ATA DA 114ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos dois dias do mês de junho de 2023, às 13h38min reuniram-se os docentes do DECEB, na sala 2.18 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência do seu Chefe, o professor Weler Walace dos Santos. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Amauri Geraldo de Souza, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Lucas Carnevalli Dias, Mariana Naomi Saka e Weler Walace dos Santos. Além destes, participaram os técnicos em educação representantes do Deceb, Alba Zilocchi Coli e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves. Justificaram ausência os docentes Kassílio José Guedes e Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva (em horário de aula) e também a técnica Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho. O docente Leonardo Lima encontra-se em afastamento para missão de pesquisa no exterior até o final do mês de junho. **Informes Gerais: a) Calendário de Planejamento de Compras 2024.** O docente Weler iniciou sua fala ressaltando as burocracias existentes na aquisição de itens em ata de registro de preço quando o docente não realiza o planejamento no calendário de compras. Além disso, ele destacou a importância da aquisição destes materiais através de outras unidades se tornarem uma exceção. **b) Atualização do Inventário Patrimonial do Deceb.** O docente Weler destacou que o inventário do Departamento deveria ter sido finalizado no ano passado, mas devido à mudança do Departamento a atualização foi adiada, e agora precisa ser executada. O docente destacou que o inventário dos laboratórios contará com o auxílio dos técnicos de laboratório e os gabinetes contarão com o apoio da Secretaria do Departamento. No entanto, será necessário o auxílio de cada docente para informar os patrimônios dos itens que ficam guardados nos armários nos gabinetes. **c) Informes Comissões.** Relacionado ao Consu, o docente Leandro informou que irá solicitar informações sobre o andamento da Resolução que trata da prestação de serviços e Inovação, visto que tal assunto é de interesse dos colegas que desenvolvem trabalhos nesta linha de prestação de serviços. O docente também informou que já estão sendo criadas as comissões eleitorais para escolha do Reitor, e destacou que se houver algum interessado, que estes formalizem sua participação. No que diz respeito ao Conep, o docente Cleber destacou que os cursos de licenciatura da UFSJ solicitaram a alteração da Resolução que trata das monitorias, no sentido de permitir o acúmulo desta com outras bolsas. **d) Participação em empresa. Interessado: Prof. Leonardo Dias.** O docente Leonardo informou que desde o mês de fevereiro está vinculado como sócio de uma “start up” fundada na UFSJ e incubada pelo Indetech, cuja atuação é voltada para o desenvolvimento de softwares destinados as Ciências Agrárias. O docente frisou que sua participação não acarretará nenhum ônus para o Departamento. **e) Impressões Deceb.** O docente Weler destacou que a impressora do Deceb tem apresentado problemas de impressão e por este motivo neste momento está sendo priorizada a impressão de provas. Ele destacou que a Coordenadoria Administrativa já está ciente dos problemas e já está buscando uma alternativa para que haja no Campus uma central de impressões para o atendimento da comunidade acadêmica. O professor Amauri informou que já houve a aquisição da nova impressora e que na presente data haverá uma reunião entre a Coordenadoria do CSL e as Coordenações de Curso para definição sobre o local onde a impressora será colocada. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação da ata da 113º Assembleia Departamental Ordinária.** O docente Weler

