

ATA DA TRECENTÉSIMA OCTOGÉSIMA PRIMEIRA ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE LETRAS, ARTES E CULTURA DA UFSJ. Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às catorze horas, de forma *on-line*, estiveram presentes para a 381ª Assembleia Departamental Ordinária, sob a presidência da professora **Marília de Carvalho Caetano Oliveira**, os(as) seguintes professores(as): **Antônio** Luiz Assunção, **Carolina** Vianini Amaral Lima, **Cláudio** Márcio do Carmo, **Cleuzilaine** Vieira da Silva, **Denise** Silva Paes Landim, **Edmundo** Narracci Gasparini, **Eliana** da Conceição Tolentino, **José Antônio** Oliveira de Resende, **Juliana** Borges Oliveira de Moraes, **Laura** Silveira Botelho, **Luiz Manoel** da Silva Oliveira, **Marcos** Pereira Feitosa, **Maria Ângela** de Araújo Resende, **Nádia** Dolores Fernandes Biavati e **Telma** Rosa de Andrade. Ausências justificadas: **Liliane** Assis Sade Resende (participação em evento de Internacionalização), **Miriam** de Paiva Vieira (afastamento pós-doutorado), **Natália** Elvira Sperandio (licença à gestante), **Patrícia** Mara de Carvalho Costa Leite (afastamento pós-doutorado), **Rosely** Lucas de Oliveira (participação na Conferência Nacional de Libras).

1. Aprovação das justificativas de ausência - a Assembleia aprovou todas as justificativas apresentadas pelas docentes.

2. Informes.

2.1 Providências relativas ao e-mail institucional, solicitadas pelo NTInf via MEMORANDO CIRCULAR Nº 143/2023 - a professora Marília informou que recebeu do NTInf um MEMO, no dia 12/04/23, que alertava sobre a alteração na capacidade de armazenamento de dados para os serviços *Google Drive*, *Gmail* e *Google Fotos*. Pediu atenção dos professores, principalmente, com relação ao Art. 3º, § 2º da Portaria Normativa Nº 041, que estabelece: “ao usuário que ultrapassar o limite de sua categoria, o *Google* automaticamente bloqueará o recebimento de *e-mail*, o envio de *e-mail*, os *uploads* no *Google Fotos* e os *uploads* de novos arquivos no *Google Drive*, até que o usuário se adeque ao limite estabelecido nesta política”.

2.2. Informativos PROMEL - a professora Nádia informou que o valor do PROAPE, montante da verba distribuída anualmente pela CAPES a todos os programas de pós-graduação, foi de R\$30.280,00 e que ele será distribuído nas rubricas até a próxima semana. Informou também que, nos dias 23, 24 e 25 de agosto de 2023 (dias que precedem o congresso IAWIS/AIERTI, em Belo Horizonte), acontecerá, na UFSJ, o evento “Imagem e Ruína: 6º Colóquio Internacional do Promel” e “7º Colóquio RETiiNA” e que as vagas para compor as mesas estão abertas.

2.3. IX Curso de extensão “A novíssima ficção portuguesa”- a professora Eliana informou que participará da 9ª edição do curso de extensão da UFSCAR cujo tema é “A novíssima ficção portuguesa”. Esse evento acontecerá de modo *on-line*, com início previsto para 23 de maio e término para agosto do mesmo ano. Informou ainda que a sua participação não irá gerar custos para o DELAC, tampouco acarretará a diminuição de seus encargos didáticos no Departamento.

