ATA DA 110ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos dez dias do mês de março de 2023, às 13h38min reuniram-se os docentes do DECEB, na sala 2.18 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência do seu Chefe, o professor Weler Walace dos Santos. Estavam presentes os docentes Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Ana Paula Coelho Madeira Silva, Anderson Oliveira Latini, Cleber José da Silva, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Mariana Naomi Saka, Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva e Weler Walace dos Santos. Além destes, participaram os técnicos em educação representantes do Deceb, Alba Zilocchi Coli, Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves. Justificou ausência o docente Júlio Onésio Ferreira Melo. O docente Leonardo Dias estava em período de licença paternidade e a docente Adélia Conceição Diniz em período de férias. O docente Leonardo Lima encontra-se em afastamento para missão de pesquisa no exterior, a princípio até o mês de abril. **Informes Gerais: a) Nomeação da docente Mariana Saka.** O docente Weler iniciou sua fala apresentando a docente aos presentes e dando as boas vindas a mesma. Em seguida passou a palavra, e a docente fez uma breve explanação sobre sua vivência profissional, destacando sua grande satisfação em fazer parte do corpo docente do Departamento. **b) Ata de homologação do resultado final do processo eleitoral interno para representação da categoria de técnicos em educação nas Assembleias do Departamento de Ciências Exatas e Biológicas – CSL.** O docente Weler informou que no final do ano passado, o Conselho Universitário aprovou uma alteração no Regimento Geral da UFSJ, de forma que o Regimento passou a contemplar a participação do corpo técnico nas assembleias, com direito a voz e voto, no limite de quinze por cento do total da assembleia. Desta forma, do total de técnicos pertencentes ao Deceb, três foram eleitos entre si como representantes pelos próximos dois anos (Alba Coli, Deise Carvalho e Mariana Cintinale), e os demais continuarão sendo convidados, com a prerrogativa de aprovação de voz a cada assembleia. **c) Chaves de gabinetes e laboratórios.** O professor Weler reforçou a necessidade de que todos os servidores mantenham a chave original de seu gabinete e laboratório na Portaria, por questões de emergência nos horários posteriores ao do expediente. Para aqueles que desejarem ter uma chave, o docente solicitou que providenciem a cópia. **d) Configuração impressora Deceb.** O docente Weler reforçou sobre o arquivo de configuração disponibilizado a todos, para que seja possível enviar as impressões de forma direta do computador para a impressora da Secretaria. O docente também destacou que a UFSJ continua sem o serviço de cópias, e que a Coordenadoria Administrativa do Campus solicitou o levantamento de demandas de impressões, para viabilizar uma “central” para atendimento de toda a comunidade, levando em consideração que as impressoras dos setores não são apropriadas para o atendimento de altas demandas e que não há mão de obra especializada na Instituição, caso algum problema venha a ocorrer com o equipamento. Por fim, sugeriu que os docentes, sempre que possível, elaborem avaliações mais compactas, até que tal situação seja solucionada. **e) Aparelho de ar condicionado ligado com janela aberta.** O docente Weler destacou a importância de manter janelas e portas fechadas dos gabinetes e laboratórios quando o aparelho de ar condicionado estiver ligado. **f) Informação ao Deceb sobre reagentes recebidos.** Dando continuidade, o professor Weler explicou aos presentes sobre o controle mensal que é feito pela Polícia Federal e pelo Exército no controle de reagentes. O docente expôs os problemas que foram gerados para o

Departamento em épocas passadas quando havia um quantitativo de reagentes recebidos sem origem conhecida. A docente Hosane pediu a palavra e explicou que essa quantidade elevada de reagentes controlados que havia no Deceb teve origem logo após a transição da estrutura de centro para Departamento, e que ela e os demais docentes da área da Química na época registraram as inconformidades em um documento. A servidora Mariana Cintinale destacou que o Campus não possui um local apropriado para o armazenamento destes materiais, e por este motivo também é importante ter cuidado para que não ocorra um estoque sem necessidade. Foi também reforçado por ela a importância de ser implantado o paiol de reagentes, para o armazenamento correto destes. O docente Weler solicitou o esforço de todos os envolvidos para que esse controle mensal continue sendo feito da forma correta e eficiente, evitando assim problemas para o Departamento. **g) Organização do laboratório e link para solicitação de serviço dos técnicos na página do Deceb.** O professor Weler solicitou aos docentes que ministram aulas práticas, que ressaltem com os discentes a importância de deixar os laboratórios organizados após o término das aulas práticas, levando em conta que muitas vezes não será possível, devido a escala de atendimento a outros laboratórios, a atuação do técnico imediatamente após o término daquela aula. Dando continuidade, o docente reforçou que está disponível desde o final do ano passado, na página do Deceb, o formulário de solicitação de atendimento dos técnicos de laboratório, e que as demandas que não estiverem contempladas na rotina laboratorial, devem ser solicitadas por esta via. **h) Disponibilização de bancada sem tampo da Microscopia.** O docente Weler informou que existe uma bancada sem tampo disponível no laboratório de Microscopia para doação. **i)Informes Comissões.** O docente Leandro informou que está tramitando no Consu uma Resolução que facilitará a prestação de serviços de consultoria pelos docentes. A docente Cristiane solicitou fotos dos laboratórios e dos experimentos realizados no Departamento, para uma divulgação ao longo de todo o semestre pela Comissão de divulgação do Campus Sete Lagoas e também no informativo “Alô CSL”. **j) Alocação no centro de custo do Deceb (R$4.711,29).** O docente Weler informou que foi alocado no centro de custo do Deceb o valor de quatro mil, setecentos e onze reais e vinte e nove centavos, correspondente a cinquenta por cento do valor anual, e sugeriu que o rateio entre os membros do Departamento não seja realizado neste momento, visando aguardar o recebimento do restante do valor e também a existência de mais opções de processos de licitação para aquisição de materiais em atas de registro de preço. O docente destacou que os materiais de expediente poderão ser solicitados na Secretaria. **k) Publicação do livro “Princípios Básicos de Captação e Edição Digital de Imagens para Publicações Científicas”. Interessado: Cleber José da Silva.** O professor Weler parabenizou o docente Cleber pela publicação e destacou o quão enriquecedor e importante para o Departamento são essas atividades. Em seguida, passou a palavra ao docente Cleber e este destacou que a ideia do livro é fruto de uma lacuna que ele observou nesta área desde a época de sua graduação. Desta forma, o livro representa uma maneira de preencher esta lacuna e ao mesmo tempo disponibilizar de maneira mais detalhada as formas de realização deste tipo de trabalho. Em seguida, o docente fez a leitura do parecer técnico científico emitido pelo revisor, conforme a seguir. “A publicação inova ao apresentar-se como um manual prático e objetivo, usando o conceito de passo a passo, voltado especificamente para quem faz ciência e usa dos recursos imagéticos para seus processos de investigação e divulgação científica. Iniciativa rara no segmento, especialmente por apresentar-se em língua portuguesa, o que é um grande diferencial da obra.” **Primeiro**

