ATA DA 117ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS - CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Ao primeiro dia do mês de setembro de 2023, às 13h40min reuniram-se os docentes do DECEB, na sala 2.18 do Pavilhão de Aulas, sob a presidência do seu Chefe, o professor Weler Walace dos Santos. Estavam presentes os docentes Adélia Conceição Diniz, Alejandra Semiramis Albuquerque, Amauri Geraldo de Souza, Anderson Oliveira Latini, Cléber José da Silva, Cristiane Alcantara dos Santos, Éric Marsalha Garcia, Hosane Aparecida Taroco, Kassílio José Guedes, Leandro Mendes de Souza, Leonardo Lucas Carnevalli Dias e Weler Walace dos Santos. Além destes, participaram os técnicos em educação representantes do Deceb, Deise Aparecida de Castro Araújo Carvalho e Mariana Cintinale Abreu Gonçalves. Justificaram ausência os docentes Ana Paula Coelho Madeira Silva, Júlio Onésio Ferreira Melo e o docente Paulo Sérgio Minatel Gonella Silva, devido ao seu encargo didático. A docente Mariana Naomi Saka encontra-se em afastamento para tratamento da saúde e a servidora Alba Zilocchi Coli estava em período de férias regulamentares. Ausência sem justificativa do docente Leonardo Henrique França de Lima. O docente Weler solicitou a gravação desta assembleia, com o objetivo de auxiliar na escrita da ata, e destacou que após a aprovação do documento, a gravação será descartada. Todos os presentes se manifestaram favoráveis. **Informes Gerais: a) Recebimento de geladeira Deceb.**Conforme informado anteriormente, os docentes que apresentaram demanda por geladeira foram Anderson Latini e Leonardo Dias. Desta forma, após ajustes internos, a geladeira nova foi destinada ao laboratório de Fisiologia e Genética Vegetal Aplicada, pois seu tamanho maior atenderá as atuais demandas de pesquisa do docente Leonardo Dias de forma mais eficiente, e a geladeira localizada neste laboratório foi transferida de forma provisória para o laboratório de Ecologia Aplicada. Após o conserto da atual geladeira localizada no laboratório de Ecologia Aplicada, o equipamento emprestado pelo professor Leonardo Dias será disponibilizado para o Departamento. **b) Novos trâmites para participação em projetos Pibex.** O docente Amauri explicou que os trâmites para participação em projetos Pibex estão sendo realizados pelo Sigaa, e que deverão ser aprovados em Assembleia e também encaminhados à chefia, para validação. **c) Alteração da resolução 034 - progressão docente.** O docente Leandro se manifestou apenas para se colocar à disposição de quem tiver alguma sugestão sobre as discussões que estão ocorrendo no Consu à respeito das alterações da Resolução. **d) Licença para tratamento de saúde da docente Mariana Naomi Saka.** O docente Weler explicou que a professora Mariana teve um incidente e está impossibilitada de se locomover pelos próximos trinta dias, inicialmente, e que os encargos didáticos da docente serão executados pelos docentes Cléber, Leonardo Dias e Paulo, enquanto durar o afastamento. **e) Informes Comissões.** Relacionado ao Consu, o docente Leandro informou que a Resolução de progressão docente continua em discussão, e a minuta foi disponibilizada aos docentes e está disponível para sugestões. Com relação ao Conep, o docente Cleber destacou que está em discussão a minuta de regime disciplinar para os discentes. Dando continuidade, a servidora Deise pediu a palavra para informar que foi convidada a participar de uma comissão que discute a diversidade de gêneros e assédio feminino e também de uma comissão que trata de assédio moral. As discussões estão em andamento e estão sendo elaboradas políticas e também o “coletivo feminino” para auxiliar quem sentir necessidade a buscar um caminho para tratar a situação. A servidora se colocou à disposição para esclarecimentos de quem desejar. Em seguida, o docente Anderson pediu a palavra para compartilhar que está ocorrendo no CSL o evento “Multitécnica