3. Validação do Relatório de Atividades Docentes pela Chefia - a professora Marília informou que, em conversa com a Pró-Reitora de Ensino da UFSJ, Profª Finzi, no dia 14/04/23, recebeu a orientação de que os RADOCs somente devem ser validados mediante documentação comprobatória, o que passará a ser observado pela chefia. Ambos

os sistemas, o intelecto e o SIGAA, estão sendo aceitos pela comissão, mas o professor Marcos, membro da CPPD, informou que a comissão recomenda que, a partir de 2022, os professores alimentem somente o SIGAA. Os itens que não forem contemplados no SIGAA devem ser preenchidos como “Outras Atividades” no RADOCC. **4. Homologação das férias da Profª Natália Elvira Sperandio** - a profª Marília afirmou que as férias da profª Natália foram agendadas para o período de 23/08 a 06/10/23 e que precisarão ser homologadas, porém, segundo orientação da Pró-Reitora de Ensino, a homologação só poderá ocorrer se algum(a) professor(a) se dispuser a assumir as aulas da professora nesse período, já que o substituto não poderá fazê-lo. Após discussão, ficou resolvido que, antes de tomar qualquer decisão, a situação será estudada em conjunto com a coordenadoria do Curso de Letras e com os professores da área. **5. Apresentação da Resolução nº 002, de 23 de março de 2022, e do EDITAL 003/2023/Reitoria/PROPE** - a professora Marília informou o teor da referida Resolução, que institui o Fundo de Pesquisa e Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa e regulamenta o Programa de Auxílio à Publicação de Textos Científicos da UFSJ. Informou ainda que está aberto o edital 003/2023, cujo cronograma contempla entradas em todos os meses do ano e que visa ofertar bolsas-auxílio à publicação de textos científicos. **6. Solicitações de ajuda de custo** - antes de apresentar as solicitações, a profª Marília passou a palavra ao Prof. José Antônio, presidente da Comissão de distribuição de verbas do DELAC, para que apresentasse o que já foi discutido até o momento. O professor informou que já foram realizadas duas reuniões e que os membros pretendem realizar reuniões periódicas. Além disso, afirmou que o grupo vem discutindo os critérios para distribuição das verbas e que, em breve, haverá mais informações a serem repassadas. Sobre o desenvolvimento dessas atividades, a profª Marília acrescentou que será criada uma Instrução Normativa, a fim de regulamentar todo o trabalho da Comissão. **6.1. Solicitação de ajuda para participação no XII Encontro Mundial sobre Ensino de Português - EMEP - (Evanston, IL, EUA)** - a profª Marília solicitou ajuda de custo para diárias e passagem de volta do evento, a ser realizado entre os dias 4 e 5 de agosto de 2023. O custo estimado da solicitação é de R\$9424,10. **6.2. Solicitação de ajuda de custo para participação no VIII Congresso Internacional da ABRALIC (Salvador, BA)** - a profª Maria Ângela solicitou ajuda de custo para as diárias para participar do VIII Congresso Internacional da ABRALIC, a ser realizado na UFBA, Salvador (BA), no período de 10 a 14 de julho de 2023. O custo estimado da solicitação é de R\$1875,61. Após discussão sobre essas solicitações, e tendo em vista informações repassadas pela Profª Nádia, coordenadora do Programa de Mestrado (PROMEL), a Assembleia decidiu deixar a critério da Comissão a análise de distribuição dessa verba, considerando que isso deve levar em conta o orçamento do Departamento, os gastos com material de consumo e também o investimento previsto com a publicação de um livro, previamente aprovado por esta Assembleia. A esse respeito, a professora Juliana solicitou, caso o pedido de passagens feito ao PROMEL não seja aprovado, que o Departamento reconsidere sua demanda para participar do XVIII Congresso Internacional Abralic, que acontecerá em Salvador (BA), entre os