perguntou se todos estão de acordo com a última versão encaminhada da ata da 113ª Assembleia Departamental. A assembleia aprovou a mesma, e o documento será disponibilizado no Sipac para assinatura de todos. **Segundo ponto de pauta. Aprovações Diversas.** O docente Weler colocou como teto da reunião a duração de duas horas, e em seguida foram informadas as justificativas de falta, sendo todas aprovadas pelos presentes. Em seguida, foi solicitado pelo docente Leandro a exclusão do terceiro ponto de pauta sobre seu projeto de PIIC, devido a ausência do relator. O docente Júlio solicitou a inclusão do ponto de pauta sobre o espaço de apoio da área da Química. Os presentes aprovaram a inclusão do ponto. Por último, foi aprovada a pauta, por unanimidade. Como não havia a presença de servidores convidados, não foi deliberado sobre a permissão de voz. **Terceiro ponto de pauta. Aprovação de projeto de Iniciação Científica "Desenvolvimento de sensor para medição de condutividade do solo". Interessado: Leandro Mendes de Souza. Relator: Kassilio José Guedes.** Devido a ausência do relator, este ponto será tratado na pauta da próxima assembleia, prevista para o dia sete de julho. **Quarto ponto de pauta. Aprovação dos Encargos Didáticos 2023/2.** O docente Weler fez a leitura e conferência dos encargos didáticos de cada Coordenação de Curso aos presentes. Após alguns ajustes no número de vagas ofertadas, os encargos didáticos para o próximo período letivo foram aprovados por unanimidade e serão encaminhados às Coordenadorias de Curso. **Quinto ponto de pauta. Novo regimento unificado do Departamento.** O docente Weler explicou aos presentes que anteriormente cada Departamento elaborava seu próprio Regimento Interno. No entanto, discussões recentes no Consu, vindas principalmente dos Departamentos maiores, fizeram com que fosse estabelecido um Regimento Geral para todos eles (Resolução 005/2023), com a possibilidade de que cada Departamento estabeleça "aditivos" com relação as especificidades que possam vir a ter, levando em conta que a UFSJ possui Departamentos que contemplam uma única área de formação e outros multidisciplinares, como o Deceb, por exemplo. Para tal, foi estabelecido o prazo de cento e vinte dias, a contar de primeiro de junho, para que os interessados criem uma comissão e apresentem as adequações ao Consu. Os interessados em compor tal comissão foram os docentes Alejandra, Amauri, Leandro e Weler. Todos os presentes aprovaram a composição da comissão e o docente Leandro sugeriu que toda a Assembleia faça uma leitura cuidadosa do Regimento Geral e tragam contribuições para discussão nas próximas assembleias. **Sexto ponto de pauta. Demanda de espaço para o Preparo de Amostras. Interessados: Docentes da área de Química.** O docente Weler passou a palavra para o docente Júlio, e este destacou que tal demanda pela sala 1.7 do prédio principal é antiga e já é de conhecimento da Comissão de Espaço Físico, e se justifica pela necessidade de um espaço para apoiar a área da Química no preparo de amostras, visto que os laboratórios não comportam mais nenhum equipamento. O docente ressaltou que a ausência de deliberação sobre a cessão do espaço se deu devido a questões administrativas envolvendo a utilização da sala por uma servidora de outro Departamento, que não tinha outro local para se instalar naquele momento. O docente destacou que a questão da servidora já foi resolvida, e que na sala já foram colocados alguns armários, reagentes , etc, mas que ainda não existe uma formalização sobre a cessão definitiva do espaço. O docente Leonardo Dias destacou que tal demanda surgiu durante a mudança do Departamento para o Pavilhão de Aulas, mas que naquele momento seria necessário aguardar a saída do Deceb e a transferência dos setores administrativos para o NIA, para então realizar a redefinição dos novos espaços disponíveis no prédio principal. O docente Júlio

destacou que se a sala 1.7 não for destinada a este espaço, não haverá local para a guarda de tudo o que já se encontra lá dentro, e que os itens terão que ficar nos corredores dos laboratórios. Neste sentido, ele solicitou a ciência e concordância de toda a Assembleia sobre o pedido. Todos os presentes se manifestaram favoráveis à solicitação da área. O docente Weler sugeriu que os docentes da Química procurem pelas atas da COESF que deliberaram sobre o pedido, e informou que o Departamento irá formalizar a demanda junto à Comissão de spaço Físico e à atual Coordenadoria Administrativa do Campus. Finalizando, a docente Hosane sugeriu que as próximas atas sejam disponibilizadas no “google drive” para que todos tenham acesso para efetuar as correções. Os docentes Weler e Leandro sugeriram que tal decisão deverá ser tomada pela servidora lotada na Secretaria. A servidora se manifestou destacando que poderá ser feito um teste para experimentar essa nova forma. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 14h41min e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 07/07/2023

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 4/2023 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: 23122.025991/2023-57)

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 11:42)
ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 16:02)
ALBA ZILOCCHI COLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DECEB (12.11)
Matrícula: 1269664

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 15:32)
ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1507232

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 15:19)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 16:08)
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 11:39)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 15:01)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 23:32)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 12/07/2023 10:56)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 09:25)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 15:39)
JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 16:08)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 09/07/2023 21:32)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1973686

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 15:32)
MARIANA CINTINALE ABREU GONCALVES
ASSISTENTE DE LABORATORIO
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066253

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 10:15)
MARIANA NAOMI SAKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3325424

(Assinado digitalmente em 07/07/2023 14:57)
WELER WALACE DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **07/07/2023** e o código de verificação: **dd4678971a**