

ATA DA 140ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Ao sétimo dia do mês de novembro de 2025 às 13h33min, reuniram-se os membros do DECEB na sala 2.1 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência do Chefe *pro tempore*, o professor Cleber José da Silva. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique França de Lima, Leonardo Lucas Carnevalli Dias, Mariana Naomi Saka, Vinícius Coelho Kuster e Weler Wallace dos Santos. Além destes, participaram as TAEs representantes do Deceb, Alba Zilocchi Coli, Amanda Miranda de Souza e Júlio César da Silva. Justificou ausência o docente Amauri Geraldo de Souza. As servidoras Deise e Mariana participaram como convidadas. O docente Júlio Melo se encontra em licença para a realização de pós-doutorado no exterior, mas participou como convidado devido à demanda solicitada por ele. **Informes Gerais:** **a) Informes Comissões: Consu.** O docente Cleber informou que há previsão de aprovação do PDI na próxima reunião. **Comissão de Espaço Físico.** A docente Mariana informou que estão aguardando o recebimento dos documentos solicitados anteriormente para o docente Júlio e que a próxima reunião irá acontecer dia 12 de novembro de 2025, tendo sido agendadas nas segundas quartas-feiras, mensalmente. **Comissão de Divulgação do Campus:** A docente Mariana informou que não houve reunião, e que a aplicação de provas do Enem será realizada nos próximos dois finais de semana. A TAE Amanda informou que o Enade também será aplicado no campus, no último final de semana do mês. **b) Demais Informes: Impressões no Deceb.** O docente Cleber informou que o acesso à impressora outsourcing deverá ser realizado somente por servidores do Deceb, devido à necessidade de login e senha. Em caso de impossibilidade de acesso de docente para realizar a impressão (incluído aqui as impressões de projetos de extensão), o interessado deverá solicitar a um colega docente que realize as impressões, visto que as impressões não são atribuição da secretaria. A docente Mariana informou que a Adriane, gestora do campus, disponibilizou a impressora outsourcing que fica no NIA para as impressões dos docentes do Deceb, caso a impressora que fique no Deceb apresente algum mal funcionamento. A docente Mariana também informou que em caso de mal funcionamento de qualquer impressora, é necessário que o docente abra uma OS junto ao SETEC, não sendo de responsabilidade da secretaria resolver qualquer tipo de problema técnico. **Férias de Taes em período letivo:** O docente Cleber informou que conversou com alguns técnicos e docentes para discutir a melhor forma de divulgar as informações referentes às férias dos TAEs durante o período letivo, visando aprimorar o fluxo de trabalho e a comunicação no DECEB. Ele ressaltou que a proposta de envio de uma solicitação de anuência pelos técnicos aos coordenadores de laboratórios por eles atendidos não tem o propósito de restringir a marcação de férias, mas sim de estabelecer fluxos mais claros e organizados. A docente Cristiane destacou que, ao final de cada semestre, reúne-se com os técnicos para realizar, de forma conjunta, o planejamento das aulas práticas do semestre seguinte. Ressaltou ainda que, até o momento, não houve problemas relacionados à marcação de férias em período letivo, e que os períodos de férias podem ser ajustados ao longo do ano, conforme as necessidades do Departamento. A servidora Deise sugeriu que o fluxo de comunicação seja mais direto entre a chefia e os coordenadores de laboratório. A docente Mariana propôs que a solicitação de anuência seja realizada pela chefia, utilizando o e-mail institucional do Departamento. O docente Vinícius sugeriu que o cronograma

de férias do Departamento seja disponibilizado a todos os servidores, sendo informado de que essas informações já estão acessíveis a todos no sistema SIGRH. Diante das sugestões apresentadas, ficou acordado que o seguinte fluxo será adotado a partir deste momento: após a homologação da escala de férias pela chefia, esta será enviada por e-mail para conhecimento de todos os servidores do DECEB. Eventuais ajustes deverão ser realizados diretamente entre os TAEs e os docentes por eles atendidos.