dias 10 e 14 de julho de 2023. **7. Aprovação de Ad referendum - Afastamento da professora Liliane para participar do 2023 Flagship Annual Meeting.** A Assembleia aprovou o documento por unanimidade. **08. Dúvidas referentes ao Projeto de Pesquisa desenvolvido no âmbito do Delac - orientadora Profª Denise Landin** - a referida professora apresentou brevemente o projeto intitulado “Interculturalidade crítica no ensino de língua inglesa” e solicitou esclarecimentos quanto à forma de acompanhamento deste pelo Departamento. Diante disso, a profª Marília deixou em aberto a palavra, para que algum docente mais experiente pudesse indicar como isso poderia ser feito, já que não há normatização a respeito. Então, o prof. Antônio Luiz sugeriu que a professora submetesse o projeto ao Edital Nº 007/2023/PROPE, numa tentativa, inclusive, de obtenção de bolsa, porém alguns professores alertaram sobre a impossibilidade de acúmulo de bolsa por parte da orientanda. **09. Tramitação de Concursos/Redistribuição** - a professora Marília apresentou as seguintes informações: **10.1 Concurso para professor substituto da profª Natália Elvira Sperandio** - a prova de títulos aconteceu no dia 18/04/23. Quatro candidatas passaram para essa fase. **09.2 Concurso para professor efetivo da área de língua inglesa** - a candidata aprovada em primeiro lugar, Miriam Rabelo Gontijo, foi convocada pela UFSJ no dia 13/04/23. **09.3 Redistribuição Profª Andrea Portolomeos** - o processo está, desde o dia 24/03/23, em análise no MEC. Após essa análise, caso não encontrem nenhuma divergência, a redistribuição será publicada no DOU. **09.4 Substituto da professora Patrícia Mara de Carvalho Costa Leite** - o candidato ainda não assumiu, pois está impedido. Segundo o SECOP, ele entrou com um mandado de segurança. Após a notificação e decisão da justiça, se favorável ao candidato, o processo será retomado de onde parou (entrega de documentos comprobatórios) e o candidato poderá assumir. **10. Solicitação, via Departamento, de pontos de xerox nos Campi** - a profª Marília informou que, segundo a DIPRE, houve um processo licitatório, porém a empresa homologada ainda não assinou o contrato. Não haverá mais xerox dentro dos *Campi*, pois nenhuma empresa quis participar dessa forma. Em tese, a nova empresa começará a atuar no dia 25/04/23, em local ainda a ser definido, mas, como o contrato ainda não foi assinado, pode ser que fiquemos alguns dias sem xerox. Foi sugerido, então, que, caso alguém precise de xerox, que faça o pedido até o dia 24/04/23, período no qual a Copyrei ainda estará atuando. Também haverá mudanças na forma como a solicitação será feita, já que não poderemos mais solicitar impressões, apenas xerox. A DIPRE informou que há uma lei de 2020 que proíbe as impressões, e elas só poderão acontecer na modalidade *outsourcing*, porém tal modalidade ainda está em processo de implantação pela PPLAN. Assim que o processo de contratação for finalizado, todas essas informações serão divulgadas no Correio da universidade. **11. Comissão para analisar a sucessão da Chefia do Departamento-** conforme decidido na última Assembleia, uma comissão deveria ser composta para analisar a sucessão da Chefia do DELAC. Após discussão, os professores Laura Silveira Botelho, Edmundo Narracci Gasparini e Telma Rosa de Andrade se disponibilizaram a participar. A princípio, a comissão será presidida pela professora Marília de Carvalho Caetano

Oliveira. **12. Criação de novos cursos - possibilidade do REUNI II** - a prof^a Marília apresentou à Assembleia essa possibilidade e questionou se o DELAC tem a intenção de propor novos cursos de graduação. A partir dessa informação, alguns professores manifestaram sua percepção quanto à queda no interesse dos alunos pelos cursos de licenciatura e demonstraram preocupação com o futuro da profissão. Nesse sentido, a professora Luciani lembrou que, neste ano, o PIBID precisou devolver um grande número de bolsas ao governo por não haver alunos interessados o suficiente. Em seguida, a Prof^a Cleuzilaine demonstrou preocupação também em relação ao quantitativo de professores da área de Libras, já que o quadro de professores é muito pequeno e por isso a área não conseguiria atender as demandas de novos cursos. Outro ponto levantado com relação à tentativa de conseguir mais alunos referiu-se ao Programa de Mestrado em Letras, em que poderia ser interessante oferecer novas linhas de pesquisa. Contudo a professora Nádia lembrou que o processo não é tão simples e que ainda estão trabalhando pela abertura do curso de Doutorado. Após essa discussão, a Prof^a Marília salientou o respeito que tem pelos profissionais que atuaram e atuam no Mestrado e que novas propostas têm de ser discutidas em conjunto, para que alcancem pleno êxito.

