



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS**

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - DECEB (12.11) Nº 7 / 2024 - DECEB (12.11)

Nº do Protocolo: 23122.037000/2024-60

Sete Lagoas-MG, 01 de novembro de 2024.

ATA DA 126ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS - UFSJ

Ao décimo primeiro dia do mês de outubro de 2024, às 13h39min reuniram-se os docentes do DECEB, na sala 2.18 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência do seu Chefe, o professor Weler Wallace dos Santos. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Júlio Onésio Ferreira Melo, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Henrique França de Lima, Mariana Naomi Saka e Weler Wallace dos Santos. Além destes, participaram as TAEs representantes do Deceb, Alba Zilocchi Coli, Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves. Justificaram ausência os docentes Amauri Geraldo de Souza, Kassílio José Guedes e Leonardo Lucas Carnevali Dias. O Tae Júlio César da Silva participou como convidado. A docente Cristiane Alcantara dos Santos encontra-se em licença gestante. **Informes Gerais: a) Inventário Deceb finalização.** O docente Weler explicou que inicialmente foi proposto reuniões com cada área, mas que foi necessária uma reunião apenas com a área da Química devido a impasses dos docentes da área em relação a alguns materiais. O professor explicou também que neste momento os itens de todos os laboratórios do DECEB estão passando por uma última conferência antes do envio da planilha final para cada coordenador de área fazer sua conferência, pois será com base nesta última planilha que será gerado o termo de responsabilidade para assinatura de cada coordenador de laboratório. O docente destacou a importância de maior organização de agora em diante e ressaltou que todos os empréstimos que superem poucos dias deverão ser comunicados ao Departamento para facilitar o levantamento em um próximo inventário. **b) Progressão/promoção:** O docente Weler explicou que o Sesed realizou um pequeno ajuste nos processos de progressão/promoção docente. Agora o informe mensal de cumprimento de interstício será encaminhado diretamente ao interessado. Com isto, o Departamento fica no aguardo do docente interessado encaminhar o requerimento de progressão para início dos trâmites do processo. **c) Solicitação de envio de demandas de computadores para laboratório.** O docente Weler trouxe à assembleia o retorno deste assunto abordado em reunião anterior, informando que realizou contato com o Diretor da Divisão de Materiais (Dimap), e este o explicou que as demandas de máquinas para uso nos laboratórios poderão ser encaminhadas por Memorando e ficarão em uma lista de espera aguardando recurso financeiro para aquisição. O Diretor esclareceu que o envio desta nova demanda não irá interferir na demanda enviada anteriormente (substituição de notebooks/desktop do kit docente). Desta forma, o docente Weler destacou que as máquinas solicitadas devem ser pautadas no uso básico para as atividades de laboratório, e solicitou que no envio seja informado o ano e o número de patrimônio do equipamento atual (para aqueles que já possuem) e também se a solicitação é uma aquisição ou expansão de demanda, pois isso servirá como critério futuro para a distribuição das máquinas. **d) Informes Comissões:** A docente Mariana informou que não houve informes nos que diz respeito à Coesf. A docente destacou que a Secretaria de Educação de Sete Lagoas convidou a UFSJ para participar da mostra de profissões que ocorrerá entre os dias quatro a oito de novembro. A docente também informou sobre a vinda de estudantes de escola Municipal ao Campus na data de hoje, por projeto coordenado pelo docente Júlio Melo. O docente Júlio ressaltou que tem obtido o recurso para estes eventos por meio do Fundo de Extensão e que o setor não possui restrições financeiras para esta finalidade. Dando continuidade, a docente Mariana informou que foi criado o "Coletivo Viva CSL" à partir do caso de assédio ocorrido anteriormente no CSL, e o movimento é coordenado por ela, pela docente Rúbia (Ceflo) e pela Tae Deise, e tem como objetivo ouvir as demandas da comunidade acadêmica e melhorar a comunicação entre os diversos segmentos do Campus. Para isto, foi criada uma cartilha e distribuída aos calouros na última recepção, explicando de forma sucinta o que são e para que servem a Dicon, as Coordenações de Curso e Departamentos do CSL, com o objetivo de nortear os estudantes em sua vida acadêmica. A docente destacou que tem sido realizadas reuniões com o objetivo de transformar o coletivo em um grupo. A servidora Deise complementou informando que o objetivo do "Viva CSL" é estabelecer uma ponte e fornecer apoio aos discentes nas respostas das demandas apresentadas por eles. Além disto, a docente Rúbia tem feito contato com Instituições particulares da cidade para obter parcerias de atendimento psicológico e palestras para a Comunidade Acadêmica. Finalizando os informes, o docente Latini informou que foi publicado o Edital Pibex, e nele está contemplada a disponibilização de uma verba no valor de hum mil e quinhentos reais (R\$1.500,00) para os Departamentos utilizarem com transporte relacionados a Projetos de Extensão até o final deste semestre, e a previsão é que este valor continue sendo disponibilizado no próximo ano, mas sendo o recurso anual. **Primeiro ponto de pauta - Aprovação da ata da 125ª Assembleia Departamental Ordinária.** O docente Weler perguntou se todos estão de acordo com a versão final da ata. Todos os presentes se manifestaram favoráveis e a ata foi aprovada por unanimidade e será disponibilizada para assinatura. **Segundo ponto de pauta. Aprovações Diversas.** O docente Weler colocou como teto da reunião a duração de duas horas, e em seguida apresentou a justificativa de falta dos docentes Amauri (motivo pessoal), Kassílio (motivo de saúde) e Leonardo Dias (participação em Congresso). Todos os presentes aprovaram as justificativas de falta. Em seguida foi aprovada por unanimidade a permissão de voz para o Tae Júlio. Finalizando, foi informado o pedido de inclusão de ponto de pauta de interesse do docente Leonardo Lima (aprovação de Projeto de prestação de serviços). Antes de ir para votação, o docente Weler fez algumas considerações no sentido de que aprovações que demandem a análise de um relator devem ser encaminhadas ao Departamento com antecedência de pelo menos sete dias, seguindo o que consta no Regimento Geral dos Departamentos da UFSJ. Como o Departamento não recebeu o pedido em tempo hábil de indicar um relator, a sugestão dada pelo docente Weler foi a inclusão do assunto na próxima assembleia. O docente Júlio (que faz parte da equipe) se manifestou informando que solicitou ao docente Anderson a realização do relato caso fosse possível. O docente Weler destacou que como a tratativa não foi informada ao Departamento, a chefia não estava ciente da solicitação. O docente Latini pediu a palavra e destacou que o prazo de fato era curto para emissão de um parecer, e que embora ele não tenha elaborado um relato, ele fez uma breve análise levando em consideração as mudanças recentes que ocorreram na legislação da UFSJ que rege o assunto. Desta forma, o docente Latini verificou que diversos itens constantes no Projeto não estavam contemplando tais mudanças tratadas na

