ATA DA 99ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos dezoito (dezoito) dias do mês de fevereiro de 2022, às 13h36min reuniram-se os docentes do DECEB, por videoconferência, através da plataforma Google Meet, sob a presidência do seu Chefe, o professor Leonardo Lucas Carnevalli Dias. Estavam presentes os docentes Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leonardo Henrique França de Lima e Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva. Participaram também os servidores técnicos de laboratório Amanda Miranda de Souza, Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho, Júlio César da Silva e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves. Os docentes Adélia Conceição Diniz, Cleber José da Silva, Leandro Mendes de Souza e Weler Walace dos Santos se encontram em período de férias, mas participaram não fazendo parte da contabilização para o quórum. **Informes**: **a) Realocação do Departamento.** O docente Leonardo iniciou a assembleia informando sobre o andamento das obras, destacando que as readequações elétricas e hidráulicas estão em andamento, e que o término de toda a obra está previsto para a segunda quinzena de maio. **b) Planos de Trabalho 2022**. O professor Leonardo Dias solicitou aos presentes que encaminhem os planos de trabalhos para aprovação na próxima assembleia, e sugeriu que os mesmos sejam preenchidos sucintamente. **c) Prazo para envio do Planejamento do Calendário de Compras para 2023**. Dando continuidade, o docente Leonardo reforçou que o prazo para o envio do planejamento de compras para o próximo ano deverá ser encaminhado até o dia quatro de março, e que este planejamento gera apenas a expectativa, e não a garantia de aquisição. **d) Apresentação do Plano de desenvolvimento do Departamento**. O docente Leonardo informou que encaminhou aos presentes as sugestões que haviam sido encaminhadas anteriormente, e solicitou que os docentes participem com sugestões aos pontos que faltam ser abordados. O docente destacou que será marcada uma reunião de trabalho específica para tratar do Plano de Desenvolvimento do Deceb, e que o mesmo necessita de aprovação ainda no primeiro semestre deste ano, e tal aprovação será para os próximos quatro anos. **e) Vaga para docente e técnico da Comissão Própria de Avaliação (CPA)**. O docente informou que estão abertas as inscrições para vagas de docentes e técnicos para compor a CPA, que é a Comissão que coordena as avaliações aplicadas no final do ano. O docente perguntou se algum dos presentes tem interesse, e ninguém se manifestou à princípio. Sendo assim, o professor informou que caso alguém venha a ter interesse, basta informá-lo para que ele faça o repasse. **f) Informes Comissões.** O docente Cleber informou aos presentes que se encontra em período de férias e por este motivo não tem participado das reuniões do Conep, mas que a pauta da próxima assembleia está disponível e foi solicitado o encaminhamento a todos pela Secretaria do Departamento. Em seguida, o docente Leandro pediu a palavra para expor a dificuldade encontrada no trabalho do Núcleo Docente Estruturante (NDE) com relação a revisão de bibliografias solicitadas pela Coordenação do Bacharelado

