



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS**

**ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 1 / 2024 - DECEB  
(12.11)**

**Nº do Protocolo: 23122.011364/2024-10**

**Sete Lagoas-MG, 09 de abril de 2024.**

**ATA DA 121ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E  
BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS - UFSJ**

Ao oitavo dia do mês de março de 2024, às 13h36min reuniram-se os docentes do DECEB, na sala 2.18 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência do seu Chefe, o professor Weler Wallace dos Santos. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Lucas Carnevalli Dias, Mariana Naomi Saka, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva e Weler Wallace dos Santos. Além destes, participou a assistente em administração representante do Deceb, Alba Zilocchi Coli. Justificou ausência o docente Leonardo Henrique França de Lima (motivo de saúde) e as técnicas Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves, devido à paralisação da categoria. **Informes Gerais:** **a) Corte de verbas nas Universidades.** O docente Weler destacou que o corte na verba discricionária para as universidades trará vários impactos negativos no funcionamento das mesmas, como por exemplo a possibilidade de implementação das secretarias integradas de Departamentos e Coordenações de Curso, um corte de 40% do repasse para o departamento, dentre outros. **b) Novo contrato de impressões no CSL.** O docente informou que a licitação de impressões no formato "outsourcing" na Universidade foi concluída e que o Departamento foi contemplado com uma máquina, que ficará disponível para utilização dos servidores. O docente destacou que de agora em diante os problemas que vierem a ocorrer no equipamento serão de responsabilidade do fornecedor e deverão ser reportados diretamente a ele. Foi ainda informado que a impressora não é colorida e que o acesso a ela contará com usuário e senha, que deverão ser informados no momento da retirada das impressões, e que haverá um controle das cópias. O docente informou que no momento as impressões estão sendo feitas via pen drive e destacou que assim que os detalhes forem informados, serão repassados aos servidores. **c) Valor alocado no centro de custo do Departamento (50% do recurso anual) foi de R\$ 3.062,64.** O docente informou aos servidores que a metade do orçamento anual foi alocado no centro de custo do Deceb, e que se este valor for mantido, a assembleia precisará refletir sobre a possibilidade de realizar compras coletivas voltadas às necessidades dos laboratórios, ao invés de ratear o valor por cada docente. **d) Informes Comissões.** A docente Cristiane informou que na última reunião da comissão de divulgação do CSL, o professor Daniel Calbino disse que, por conta da inclusão da extensão no currículo dos cursos, está ocorrendo um movimento junto à superintendência de educação do estado e as escolas para fortalecer o vínculo com a instituição. Nessa oportunidade, há o

interesse em aumentar a inscrição dos alunos no Enem. Neste sentido, a comissão achou importante abrir a universidade para que as escolas pudessem trazer os alunos no campus para realizar essa inscrição e, neste momento, já conhecer as instalações e atividades realizadas na universidade. A princípio seriam dois dias onde estaríamos voltados para essa ação, contando com a participação dos alunos da UFSJ na condução das atividades como monitores, o que contaria em horas de extensão para os mesmos. A intenção é fazer esses dois dias recebendo um quantitativo grande de alunos das escolas no campus e, posteriormente, manter essas ações de visitas com maior frequência, sempre pensando no público alvo e na captação de novos alunos.

**e) Apresentação dos Planos de Trabalho 2024.** O docente informou que será solicitado o envio dos planos de trabalhos deste ano, e destacou a importância de todos os docentes realizarem o envio ao Departamento para não prejudicar, por exemplo, aprovações dos novos PPCs dos cursos do campus junto ao MEC.

**f) Prestação de Contas PDP 2023.** O docente ressaltou que a previsão e a prestação de contas dos afastamentos dos servidores é uma exigência do governo e não do Departamento, e que a prestação de contas deverá ser encaminhada mesmo que o afastamento previsto não tenha sido executado.

