



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
DEPARTAMENTO DE MEDICINA

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 21/2020 - DEMED (12.23)

Nº do Protocolo: 23122.013302/2020-19

São João del-Rei-MG, 28 de agosto de 2020.

### Ata da 54ª (quingüésima quarta) Reunião Ordinária da Assembleia

#### Departamental de Medicina da Universidade Federal de São João del-Rei - *Campus Dom Bosco*.

Aos 10 (dez) dias do mês de março de 2020 (dois mil e vinte), às 18h15min (dezoito horas e quinze minutos) iniciou-se a reunião ordinária do Departamento de Medicina da UFSJ (DEMED), na sala 3.16 do novo pavilhão de aulas do *Campus Dom Bosco* desta Universidade, sob a presidência da professora Esther Daibert Angelo Manfrini, chefe do Departamento de Medicina. Reuniram-se os professores: Ana Catarina de Almeida Pinho Lara, Ana Cristina de Lima Pimentel, André Luiz Rocha Mendes Chaves, Carlos Leandro Ribeiro, Fabrízia Reis Pinto Brandão, Geraldo de Assis Carvalho Junior, Henrique Alvarenga da Silva, Isabela Silveira de Resende, Joel Alves Lamounier, José Gabriel knuppel, Laila Cristina Moreira Damázio, Leonardo Jardim Vaz de Mello, Ludmila Leite Sant'Anna Vaz de Mello, Márcia Reimol de Andrade, Mírian Diená Pastorini Jurgilas, Mylvia David Chiaradia de Resende, Patrícia Silva Rodriguez, Patrícia Teixeira de Resende, Paulo Maurício de Oliveira Vieira, Pedro Paulo Trindade Resende, Rosa Gouvêa de Sousa, Silvania Carla de Melo Pinel Machado, Tatiana Teixeira de Miranda, Tatiana Viegas Rangel de Andrade Reis, Valéria Azevedo Junqueira e a auxiliar de secretaria, Fabiana Maria dos Santos Costa. Havendo *quórum* a chefe do Departamento de Medicina, Profª Esther Daibert Angelo Manfrini, presidente da assembleia deu início à reunião apresentando as justificativas de ausência dos professores: Alexandre Nunes Pessôa, Américo Calzavara Neto, Carmen Marques Lopes e Brisa D'Louar Costa Maia. Logo após, a justificativa de atraso da profª. Laila Cristina Moreira Damázio. Terminadas as justificativas, as mesmas foram aprovadas e em seguida foi lida e aprovada por unanimidade a ata da reunião realizada no dia 17 (dezessete) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove).

**Informes CMEDI: Item um: Curso de capacitação para profissionais de saúde do hospital FHEMIG de Barbacena como contrapartida do internato do Curso de Medicina:** Com a palavra a profª. Esther informou que alguns Cursos de Capacitação para profissionais de saúde do hospital FHEMIG de Barbacena, oferecidos como contrapartida para o Internato do Curso de Medicina, ainda não tinham sido ministrados, como o curso de Ventilação Mecânica. Ressaltou a importância do cumprimento da contrapartida para a renovação de Contrato e pediu encarecidamente a manifestação dos docentes que tiverem a capacidade de ministrar o curso supracitado. **Item dois: Ofertas de optativas pelos docentes do DEMED:** A profª. Esther mencionou que o Curso de Medicina precisaria ofertar no mínimo 8(oito) disciplinas optativas por semestre, em cumprimento ao Projeto Pedagógico do Curso, o que atualmente não estaria sendo considerado. Informou que as disciplinas optativas são oferecidas do 3º ao 8º período, e que o aluno precisa cumprir toda a carga horária das optativas para conseguir se matricular no Internato. Em seguida, apresentou sua proposta que tratava do rodízio de oferta das optativas e, logo após, foi apresentada a proposta do prof. Joel, (oferecimento de disciplinas optativas proporcionais ao número de docentes de cada área), mas, ressaltou que o departamento estaria aberto a novas sugestões. Foram discutidas as possibilidades de oferecimento e por fim, a profª Esther disse que o departamento encaminhará um e-mail para manifestação das propostas dos docentes, e que na próxima assembleia departamental será votado e definido o programa de disciplinas optativas para o segundo semestre de 2020. **Item três: Relatório da visita de avaliação do Curso de Medicina pela CAMEM e avaliação do Curso pelo Ministério da Educação:** Com a palavra, o prof. Joel, coordenador do Curso