Challenge", cujo objetivo é incentivar estudantes juntamente com docentes, técnicos ou profissionais da Embrapa a apresentar projetos para resolver desafios propostos dentro de oito temas. Finalizando os informes, o docente Amauri informou que o Colegiado do Bacharelado se reuniu com a Pró-Reitora de Ensino e esta apresentou a estatística dos últimos cinco anos, destacando a diminuição progressiva do número de matriculados no curso. A docente Cristiane complementou destacando que a Comissão de divulgação do CSL tem discutido sobre focar na divulgação do Campus na cidade, mas também nas cidades do entorno e também investir no público-alvo. **Aprovações Diversas.** O docente Weler solicitou a alteração da ordem dos pontos, e iniciou os pontos pelas aprovações diversas. Este colocou como teto da reunião a duração de duas horas, e em seguida foram informadas as justificativas de falta, e a permissão de voz aos demais servidores, sendo todas aprovadas pelos presentes. O docente também solicitou a inclusão da aprovação dos Relatórios de Atividades (Radocs e comprovações do Sigaa) do docente Amauri Geraldo de Souza. Todos os presentes concordaram com a solicitação. Por fim, o docente realizou a correção do sétimo ponto de pauta, que será melhor detalhado posteriormente. **Primeiro ponto de pauta – Aprovação da ata da 116º Assembleia Departamental Ordinária.** O docente Weler informou que após o envio da convocação, o docente Leonardo Lima enviou sugestões de alterações, gerando assim, duas versões de atas, que foram trazidas para a assembleia. Esta discutiu as sugestões propostas, e verificou que elas não estavam integralmente condizentes com as falas e fatos. Foi então encaminhado para a votação da assembleia qual versão da ata seria aprovada e a assembleia deliberou, por onze votos a favor e três abstenções, pela aprovação da versão inicial enviada na convocação, sem as alterações sugeridas pelo docente Leonardo Lima. Como na assembleia passada foi inserido um ponto de pauta durante a própria assembleia, não tendo sido enviado anteriormente em tempo hábil para análise dos participantes da assembleia, as informações sobre o ponto de pauta não estavam integralmente disponíveis a todos, incluindo a própria chefia. Por esse motivo o professor Weler achou necessário fazer o seguinte esclarecimento ao departamento: "Venho através deste prestar alguns esclarecimentos à assembleia departamental e registrar algumas informações sobre o ocorrido na última reunião. Na assembleia departamental do dia 11 de agosto de 2023 o professor Leonardo Henrique França de Lima solicitou a inclusão de ponto de pauta referente às aulas de Bioquímica. O ponto não constava na pauta porque o docente não fez a solicitação anterior à convocação. Ressalto que a servidora lotada na secretaria do departamento, embora não seja sua obrigação, enviou e-mail aos docentes lembrando que a data de inclusão de itens na pauta era até dia 08/08/23. Entretanto, a assembleia foi favorável à inclusão do item na pauta, pois o professor alegou que somente teve acesso a informação referente ao espaço físico para lecionar na véspera da reunião. Na discussão o professor Leonardo Lima ressaltou que a responsabilidade de se buscar um espaço para aulas práticas é do departamento e não do docente. Entretanto, gostaria de ressaltar alguns pontos importantes: 1) O que é o Departamento? Resumidamente, o Departamento é o órgão no qual estão lotados os docentes e tem por instâncias deliberativas sobre políticas, estratégias e rotinas acadêmicas e administrativas a Assembleia Departamental. Sendo assim, quando o professor Leonardo Lima diz que a responsabilidade é do Departamento, o mesmo está incluso nessa responsabilidade, pois faz parte da assembleia departamental. Além disso, dentro do Departamento o responsável pela disciplina de Bioquímica é o professor Leonardo Lima, cuja área foi estabelecida no concurso. Portanto, o espaço físico da área de bioquímica é uma responsabilidade da assembleia

