

1 **Ata da 46ª (quadragésima sexta) Reunião Ordinária da Assembleia**
2 **Departamental de Medicina da Universidade Federal de São João del-Rei –**
3 **Campus Dom Bosco.**

4 Aos 14 (quatorze) dias do mês de maio de 2019 (dois mil e dezenove), às 18h00
5 (dezoito horas) iniciou-se a reunião ordinária do Departamento de Medicina da
6 UFSJ (DEMED), na sala 3.16 do novo pavilhão de aulas do *Campus* Dom Bosco
7 desta Universidade, sob a presidência da professora Esther Daibert Angelo Manfrini,
8 chefe do Departamento de Medicina, reuniram-se os professores: Américo Calzavara
9 Neto, Ana Catarina de Almeida Pinho Ferreira, Ana Cristina de Lima Pimentel,
10 Andrea de Lima Bastos, Bruno Henrique de Castro Amato, Carlos Leandro Ribeiro,
11 Carmen Marques Lopes, Cristiane Teixeira de Resende, Dayana Mara Pereira de
12 Souza, Fabrizia Reis Pinto Brandão, Geraldo de Assis Carvalho Junior, Gustavo
13 Gontijo Garcia, Henrique Alvarenga da Silva, Isabela Silveira de Resende,
14 Jacqueline Domingues Tibúrcio, Joel Alves Lamounier, José Gabriel knuppel, Karen
15 Helaine Mendes Bertolin, Laila Cristina Moreira Damázio, Leonardo Jardim Vaz de
16 Mello, Ludmila Leite Sant'anna Vaz de Mello, Luiz Antônio Pinto, Luís Paulo Souza
17 e Souza, Márcia Reimol de Andrade, Mirian Diená Pastorini Jurgilas, Mylvia David
18 Chiaradia de Resende, Nicole Menezes Rangel, Patrícia Silva Rodriguez, Patrícia
19 Teixeira de Resende, Paulo Maurício de Oliveira Vieira, Pedro Paulo Trindade
20 Resende, Rodrigo Chávez Penha, Rosa Gouvêa de Sousa, Sérgio Geraldo Veloso,
21 Sylvania Carla de Melo Pinel Machado, Tatiana Teixeira de Miranda, Tatiana Viegas
22 Rangel de Andrade Reis, Valéria Azevedo Junqueira, Yana Brasileiro Oliveira
23 Goulart e a secretária Bruna Adrieli da Silva. Havendo *quórum* a chefe do
24 Departamento de Medicina, Profª Esther Daibert Angelo Manfrini, presidente da
25 assembleia deu início à reunião apresentando as justificativas de ausência dos
26 professores: Brisa D' Louar Costa Maia, José Batista de Jesus, Viviane Fittipaldi,
27 Vivianne Aparecida Accarino Grobério. Terminadas as justificativas de ausência, as
28 mesmas foram aprovadas e em seguida foi lida e aprovada por unanimidade a ata da
29 reunião realizada no dia 09(nove) de abril de 2019 (dois mil e dezenove). **Informes**
30 **CMEDI: Item um: Procedimentos para Afastamento Docente até 5 dias -**
31 **Entrega de Plano de Compensação de aulas (CMEDI) e preenchimento de**
32 **Formulário de Requerimento (DEMED) - Resolução nº012, de 8 de abril de 2016:**
33 Com a palavra o Coordenador do Curso de Medicina - Prof. Joel, solicitou aos
34 docentes atenção especial à Resolução nº 012, de 08 de abril de 2016 que
35 regulamenta as condições de afastamento para participação e colaboração
36 esporádicas, de credenciamento em programas de pós-graduação de outras
37 instituições e de qualificação profissional de docentes integrantes da carreira de
38 Magistério Superior da UFSJ e ressaltou a importância de comunicar à Coordenação
39 e Departamento sobre quaisquer afastamento docente, conforme consta na referida
40 resolução. **Item dois: Cumprimento do Horário Extraclasse (3h semanais) nos**
41 **Gabinetes - Resolução nº 12, de 04 de abril de 2018:** Conforme consta na
42 Resolução nº 012, de 04 de abril de 2018; o prof. Joel lembrou aos docentes a
43 necessidade de disponibilizar e cumprir o horário extraclasse para atendimento aos
44 **alunos, buscando assim evitar quaisquer reclamações.** **Informes Gerais: Item**
45 **um: Proposta de Plano de Qualificação Docente - envio para as áreas para**
46 **complementação e apreciação na próxima assembleia departamental:** Com a
47 palavra, a Profª Laila informou que a comissão designada em assembleia, elaborou