de Medicina, informou que entre os dias 25 e 28 de março está prevista a visita da Comissão de Avaliação do Ministério da Educação para Reconhecimento do Curso de Medicina, e que o cronograma da visita será encaminhado para os docentes. Informou ainda, que recebeu e-mail da Comissão de Acompanhamento e Monitoramento das Escolas Médicas (CAMEM), onde a mesma solicitou uma conversa via skype e em resposta, pediu que fosse marcada uma data para que ele pudesse atendê-los. Por fim, complementou dizendo que a Coordenação está no momento dando prioridade para a Avaliação do Curso pelo MEC.

**Item quatro: Proposta de consultórios médicos - ocupação das salas no prédio onde funcionava o atendimento da psicologia:** A prof<sup>a</sup> Esther informou que está sendo solicitada à Reitoria, para o Curso de Medicina, uma ala de oito salas que estão desocupadas no Campus Dom Bosco, onde quatro dessas salas poderiam ser adaptadas para consultórios e quatro funcionariam como salas para grupos de discussão. Informou que, será necessário providenciar as alterações para cumprimento das exigências da vigilância sanitária para conseguir montar o ambulatório. Disse ainda, que seria ideal as especialidades médicas, que se encontram em dificuldades com salas para atendimento, fossem trazidas para esse ambulatório. Conforme a mesma, além da estruturação de dias e horários de atendimentos será necessário ainda, que as áreas, principalmente a área de Medicina de Família e Comunidade, façam uma campanha nos postos de Saúde para encaminhar pacientes para o ambulatório do Campus Dom Bosco.

**Item cinco: Necessidade de uma sala para alocar funcionários e arquivos da Coordenação:** O prof. Joel informou sobre a necessidade de uma sala para alocação dos arquivos da Coordenação, e por este motivo, encaminha ao departamento, a demanda de um espaço maior para esse fim. Com a palavra, a prof.<sup>a</sup> Esther disse que existe um problema real de espaço no prédio, pois há salas que são utilizadas por outros Cursos, há também salas que pelo Projeto Pedagógico do Curso de Medicina, não podem ser ocupadas com outra finalidade, e que ainda não há gabinetes para todos os docentes em regime de dedicação exclusiva. Complementou, informando que os técnicos de Laboratório conversaram com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, e essa orientou o departamento a não utilizar por enquanto a sala dos técnicos para estruturação de gabinetes para docentes em regime de dedicação exclusiva. Sendo assim, a prof.<sup>a</sup> Esther orientou que essa demanda da Coordenação fosse verificada junto à Reitoria e a Prefeitura de Campus.

**Item seis: 1(uma) vaga para fazer parte do Núcleo Docente Estruturante (NDE), em substituição ao professor Sérgio Geraldo Veloso que pediu exoneração:** Após discussões, foi aprovada por unanimidade a indicação da prof.<sup>a</sup> Isabela Silveira de Resende para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE).

