Editais de Monitoria, que seguindo a sugestão do docente Leonardo Dias, irá solicitar às Coordenações o número de bolsas atendidas aos cursos do Deceb nos últimos seis períodos, desconsiderando os períodos remotos emergenciais, pois estes não refletem a dinâmica real do Campus. Além do mais, a comissão sugeriu solicitar as contemplações de bolsas face às necessidades. Para tanto, foram apontados indicadores desta necessidade, sendo o primeiro o número de alunos inscritos nas disciplinas, o percentual de reprovação e o número de bolsas contempladas, não somente das unidades curriculares do ciclo básico, mas também das profissionalizantes. O docente destacou que outros parâmetros foram levantados, como o número de pré-requisitos e número de calouros. O docente sugeriu que essas solicitações às Coordenações de Curso sejam encaminhadas pela chefia do Departamento. Finalizando os

informes das Comissões, o docente Júlio destacou que não houve nova reunião da Comissão de Reestruturação Administrativa do CSL. A técnica Deise se manifestou e explicou que na última reunião ocorrida, ficou deliberado que a próxima reunião aconteceria na semana passada, e o grupo responsável pelo agendamento não marcou, mas que uma nova reunião acontecerá em breve. Finalizando os informes, o docente Leonardo Dias reforçou que a submissão do Edital Pibex encerram no dia cinco de outubro. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação da ata da 95º Assembleia Departamental Ordinária.** O professor Leonardo Dias perguntou aos presentes se todos estão de acordo com a última versão encaminhada da ata. A assembleia aprovou a mesma por unanimidade e o documento será disponibilizado no Sipac para assinatura de todos. **Segundo ponto de pauta – Aprovação da Revisão da Instrução Normativa 001/2017 e discussão da Instrução Normativa 002/2018 do Deceb, em observância ao Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019**. O docente passou a palavra ao professor Leandro, e este iniciou o compartilhamento da IN 001/2017 com todos, e mostrou as alterações que foram realizadas no texto aprovadas na última assembleia. Em relação a IN 002/2018, o docente informou que as alterações foram em torno dos artigos três e quatro, com relação ao modelo de Projeto e Relatório Final que será encaminhado ao Departamento. Desta forma, as sugestões foram colocadas em votação sendo a primeira opção “seguir o modelo da Proex” e a segunda opção “seguir o modelo anexo”. A primeira opção teve dez votos, a segunda não teve votos e ainda uma abstenção. Em seguida, foi deliberado sobre a emissão de certificado, que será feito Proex, mas o Departamento poderá emitir uma declaração ao interessado. Desta forma, o novo texto das Instruções Normativas foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. O docente Leandro irá encaminhar o texto final para a Secretaria, e esta encaminhará aos demais docentes. **Terceiro ponto de pauta – Projeto Primórdios da análise de séries trigonométricas. Interessados: Weler Walace e Ana Paula Madeira. Relatora: Adélia Conceição Diniz**. O docente Leonardo Dias passou a palavra para a relatora. Esta fez a leitura do relato e ao final deu parecer favorável. Todos os presentes acompanharam o voto da relatora e o projeto foi aprovado. **Quarto ponto de pauta – Levantamento de demanda de computadores**. O docente Leonardo Dias explicou aos presentes que a Proen estabeleceu um setor de estratégia de ensino e este setor encaminhou ao Departamento o levantamento das demandas de curto, médio e longo prazo por computadores e impressoras. O docente Leonardo Dias sugeriu que a prioridade seja dada aos docentes que não tiveram seus equipamentos substituídos nesta troca recente, e que todos apresentem novas demandas, até a próxima semana. Todos concordaram com a sugestão dada. A docente Hosane perguntou se a impressora poderá ser solicitada para o gabinete ou laboratório, e o docente Leonardo informou que sim, mas que é importante lembrar que é o próprio solicitante que terá que providenciar cartuchos e papel. O docente Júlio apontou a necessidade de uma impressora para atendimento das áreas da Química, e que a mesma fique junto à sala do técnico Júlio César. O docente Leandro sugeriu a inclusão do pedido de uma impressora “3D” para utilização de todo o Departamento. **Quinto ponto de pauta – Considerações acerca da nota do CONSU a favor da**

democracia. A docente Cristiane informou que a nota iria ser abordada na última reunião do Consu, mas que não havia relator e por isso ela continua pendente para a próxima reunião. Os docentes Júlio e Leandro se manifestaram no sentido de que a nota deveria ser de uma linguagem mais técnica, e por este motivo, da forma como ela está escrita, eles sugerem que o Departamento não seja favorável ao texto. O docente Leonardo destacou a importância da Universidade apontar as questões de forma científica e informou que fará uma nota junto à docente Cristiane para apresentação ao Consu. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 14h57 e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Emitido em 01/10/2021

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 148/2021 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/11/2021 07:54)
ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 15:54)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 10:28)
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 14:59)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 14:56)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 05/11/2021 20:53)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 12:06)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 19:25)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 09:36)
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 05/11/2021 22:27)
KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1193698

(Assinado digitalmente em 07/11/2021 23:36)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 00:49)
LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2981680

(Assinado digitalmente em 05/11/2021 19:54)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 06:49)
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1004179

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 14:59)
WELER WALACE DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **148**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **05/11/2021** e o código de verificação: **ff16f89b8a**