



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI

CAMPUS ALTO PARAPEBA (CAP)

DEQUI – Departamento de Engenharia Química da UFSJ



ATA DA 65ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEQUI – 23 de agosto de 2019

1 Aos 23 (vinte e três) dias do mês de agosto de 2019 (dois mil e dezenove), às 17h (dezesete
2 horas), na Sala 201.1 (duzentos e um, bloco um) do *campus* Alto Paraopeba (CAP), em Ouro
3 Branco/MG, reuniram-se para a 65ª (sexagésima quinta) Assembleia Ordinária do DEQUI,
4 sob a presidência da chefe do departamento, a prof^a *Patrícia da Luz Mesquita*, os seguintes
5 docentes: 1. *Aderjane Ferreira Lacerda*; 2. *Alexandre Bôscaro França*; 3. *Cristiane Medina*
6 *Finzi Quintão*; 4. *Dalila Moreira da Silveira*; 5. *Demian Patrick Fabiano*; 6. *Jéssika Marina*
7 *dos Santos*; 7. *Jorge David Alguiar Bellido*; 8. *Juan Canellas Bosch Neto*; 9. *Lisbeth Ze-*
8 *layanar Melgar*; 10. *Marcelo da Silva Batista*; 11. *Patrícia da Luz Mesquita* e 12. *Renata*
9 *Carolina Zanetti Lofrano*. A **prof^a Patrícia Mesquita** deu início à reunião às 17h05 (dezes-
10 sete horas e cinco minutos), dando a palavra à discente Ana Clara Cordeiro, do oitavo perío-
11 do do curso de Engenharia Química da UFSJ (representando a *Empresa Júnior EQUIP, do*
12 *CAP*) para expor sobre a nova dinâmica de realização da *Mostra de Profissões da UFSJ*, que
13 agora será individualizada para cada *campus* da universidade. Ao final da exposição, ficou
14 acordado, entre a assembleia e a referida aluna que os professores *Alexandre França* e *Ader-*
15 *jane Lacerda* irão receber a comunidade para as visitas aos laboratórios do DEQUI durante o
16 evento, e no período das 8 às 17h. Em seguida, a chefe do DEQUI informou a Justificativa
17 de Ausência do prof. Reimar Lourenço, a qual foi aceita por unanimidade. Logo após, ela fez
18 a leitura dos 8 (oito) itens originais da pauta, solicitando, em seguida, a inclusão de mais 2
19 (dois) outros itens: *Tanto a pauta original, quanto a inclusão de mais dois outros itens foram*
20 *aprovados por unanimidade.* **1) Informes** sobre a Mostra de Profissões (alunos da *Empresa*
21 *Júnior*): *Conforme registrado acima, na linha 10, este Informe deu início à abertura desta*
22 *assembleia.* **2) Aprovação da ata** da 64ª Assembleia Ordinária Departamental do DEQUI e
23 da ata de Registro de Falta de Quórum do dia 19/08/2019: *Aprovadas por unanimidade;* **3)**
24 **Aprovação do Ad Referendum** 04/2019 (liberação de docentes do DEQUI para ministrar
25 disciplinas no PPGEQ, em 2019-2): *Aprovado por unanimidade;* **4) Definição do Calendá-**
26 **rio** de Reuniões do DEQUI para o 2º semestre de 2019: *Foi aprovada, por unanimidade, a*
27 *realização das reuniões departamentais às sextas-feiras, às 17h e, caso houver algum impe-*
28 *dimento, às segundas-feiras, no mesmo horário;* **5) Apreciação da assembleia sobre o Re-**
29 **latório** de Atividades Pós-Doc do prof. Henrique Cardias, (relato redigido pela prof^a *Cristiane*
30 *Finzi*): *Após a leitura feita pela prof^a Cristiane Finzi, o relatório foi aprovado por unani-*
31 *midade. A prof^a Renata Lofrano sugeriu que o departamento consulte o prof. Henrique Car-*
32 *dias para saber se haverá a possibilidade de prolongamento de seu afastamento para pós-*
33 *doutorado, a fim de que o DEQUI possa programar-se, com antecedência, para a renova-*
34 *ção do contrato do professor substituto Thiago Cabral. Esta sugestão foi aceita por unani-*