13. Aprovação do relatório de Doutorado da Prof^a Cleuzilaine Vieira da Silva - a referida professora apresentou os relatórios referentes aos anos de 2019 e 2022, relativos a seu afastamento para Doutorado. Os documentos foram aprovados, por unanimidade, pela Assembleia. **15. Prazos para solicitação de disciplinas/professores e para definição de encargos didáticos no Calendário Acadêmico** - a prof^a Marília passou a palavra para a prof^a Juliana Borges, coordenadora do curso de Letras-Português, para que apresentasse uma provável inconsistência no calendário quanto ao curto prazo para solicitação de novas disciplinas ao DELAC e sua posterior aprovação. A esse respeito, a professora Luciani informou que o prazo para receber as solicitações está definido para o dia 26/05/23 e o prazo para definir os encargos e enviar a resposta para a DICON também está previsto para o mesmo dia. Segundo as professoras, é necessário um tempo maior para que a Assembleia possa se reunir para definir os encargos. Após discussão, foi informado que a PROEN já está ciente do problema, que afeta tanto a DICON quanto às coordenadorias, e que algo deve ser discutido na próxima reunião da Congregação. Tendo em vista os prazos e a necessidade de discutir a distribuição dos encargos em tempo hábil, a Assembleia decidiu postergar as reuniões de maio e outubro, as quais ocorrerão nos dias 30 e 31, respectivamente. Nada mais havendo a tratar, eu, Beatriz De La Savia Braga, Secretária do Departamento de Letras, Artes e Cultura – DELAC, lavrei a presente ata, que será lida e assinada pela Assembleia. São João del-Rei, 18 de abril de 2023.



Emitido em 18/04/2023

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº Ata da 381ª Assembleia Ordinária do
DELAC/2023 - DELAC (12.21)
(Nº do Documento: 6)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/06/2023 14:22)

ANTONIO LUIZ ASSUNCAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 986744

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 19:58)

CAROLINA VIANINI AMARAL LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 3584342

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 11:34)

CLAUDIO MARCIO DO CARMO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 1544164

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 10:55)

CLEUZILAINE VIEIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 1854982

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 19:09)

DENISE SILVA PAES LANDIM
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 1358036

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 13:14)

EDMUNDO NARRACCI GASPARINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLIL (12.81)
Matrícula: 1434816

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 12:48)

ELIANA DA CONCEICAO TOLENTINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 1209961

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 10:56)

JOSE ANTONIO OLIVEIRA DE RESENDE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 1218608

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 21:51)

JULIANA BORGES OLIVEIRA DE MORAIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLET (12.64)
Matrícula: 1144339

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 10:22)

LAURA SILVEIRA BOTELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLET (12.64)
Matrícula: 1446477

(Assinado digitalmente em 04/06/2023 02:21)

LUIZ MANOEL DA SILVA OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 1373473

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 13:19)

MARCOS PEREIRA FEITOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLIL (12.81)
Matrícula: 1809935

(Assinado digitalmente em 04/06/2023 16:37)

MARIA ANGELA DE ARAUJO RESENDE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 13:06)

MARILIA DE CARVALHO CAETANO OLIVEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DELAC (12.21)
Matrícula: 435041

DELAC (12.21)
Matrícula: 1674078

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 14:41)
NADIA DOLORES FERNANDES BIAVATI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
PROMEL (13.20)
Matrícula: 2141488

(Assinado digitalmente em 05/06/2023 11:11)
TELMA ROSA DE ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: 2893179

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **31/05/2023** e o código de verificação: **89ea3caba3**