



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
DEPARTAMENTO DE MEDICINA

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 181/2020 - DEMED (12.23)

Nº do Protocolo: 23122.025528/2020-62

São João del-Rei-MG, 17 de dezembro de 2020.

**Ata da 59ª (quinquagésima nona) Reunião ordinária da Assembleia  
Departamental de Medicina da Universidade Federal de São João del-Rei -  
Campus Dom Bosco.**

Aos 09 (nove) dias do mês de novembro de 2020 (dois mil e vinte), às 17h28min (dezessete horas e vinte e oito minutos) iniciou-se a reunião ordinária do Departamento de Medicina da UFSJ (DEMED), por webconferência, sob a presidência da professora Vivianne Aparecida Accarino Grobério, chefe do Departamento de Medicina. Reuniram-se os professores: Alexandre Nunes Pessôa, Américo Calzavara Neto, Ana Catarina de Almeida Pinho Lara, Ana Cristina de Lima Pimentel, Bruno Henrique de Castro Amato, Carlos Leandro Ribeiro, Carmen Marques Lopes, Fabrízia Reis Pinto Brandão, Geraldo de Assis Carvalho Junior, Henrique Alvarenga da Silva, Jacqueline Domingues Tibúrcio, Joel Alves Lamounier, José Gabriel Knuppel, Júlio Cesar Amaral Teixeira, Laila Cristina Moreira Damázio, Leonardo Jardim Vaz de Mello, Ludmila Leite Sant'Anna Vaz de Mello, Márcia Reimol de Andrade, Mirian Diená Pastorini Jurgilas, Mylvia David Chiaradia de Resende, Nicole Menezes Rangel, Patrícia Silva Rodriguez, Paulo Maurício de Oliveira Vieira, Pedro Paulo Trindade Resende, Renato Andrade Teixeira Braga, Rodrigo Chávez Penha, Rodrigo Leite Correa, Rosa Gouvêa de Sousa, Tarso Magno Leite Ribeiro, Tatiana Teixeira de Miranda, Yana Brasileiro Oliveira Goulart e as auxiliares de secretaria Bruna Adrieli da Silva e Fabiana Maria dos Santos Costa. Havendo *quórum* a chefe do Departamento de Medicina, prof.<sup>a</sup> Vivianne Aparecida Accarino Grobério, presidente da assembleia deu início à reunião apresentando a justificativa de ausência da professora: Patrícia Teixeira de Resende. Terminada a justificativa, a mesma foi aprovada e em seguida, foi aprovada por unanimidade a ata da reunião realizada no dia 05(cinco) de outubro de 2020 (dois mil e vinte). **Informes Gerais:**

**Item um: Utilização do horário "verde" para ministrar as aulas teóricas e práticas do Curso de Medicina:** Com a palavra, o prof. Joel, coordenador do Curso de Medicina, informou que conforme aprovado na reunião do Colegiado será permitido a utilização do horário "verde" para ajustar os conteúdos teóricos e práticos do curso, em razão do período de pandemia. **Item dois: Orientação: Cadastro de ausências e ocorrências no SIGRH, principalmente "TRABALHO REMOTO - COVID-19":** A prof.<sup>a</sup> Vivianne orientou os professores de como devem realizar o lançamento mensal de ocorrência na frequência (trabalho remoto - COVID-19) no SIGRH. Reforçou a necessidade de todos os professores realizarem o cadastro da ocorrência para não haver problemas. **Item três: Orientação referente ao lançamento de atividades no INTELECTO e envio dos comprovantes para validação pela chefia:** Com a palavra, a prof.<sup>a</sup> Laila solicitou aos docentes em relação ao Sistema Intelecto: 1) que os lançamentos de projetos de pesquisa, ensino e extensão no sistema Intelecto, fossem realizados após aprovação em assembleia, pois não é possível a validação de projetos que não foram submetidos a assembleia