**g) Assinatura da ata da 119ª assembleia.** O docente explicou que foi necessária novamente a inclusão da ata da 119ª assembleia para assinatura no Sipac, pois a ata anterior ficou com pendência de uma assinatura e esta assinatura faltante impossibilita o download do documento. Desta forma, o documento foi incluído de uma forma diferente para resolver esta questão. Foi solicitada a assinatura do documento com urgência, visto que a Coordenação do Curso de Engenharia Agrônômica está necessitando dele para comprovação junto à Proen da aprovação do PPC pelo Departamento e acabou sendo prejudicada pelo atrasado do mesmo.

**h) Indicativo de greve para o segmento TAE da UFSJ a partir do dia 11/03/24.** O docente Weler informou que está em discussão a deflagração de greve para o segmento dos Taes da Universidade a partir do dia onze de março, por motivo de falta de diálogo no assunto recomposição salarial da categoria.

**Primeiro ponto de pauta - Aprovação da ata da 120ª Assembleia Departamental Ordinária.** O docente Weler perguntou se todos estão de acordo com a versão final da ata. Todos os presentes se manifestaram favoráveis e a ata foi aprovada por unanimidade e será disponibilizada para assinatura.

**Segundo ponto de pauta. Aprovações Diversas.** O docente Weler colocou como teto da reunião a duração de duas horas, e em seguida apresentou a justificativa de falta do docente Leonardo Lima (motivo de saúde), e também das servidoras Deise e Mariana Cintinale (paralisação da categoria). Todos os presentes aprovaram as justificativas de falta. O docente Júlio solicitou a inclusão de ponto de pauta referente ao seu reconhecimento junto à UFMG (pós-graduação), o que foi aprovado por todos e inserido como último ponto da pauta.

**Terceiro ponto de pauta. Aprovação do Ad referendun 011/2023.** O docente Weler explicou que a Coordenação do Bacharelado Interdisciplinar solicitou a anuência ao novo PPC do curso. Todos os presentes se manifestaram favoráveis à aprovação do *ad referendun*.

**Quarto ponto de pauta. Aprovação do calendário das assembleias ordinárias de 2024.** O docente Weler informou que na maioria dos meses foi mantida a primeira sexta-feira do mês, com exceção do mês de agosto, em que a assembleia foi agendada para o dia nove, devido ao período de férias de alguns docentes na semana anterior, e no mês de novembro, que ficou agendada para o dia oito, devido ao feriado de Finados na semana anterior. Todos os presentes aprovaram o calendário das assembleias.

**Quinto ponto de pauta. Aprovação do Ad referendun 001/2024.** O docente destacou que a professora Mariana está em fase de aprovação do seu primeiro ano de estágio probatório, e por este motivo é necessária a aprovação dos Radocs do ano de dois mil e vinte e três da mesma. Todos os presentes se manifestaram favoráveis à aprovação dos Relatórios da docente e demais comprovações deste período.

**Sexto ponto de pauta. Comissão de Espaço Físico. Interessada: Mariana Naomi Saka.** O docente Weler informou que desde a saída do docente Leonardo Lima da Comissão, existe uma vaga aberta que pertencia ao