**Item sete: Proposta de aproveitamento das vagas oriundas de exoneração de docentes para o aproveitamento e nomeação de candidatos aprovados em Concursos para o DEMED:** A prof.<sup>a</sup> Esther informou sobre a suspensão de nomeações e contratações de cargos de docentes e técnicos, conforme, Ofício-Circular N° 1/2020/CGRH/DIFES/SESU/SESU-MEC de 08 de janeiro de 2020, sobre as vagas de docentes que ainda não foram preenchidas, por motivo dessa suspensão e sobre o término dos contratos dos docentes substitutos no dia 30 de junho, vagas essas provenientes do Programa Mais Médicos. Disse que solicitou uma reunião de urgência com a Reitoria, com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para tratar dos referidos itens, pois os docentes do DEMED não teriam condições de assumirem todos os encargos didáticos resultantes da falta de docentes. Sendo assim, a prof.<sup>a</sup> Esther disse que o momento não era adequado para discutir sobre a troca dos códigos de vagas oriundas de exoneração, pois todas as áreas estão trabalhando no limite, e que essa discussão dependerá da solução apresentada pelas Pró-Reitorias. Por fim, ressaltou que trouxe esse informe para que os docentes entendam que o departamento está ciente da situação e que não determinará carga horária extra para os mesmos, pois, quer que o curso continue funcionando com qualidade, da forma como o projeto pedagógico foi elaborado.

**Informes Gerais: Item um: Pedido de reconsideração de remoção para o DEMED:** A prof.<sup>a</sup> Esther informou que a prof.<sup>a</sup>. Sheila Miranda, do Departamento de Psicologia, solicitou reconsideração sobre sua remoção para o Departamento de Medicina. No entanto, como não houve alteração das condições, a prof.<sup>a</sup>. Esther disse em resposta à referida docente, que o pedido de remoção não seria apreciado novamente em assembleia, caso não houvesse algum fato novo.

**Item dois: Término do mandato de Chefia do Departamento de Medicina.** A Prof.<sup>a</sup> Esther informou o fim do mandato da chefia do Departamento no mês de julho de 2020.

**Item três: Atualização do currículo Lattes e Relatório de Atividades Docentes (RADOC):** A prof.<sup>a</sup>. Esther pediu a atualização do Currículo Lattes e do RADOC, que serão necessários para a avaliação do Curso de Medicina pelo MEC. Em relação ao RADOC, solicitou: 1- Inclusão do Parecer de aprovação em assembleia, em cada projeto lançado; 2 - Que fossem incluídas em um único lançamento, as datas das participações em assembleia e 3- Não esquecer de liberar todas as atividades para apreciação da chefia. Terminados os informes a presidente pôs em discussão a pauta do dia quando da convocação da reunião,