departamental. 2) que fossem incluídas em um único lançamento, as datas das participações em assembleia para facilitar o registro da atividade e a validação. Informou ainda que as participações em reuniões como das áreas e dos projetos não precisam ser lançadas, pois essas não são avaliadas. Sobre o projeto, exemplificou o NAPEM, que pode ser lançado, mas não há necessidade de lançar as participações nas reuniões. Por fim, pediu aos docentes que ao cadastrarem as atividades no sistema, encaminhar o comprovante para o e-mail do DEMED para validação. **Item quatro: Atualização constante do Currículo Lattes. Importância de Produção Bibliográfica:** Com a palavra, a prof.<sup>a</sup> Vivianne solicitou aos professores que fossem atualizando o currículo lattes. Mencionou sobre uma abertura de sindicância da CGU, onde foram selecionados em aleatório, setenta e cinco professores aproximadamente da Instituição, dentre esses, alguns eram da Medicina. Os mesmos foram acionados e tiveram prazo para preenchimento da produção no currículo do lattes. A prof.<sup>a</sup> Vivianne então pediu que a atualização do currículo fosse constante, de maneira que em caso de solicitação como a que foi citada, os professores não tenham que atualizar muito conteúdo repentinamente. **Item cinco: Oferecimento de cursos para os profissionais da Rede FHEMIG em contrapartida à renovação do Convênio firmado entre a Rede e UFSJ/Curso de Medicina:** A profa. Vivianne agradeceu aos professores pelos cursos que já foram ministrados para os profissionais da Rede FHEMIG. O curso "Plataforma Brasil" referente à contrapartida do ano de 2018 foi ministrado pela prof.<sup>a</sup> Jacqueline Domingues Tíbúrcio, no dia 05 de novembro de 2020 de 13h30min. às 17h30min. Os cursos de capacitação relacionados à contrapartida dos anos de 2019 e 2020: "Manejo de Paciente com AVE, para enfermeiros e médicos" - ministrado pelos professores Laila Cristina Moreira Damázio e Leonardo Jardim Vaz de Mello no dia 16 de outubro de 2020. **Cursos agendados:** "Atualização em emergências clínicas para enfermeiros e técnicos de enfermagem" que será ministrado pelos professores Mírian Diená Pastorini Jurgilas, Rodrigo Leite Correa e Tatiana Viegas Rangel de Andrade Reis - dia 11 de dezembro de 2020 às 17h e "Farmacologia de medicamentos, para técnicos de farmácia e farmacêuticos: antimicrobianos, psicotrópicos, drogas vasoativas" que será ministrado pela prof.<sup>a</sup> Priscila Monteforte do DCNAT - dias 19 e 20 de dezembro das 14 às 16h. **Item seis: Propostas de oferecimento de disciplinas optativas recebidas pelo DEMED até o momento:** A prof.<sup>a</sup> Vivianne primeiramente informou que conforme decisão do colegiado do curso, as disciplinas optativas, poderão ser ofertadas nas quartas-feiras das 15h às 17h, de segunda a sexta de 17h às 19h e nos sábados de 08:00 às 12:00 horas. O número mínimo será de 5 alunos por turma, conforme o prof. Joel complementou. A prof.<sup>a</sup> Vivianne apresentou a planilha com as disciplinas encaminhadas pelas áreas, sendo que alguns já irão ofertar no segundo período do Ensino Remoto Emergencial em 2021 e outros quando normalizar o período letivo. Após o término da apresentação das propostas de optativas, foi aberto para as manifestações. A prof.<sup>a</sup> Jacqueline pediu a palavra e informou que até o momento somente três optativas serão ofertadas no ERE2. Pediu aos docentes que irão lecionar, que enviassem o número de vagas, o horário efetivo e o pré-requisito mínimo. Por fim, solicitou, se possível, que os docentes oferecessem disciplinas no ERE2, pois não foram ofertadas disciplinas optativas no ERE1 e os alunos precisam cumprir esta carga horária para entrarem no internato. Em seguida, a prof.<sup>a</sup> Laila oportunamente informou que iria apresentar uma tabela com a carga horária de todos os docentes e relatou que seria importante para aqueles que estão com a carga horária em torno de 8h semanais, lecionar uma optativa ou PIC (Práticas de Investigação Científica), uma vez que, a carga horária e as publicações dos docentes estão sendo muito analisadas pela CGU. Segundo a mesma, a unidade curricular PIC seria interessante para os docentes que têm pouca publicação científica, pois no mesmo instante que aumenta a carga horária, incentiva a publicação. Com a palavra, o prof. Joel reforçou que no Plano Pedagógico do Curso tem a carga horária obrigatória a ser cumprida e que é fundamental o banco de optativas para os alunos terem conhecimento das ofertas ao longo dos períodos. Lembrou que as optativas não podem ser repetição de conteúdo do PPC. Em seguida, o prof. Rodrigo Chávez recomendou ao curso, avaliar também o oferecimento de optativas junto aos outros cursos da Instituição. Logo após, a profa. Mylvia oportunamente mencionou que no internato, a pediatria tem visto uma