48 uma proposta de Plano de Qualificação Docente que visa regular a ordem pela qual
49 os afastamentos para qualificação dos docentes lotados no Departamento de
50 Medicina serão aprovados. Segundo a professora, a aprovação deste plano é
51 importante para o controle interno do Departamento, que hoje conta com mais de
52 cinquenta professores. A Profª Laila informou que a proposta do plano será enviada a
53 todas as áreas para complementação do preenchimento, devendo cada área preencher
54 as informações dos docentes relacionadas a data de admissão, última titulação e
55 também uma data provável para afastamento. Após o preenchimento pelas áreas, a
56 proposta será colocada para apreciação da assembleia departamental. **Item dois:**
57 **Reserva de Laboratórios com antecedência e compreensão na falta de materiais**
58 **pelos docentes (observação feita em reunião com os técnicos):** Em seguida o Prof.
59 Geraldo repassou as observações pautadas em reunião realizada com os Técnicos,
60 sendo elas: I) Utilização dos formulários de reserva dos laboratórios e respeito ao
61 prazo de antecedência para a reserva; II) Compreensão por parte dos docentes na
62 falta de material de consumo nos laboratórios; III) Empréstimos de materiais
63 permanentes dos laboratórios. O prof. Geraldo também informou que em reunião
64 com os técnicos e na presença de coordenadoras de laboratórios, foi informado sobre
65 a solicitação da permanência dos técnicos integralmente nos laboratórios de ensino
66 para a melhor utilização dos mesmos pelos usuários e também sobre a solicitação dos
67 ajustes dos horários da jornada de trabalho dos técnicos buscando atender a demanda
68 do Curso de Medicina. Tais solicitações foram expostas aos técnicos e informado que
69 as mesmas seriam apreciadas em assembleia departamental. **Item três:**
70 **Agendamento de férias no período vigente dos ciclos de internato - Memorando**
71 **Nº 30/2019 - CMEDI:** Com a palavra, a Profª Jacqueline, solicitou a todos os
72 docentes que apresentam encargos didáticos nos Internatos que verifiquem no
73 sistema SIGRH o agendamento das férias, principalmente nos meses de julho e
74 dezembro. A professora lembrou que esses meses são períodos de férias letivas, mas
75 os internatos possuem um cronograma diferente e não paralisam suas atividades nas
76 férias. Assim, os professores envolvidos deverão verificar o agendamento de férias,
77 para que possam desenvolver normalmente suas atividades nos internatos.
78 Terminados os Informes, a presidente pôs em discussão a pauta do dia, divulgada
79 quando da convocação da reunião, a saber: **Item um: Novo Edital para convênio**
80 **com as Instituições relacionadas aos cenários de práticas do internato: Hospitais,**
81 **Redes de SUS, etc. - Término previsto para Junho/2019:** Com a palavra o Prof.
82 Joel solicitou ao prof. Rodrigo Chavez Penha que esclarecesse a atual situação dos
83 Editais de Credenciamento que estão sendo elaborados com o auxílio da assessoria
84 especial da Reitoria para o desenvolvimento do ensino em Saúde. O prof. Rodrigo
85 iniciou sua fala, na qual diz que em seu entendimento o referido item não se tratava
86 de um item de pauta. Em seguida repassou as informações dos termos legais que
87 estão norteando a elaboração do novo edital de credenciamento e em seguida
88 apresentou o atual orçamento disponibilizado pela Instituição destinado à todas às
89 obrigações/pagamentos relacionados aos Internatos. Reafirmou o corte sofrido no
90 orçamento total da Universidade e afirmou que nos novos editais constará a redução
91 no valor atual das bolsas que são pagas pelo serviços prestados pelos preceptores
92 contratados. A Profª Laila solicitou a palavra e informou a todos seu ponto de vista
93 referente à situação. A professora pediu para registrar sua preocupação, uma vez que
94 os cortes deverão afetar drasticamente o interesse no credenciamento por parte das