Interdisciplinar, pois muitos docentes não realizaram a revisão e isto acarreta uma responsabilidade ao NDE de realizar alterações em bibliografias que não pertencem a área de conhecimento do grupo. Em seguida, o docente Amauri se manifestou explicando aos presentes que o levantamento de bibliografia foi solicitado ao NDE especificamente para atender à avaliação do curso pelo Ministério da Educação, que irá ocorrer no primeiro semestre deste ano. O docente destacou que deverão ser informados ao MEC as bibliografias básicas e complementares, o quantitativo de exemplares contido no acervo da Biblioteca e também um relatório contendo no mínimo três bibliografias básicas e cinco bibliografias complementares. O docente destacou ainda que estas informações foram solicitadas aos docentes no mês de janeiro, mas como alguns não encaminharam a resposta, esta análise foi realizada pelo próprio NDE. O docente destacou ainda que, após a visita do MEC, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) passará por alterações e por isso os planos de ensino terão que ser atualizados e os docentes serão novamente consultados no sentido de atualizar as bibliografias contidas nos Planos de Ensino. O docente Júlio destacou que considera ter havido alguma confusão na forma como esta demanda da Coordenação chegou aos docentes. Ele concorda que a atualização da bibliografia é uma atribuição de cada docente, mas a verificação do quantitativo de exemplares disponível na Biblioteca do Campus é uma atribuição do Setor de Biblioteca, e não do docente, destacando que deve ser ter atenção com relação à transferência de atribuição do técnico para o docente, o que irá gerar uma sobrecarga neste último. Dando continuidade aos repasses, a docente Cristiane informou sobre a reunião de trabalho ocorrida no Consu, que abordou o edital para preenchimento de vagas ociosas na Universidade. Tais vagas serão destinadas para cursos novos e em consolidação (no levantamento inicial foram apontados doze cursos que se enquadram nestas classificações), e como este é o caso do curso de Bacharelado Interdisciplinar, existe a chance de ser destinada uma vaga para este curso. Um dos critérios considerados para a destinação das vagas, é a carga horária de aula contida no Radoc. A docente informou que pontuou a realidade dos docentes do Deceb ao Conselho, que ministram aula para estudantes de mais de um curso diferente na mesma turma (fusão de turmas). A relatora explicou que o número de alunos não poderá ser contabilizado devido as particularidades de cada curso, mas que será possível a justificativa da fusão das turmas. Outro critério foi a contabilização da produção científica da área que irá pleitear a vaga, algo que foi bastante questionado, levando em consideração o impacto direto que a elevada carga horária em sala de aula acarreta na quantidade de publicações. Com relação ao NDE do Curso de Engenharia Agronômica, tem ocorrido reuniões frequentes para tratar das adequações do curso com relação as atividades de Extensão. Desta forma, O NDE está preparando um formulário consultivo para os docentes que ministram aulas no Curso, no sentido de compreender algumas dinâmicas, como por exemplo a exclusão de pré-requsitos, trazendo como proposta a reorganização da grade curricular. **g) Alteração do calendário Acadêmico de Graduação (Resolução Nº 001, de 09 de fevereiro de 2022, Conep).** O docente Leonardo reforçou a todos a alteração do calendário acadêmico com relação ao início das aulas presenciais

dos cursos de graduação da UFSJ, que estava anteriormente previsto para o dia sete de março e foi alterado para o dia vinte e um do mesmo mês. Devido a esta alteração do calendário, o docente reforçou que os planos de ensino terão que ser reformulados. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação da ata da 98º Assembleia Departamental Ordinária.** O professor Leonardo Dias perguntou aos presentes se todos estão de acordo com a última versão encaminhada da ata da 98ª Assembleia Departamental. A assembleia aprovou a mesma por unanimidade e o documento será disponibilizado no Sipac para assinatura de todos. **Segundo ponto de pauta – Aprovação do Ad referendum 001/2022.** O docente Leonardo informou que segundo orientado pela CPPD, o processo anterior de progressão da docente Hosane foi arquivado e foi criado novo processo. Para dar celeridade ao encaminhamento, o docente elaborou o *ad referendum* aprovando os Radocs dos anos de dois mil e dezenove, dois mil e vinte e dois mil e vinte e um na íntegra, assim como a aprovação da banca de avaliação composta pelos docentes Amauri, Júlio e Leonardo Lima, sob a presidência da chefia departamental. Em seguida, o docente perguntou se todos estão de acordo com o conteúdo do *ad referendum*, e todos os presentes se manifestaram favoráveis à aprovação. **Terceiro ponto de pauta – Agendamento das assembleias de 2022**. O docente Leonardo propôs aos presentes que as próximas assembleias sejam definidas na primeira sexta feira de cada mês, com exceção da assembleia de março, em que foi sugerida a data de onze de março. O docente Júlio perguntou se as assembleias poderiam ocorrer no horário da manhã, o que não será possível visto que os docentes Leonardo Dias e Leonardo Lima tem aula neste horário. O docente Cleber perguntou se o seu afastamento para Pós-Doc que ocorrerá toda quinta e sexta-feira configura justificativa para ausência, quando não houver oportunidade de participação do mesmo. O docente Leonardo Dias informou que sim, mas que está verificando a possibilidade de participação de forma remota. Desta forma, todos foram favoráveis as datas sugeridas. **Quarto ponto de pauta – Distribuição dos gabinetes dos docentes.** O docente Leonardo Dias explicou que nesta assembleia não ocorrerá a distribuição dos gabinetes, mas serão abordadas três questões: se a distribuição das duplas atuais que dividem gabinete no NIA será mantida, qual (is) docentes tem interesse em gabinetes individuais, e como será a forma de distribuição. Antes destas definições, o docente Leonardo projetou a planta dos gabinetes, destacando as particularidades. O gabinete três (3) é obrigatoriamente individual. Os gabinetes três e quatro podem vir a ter dois docentes. A docente Hosane pediu a palavra e destacou a questão de alguns gabinetes possuírem apenas um basculante, ou uma janela que está distante do aparelho de ar condicionado. Desta forma, ela demonstrou preocupação com relação à ventilação dos espaços, e destacou que os gabinetes estarão separados por divisórias que não irão até o teto por causa do ar condicionado, mas que os espaços não serão aclimatizados de forma homogênea. Desta forma, a docente sugeriu que as pessoas que forem contempladas com gabinetes individuais, podem ocupar uma sala que possua menos ventilação, para que os gabinetes duplos não fiquem em ambientes abafados. Com relação aos docentes Anderson, Júlio e Leonardo Lima, já está definido que os gabinetes estarão alocado nos laboratórios. Com relação