deficiência na parte de farmacologia, e isso inclusive seria uma reclamação dos alunos. Sendo assim aproveitou para sugerir uma união das áreas clínicas e constituir uma optativa a fim de fortalecer o conhecimento dos alunos. **Informes CONSU: Item um: Diretrizes sobre trabalho remoto - aprovado no CONSU**: Com a palavra, a prof.<sup>a</sup> Laila apresentou dois pontos importantes das diretrizes sobre o trabalho remoto que foram aprovados no CONSU (Conselho Universitário): 1) impactos do trabalho na saúde mental dos alunos, professores e técnicos - necessidade de uma ação imediata de prevenção das doenças relacionadas à saúde mental, pois muitas pessoas estão ficando mais ansiosas e deprimidas. 2) Valorização da carga horária remota - a carga horária remota do docente aumentará de 1 para 3 horas-aula no Relatório de Atividades Docentes (RADO). Informou que enviou as diretrizes por e-mail e se alguém quiser fazer algum acréscimo ou questionamento poderia encaminhar por e-mail ou pelo chat. **Item dois: Vagas e remoções utilizando novas vagas**: A prof.<sup>a</sup> Laila informou que na reunião da congregação, onde estavam presentes o prof. Joel e a mesma, foi apresentado uma redistribuição docente utilizando um código de vaga novo da Instituição, passando inclusive como *ad referendum*. Informou que o prof. Joel e ela questionaram a respeito, pois no entendimento deles, essas vagas teriam que ser melhor debatidas em Conselhos Superiores. Comentou que essas vagas poderiam ser parte das mesmas que vieram para estruturação e implementação da fase II do curso de medicina. Continuando a fala, informou que na reunião do CONSU, conforme sugerido durante debate na reunião da congregação, abriu-se a comissão para avaliar os critérios de distribuição de vagas na Instituição, inclusive discutir sobre o destino das novas vagas. A prof.<sup>a</sup> Laila se colocou à disposição para participar da Comissão e informou que dos 08 códigos de vagas novos que restaram, tentará pelo menos as vagas para suprir os encargos dos professores substitutos do Programa "Mais Médicos" que tiveram os contratos encerrados, pois sem essas vagas, todos do departamento ficarão com a carga horária muito alta. Disse ainda que na reunião do CONSU realizado no dia 09 de novembro de 2020, pediu que o processo referente à implantação e estruturação do curso de medicina/CDB, fosse incluído como pauta antes da discussão da distribuição dos códigos de vagas novos. Esse processo encaminhado pelo DEMED em outubro de 2019 à Secretaria dos Conselhos Superiores havia desaparecido. Esclareceu que no Sistema SIPAC a última movimentação do processo foi realizada pela SOCES para a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento - PPLAN no dia 15/10/19, porém não foi encontrado na referida Pró-Reitoria e nem em outros locais averiguados pela atual gestão. Como o Departamento de Medicina continha a documentação referente ao processo, o mesmo reencaminhou para inclusão de pauta na reunião do CONSU, mas até o momento, ele não havia sido apreciado. Conforme informou a prof.<sup>a</sup> Laila, o Conselho precisa conhecer a situação do Departamento para levar em consideração durante a distribuição das novas vagas. **Item três: Minuta da Estatuinte - Regimentos Departamentais-congregação**. Conforme informou a prof.<sup>a</sup> Laila, essa minuta impacta muito no departamento sobre várias funções departamentais, principalmente a criação de câmeras departamentais de Graduação, possibilitando uma autonomia para decisões sobre questões específicas de cada área de atuação. A prof.<sup>a</sup> Laila pediu para todos lerem com atenção a minuta que foi enviada por e-mail para sugestões, modificações e comentários que poderão ser encaminhados por e-mail ou pelo chat. A prof.<sup>a</sup> Laila informou em resposta à dúvida da prof.<sup>a</sup> Carmen, que é opcional a criação de CDGs, conforme a minuta, porém, se uma área optar pela criação ocorrerá uma mudança na estrutura do Departamento. **Informes CMEDI: Item I: Eleições para Coordenador e Subcoordenador do Colegiado - Edital**: Os professores Joel e Jacqueline, informaram sobre a abertura do edital de eleição para os cargos de Coordenador e subcoordenador do curso de medicina, a partir do dia 10 de novembro de 2020. **Item II: Eleições para membros Colegiado**: A prof.<sup>a</sup> Jacqueline informou sobre a abertura do edital de eleição para membros do colegiado, a partir do dia 10 de novembro de 2020. **Item III: Eleições para membros do NDE (Núcleo Docente Estruturante)**: A prof.<sup>a</sup> Jacqueline informou que a abertura do edital para as 2 vagas do NDE (uma vaga em função do fim do mandato do prof. Rodrigo Chávez Penha e uma pelo motivo da exoneração do prof. Sérgio Veloso) será posterior às eleições para os cargos de Coordenador e subcoordenador do curso e

