ATA DA 112ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos quatorze dias do mês de abril de 2023, às 13h36min reuniram-se os docentes do DECEB, na sala 2.18 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência do seu Chefe, o professor Weler Walace dos Santos. Estavam presentes os docentes Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Lucas Carnevalli Dias, Mariana Naomi Saka, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva e Weler Walace dos Santos. Além destes, participaram os técnicos em educação representantes do DECEB, Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves. Justificou ausência a docente Alejandra Semiramis Albuquerque. A servidora Alba estava em período de férias. O docente Leonardo Lima encontra-se em afastamento para missão de pesquisa no exterior. **Informes Gerais: a) Taxa de bancada.** O docente Weler iniciou sua fala informando sobre a necessidade do uso da taxa de bancada, de R$ 400,00, disponibilizada para cada projeto aprovado. Também ressaltou as restrições no uso desse dinheiro e a importância da elaboração do planejamento de compras anuais para o melhor gasto desse dinheiro no futuro. **b) Aprovação da solicitação de prorrogação de afastamento para missão de pesquisa no exterior. Interessado: Leonardo Henrique França de Lima.** O Docente Weler informou que o afastamento do Professor Leonardo Lima foi prorrogado até o dia 30/06/23. **c) Reunião UFSJ e Receita Federal: "Destinação sustentável de mercadorias apreendidas".** O professor Weler relatou a parceria da receita federal com universidades de Minas Gerais, exemplificando o caso do uso de "Box TV" como mini computadores. Deixou claro, também, que a receita federal não fornece nenhum tipo de apoio financeiro, apenas de materiais, e que as parcerias estão abertas para quem quiser participar. O professor Latini aproveitou a oportunidade para explicar que o departamento assinou documentos que tornam disponíveis à comunidade futuras picaretas que possam ser apreendidas pela justiça federal. Sobre as picaretas que já foram repassadas ao DECEB ficou acordado que o departamento dará um prazo para que interessados possam manifestar-se e posteriormente repassará as mesmas aos cuidados da Engenharia Agronômica, caso essa tenha interesse. **d) Recebimento de freezer.** O professor Weler informou que o departamento recebeu um freezer que foi demanda do laboratório de Sistemática Vegetal. Também foi informado que para as lâminas do laboratório de microscopia será usado, de forma provisória, o BOD que está sob responsabilidade do laboratório de Fisiologia e Genética Vegetal Aplicada. **e) Edital para preenchimento de vaga do CEPSJ, Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos das unidades de São João del-Rei.** O docente Weler informou a abertura de vaga do CEPSJ ressaltando que há área de intersecção com ciências biológicas. **f) Uso de dados no google drive.** Professor Weler reforçou que houve informe sobre a restrição do uso de dados no Google drive, de 20 Gb, e que algum servidor lotado no departamento ainda estava acima desse quantitativo. O professor também salientou a possibilidade do uso do one drive, da Microsoft, com armazenamento de 1 Tb. O professor Cleber informou que os instrumentos musicais destinados ao projeto de música virão de são João Del Rey no próximo caminhão. O professor Júlio destacou a importância da presença de um representante do DECEB na comissão de espaço físico do CSL. O professor Amauri comentou sobre a questão da dispensa de disciplina com base em disciplinas EAD. O professor Julio apontou que a universidade está impondo ao