à distribuição das duplas, a única alteração que houve, a princípio, foi a divisão do gabinete entre o docente Amauri e Cristiane. Os docentes Adélia, Cleber e Paulo preferem gabinetes individuais, se for possível. Com relação à forma de distribuição dos gabinetes individuais, após alguns diálogos, ficou deliberado que será dada preferência aos docentes da área de Exatas (conforme deliberado anteriormente, no início das discussões sobre a realocação do Deceb), visto que os mesmos não possuem laboratório, e o único local para atendimento de alunos, por exemplo, é o gabinete. Também foi deliberado que nos casos em que houver mais de um interessado pelo mesmo espaço disponível, será realizado sorteio. Finalizando, o docente Leonardo Dias solicitou que todos os docentes visitem os gabinetes para que a distribuição seja definida na próxima assembleia. **Quinto ponto de pauta – Indicação de nome para representação do DECEB no CONSU.** O professor Leonardo Dias relembrou que os docentes Júlio e Leandro manifestaram interesse em representar o Deceb na vaga do Consu. A docente Cristiane informou que as reuniões estão ocorrendo às segundas-feiras, de forma remota e sem nenhuma sinalização ainda de voltarem a ocorrer de forma presencial. O docente Júlio informou que não irá poder concorrer à vaga, pois na segunda ele ministra aula. Desta forma, como não houve nenhum outro docente interessado na vaga, o docente Leandro foi eleito, com a concordância de todos os presentes. **Sexto ponto de pauta – Nomeação de banca auxiliar para o processo de progressão à titular do docente Júlio Onésio Ferreira Melo.** O professor Leonardo informou aos presentes que no mês de junho o docente Júlio será promovido para a classe de Titular. Esta progressão envolve alguns trâmites diferentes, como por exemplo a participação de uma banca composta por membros externos à Universidade e a defesa de um Memorial de Títulos do interessado para a banca. Desta forma, o Setor de Desenvolvimento de Pessoas recomendou a criação de uma banca interna, composta por docentes da área correlata do Departamento, para auxiliar os trabalhos da banca externa na contagem dos Radocs do interessado. Sendo assim, o professor Leonardo sugeriu os docentes Amauri, Éric e Hosane, e estes se manifestaram favoráveis, assim como todos os demais presentes. **Sétimo ponto de pauta – Criação de comissão para levantamento das cargas horárias de ensino do departamento e preparo para o edital interno de vagas ociosas**. O docente Leonardo informou aos presentes que será divulgado o edital para destinação de vagas ociosas na UFSJ, e que ele entende que a criação de uma comissão no Departamento, composta por um docente de cada área, que irá fazer a estruturação dos encargos didáticos já existentes, irá aumentar a chance de contemplação por uma vaga. Os docentes Cristiane, Júlio e Weler se manifestaram para compor a banca, e todos os presentes foram favoráveis. **Oitavo ponto de pauta – Deliberação sobre necessidade de consulta à PROEN sobre os modos válidos de envio de ATARFs para as Coordenações de Curso**. O docente Leonardo passou a palavra para o docente Cleber, que solicitou a inclusão deste ponto na assembleia, sob a justificativa de ter sido procurado pela Coordenação do Curso de Engenharia Agronômica informando que existe o descumprimento do envio de uma Atarf, que apesar de ter sido gerada e assinada pelo docente no sistema “Sou Gov”, não foi inserida no