eleição para membros do colegiado. **Item IV: Consulta sobre o retorno das aulas práticas:** Com a palavra, o prof. Joel informou que após análise dos pedidos das coordenadorias dos cursos de Medicina do CCO e CDB, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEP) estabeleceu um Grupo de Trabalho (GT) para analisar o pedido sobre a viabilidade de aulas práticas presenciais no Ensino Remoto Emergencial 2 (ERE2). Os três segmentos (docentes, discentes, técnicos) estão sendo consultados. As informações serão utilizadas para elaboração de um relatório que será discutido na próxima reunião do CONEP. Informou que o GT do Curso de Medicina CDB será composto por: Coordenador - prof. Joel Alves Lamounier; Técnica - Nathália Nascimento Vasconcelos, Discente - João Guilherme Lino da Silva. Informou ainda que a técnica Nathalia é do Comitê de Biossegurança da UFSJ e juntamente com a prof.<sup>a</sup>Laila fizeram o levantamento dos laboratórios para criarem um ambiente seguro, seguindo as normas de biossegurança. Conforme o prof. Joel, os professores trabalharão com um número reduzido de alunos em razão da limitação do espaço físico, que conseqüentemente aumentará o trabalho dos docentes. Uma das medidas para auxiliá-los seria o aumento do número de monitores. Em relação à consulta sobre a viabilidade das aulas presenciais, a prof.<sup>a</sup>Laila informou que conforme definido na reunião do Colegiado, o DEMED encaminhará um questionário de consulta aos professores sobre o interesse no retorno das atividades práticas presenciais. Esse levantamento será encaminhado pelo prof. Joel à Comissão para ser apreciado na reunião do CONEP. Terminados os informes, a presidente pôs em discussão a pauta do dia quando da convocação da reunião, a saber: **Item um: Apreciação do relatório de carga horária docente semanal no DEMED e aprovação da solicitação de vagas docentes para suprir os encargos dos professores substitutos do Programa Mais Médicos (contratos encerrados):** Conforme a prof.<sup>a</sup>Laila havia mencionado nos informes do CONSU, a mesma se disponibilizou para participar da Comissão aberta pelo referido Conselho, e que avaliará os critérios de distribuição de vagas em vacância na Instituição, incluindo as vagas novas. Informou que tentará pelo menos os códigos de vagas para suprir os encargos dos professores substitutos do Programa "Mais Médicos" (contratos encerrados no mês de junho de 2020), pois sem essas vagas, todos do departamento ficarão com a carga horária muito alta. Sendo assim, a mesma apresentou para apreciação, um relatório com as cargas horárias dos docentes (referente ao segundo semestre letivo de 2019) a ser encaminhado à comissão de avaliação e ao CONSU para justificar a necessidade de apoio para alocação de códigos de vagas no Departamento de Medicina. De acordo com a prof.<sup>a</sup> Laila, o relatório foi baseado nas informações obtidas através do sistema CONTAC e também um relatório disponibilizado pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTInf) da UFSJ. Conforme apontou o relatório, a maioria das áreas do departamento estão trabalhando com carga horária acima de 8 horas semanais, sendo que alguns docentes estão com a carga horária altíssima. A docente afirmou que este relatório está incluindo as 06 vagas de professores substitutos do Programa Mais Médicos pelo Brasil, que teve os contratos encerrados em dezembro de 2019. Após o término da exibição do relatório, apresentou o levantamento realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, onde constavam as vagas ainda não alocadas na UFSJ. De acordo com a prof.<sup>a</sup> Laila, as vagas não utilizadas pelas Universidades serão recolhidas no ano de 2022 pelo governo federal, explicando assim a emergência desta solicitação de códigos de vagas pelo Departamento de Medicina. Em relação às vagas dos docentes exonerados ainda não preenchidas, informou que após a autorização para retomada das seleções, prosseguirá o concurso na área de Imaginologia (CPD 003/2020) e poderá ser divulgado o edital para a área de Cirurgia. Em seguida foi aberto para manifestações, e diante das sugestões e informações dos professores: Rosa Gouvêa, Rodrigo Leite, Tarso Magno, Bruno Amato e demais docentes, foi aprovada a criação de uma Comissão, para realizar um estudo dos encargos didáticos dos docentes do Departamento de Medicina, incluindo o posicionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado do Curso e COREME (Comissão de Residência Médica), abordando ainda a situação dos Internatos, a fim de esclarecer a necessidade dos códigos de vagas para suprir encargos que eram ocupados anteriormente por professores substitutos do "Programa Mais Médicos". Foi aprovada a comissão composta pelos docentes: Vivianne Aparecida Accarino Grobério, Laila Cristina Moreira