ponto de pauta – Aprovação da ata da 109º Assembleia Departamental Ordinária. O docente Weler perguntou se todos estão de acordo com a última versão encaminhada da ata da 109ª Assembleia Departamental. A assembleia aprovou a mesma, com a abstenção as docente Mariana, que ainda não fazia parte do corpo docente, e o documento será disponibilizado no Sipac para assinatura de todos. **Segundo ponto de pauta. Aprovações Diversas.** O docente Weler colocou como teto da reunião a duração de duas horas, e em seguida foi informada a justificativa de falta do docente Júlio, e também a solicitação de alteração de pauta da docente Hosane, sendo todos estes aprovados pelos presentes. Por último, foi aprovada a pauta, por unanimidade. Como não havia a presença de servidores convidados, não foi deliberado sobre a permissão de voz. **Terceiro ponto de pauta. Aprovação do calendário das assembleias ordinárias de 2023.** O docente Weler destacou que foi sugerida a data da primeira sexta-feira de cada mês para a realização das assembleias, devido aos vários feriados previstos para este ano que ocorrerão as segundas sextas-feiras ao longo dos meses. As exceções serão os meses de abril e dezembro. Todos os presentes concordaram e o calendário foi aprovado por unanimidade. **Quarto ponto de pauta. Aprovação da Portaria de nomeação de laboratórios.** O docente Weler explicou que além da vigência da portaria ter encerrado, com a chegada da docente Mariana foi feita a alteração de coordenação do laboratório de Microscopia, onde o docente Leonardo Dias solicitou sua retirada da coordenação. Desta forma, os novos coordenadores são o docente Cleber e a docente Mariana. **Quinto ponto de pauta. Anuência de participação dos docentes Hosane Aparecida Taroco e Júlio Onésio Ferreira Melo no novo programa de pós-graduação em Química da UFSJ.** O professor Weler destacou que foi solicitada a anuência para o credenciamento dos docentes Hosane e Júlio no novo programa de Pós-Graduação em Química da UFSJ, sem ônus para o Departamento. Todos os presentes concordaram e a anuência dos docentes foi aprovada por unanimidade. **Sexto ponto de pauta. Regulamentação dos próximos afastamentos docentes.** O docente Weler reforçou a importância e necessidade de ser formalizado o planejamento prévio do docente que irá pleitear o afastamento com o (s) docente (s) da (s) área (s) afim, para que, em caso de algum imprevisto não seja gerado um ônus para o Departamento, em especial para os docentes das áreas correlatas. Desta forma, foi destacada a necessidade de seguir os trâmites necessários para o afastamento. **Sétimo ponto de pauta. Definição do gabinete da docente Mariana Naomi Saka.** O professor Weler explicou que os dois gabinetes disponíveis para a instalação da docente são os gabinetes dos professores Adélia e Amauri e, por este motivo, foi sugerido o sorteio entre eles, algo que foi acatado por todos os presentes. O gabinete sorteado foi o do docente Amauri. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 16h02min e eu, Alba Zilocchi Coli, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Emitido em 10/03/2023

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 1/2023 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 11:56)
ALBA ZILOCCHI COLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DECEB (12.11)
Matrícula: 1269664

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 13:16)
ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1507232

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 14:45)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: 2145838

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 15:17)
ANA PAULA COELHO MADEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1778682

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 16:43)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1601005

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 14:35)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1870463

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 16:09)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3146380

(Assinado digitalmente em 27/04/2023 16:22)
DEISE APARECIDA DE CASTRO ARAUJO CARVALHO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066003

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 12:49)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2657536

(Assinado digitalmente em 28/04/2023 13:07)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2434901

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 15:53)
KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1193698

(Assinado digitalmente em 27/04/2023 21:58)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1650715

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 14:57)
MARIANA CINTINALE ABREU GONCALVES
ASSISTENTE DE LABORATORIO
DECEB (12.11)
Matrícula: 2066253

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 11:55)
MARIANA NAOMI SAKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 3325424

(Assinado digitalmente em 27/04/2023 15:48)
PAULO SERGIO MINATEL GONELLA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: 1004179

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 11:48)
WELER WALACE DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECEB (12.11)
Matrícula: 2032411

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **26/04/2023** e o código de verificação: **ff793e04af**