sistema da UFSJ, e por este motivo a Coordenação a configurou como pendente de entrega. O docente destacou que solicitou uma reunião com o Coordenador do Curso, e expôs suas questões, mas ao final da conversa não houve um acordo. Desta forma, o docente Cleber solicitou que o Departamento realize uma consulta junto à Pró-Reitoria de Ensino – Proen, com relação aos modos válidos de envio das Atarfs. O docente destacou que a emissão da Atarf é feita somente pelo docente, com sua senha de acesso, e isso por si só deveria ser o suficiente. Além da emissão, o docente ainda assinou pelo sistema do Governo, mas foi questionado sobre a inserção do documento no sistema. O docente Júlio pediu a palavra e destacou que já foi realizada uma consulta jurídica sobre o assunto, visto que tal determinação é advinda do Colegiado de Curso e não da Proen. O docente alertou sobre a transferência de atividades que pertencem à Secretaria da Coordenação para o docente, e que este é vinculado ao Departamento e não ao Colegiado de Curso. Sendo assim, ele solicitou um posicionamento do Departamento, visto que esta questão vem incomodando alguns docentes. O docente Cleber destacou que a tarefa do docente termina após a assinatura do documento, e que não faz sentido a obrigação de inserção no sistema e solicitação de assinatura do Coordenador ser transferida para o docente, visto que este já possui múltiplas tarefas que só podem ser realizadas por ele e por mais ninguém. O professor destacou ainda que já foi realizada uma consulta à Proen, mas que esta direcionou o questionamento para a Reitoria, visto que a determinação veio desta última. O docente Leonardo Lima pediu a palavra, e informou que, segundo ele pode visualizar nas cópias dos e-mails as quais o Prof. Cleber gentilmente lhe permitiu (posto a relevância e interesse geral da questão) a consulta realizada à Proen foi copiada à Reitoria, sendo que esta não se manifestou. Desta forma, ele reforça a importância de realizar uma nova consulta conjunta à Proen e Reitoria, no sentido de esclarecer tal questionamento para que os docentes tenham um direcionamento. O docente Leonardo Dias destacou que por parte do Departamento já havia tido o entendimento desde o semestre anterior de que após a assinatura da Atarf e encaminhamento à coordenação de curso, o trabalho do docente está finalizado, mas que irá realizar nova consulta e em seguida retornar junto à Coordenação de Curso. O docente Leonardo Lima sugeriu que o Departamento informe as Coordenações sobre a consulta que está sendo realizada. Desta forma, ficou deliberado que uma nova consulta será realizada junto à Proen e Reitoria, e paralelamente será encaminhado Memorando à Coordenação informando a consulta. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 15h29min e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Emitido em 21/02/2022

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 1/2022 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 11:02)
ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1507232

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 14:44)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
COORDENADOR - TITULAR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 07:27)
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 14:55)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 15:19)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 07:56)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 09:23)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 11:35)
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 08:27)
KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1193698

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 12:10)
LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2981680

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 08:10)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 11:32)
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1004179

14/03/2022 e o código de verificação: **d5e31108ab**