95 instituições e preceptores. A profª Laila em resposta à colocação do Prof. Rodrigo,
96 disse que o referido item deve sim ser tratado como item de pauta, por registro e sua
97 relação direta com os encargos didáticos dos docentes lotados no DEMED, uma vez
98 que o atual valor definido para as bolsas de preceptores fará com que ninguém se
99 candidate para a prestação do serviço, o que resultaria na sobrecarga dos docentes do
100 DEMED, que necessitarão assumir uma maior carga horária para cumprimento das
101 atividades relacionadas aos Internatos. A prof. Laila disse que em relação aos novos
102 Editais, os mesmos não estavam sendo elaborados com o total conhecimento da
103 Coordenação do Curso, uma vez que os cálculos dos valores fora realizados pelo Prof.
104 Rodrigo, sem posteriores explicações. Por sua vez, os prof. Rodrigo esclareceu que
105 que todos os documentos, planilhas e cálculos são públicos e que estava à disposição
106 para esclarecimentos. Mas ressaltou que não poderia encaminhar os dados por email,
107 resguardando às informações para que não aja acesso antecipado pelas instituições
108 com interesse na inscrição nos editais, caracterizando acesso à informações
109 privilegiadas. Por fim, a Profª Jacqueline fez alguns esclarecimentos. Os discentes
110 que solicitaram presença em assembleia, solicitaram que aos responsáveis pela
111 elaboração dos editais, que não se esqueçam dos custos que os discentes terão, na
112 pior das hipóteses, caso seja necessário a realização dos internatos em instituições em
113 outras cidades. Pediram para serem sempre incluídos nas reuniões de discussões
114 sobre a referida situação. Por fim, a Profª Jacqueline informou que a Coordenação do
115 Curso juntamente com a assessoria da Reitoria irão finalizar os editais de
116 credenciamento o mais rápido possível para a publicação, uma vez que os os editais
117 vigentes encerram-se no final do mês de junho. **Item dois: Apreciação da**
118 **permanência e cumprimento da jornada de trabalho dos técnicos nos**
119 **laboratórios do DEMED - recomendação da CAMEM:** Foi informado pela Profª
120 Jacqueline que durante a visita da Comissão de Acompanhamento das Escolas
121 Médicas no final do ano de 2018, mais uma vez foi questionado pelos avaliadores o
122 fato dos laboratórios de ensino permanecerem fechados e sem a presença dos
123 técnicos no decorrer do período de aulas do Curso de Medicina. Segundo a professora,
124 os avaliadores questionaram se dessa forma os laboratórios não estavam sendo
125 subutilizados e que os mesmos permanecendo abertos e com o técnico à disposição
126 facilitaria a utilização pelos usuários - discentes e docentes. A professora, ressaltou
127 que não é a primeira vez que há este tipo de questionamento pelas comissões que
128 realizam visitas para avaliar o desenvolvimentos dos novos Cursos de Medicina e que
129 teme que o não atendimento à solicitação pode contribuir em uma avaliação negativa
130 do Curso. Em seguida, a profª Esther esclareceu que o departamento recebeu à
131 referida demanda e que a mesma já havia sido pautada em reunião para
132 conhecimento dos técnicos. A professora também esclareceu, que DEMED possui
133 demandas anteriores por espaço físico para a criação de novos Gabinetes Docentes.
134 Segundo a professora, já foi questionado o espaço físico da Sala 4.07 - atualmente
135 ocupada pelos técnicos, para atendimento da demanda por Gabinetes e outros setores.
136 Um estudo prévio do Departamento de Medicina não prevê outro espaço disponível.
137 Após considerações e esclarecimentos, foi apreciada e aprovada a permanência e o
138 cumprimento da jornada de trabalho dos técnicos nos respectivos Laboratórios de
139 Ensino do Departamento de Medicina, nos quais foram designados como
140 responsáveis. **Item três: Apreciação do horário de cumprimento da jornada de**
141 **trabalho dos técnicos visando atender a demanda do Curso de Medicina - 08h às**