departamental e problemas dessa área devem ser relatados, COM ANTECEDÊNCIA, pelo professor da área. O professor responsável pela disciplina somente relatou isso ao departamento na assembleia do dia 11/08 (41 DIAS APÓS SEU RETORNO À UNIVERSIDADE), sendo que participou de assembleia no mês de julho, após ter retornado do exterior. 2) É importante ressaltar que segundo o parágrafo 1o do Art. 6, da RESOLUÇÃO Nº 022, de 06 de outubro de 2021, o plano de ensino da disciplina, elaborado pelo docente, deve estar disponível aos discentes 30 dias antes do início do semestre letivo, ou seja, em 07 de julho de 2023 os planos de ensino já deveriam estar disponíveis (uma semana após o retorno do professor do exterior e dia o qual o mesmo participou de assembleia departamental). Causou-me estranheza o professor somente relatar problemas relacionados às aulas práticas na assembleia do 11/08, visto que os planos de ensino devem ser entregues antes do início do semestre (o semestre teve início dia 07/08). Ficou-me o questionamento: como foi realizado o planejamento de aulas práticas, considerando o espaço físico e material de laboratório, para constar no plano de ensino? O afastamento do docente Leonardo Lima encerrou-se em 30 de junho, mais de um mês antes do início do semestre letivo. Ressalto que quando o professor prepara o plano de ensino, deve-se contemplar as aulas práticas, bem como se há recursos necessários para que elas sejam executadas no local onde serão executadas. Sendo assim, verifiquei nas páginas das coordenações de curso do CSL que o plano de ensino de bioquímica foi assinado pelo docente apenas no dia 16/08/23 na engenharia agronômica, ou seja, a resolução acima não foi respeitada pelo docente. Em consulta à coordenação de agronomia obtivemos a seguinte resposta da mesma: “Prezados, boa tarde! Informo que após 3 tentativas de envio do plano de ensino do respectivo docente, o plano foi enviado no dia 14/08/2023, às 00:08, sendo devolvido para correções e retornado no dia 16/08/2023 para publicação. Segue o plano enviado e os e-mails comprobatórios. Atenciosamente, Luciana Monteiro, Secretaria da CEAGR.” Também consta em atas de colegiado e página de cursos que o docente não entregou plano de ensino na data solicitada. Sendo assim, ressalto que o fato do professor Leonardo Lima não cumprir o que determina a resolução impactou diretamente na questão levantada pelo mesmo na assembleia departamental do dia 11/08/23. Pois ocorreu no DECEB assembleia departamental no dia 07/07/23 na qual o docente estava presente e não se manifestou referente ao assunto. Sendo assim, o não comprimento do que determina a resolução ocasionou uma manifestação tardia, após as aulas terem iniciado, após os horários do semestre terem sido organizados, ou seja, dificultando o gerenciamento da questão no departamento, sendo a assembleia departamental surpreendida no dia 11/08 com o assunto que deveria ter sido levantado, no máximo, até o dia 07/07/23 se o professor responsável pela disciplina tivesse entregue o plano de ensino até o dia 07/07/23 para divulgação nas páginas do curso, conforme exige a resolução. 3) Quanto ao espaço físico, o processo de transição do NIA para o Complexo de Aulas foi conduzido de forma transparente pela chefia anterior (Prof. Leonardo Carnevalli) com ciência de todos os membros do departamento, inclusive do professor Leonardo Lima, o que pode ser conferido nas diversas atas de assembleias do DECEB. Sendo assim, no momento da transição os docentes presentes estavam cientes que mudanças ocorreriam e tiveram oportunidade de manifestar preocupações, bem como requisitos mínimos para suas aulas práticas. Portanto, entendo que tais problemas relativas a disciplina de bioquímica deveriam ter sido expostas ao departamento naquele momento. Registro também que o professor Leonardo Lima é o único docente do DECEB que até hoje, dia 01/09/23, não entregou plano de trabalho de 2023 ao departamento. Tais atrasos, tanto esse quanto o