Resposta da Proen sobre cargos de chefia e vice chefia de Departamento. O docente Cleber destacou que a resposta da Pró-Reitora de Ensino foi a mesma enviada anteriormente. **Elaboração de processo de licitação de manutenção de equipamentos de laboratório.** O docente Cleber informou que a PPLAN sinalizou positivamente quanto à disponibilidade de recursos para manutenção de equipamentos, desde que haja tempo hábil para a execução dentro do atual exercício financeiro. Destacou, entretanto, a complexidade envolvida na montagem desse tipo de processo, que requer a participação de diversos setores e o cumprimento de várias etapas, não havendo garantia de conclusão do empenho dentro do prazo. Diante disso, sugeriu que seja iniciada, desde já, a instrução do processo de manutenção dos microscópios, uma vez que esses equipamentos já possuem os três orçamentos necessários para compor o processo. Recomendou, ainda, que os coordenadores de laboratório que obtiverem os três orçamentos encaminhem a documentação o mais breve possível, permitindo assim que o processo seja instruído e tramitado em tempo hábil. **Gravação do áudio das reuniões como forma de registro e subsídio para a construção efetiva das memórias e elaboração das atas.** O docente Vinícius apresentou este assunto, justificando sua preocupação com a perda de memória dos temas discutidos ao longo do tempo e com a possível insegurança jurídica decorrente dessa situação. Explicou que o objetivo das gravações seria garantir maior transparência nas discussões. Propôs que as gravações fiquem arquivadas no Departamento, sendo utilizadas apenas em casos de dúvida ou necessidade de esclarecimento sobre algum ponto tratado. Sugeriu, ainda, que a ata continue a ser redigida da forma atual ou que seja considerada a utilização de ferramentas de Inteligência Artificial (IA) para auxiliar na transcrição dos áudios. A docente Ana Paula manifestou concordância com a proposta. A técnica Alba declarou não se opor às gravações, desde que isso não implique a obrigatoriedade de transcrever os áudios integralmente, como ocorreu durante o período da pandemia de Covid-19. O professor Cleber observou que há limitações estruturais para a realização das gravações, como a ausência de equipamento adequado e de espaço apropriado para armazenamento do material. Como encaminhamento, ficou definido que será feita uma consulta aos setores competentes da Instituição sobre a existência de equipamento de gravação, e que o tema será retomado na próxima assembleia para deliberação. **Licença Capacitação:** O docente Cleber informou que a servidora Alba estará usufruindo de licença capacitação à partir de nove de dezembro até oito de março do próximo ano. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação da ata da 139ª Assembleia Departamental Ordinária.** O docente Cleber perguntou se todos estão de acordo com a versão final da ata. O docente Vinícius se absteve da aprovação pois não estava presente na reunião. Os demais se manifestaram favoráveis e a ata foi aprovada e será disponibilizada para assinatura no Sipac. **Segundo ponto de pauta. Aprovações Diversas.** O docente Cleber colocou como teto da reunião a duração de duas horas, e em seguida apresentou a justificativa de falta do docente Amauri Geraldo de Souza (motivos pessoais). O docente Anderson Latini se absteve da aprovação da falta. Em seguida foi aprovada por unanimidade a permissão de voz para as Taes Deise e Mariana. Por fim a pauta foi aprovada por todos. **Terceiro ponto de pauta. Reagentes controlados pelo**