Damázio, Carmen Marques Lopes, Fabrízia Reis Pinto Brandão. A documentação desse estudo será encaminhada para apreciação do CONSU e da comissão de estudo sobre a lotação de códigos de vagas docentes em vacância na UFSJ. **Apreciação do Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Pessoal Docente do Departamento de Medicina. Comissão responsável: Prof.<sup>a</sup> Ana Cristina de Lima Pimentel e Prof.<sup>a</sup> Laila Cristina Moreira Damázio:** A prof.<sup>a</sup> Laila, apresentou o Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Pessoal Docente do Departamento de Medicina, elaborado pela comissão a partir das informações fornecidas pelas áreas. Ressaltou que mesmo com a aprovação do Programa de Aperfeiçoamento do DEMED, o docente interessado deverá: submeter ao edital de seleção para afastamento lançado pela PROGP; solicitar liberação à sua área; tratar sobre a substituição para o cumprimento dos encargos didáticos (*se a área solicitará a disponibilidade do banco de professor-equivalente ou se comprometerá em cumprir os encargos durante o afastamento*) e encaminhar a documentação necessária à chefia do DEMED para apreciação na assembleia departamental, e posteriormente das instâncias superiores. Por fim, informou sobre os critérios e condições para o afastamento, disponíveis no referido Programa que deverão ser analisados pelos interessados e pelas áreas. Após discussões e esclarecimentos, o Plano de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Pessoal Docente do Departamento de Medicina foi aprovado por unanimidade. **Item três: Apreciação Projeto de Pesquisa "Medicina Integrativa no Cuidado do Sofrimento Psíquico" de autoria do prof. Paulo Maurício de Oliveira Vieira - Relator: Prof.<sup>a</sup> Ana Cristina de Lima Pimentel:** A relatora fez a leitura do seu parecer e proferiu o seguinte voto: "Voto pela aprovação". Após esclarecimentos, o voto da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item quatro: Apreciação do Projeto de Extensão "Salvando Mais Vidas: Educação Permanente para Profissionais de Saúde de São João del-Rei em Relação aos Fundamentos Teórico-Práticos da Ressuscitação Cardiopulmonar" de autoria da Prof.