a saber: **Item um: Apreciação do calendário anual das Assembléias do DEMED referente ao ano de 2020:** Após esclarecimentos e discussões, foi aprovado por unanimidade que as reuniões ordinárias da assembleia departamental serão realizadas na segunda terça-feira de cada mês e quando necessário haverá convocação para reuniões extraordinárias. **Item dois: Apreciação dos Relatórios de Atividades Docentes - RADOC's referentes ao ano 2019, dos docentes do DEMED:** Alexandre Nunes Pessôa, Américo Calzavara Neto, Ana Catarina de Almeida Pinho Lara, Ana Cristina de Lima Pimentel, André Luiz Rocha Mendes Chaves, Brisa D'Louar Costa Maia, Bruno Henrique de Castro Amato, Carlos Leandro Ribeiro, Carmen Marques Lopes, Cristiane Teixeira de Resende, Dayana Mara Pereira de Souza Sad, Esther Daibert Angelo Manfrini, Fabrízia Reis Pinto Brandão, Geraldo de Assis Carvalho Júnior, Guilherme Siqueira Gaede, Henrique Alvarenga da Silva, Isabela Silveira de Resende, Jacqueline Domingues Tibúrcio, José Batista de Jesus, José Gabriel Knuppel, Karen Helaine Mendes Bertolin, Laila Cristina Moreira Damázio, Leonardo Jardim Vaz de Mello, Ludmila Leite Sant'Anna Vaz de Mello, Luiz Antônio Pinto, Márcia Reimol de Andrade, Mírian Diená Pastorini Jurgilas, Mylvia David Chiaradia de Resende, Nicole Menezes Rangel, Patrícia Silva Rodriguez, Patrícia Teixeira de Resende, Paulo Maurício de Oliveira Vieira, Pedro Paulo Trindade Resende, Renato Andrade Teixeira Braga, Rodrigo Chávez Penha, Rodrigo Leite Corrêa, Rodrigo Russo, Rosa Gouvêa de Sousa, Sérgio Geraldo Veloso, Sylvania Carla de Melo Pinel Machado, Tarso Magno Leite Ribeiro, Tatiana Viegas Rangel de Andrade Reis, Tatiana Teixeira de Miranda, Valéria Azevedo Junqueira, Viviane Fittipaldi, Vivianne Aparecida Accarino Grobério e Yana Brasileiro Oliveira Goulart. Após apresentação e esclarecimentos, os Relatórios de Atividades Docentes foram aprovados por unanimidade. **Item três: Indicação de novo membro para compor a Comissão de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório dos docentes: Rodrigo Leite Correa (três etapas); Henrique Alvarenga da Silva (3ª Etapa) e Leonardo Jardim Vaz de Mello (3ª Etapa), em substituição ao Prof. Sérgio Geraldo Veloso por motivo do seu pedido de exoneração:** Foi aprovada por unanimidade, a indicação dos novos membros para comporem as Comissões de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, em substituição ao prof. Sérgio Geraldo Veloso que solicitou exoneração de cargo docente. Sendo assim, para membro da Comissão de Avaliação do docente Rodrigo Leite Corrêa, foi aprovada a indicação da prof.<sup>a</sup> Mylvia David Chiaradia de Resende, para todas as etapas; Para a Comissão de Avaliação do Docente Henrique Alvarenga da Silva, foi aprovada a indicação da prof.<sup>a</sup> Ana Cristina de Lima Pimentel, para a terceira etapa; e para a Comissão de Avaliação do docente Leonardo Jardim Vaz de Mello, foi aprovada a indicação da prof.<sup>a</sup> Laila Cristina Moreira Damázio, para a terceira etapa. **Item quatro: Apreciação da solicitação de Afastamento para Qualificação em período integral (36 meses) para cursar Programa de Pós Graduação Stricto Sensu em Saúde Coletiva - Nível Doutorado, da Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF - Processo nº23122.027650/2019-30. Interessado: Prof. Rodrigo Chávez Penha. Relatora: Prof.<sup>a</sup> Ana Cristina de Lima Pimentel:** A relatora fez a leitura do seu Parecer, e proferiu o seguinte voto “*Uma vez levantadas as normativas que regulamentam o afastamento e de posse dos documentos apresentados, sugiro que o processo baixe em diligência até que os seguintes documentos sejam anexados ao processo: Plano de Desenvolvimento de Pessoas aprovado em Assembléia Departamental; a exposição de motivos com especificação se o tipo de afastamento seria parcial ou integral, a especificação do período de afastamento ou confirmação da aprovação em edital da PROGP e explicitação da situação do banco de professores equivalentes*”. Após esclarecimentos, o voto da relatora foi aprovado por unanimidade. Com a palavra, a prof.<sup>a</sup> Ana Cristina sugeriu a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos docentes do DEMED, fundamental para o processo de solicitação de afastamento para qualificação, conforme mencionou a mesma. Com a palavra, a prof.<sup>a</sup> Esther esclareceu que, o departamento já havia encaminhado e-mail com o modelo do Plano de Desenvolvimento para preenchimento das áreas, porém não obteve retorno. Após discussões e esclarecimentos foi aprovada por unanimidade, a Comissão composta pelas professoras Ana Cristina de Lima Pimentel e Laila Cristina Moreira Damázio, para descrever o Plano de desenvolvimento dos docentes do DEMED. A prof.<sup>a</sup> Esther informou que o departamento enviará um e-mail estipulando um prazo para que os coordenadores de área encaminhassem à Comissão responsável, as informações dos docentes que pretendem solicitar afastamento para qualificação. O referido documento será apreciado na próxima assembleia departamental. **Item cinco: Apreciação da Manutenção de Vaga Docente para a área de Pediatria do Departamento de Medicina, em função da exoneração a pedido do docente Guilherme Siqueira Gaede:** Foi aprovada por unanimidade a manutenção de vaga docente para a área de Pediatria (código de vaga nº 0930816), do Departamento de Medicina, por motivo da exoneração do docente Guilherme Siqueira Gaede. O referido docente encontrava-se em estágio probatório, sendo que a avaliação da