IN e Resolução, e sugeriu que os interessados entrem em contato com o Setor de Convênio da UFSJ para ajustes e alinhamento do Projeto e Plano de Trabalho, e somente depois tragam para Assembleia. Sendo assim, o próprio docente Leonardo Lima sugeriu a retirada de seu pedido desta reunião. Com isto, a pauta foi aprovada em sua versão original. **Terceiro ponto de pauta. Aprovação do Ad referendun 007/2024 (Afastamento para Estágio Pós-Doutoral). Interessado: Prof. Júlio Melo.** O docente Weler destacou que o assunto foi novamente trazido para a assembleia, pois houve uma alteração na data de saída do docente (01/03/25 a 31/12/25) e que para fins do processo de afastamento foi necessária nova aprovação da assembleia. O docente Weler ressaltou que devido aos prazos próprios dos setores envolvidos, pode haver atraso na chegada do docente substituto, e por isso ele frisou a importância do apoio e compromisso dos docentes da área que assumiram anteriormente a condução do encargo didático até a chegada do substituto. À pedido do docente Amauri, foi lido pelo professor Weler a informação de que ele (Amauri) não poderá assumir totalmente o encargo didático do docente Júlio se houver atraso, devido aos seus próprios compromissos enquanto docente e coordenador de curso. Todos os presentes aprovaram o ad referendun. **Quarto ponto de pauta. Aprovação do Ad referendun 008/2024 (Aprovação dos Radocs 2022, 2023 e 2024 e da banca de acompanhamento para fins de progressão na carreira. Interessada: Cristiane Alcantara dos Santos.** A docente Cristiane completou seu interstício para progressão no mês de setembro, tendo apresentado os Radocs e demais comprovações dos anos 2022, 2023 e 2024, que foram validados pela chefia e apresentados para a assembleia. Os Radocs/outras comprovações da docente foram aprovados por unanimidade. Em seguida, foi apresentada a composição da banca de apoio, composta pelos docentes Alejandra, Anderson, Leonardo Dias e presidida pela chefia imediata. Todos os presentes aprovaram a composição da banca e o processo seguirá a tramitação. **Quinto ponto de pauta. Alteração da 127ª assembleia (para 01/11/24).** O docente Weler explicou que devido a demandas do Departamento se faz necessária a alteração da próxima assembleia, que estava marcada para o dia oito de novembro. Todos os presentes foram favoráveis e a assembleia foi alterada para o dia primeiro de novembro. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às **14h24min** e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 05/11/2024 07:12)

ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1443863

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 15:13)

ALBA ZILOCCHI COLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DECEB (12.11)
Matrícula: 1269664

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 18:07)

ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1507232

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 19:06)

ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 16:18)

ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 16:37)

CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 10:12)

DEISE APARECIDA DE CASTRO ARAUJO CARVALHO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066003

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 09:35)

ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 02/11/2024 09:03)

HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 02/11/2024 22:05)

JULIO ONESIO FERREIRA MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1534989

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 15:15)

LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 02/11/2024 07:28)

LEONARDO HENRIQUE FRANCA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2981680

(Assinado digitalmente em 01/11/2024 15:24)

MARIANA CINTINALE ABREU GONCALVES
ASSISTENTE DE LABORATORIO
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066253

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 15:59)

MARIANA NAOMI SAKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 3325424

(Assinado digitalmente em 02/11/2024 11:40)

WELER WALACE DOS SANTOS

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DECEB (12.11)

Matrícula: 2032411

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **7**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - DECEB**
(12.11), data de emissão: **01/11/2024** e o código de verificação: **e52099ab30**