<sup>a</sup> Mirian Diená Pastorini Jurgilas:** Após esclarecimentos, o referido projeto foi aprovado por unanimidade. **Item cinco: Apreciação da solicitação de encargo didático para o 2º período de Ensino Remoto Emergencial, referente as unidades Curriculares: "Parasitologia e Higiene Zootécnica" e "Microbiologia Geral", no Curso de Zootecnia na modalidade ensino remoto emergencial, conforme Resolução 007/2020/CONEP - Memorando Eletrônico nº 38/2020/COZOO:** item será apreciado na próxima assembleia, tendo em vista que não houve manifestação do docente. **Item seis: Indicação de relator para o Projeto de Pesquisa intitulado "Ecologia de Saberes em Mobilização pela Educação Permanente" de autoria da Prof.<sup>a</sup> Rosa Gouvêa de Sousa:** Foi aprovada a indicação da prof.<sup>a</sup> Mylvia David Chiaradia de Resende como relatora do referido projeto. **Item sete: Indicação de relator para o Projeto de Pesquisa intitulado "O Processo Transexualizador: O Acesso pelo Sistema Único de Saúde (SUS) e por Vias Alternativa" de autoria da Prof.<sup>a</sup> Rosa Gouvêa de Sousa:** Foi aprovada a indicação da prof.<sup>a</sup> Ana Cristina de Lima Pimentel como relatora do referido projeto. **Item oito: Apreciação da solicitação de empréstimo dos seguintes equipamentos: 01 Maca, 01 Estetoscópio, 01 Otoscópio, 01 Oftalmoscópio, 01 Mesa Escritório (SEPAT), 03 Cadeiras (SEPAT) e 01 Microcomputador para o Hospital de Barroso - Instituto Nossa Senhora do Carmo, visando a viabilidade das atividades do Internato na área de Pediatria, com a abertura de campo de prática na cidade de Barroso-MG. Interessada: Prof.<sup>a</sup> Fabrízia Reis Pinto Brandão:** Foi aprovada por unanimidade a solicitação de empréstimo dos equipamentos: 01 maca (patrimônio nº 100792), 01 estetoscópio (patrimônio nº 2018000097), 01 otoscópio (patrimônio nº 094338); 01 microcomputador (patrimônio nº 2018002127; acompanha monitor: patrimônio nº 2018002139); 01 Oftalmoscópio; 01 Mesa Escritório - SEPAT e 03 Cadeiras - SEPAT, visando a viabilidade das atividades do Internato na área de Pediatria, com a abertura de campo de prática na cidade de Barroso - MG. **Item nove: Apreciação do Projeto de Extensão "1.000 oportunidades: acompanhamento longitudinal de crianças nos primeiros mil dias de vida" de autoria da Prof.<sup>a</sup> Mylvia David Chiaradia de Resende - Período: abril/2021 a abril/2022:** Após esclarecimentos, o referido projeto foi aprovado por unanimidade pela assembleia. Não havendo