docente que se adapte ao SIGAA pois esse sistema lança falta automática. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação da ata da 110º Assembléia Departamental Ordinária e da 111ª Assembléia extraordinária.** O docente Weler perguntou se todos estão de acordo com a última versão encaminhada das atas das 110ª e 111ª Assembléias Departamentais. A assembléia aprovou a mesma, por unanimidade e o documento será disponibilizado no Sipac para assinatura de todos. **Segundo ponto de pauta. Aprovações Diversas.** O docente Weler colocou como teto da reunião a duração de duas horas, e em seguida foi informada a justificativa de falta da professora Alejandra, aprovada por unanimidade. Por último, foi aprovada a pauta, por unanimidade. Como não havia a presença de servidores convidados, não foi deliberado sobre a permissão de voz. **Terceiro ponto de pauta. Aprovação dos Planos de Trabalho de 2023 (anexo III).** Os planos de trabalho em anexo foram aprovados por unanimidade. O professor Paulo enviou seu plano de trabalho mas o mesmo não foi anexado pela chefia. Logo, terá que ser aprovado na próxima assembléia. O professor Leonardo Lima não enviou o plano de trabalho. **Quarto ponto de pauta. Aprovação do *Ad referendum* 001/2023 – Plano de Trabalho e Banca de acompanhamento de estágio probatório. Interessada: Mariana Naomi Saka (anexo IV).** Foi informado aos presentes que após alguns diálogos, a composição da banca da docente Mariana será composta pelos docentes Cristiane, Leonardo Dias e presidida pela chefia. Todos os presentes aprovaram a composição da banca e o plano de trabalho da docente, por unanimidade. **Quinto ponto de pauta. Aprovação do *Ad referendum* 002/2023 – Submissão do Projeto Marantaceae no estado de Minas Gerais", em proposta submetida junto à chamada FAPEMIG 01/2023 – Demanda Universal. Interessada: Mariana Naomi Saka (anexo V).** Todos os presentes aprovaram a submissão da proposta por unanimidade. **Sexto ponto de pauta. Solicitação de empréstimo de equipamento para a UFMG. Solicitante: Júlio Melo (anexo VI).** O docente Weler passou a palavra para o professor Julio dar maiores esclarecimentos. Professor Júlio comentou que atualmente orienta duas alunas de doutorado através de parceria com a UFMG. A maior parte do projeto é desenvolvido na UFMG, que cederia um espaço para as pesquisas relacionadas a essa parceria. Para tal o professor faria o empréstimo do rota evaporador. Assim sendo o empréstimo foi aprovado por unanimidade. **Sétimo ponto de pauta. Solicitação de utilização de recurso do centro de custo do DECEB para participação em Congresso na UFMG. Interessado: Júlio Melo.** O professor Weler cedeu a palavra ao professor Júlio para dar esclarecimentos, mas antes deixou claro a importância de trazer esse tipo de tópico para ser decidido em assembléia. Professor Júlio relatou que conversou com todos os departamentos e coordenações. Professor Amauri disse que pelo orçamento disponível do BIB eles podem pagar duas diárias, mas que vão esperar a resposta das outras coordenações para saber se é possível repassar apenas uma diária. Então ficou decidido que o DECEB esperaria a decisão das coordenações de Alimentos e Agronomia. **Oitavo ponto de pauta. Deliberação sobre a distribuição de banquetas de laboratório e mesas e cadeiras (Cobib)** O professor Weler informou que houve um pedido de 40 banquetas, vinculado ao laboratório de Sistemática vegetal. Dessas 40 banquetas chegaram 12 à priori, que já foram repassadas ao laboratório de sistemática e agora há 28 banquetas para distribuir. Então o professor propôs que fossem repassadas as demandas dos laboratórios em relação a banquetas. E assim ficou: Professor Amauri apresentou demanda de 5 banquetas e 0 cadeiras. Professor Cleber, 0 banquetas e 0 cadeiras. Professora Cristiane não precisa nem de banquetas nem de cadeiras. A demanda do professor Eric foi passada pela professora Hosane, pois esse não estava