relatado acima, geram transtornos ao departamento e dificultam o gerenciamento e acompanhamento por parte da chefia. **Segundo ponto de pauta. Aprovação do Ad referendum 006/2023 – Relatórios de Atividades Docente (Radocs e comprovações do Sigaa) da docente Hosane Aparecida Taroco.** O *ad referendum* tratou da aprovação dos Radocs e das comprovações obtidas pelo Sigaa dos anos 2021, 2022 e 2023 da docente, que completou seu interstício para progressão no dia dois de agosto. O documento foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **Terceiro ponto de pauta. Aprovação da banca de avaliação dos Radocs da docente Ana Paula Coelho Madeira Silva, para fins de progressão.** Para fins de prosseguimento com os trâmites das progressões da docente em questão, a seguinte banca de acompanhamento foi definida, conforme a seguir: Adélia, Leandro e Kassílio, sob a presidência da chefia do Deceb. Os presentes aprovaram por unanimidade a composição da banca. **Quarto ponto de pauta. Aprovação dos Relatórios de Atividades Docente (Radocs e comprovações do Sigaa) da docente Alejandra Semiramis Albuquerque, para fins de progressão.** Foi apresentada à assembleia toda a documentação comprobatória da docente e todos os presentes aprovaram na integralidade os documentos dos anos de dois mil e vinte e um, dois mil e vinte e dois e dois mil e vinte e três. **Quinto ponto de pauta. Aprovação dos Relatórios de Atividades Docente (Radocs e comprovações do Sigaa) do docente Kassílio José Guedes, para fins de progressão.**Foi apresentada à assembleia toda a documentação comprobatória do docente e todos os presentes aprovaram na integralidade os documentos dos anos de dois mil e vinte e um, dois mil e vinte e dois e dois mil e vinte e três. **Sexto ponto de pauta. Aprovação dos Relatórios de Atividades Docente (Radocs e comprovações do Sigaa) do docente Amauri Geraldo de Souza, para fins de progressão.** Foi apresentada à assembleia toda a documentação comprobatória do docente e todos os presentes aprovaram na integralidade os documentos dos anos de dois mil e vinte e um, dois mil e vinte e dois e dois mil e vinte e três. **Sétimo ponto de pauta. Utilização dos laboratórios e instalações do Deceb para as atividades da Pós-graduação em Química.** O docente Weler fez a leitura do e-mail encaminhado pelo docente Josefredo Pliego, solicitando a anuência da Assembleia com relação a utilização dos respectivos laboratórios e instalações desta Unidade, pelos docentes e alunos envolvidos no programa de pós-graduação em Química. Sendo assim, a anuência foi concedida de forma unânime pelos presentes. Nada mais havendo a declarar, a reunião foi encerrada às 16h47min e eu, Weler Walace dos Santos, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 2023

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 12/2023 - DECEB (12.11)

(Nº do Protocolo: 23122.039709/2023-19)

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 17:47)
ADELIA CONCEICAO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: ###438#3

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 18:19)
ALEJANDRA SEMIRAMIS ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###072#2

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 15:54)
AMAURI GERALDO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIB (12.32)
Matrícula: ###458#8

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 17:00)
ANDERSON OLIVEIRA LATINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###010#5

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 08:13)
CLEBER JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###704#3

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 15:45)
CRISTIANE ALCANTARA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###463#0

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 15:49)
DEISE APARECIDA DE CASTRO ARAUJO CARVALHO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECEB (12.11)
Matrícula: ###660#3

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 15:56)
ERIC MARSALHA GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###575#6

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 18:52)
HOSANE APARECIDA TAROCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###349#1

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 16:44)
KASSILIO JOSE GUEDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###936#8

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 22:45)
LEANDRO MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###507#5

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 15:44)
LEONARDO LUCAS CARNEVALLI DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECEB (12.11)
Matrícula: ###736#6

(Assinado digitalmente em 06/10/2023 16:27)
MARIANA CINTINALE ABREU GONCALVES
ASSISTENTE DE LABORATORIO
DECEB (12.11)
Matrícula: ###662#3

(Assinado digitalmente em 07/10/2023 10:45)
WELER WALACE DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DECEB (12.11)
Matrícula: ###324#1

Visualize o documento original em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **12**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **06/10/2023** e o código de verificação: **65b368808d**