mais assunto a tratar, encerrou-se a reunião na qual eu, Fabiana Maria dos Santos Costa, auxiliar de secretaria do Departamento de Medicina, lavrei a presente ata, que se for aprovada, será assinada por todos os presentes. São João del-Rei 09 (nove) de novembro de 2020 (dois mil e vinte).

*(Assinado digitalmente em 18/02/2021 08:26)*

ALEXANDRE NUNES PESSOA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2213772

*(Assinado digitalmente em 07/02/2021 10:32)*

AMERICO CALZAVARA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2676738

*(Assinado digitalmente em 04/02/2021 07:26)*  
ANA CATARINA DE ALMEIDA PINHO LARA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1095644

*(Não Assinado)*

ANA CRISTINA DE LIMA PIMENTEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1312990

*(Assinado digitalmente em 08/03/2021 10:11)*

BRUNO HENRIQUE DE CASTRO AMATO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2191114

*(Assinado digitalmente em 01/02/2021 13:44)*

CARLOS LEANDRO RIBEIRO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2308566

*(Assinado digitalmente em 02/02/2021 13:36)*

CARMEN MARQUES LOPES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1952585

*(Assinado digitalmente em 01/02/2021 18:31)*

FABRIZIA REIS PINTO BRANDAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1487314

*(Assinado digitalmente em 22/02/2021 22:28)*

GERALDO DE ASSIS CARVALHO JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1520459

*(Assinado digitalmente em 01/02/2021 14:09)*

HENRIQUE ALVARENGA DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2326231

*(Assinado digitalmente em 11/02/2021 10:36)*

JACQUELINE DOMINGUES TIBURCIO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1365493

*(Assinado digitalmente em 29/01/2021 14:34)*

JOEL ALVES LAMOUNIER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CMEDI (12.66)  
Matrícula: 319693

*(Assinado digitalmente em 01/02/2021 08:33)*

JOSE GABRIEL KNUPPEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
COREME (12.23.10)  
Matrícula: 1146041

*(Assinado digitalmente em 29/01/2021 14:10)*

JULIO CESAR AMARAL TEIXEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2840942

**(Assinado digitalmente em 01/02/2021 08:09)**

**LAILA CRISTINA MOREIRA DAMAZIO**

SUBCHEFE - SUBSTITUTO  
VICE-CHEFE DE UNIDADE  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1811013

**(Assinado digitalmente em 31/01/2021 18:29)**

**LEONARDO JARDIM VAZ DE MELLO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1142804

**(Assinado digitalmente em 31/01/2021 18:31)**

**LUDMILA LEITE SANT ANNA VAZ DE MELLO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1560604

**(Assinado digitalmente em 01/02/2021 18:30)**

**MARCIA REIMOL DE ANDRADE**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1395012

**(Assinado digitalmente em 29/01/2021 18:41)**

**MIRIAN DIENA PASTORINI JURGILAS**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1315581

**(Assinado digitalmente em 03/02/2021 23:25)**

**MYLVIA DAVID CHIARADIA DE RESENDE**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2239656

**(Assinado digitalmente em 22/02/2021 22:28)**

**NICOLE MENEZES RANGEL**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1520560

**(Assinado digitalmente em 29/01/2021 20:34)**

**PATRICIA SILVA RODRIGUEZ**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2308564

**(Assinado digitalmente em 02/02/2021 16:38)**

**PAULO MAURICIO DE OLIVEIRA VIEIRA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1144053

**(Assinado digitalmente em 31/01/2021 12:35)**

**PEDRO PAULO TRINDADE RESENDE**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2310472

**(Assinado digitalmente em 10/02/2021 10:25)**

**RENATO ANDRADE TEIXEIRA BRAGA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 2351717

**(Assinado digitalmente em 02/02/2021 08:36)**

**RODRIGO CHAVEZ PENHA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1880539

**(Assinado digitalmente em 11/05/2021 15:54)**

**RODRIGO LEITE CORREA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1925147

**(Assinado digitalmente em 01/02/2021 08:18)**

**ROSA GOUVEA DE SOUSA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1890877

**(Assinado digitalmente em 04/02/2021 18:17)**

**TARSO MAGNO LEITE RIBEIRO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: 1673557

**(Assinado digitalmente em 04/02/2021 19:09)**

**TATIANA TEIXEIRA DE MIRANDA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PRM-MFC (13.45)  
Matrícula: 1410354

*(Assinado digitalmente em 29/01/2021 12:23)*  
VIVIANNE APARECIDA ACCARINO GROBERIO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
DEMED (12.23)  
Matricula: 2087598

*(Assinado digitalmente em 31/01/2021 21:44)*  
YANA BRASILEIRO OLIVEIRA GOULART  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matricula: 2341023

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **181**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **17/12/2020** e o código de verificação: **332f17aa41**