Exército e Polícia Federal. O docente Cleber ressaltou a necessidade de estabelecer procedimentos claros e protocolos uniformizados em relação aos reagentes controlados pelo Exército e pela Polícia Federal utilizados no DECEB. Para contextualizar o tema, o docente apresentou uma breve exposição com base nas orientações do setor de Segurança do Trabalho, destacando os principais pontos de atenção quanto ao controle e à regularização desses materiais. Ao final, propôs a adoção de um fluxograma de comunicação, segundo o qual o técnico Júlio César — servidor responsável pela planilha mensal desses reagentes — deverá reportar à chefia eventuais inconformidades registradas. A chefia, por sua vez, dará ciência ao coordenador do respectivo espaço, que ficará responsável por adotar as medidas necessárias para a solução do problema. O docente Cleber também recomendou que seja mantida, nos laboratórios, apenas a quantidade mínima necessária desses reagentes controlados. Após discussões e contribuições dos presentes, deliberou-se pela participação conjunta dos servidores na construção do fluxograma, de modo a torná-lo mais representativo e funcional. Na ocasião, foi entregue aos coordenadores dos espaços que utilizam reagentes controlados um kit impresso contendo todas as informações apresentadas durante a reunião. A docente Hosane em concordância com o docente Eric, solicitou, que o departamento, os informe sobre possíveis atividades não rotineiras, que os técnicos eventualmente venham a desenvolver nos laboratórios de Físico Química e Eletroquímica e Química Analítica e Ambiental, para conhecimento. **Quarto ponto de pauta. Solicitação de gabinete no 3º andar. Interessado: prof. Júlio Onésio Ferreira Melo.** O docente Júlio explicou que devido à nova linha de pesquisa que será desenvolvida no laboratório coordenado por ele, não será mais possível manter seu gabinete neste espaço. Após algumas sugestões, foi definido que o docente irá dividir o gabinete com a professora Adélia. Os docentes Anderson, Ana Paula e Mariana se abstiveram da discussão e deliberação. Os demais aprovaram a solicitação do docente. **Quinto ponto de pauta. Análise e Aprovação dos grupos de estudos: Grupo de Estudos em Ecologia Aplicada e Grupo de Estudos em Meliponicultura. Interessado: prof. Anderson Oliveira Latini.** Este ponto foi retirado da pauta por tratar de tema cuja aprovação acontece no Colegiado do Curso e não no Departamento. Todos foram favoráveis à retirada do ponto. **Sexto ponto de pauta. Aprovação do ad referendum 016/2025. Interessado: prof. Anderson Oliveira Latini.** O documento foi elaborado devido ao cumprimento de interstício para a progressão do docente. Sendo assim, todos aprovaram as comprovações (Radoc e Sigaa) do docente dos períodos 2022/2, 2023 (1 e 2) e 2024 (1 e 2) na integralidade, assim como a banca de apoio à chefia, composta pelos professores Cristiane, Leonardo Dias e Mariana Saka. **Sétimo ponto de pauta. Aprovação dos encargos didáticos 2026/1.** O docente Cleber fez a leitura dos encargos de cada coordenação de curso. Após alguns ajustes de quantitativo de vagas, os encargos foram aprovados por unanimidade. **Oitavo ponto de pauta. Solicitação de alteração da data da 141ª Assembleia Ordinária.** A docente Adélia pediu a palavra e explicou que solicitou a alteração da data da próxima assembleia (agendada para o dia cinco de dezembro), pois ela coincidirá com a última etapa do concurso para docente efetivo, e com isto os três membros da Assembleia (Adelia, Ana Paula e Weler) ficarão impossibilitados de participar da reunião. Todos foram favoráveis à alteração, e a data ficou definida para o dia doze de dezembro. **Nono ponto de pauta. Eleições de chefia e vice-chefia do Deceb.** O docente Cleber informou o cronograma das eleições para chefe e vice-chefe, cujo edital será divulgado no dia dez de novembro, as inscrições serão de dez a quatorze de novembro e a votação será no dia dezoito do mesmo mês. Como o docente irá se candidatar, foi necessária a escolha de outro membro para conduzir o processo.

A docente Adélia se disponibilizou e todos foram favoráveis. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às **15h46min** e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.



Emitido em 2025

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 2/2025 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: 23122.043896/2025-05)

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 20:03)

ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###438#3

(Assinado digitalmente em 08/01/2026 14:38)

ALBA ZILOCCHI COLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DECEB (12.11)
Matrícula: ###696#4

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 16:04)

ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###072#2

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 15:59)

AMANDA MIRANDA DE SOUZA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECEB (12.11)
Matrícula: ###267#1

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 20:56)

ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###786#2

(Assinado digitalmente em 15/12/2025 14:34)

ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###010#5

(Assinado digitalmente em 17/12/2025 10:03)

CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###704#3

(Assinado digitalmente em 19/12/2025 13:34)

CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###463#0

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 17:11)

ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###575#6

(Assinado digitalmente em 15/12/2025 11:32)

HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###349#1

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 07:55)

JULIO CESAR DA SILVA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECEB (12.11)
Matrícula: ###327#3

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 15:44)

KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###936#8

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 16:29)

LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###507#5

(Assinado digitalmente em 15/12/2025 13:04)

LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###816#0

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 15:43)

LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: ###736#6

(Assinado digitalmente em 15/12/2025 10:40)

VINICIUS COELHO KUSTER

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: ###822#0

(Assinado digitalmente em 15/12/2025 17:38)

WELER WALACE DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECEB (12.11)

Matrícula: ###324#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **12/12/2025** e o código de verificação: **b2c113f006**