presente no momento. A Professora Hosane disse que há 9 banquetas brancas cedidas pela Química que não apresentam conforto aos alunos; informação corroborada pelo professor Leonardo Dias. Assim, a professora Hosane levantou a demanda de 20 banquetas para o laboratório de Química Analítica. As demandas da professora Hosane são de 12 banquetas e 0 cadeiras para o laboratório de físico química e também informou que há cadeiras que podem ser doadas posteriormente a título de troca por banquetas que atendam o laboratório. Professor Júlio não tem demandas de banquetas e cadeiras. Professor Latini tem demanda de 2 banquetas e 2 cadeiras. Professor Paulo, demanda de 11 banquetas e 0 cadeiras. Professor Leandro demanda 3 banquetas e 2 cadeiras. Leonardo dias demanda 0 banquetas e 0 cadeiras. Professor Kassilio demanda 5 banquetas e 0 cadeiras. O professor Weler perguntou se algum professor se coloca como docente que NÃO está com urgência em banquetas. Nesse momento as demandas urgentes foram de 20 banquetas para professor Éric (concluída pela demanda apresentada pela professora Hosane), 1 banqueta do professor Latini, 1 do professor Leandro e 6 do professor Paulo, sendo essa distribuição aceita por unanimidade. Professor Weler salientou que se algum professor não for atendido devido às especificações da banqueta que repasse essa informação para o departamento para que as mesmas possam ser redistribuídas. Posteriormente o professor Weler contabilizou uma demanda de 5 cadeiras e disse que há para divisão 9 cadeiras e 3 mesas. O professor Weler informou que esse mobiliário foi adquirido através de um programa de tutoria. Para tal, o mobiliário foi adicionado ao centro de custos do BIB e acautelado para o professor Júlio. Ao final do programa de tutoria não fazia mais sentido a emissão de outro termo de acautelamento, visto que o objetivo da aquisição do mobiliário não mais existia. Assim, quando o acautelamento encerrou-se, o mobiliário voltou para a responsabilidade do BIB. Recentemente, entretanto, o coordenador do BIB, professor Amauri, decidiu doar esse mobiliário para o DECEB, de forma que o mesmo foi, então, repassado para seu centro de custo. Assim, o professor Weler ressaltou que o natural seria de fato trazer o assunto da distribuição desse mobiliário à assembléia para que essa distribuição possa ser feita de forma justa e democrática. As demandas de cadeiras foram: 1 cadeira para o professor Amauri, 2 cadeiras para o professor Latini e 2 cadeiras para o professor Leandro. Todos concordaram, de forma unânime, que essa demanda fosse atendida. O professor Weler tomou a palavra para esclarecer que sempre que algo for passível de interpretação a questão será levada à assembléia para que seja decidida coletivamente. Também ficou decidido pela assembléia que uma mesa, a retangular, continuaria com o professor Julio e as duas mesas redondas, juntamente com as 4 cadeiras restantes seriam disponibilizadas para uso dos alunos, provisoriamente, no Hall do 3º andar, próximo ao laboratório de microscopia e que em uma próxima assembléia o destino desse mobiliário poderá ser revisto. **Nono ponto de pauta. Empréstimo das Mesas Digitalizadoras do Deceb.** Foram apresentadas 3 mesas digitalizadoras, as quais estavam disponíveis para novos empréstimos uma vez que os devidos acautelamentos estavam expirados. O professor Weler esclareceu que quando se trata de aparelhos em menor quantidade que o total de docentes a destinação, provisória e via acautelamento, deve ser deliberada via assembléia. Havia demandas da professora Alejandra, professora Hosane e professor Júlio, mas durante assembléia os professores Julio e Hosane abriram mão de suas demandas. Assim, a assembléia deliberou que uma mesa digitalizadora ficaria acautelada com a professora Alejandra e as demais ficariam disponíveis no departamento para empréstimos esporádicos de aproximadamente uma semana ou, se necessário, acautelamento por um ano. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi

encerrada às 16h31min e eu, Weler Walace dos Santos, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Emitido em 02/05/2023

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 2/2023 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 09:18)
ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 08:42)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 15:34)
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 12/05/2023 18:05)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 10:46)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 14:32)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 08:40)
DEISE APARECIDA DE CASTRO ARAUJO CARVALHO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066003

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 10:56)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 13:28)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 14:57)
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 12:31)
KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1193698

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 13:37)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 09:29)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 15:26)
MARIANA CINTINALE ABREU GONCALVES
ASSISTENTE DE LABORATORIO
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066253

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 08:56)
MARIANA NAOMI SAKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3325424

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 16:06)
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1004179

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 19:06)
WELER WALACE DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **08/05/2023** e o código de verificação: **ee126c64f4**