segunda etapa ocorreria em abril de 2020. A justificativa apresentada para a manutenção da vaga na área de Pediatria é o número reduzido de docentes e a grande carga didática da área de Pediatria no Curso de Graduação em Medicina, que também inclui o Internato. **Item seis: Apreciação da proposta de realização do 3º Simpósio de Aleitamento Materno, da Universidade Federal de São João del - Rei, no dia 15 de agosto de 2020 - Coordenadoras: Profª Márcia Reimol de Andrade e Profª. Nicole Rangel. Organização: Ligas Acadêmicas de Pediatria e Ginecologia e Obstetrícia/ CDB/UFSJ:** Após esclarecimentos, a proposta de realização do 3º Simpósio de Aleitamento Materno foi aprovada por unanimidade. **Item sete: Apreciação da nomeação de representante para a área de Medicina de Família e Comunidade, em virtude do pedido de exoneração da função pela Profª. Patrícia Silva Rodriguez, em 18 de fevereiro de 2020 - mandato até 08/05/2021:** Foi aprovada por unanimidade a indicação da prof.ª Rosa Gouvêa de Sousa como representante da área de Medicina de Família e Comunidade, do Departamento de Medicina, com mandato até 08/05/2021(oito de maio de dois mil e vinte e um). **Item oito: Apreciação da Carta de Apresentação e Currículo Lattes da servidora Patrícia Chaves de Mendonça, da Universidade Federal de Juiz de Fora com pedido de redistribuição para o Departamento de Medicina, da Universidade Federal de São João del Rei /UFSJ - Item incluído a pedido da Coordenação do Curso de Medicina:** Após apreciação da carta de apresentação, a assembleia concluiu que nas partes administrativas como de técnico nível E, o DEMED teria interesse na referida redistribuição, desde que esse departamento não tenha que ceder Código de Vaga. O DEMED aguardará o processo de solicitação de redistribuição chegar formalmente a esse departamento para designar relator e futura apreciação em Assembleia, conforme informou a prof.ª Esther. **Item nove: Apreciação do projeto de extensão intitulado: “Apoio Matricial em saúde mental na Estratégia de Saúde da Família (ESF) de SJDR - Cuidando e promovendo saúde mental.” De autoria da profª. Carmen Marques Lopes. Período: março/2020 a março/2021:** Após esclarecimentos, o referido projeto foi aprovado por unanimidade pela assembleia. **Item dez: Contribuição para custear a compra dos cabos do monitor multiparamétrico:** Com a palavra, a prof.ª Isabela informou sobre a compra dos cabos do monitor multiparamétrico, que ficaram pendentes na devolução dos bens emprestados para a Santa Casa de Misericórdia de São João del-Rei/MG em contrapartida ao desenvolvimento do Internato. Relatou que em razão do encerramento do prazo para o pagamento do estágio do Internato da área de Cirurgia, os professores Joel, Laila e Jacqueline custearam a compra dos cabos, para sanar as pendências, a fim de encerrar o processo de pagamento do Estágio do Internato. Sendo assim, decidiram em reunião do Internato, trazer o assunto para a assembleia, a fim de verificar o que poderia ser feito, pois acharam injusto somente os referidos professores custearem a compra dos cabos. Após esclarecimentos e discussões, a prof.ª Esther informou que o departamento enviará um e-mail com os comprovantes dos valores referentes à compra dos cabos, pedindo a manifestação dos docentes. O valor total da compra será dividido igualmente entre os docentes que manifestarem interesse em contribuir incluindo os que custearam a compra. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião da qual eu, Fabiana Maria dos Santos Costa, auxiliar de secretaria do Departamento de Medicina, lavrei a presente ata, que se for aprovada, será assinada por todos os presentes. São João del-Rei, 10 (dez) de março de 2020 (dois mil e vinte).