142 **17h - Profª Jacqueline:** A profª Esther informou que o Departamento recebeu
143 solicitação da Coordenação do Curso de Medicina referente ao horário de
144 cumprimento da jornada de trabalho dos técnicos. Conforme foi expresso, há
145 demanda de docentes para apoio dos Técnicos nos Laboratórios no período de aulas
146 do Curso, e que a concessão de horário especial, não previsto em legislação,
147 necessitava ser revisto, buscando não comprometer as atividades de ensino do curso,
148 que tem aulas ministradas diariamente das oito às dezessete horas. Após
149 considerações, foi aprovado que os técnicos deverão realizar diariamente o
150 cumprimento de sua jornada de trabalho com início à partir das oito horas e
151 encerramento previsto a partir das dezessete horas, respeitando a legislação vigente
152 quanto ao horário definido para alimentação/descanso. **Item quatro: Apreciação da**
153 **demanda de espaço físico para o NESC - Profª Ana Cristina de Lima Pimentel:**
154 Com a palavra, a Profª Ana Cristina de Lima Pimentel apresentou a solicitação de
155 espaço físico para alocação das dependências do NESC - Núcleo de Estudos em
156 Saúde Coletiva. A professora esclareceu que anteriormente o mesmo realizava suas
157 reuniões, atividades e atendimentos na Sala 3.18 - sala ao lado da Coordenação do
158 Curso de Medicina. Essa mesma sala passou a ser ocupada pela Coordenação do
159 Curso de Medicina que transferiu a Coordenação dos Internatos e alocou uma
160 funcionária na referida sala, em tempo integral. A professora ressaltou que além das
161 reuniões, as atividades desenvolvidas pelo NESC necessitam de um ambiente
162 reservado, uma vez que realizam atendimento individualizado aos discentes, o que
163 impossibilita que os mesmos aconteçam na referida sala, na presença da funcionária.
164 Em seguida a Profª Esther manifestou que entende a situação e buscando atender a
165 solicitação, a assembleia poderia apreciar a disponibilização de um espaço na sala
166 4.07, uma vez que aprovada a permanência dos técnicos nos laboratórios de ensino, a
167 sala pode ser dividida buscando atender a solicitação de criação de novos Gabinetes
168 individuais para os docentes em regime de dedicação exclusiva e a reserva de um
169 espaço para alocação do NESC. Após discussão e esclarecimentos, foi aprovado por
170 unanimidade a utilização do espaço físico referente a Sala 4.07 no quarto andar do
171 Pavilhão de aulas do Campus Dom Bosco, para a criação de Gabinetes Docentes
172 individuais e um espaço reservado à alocação do NESC. **Item cinco: Apreciação da**
173 **distribuição dos encargos didáticos para o Curso de Medicina para o 2º semestre**
174 **letivo do ano de 2019 - Memorando Eletrônico nº 29/2019:** Tendo em vista o
175 recebimento pelo Departamento de Medicina da solicitação de encargos didáticos
176 para o Curso de Medicina somente no dia seis de maio do corrente ano, foi aprovada
177 a retirada do item da pauta, uma vez que nem todas as áreas encaminharam ao
178 Departamento a distribuição dos encargos. A referida solicitação será apreciada na
179 próxima assembleia departamental. **Item seis: Apreciação da solicitação de**
180 **encargo didático para a unidade curricular: Fisiologia (72h) a ser ministrada no**
181 **2º semestre letivo do ano de 2019, no Curso de Psicologia – Memorando**
182 **Eletrônico nº 61/2019/DPSIC;** Com a palavra, a Profª. Esther informou que em
183 solicitação anterior, já havia comunicado por memorando eletrônico ao
184 Departamento de Psicologia, que infelizmente o Departamento de Medicina não tem
185 como disponibilizar um docente para suprir a necessidade do DPSIC até que seja
186 concluída a situação de aposentadoria do professor responsável pelo encargo didático
187 e a abertura de um novo concurso para o Curso de Psicologia. A profª Esther
188 ressaltou ainda que diante da situação e solicitação do DPSIC, o Prof. Leonardo Vaz