Departamento de Engenharia Florestal. Como esta vaga não foi ocupada, a docente Mariana Saka mostrou interesse em ocupá-la. Desta forma, o docente perguntou se todos estão de acordo com a entrada dela como representante do Deceb. Todos se manifestaram favoráveis. **Sétimo ponto de pauta. Indicação de dois membros docentes para comporem o banco de nomes passíveis de convocação para participação em procedimentos administrativos disciplinares no âmbito da UFSJ.** O docente destacou que foi solicitado pelo Sauc a indicação de dois membros do Departamento para composição do banco de dados do setor pelo período de dois anos. Como nenhum docente se manifestou voluntariamente, foi realizado o sorteio pelo "Sorteador" entre os docentes do Deceb, excluindo a docente Cristiane que entrará em licença maternidade. Os docentes sorteados foram Ana Paula Coelho e Mariana Saka. **Oitavo ponto de pauta. Disponibilização de equipamento rotaevaporador.** O docente Weler levou ao conhecimento a solicitação de empréstimo do equipamento à UFMG pelo professor Júlio, e explicou que o equipamento solicitado encontra-se na carga patrimonial do Deceb, e por esse motivo ele perguntou se mais algum docente da área da Química tinha interesse no equipamento. O docente Amauri manifestou interesse e foi deliberado que este equipamento será transferido para o centro de custo do laboratório de Química Geral e outro rotaevaporador que esteja na carga patrimonial do laboratório coordenado pelo docente Júlio será emprestado à UFMG. O docente Weler informou que em breve irá realizar reuniões por área de atuação para organizar as pendências de patrimônio. **Nono ponto de pauta. Solicitação de anuência do Departamento para credenciamento no Programa de Pós-Graduação em Ciência de Alimentos da UFMG. Interessado: prof. Júlio Melo.** O docente Júlio explicou que o professor externo precisa apresentar a anuência do Departamento a cada dois anos para continuar atuando no programa. Ele destacou que sua atuação é apenas na orientação dos discentes e por isso sua permanência no programa não causará impacto negativo para o Deceb. Desta forma, seu credenciamento foi aprovado por unanimidade. Finalizando, o docente Weler destacou que ele não vê problemas na inclusão de pauta no momento da assembleia desde que a mesma não demande uma análise anterior devido à natureza de seu conteúdo; seja usado o bom senso; e a inserção não atrapalhe o andamento da assembleia. De qualquer forma o docente salientou que o departamento deve sempre preferir e priorizar o envio de pautas antecipadamente à convocação e que o pedido de inclusão no momento da assembleia deve ser a exceção e não a regra. O docente Júlio pediu a palavra para registrar os vários problemas que vem enfrentando desde janeiro na inclusão de Projetos de Extensão no Sigaa. Finalizando, o docente Amauri pediu a palavra e agradeceu a todos pelo apoio e ajuda com os documentos solicitados por ele para apresentação ao MEC para o reconhecimento do Curso de Bacharelado, previsto para a próxima semana. O docente destacou que à nível do Departamento apenas o docente Leonardo Lima não encaminhou os documentos solicitados pela Coordenação ao longo dos dias. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 15h28min e eu, Alba Zilocchi Coli, lavei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

**(Assinado digitalmente em 09/04/2024 16:16 ) (Assinado digitalmente em 16/04/2024 08:35 )**

ADELIA CONCEICAO DINIZ  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
COBIB (12.32)  
Matrícula: 1443863

ALBA ZILOCCHI COLI  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1269664

**(Assinado digitalmente em 09/04/2024 10:23 ) (Assinado digitalmente em 25/04/2024 13:18 )**

ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

AMAURI GERALDO DE SOUZA  
COORDENADOR DE CURSO

DECEB (12.11)  
Matrícula: 1507232

COBIB (12.32)  
Matrícula: 2145838

**(Assinado digitalmente em 09/04/2024 13:32 ) (Assinado digitalmente em 09/04/2024 13:52 )**

ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1778682

ANDERSON OLIVEIRA LATINI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1601005

**(Assinado digitalmente em 09/04/2024 09:32 ) (Assinado digitalmente em 11/04/2024 13:50 )**

CLEBER JOSE DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1870463

CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 3146380

**(Assinado digitalmente em 09/04/2024 13:34 ) (Assinado digitalmente em 09/04/2024 17:40 )**

ERIC MARSALHA GARCIA  
COORDENADOR  
LaQAM (12.11.15)  
Matrícula: 2657536

HOSANE APARECIDA TAROCO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 2434901

**(Assinado digitalmente em 10/04/2024 14:27 ) (Assinado digitalmente em 09/04/2024 10:26 )**

JULIO ONESIO FERREIRA MELO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1534989

KASSILIO JOSE GUEDES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1193698

**(Assinado digitalmente em 10/04/2024 00:22 ) (Assinado digitalmente em 09/04/2024 09:49 )**

LEANDRO MENDES DE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1650715

LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1973686

**(Assinado digitalmente em 09/04/2024 09:37 ) (Assinado digitalmente em 10/04/2024 10:35 )**

MARIANA NAOMI SAKA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 3325424

PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 1004179

**(Assinado digitalmente em 09/04/2024 09:30 )**

WELER WALLACE DOS SANTOS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DECEB (12.11)  
Matrícula: 2032411

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -  
ORDINÁRIA**, data de emissão: **09/04/2024** e o código de verificação: **651c258c0e**