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 11:36)*  
ANA CATARINA DE ALMEIDA PINHO LARA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###956#4

*(Assinado digitalmente em 22/09/2020 15:49)*  
ANA CRISTINA DE LIMA PIMENTEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###129#0

*(Assinado digitalmente em 30/03/2022 15:19)*  
ANDRE LUIZ ROCHA MENDES CHAVES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###607#5

*(Assinado digitalmente em 29/08/2020 09:51)*  
CARLOS LEANDRO RIBEIRO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###085#6

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 12:13)*  
ESTHER DAIBERT ANGELO MANFRINI  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###195#9

*(Assinado digitalmente em 02/09/2020 12:24)*  
FABRIZIA REIS PINTO BRANDAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###873#4

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 13:42)*  
GERALDO DE ASSIS CARVALHO JUNIOR  
SUBCHEFE - SUBSTITUTO  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###204#9

*(Assinado digitalmente em 28/08/2020 16:24)*  
HENRIQUE ALVARENGA DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###262#1

*(Assinado digitalmente em 06/09/2020 20:49)*  
ISABELA SILVEIRA DE RESENDE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###621#7

*(Assinado digitalmente em 29/08/2020 20:45)*  
JOEL ALVES LAMOUNIER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###96#3

*(Assinado digitalmente em 02/09/2020 21:17)*  
JOSE GABRIEL KNUPPEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###460#1

*(Assinado digitalmente em 28/08/2020 16:29)*  
LAILA CRISTINA MOREIRA DAMAZIO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CMEDI (12.66)  
Matrícula: ###110#3

*(Assinado digitalmente em 29/08/2020 19:32)*  
LEONARDO JARDIM VAZ DE MELLO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###428#4

*(Assinado digitalmente em 10/10/2020 07:15)*  
LUDMILA LEITE SANT ANNA VAZ DE MELLO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###606#4

*(Assinado digitalmente em 28/08/2020 18:13)*  
MARCIA REIMOL DE ANDRADE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###950#2

*(Assinado digitalmente em 07/09/2020 13:12)*  
MIRIAN DIENA PASTORINI JURGILAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###155#1

*(Assinado digitalmente em 01/09/2020 11:31)*  
MYLVIA DAVID CHIARADIA DE RESENDE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###396#6

*(Assinado digitalmente em 06/09/2020 17:31)*  
PATRICIA SILVA RODRIGUEZ  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###085#4

*(Assinado digitalmente em 03/09/2020 20:12)*  
PATRICIA TEIXEIRA DE RESENDE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###617#0

*(Assinado digitalmente em 02/09/2020 14:27)*  
PAULO MAURICIO DE OLIVEIRA VIEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEMED (12.23)  
Matrícula: ###440#3

*(Assinado digitalmente em 07/09/2020 13:18)*

**PEDRO PAULO TRINDADE RESENDE**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEMED (12.23)

Matrícula: ###104#2

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 19:04)*

**ROSA GOUVEA DE SOUSA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEMED (12.23)

Matrícula: ###908#7

*(Assinado digitalmente em 28/08/2020 16:25)*

**SILVANIA CARLA DE MELO PINEL MACHADO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEMED (12.23)

Matrícula: ###088#0

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 15:37)*

**TATIANA TEIXEIRA DE MIRANDA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEMED (12.23)

Matrícula: ###103#4

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 07:57)*

**TATIANA VIEGAS RANGEL DE ANDRADE REIS**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEMED (12.23)

Matrícula: ###424#8

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 10:32)*

**VALERIA AZEVEDO JUNQUEIRA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEMED (12.23)

Matrícula: ###521#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **21**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação: **9f41b5ab4f**