189 de Mello se prontificou em assumir somente neste semestre o referido componente
190 curricular, afim de evitar prejuízos aos alunos e garantindo ao DPSIC um tempo
191 maior para resolução da situação. Após discussão e esclarecimentos e considerando
192 os atuais encargos didáticos sob responsabilidade do prof. Leonardo Jardim Vaz de
193 Mello no curso de Medicina, e a enorme carga horária referente aos oito internatos
194 previstos na matriz curricular do Curso, concluiu-se que não será possível atender a
195 solicitação que trata o memorando nº 61/2019/DPSIC- Encargo didático para a
196 disciplina de Fisiologia (Noturno- 2019/1) com carga horária de 72hs, uma vez que o
197 Departamento de Medicina no momento não tem professor disponível para ministrar
198 o encargo didático. **Item sete: Apreciação do Projeto de Pesquisa intitulado:**
199 **“Avaliação do efeito do exercício físico concorrente como fator protetivo para**
200 **doenças crônicas não transmissíveis: Uma análise do risco cardiovascular dos**
201 **funcionários da Universidade Federal de São João del-Rei” de autoria da profª.**
202 **Brisa D’Louar Costa Maia - Relatora: Profª. Patrícia Silva Rodriguez:** A
203 relatora fez a leitura de seu parecer e proferiu o seguinte voto: "Voto pela
204 aprovação." Após discussões e esclarecimentos, o voto da relatora foi aprovado. **Item**
205 **oito: Apreciação da proposta de elaboração de um Termo de Responsabilidade**
206 **para utilização dos Laboratórios do Departamento de Medicina por docentes**
207 **lotados em outros departamentos:** Tendo em vista a solicitação da Profª Laila para
208 elaboração do Termo de Responsabilidade, foi aprovada a retirada do item da pauta e
209 definido que o Modelo do Termo será apreciado na próxima assembleia
210 departamental. **Item nove: Apreciação do Projeto de Extensão intitulado:**
211 **“Observatório de saúde das mulheres do Vale das Vertentes”, de autoria da**
212 **Profª Ana Cristina de Lima Pimentel - Período Abril/2019 a Abril/2021:** Após
213 apresentação do referido Projeto pela autora: Profª Ana Cristina de Lima Pimentel e
214 esclarecimentos, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **Item dez: Indicação de**
215 **relator para o Projeto de Pesquisa intitulado: “Prevalência de padrões**
216 **radiológicos em doenças pulmonares fúngicas no adulto imunocompetente e**
217 **imunodeficiente - Revisão sistemática e metanálise”, de autoria da profª. Andréa**
218 **de Lima Bastos:** Foi aprovada a indicação do prof. José Gabriel knuppel como
219 relator do referido projeto. **Item onze: Indicação de Comissão para avaliação do**
220 **processo de Progressão/Promoção Docente do Professor Rodrigo Russo:** Após
221 esclarecimentos, foi aprovada a Comissão para avaliação dos processos de
222 progressão/promoção docente, que será composta pelos professores: Rosa Gouvêa de
223 Sousa, Luiz Antônio Pinto e Rodrigo Chávez Penha. Nada mais havendo a tratar
224 encerrou-se a reunião da qual eu, Bruna Adrieli da Silva, secretária do Departamento
225 de Medicina, lavrei a presente ata, que se for aprovada, será assinada por todos os
226 presentes. São João del-Rei 14 (quatorze) de maio de 2019 (dois mil e dezenove).

227 Américo Calzavara Neto

228 Ana Catarina de Almeida Pinho Ferreira

229 Ana Cristina de Lima Pimentel

230 Andrea de Lima Bastos

231 Bruno Henrique de Castro Amato

232 Carlos Leandro Ribeiro

233 Carmen Marques Lopes

234 Cristiane Teixeira de Resende

235 Dayana Mara Pereira de Souza

- 236 Esther Daibert Angelo Manfrini *Esther*
- 237 Fabrizia Reis Pinto Brandão *Fabrizia Reis Pinto Brandão*
- 238 Geraldo de Assis Carvalho Junior *Geraldo de Assis Carvalho Junior*
- 239 Gustavo Gontijo Garcia
- 240 Henrique Alvarenga da Silva *Henrique Alvarenga*
- 241 Isabela Silveira de Resende *Isabela*
- 242 Jacqueline Domingues Tibúrcio
- 243 Joel Alves Lamounier
- 244 José Gabriel knuppel *José Gabriel knuppel*
- 245 Karen Helaine Mendes Bertolin *Karen*
- 246 Laila Cristina Moreira Damázio
- 247 Leonardo Jardim Vaz de Mello *Leonardo*
- 248 Ludmila Leite Sant'anna Vaz de Mello
- 249 Luiz Antônio Pinto *Luiz*
- 250 Luís Paulo Souza e Souza
- 251 Márcia Reimol de Andrade
- 252 Mirian Diená Pastorini Jurgilas *Mirian*
- 253 Mylvia David Chiaradia de Resende
- 254 Nicole Menezes Rangel
- 255 Patrícia Silva Rodriguez *Patrícia Rodriguez*
- 256 Patrícia Teixeira de Resende *Patrícia Teixeira de Resende*
- 257 Paulo Maurício de Oliveira Vieira *Paulo*
- 258 Pedro Paulo Trindade Resende *Pedro*
- 259 Rodrigo Chávez Penha *Rodrigo*
- 260 Rosa Gouvêa de Sousa
- 261 Sérgio Geraldo Veloso *Sérgio*
- 262 Silvania Carla de Melo Pinel Machado
- 263 Tatiana Teixeira de Miranda *Tatiana*
- 264 Tatiana Viegas Rangel de Andrade Reis
- 265 Valéria Azevedo Junqueira
- 266 Yana Brasileiro Oliveira Goulart *Yana*