35 *idade. 6) Contribuições do DEQUI para o PDI/UFSJ: O e-mail com as sugestões de con-*
36 *tribuição elencadas pelo DEQUI foi enviado ao Comitê Executivo PDI 2019-2023, em 19 de*
37 *agosto de 2019. Após a leitura feita pela prof^a Patrícia Mesquita do conteúdo enviado à di-*
38 *reção da UFSJ, o documento foi aprovado por unanimidade. 7) Apreciação da assembleia*
39 **sobre os gastos** de recursos do departamento e calendário de compras 2019: *A prof^a Patrícia*
40 *Mesquita informou sobre a estimativa de gastos até o presente momento, bem como os re-*
41 *recursos ainda disponíveis no caixa do departamento, e orientou a todos que procurem os téc-*
42 *nicos de laboratórios para efetivarem a compra de consumíveis até no máximo dentro do*
43 *mês de setembro, uma vez que o prazo final para a execução de orçamento da UFSJ finali-*
44 *zará em meados de outubro de 2019; 8) Apreciação da assembleia sobre a Resolução CO-*
45 *NEP/UFSJ N° 018, de 29 de junho de 2016, que Regulamenta a Certificação de Atividades*
46 *de Iniciação Científica Voluntária e Com Financiamento Externo pelas Unidades Acadêmi-*
47 *cas da UFSJ, por meio dos tópicos levantados na última assembleia departamental: a) Obri-*
48 *gatoriedade ou não da Unidade Acadêmica assumir esta avaliação; b) Critérios para possíveis*
49 *avaliações; c) Critérios para a criação da Comissão: Foi votada em princípio a obrigatorie-*
50 *idade ou não da Unidade Acadêmica assumir esta avaliação: com 6 (seis) votos a favor (pro-*
51 *fessores Cristiane, Demian, Jéssika, Jorge, Lisbeth e Renata) e 5 (cinco) contra (professores*
52 *Alexandre, Dalila, Juan, Marcelo e Patrícia), e sem o voto da prof^a Aderjane (pois ela teve*
53 *de retirar-se da reunião antes do seu término devido a um compromisso particular), foi de-*
54 *cido que o DEQUI irá assumir esta avaliação. Assim, foi aprovada, por unanimidade, a cri-*
55 *ação de uma Comissão Interna que irá sugerir os parâmetros e condições para este tipo de*
56 *avaliação acadêmica no âmbito da Unidade, conforme a Resolução CONEP/UFSJ N° 018.*
57 *A Comissão foi composta pelos docentes: Jorge Bellido, Cristiane Finzi e Renata Lofrano,*
58 *sob a presidência do primeiro; 9) Apreciação Departamental ao pedido de Colaboração*
59 **Esporádica** solicitado pela prof^a Cristiane Finzi: *Com a abstenção de voto da prof^a Cristia-*
60 *ne Finzi (parte interessada), o referido pedido de Colaboração Esporádica foi aprovado por*
61 *todos os demais docentes; e 10) Apreciação Departamental ao pedido de Horário Especi-*
62 **al** para Servidor Estudante solicitado pelo técnico de laboratório Sereno Guerra: *Aprovado*
63 *por unanimidade, procedendo-se à abertura de Processo pertinente, conforme preconizado*
64 *pelo SESED/PROGP. Outros INFORMES: 1. A prof^a Renata Lofrano, na condição de*
65 *membro do Comitê Gestor do Prédio da Pós-Graduação, detalhou aos presentes o aprovado e*
66 *constado em ata da segunda reunião ordinária ocorrida em 3 (três) de julho de 2019 (dois mil*
67 *e dezenove) do Comitê Gestor quanto à redistribuição dos espaços de laboratórios e salas do*
68 *prédio da Pós-Graduação e Pesquisa que ficarão sob a gestão do DEQUI, a saber, conforme*
69 *descrito na ata: "(A) Duas salas de aulas com direito de uso a todos os Programas de Pós-*
70 *Graduação do Campus Alto Paraopeba; (b) Copa com direito de uso a todos os ocupantes*
71 *do prédio; (c) Sala de estudos para alunos com direito de uso a todos os alunos de Progra-*
72 *mas de Pós-Graduação do campus Alto Paraopeba. Iniciou-se um debate sobre qual depar-*
73 *tamento deveria gerir o laboratório de Processos Químicos. Ficou deliberado que os labora-*
74 *tórios 1, 2, 3, 4, 5 e 6 ficam sob gestão do DEQUI, enquanto que os laboratórios 17, 18, 19,*
75 *20, 21, 22 e 23 ficam sob gestão do DQBIO." E que em reunião do Comitê Gestor ocorrida*
76 *em 19 (dezenove) de agosto de 2019 (dois mil e dezenove), às 10h (dez horas), foi discutida*
77 *a manutenção do Laboratório de Processos Químicos (Laboratórios 5 e 6), localizado no 1°*
78 *(primeiro) andar, sob a gestão do DQBIO, e dos laboratórios 22 e 23, no 2° (segundo) andar,*
79 *sob gestão do DEQUI. Em seguida essas informações foram ponderadas, e a maioria dos*
80 *professores do DEQUI entendeu que, por razões logísticas, de segurança e de otimização de*
81 *fluxo de pessoas e reagentes seria mais adequado manter o que fora previamente apreciado e*
82 *aprovado pelo Comitê Gestor, ou seja, que os laboratórios do 1° andar (1, 2, 3 e 4, e os labo-*
83 *ratórios de Processos Químicos 5 e 6) fiquem sob a gestão do DEQUI, e os laboratórios do*
84 *2° (segundo) andar (17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23) fiquem sob a gestão do DQBIO; 2. O prof.*
85 **Marcelo Batista** expôs aos demais colegas sobre o levantamento realizado por ele de um
86 sistema para purificação de ar com vistas a evitar a compra de cilindros de mistura gasosa.

87 Entretanto, o referido docente concluiu que é mais viável realmente a aquisição da mistura
88 gasosa como consumível, tendo em vista o baixo volume utilizado, e pela viabilidade de
89 compra com recursos do DEQUI e/ou da Pós-Graduação. **A Prof^a Patrícia Mesquita** salien-
90 tou que a mistura gasosa tem que estar devidamente cadastrada no sistema, e também já ter
91 sido licitada pela UFSJ para que seja possível a aquisição do produto por Ata de Registro de
92 Preço. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 18h55 (dezoito horas e cin-
93 quenta e cinco minutos), e para constar, eu, Alfredo da Costa Bastos, secretário do *pool* de
94 secretarias de departamentos do CAP, lavrei a presente ata que, após ser aprovada, deverá ser
95 assinada e rubricada por todos aqueles que participaram desta reunião. Ouro Branco/MG, 23
96 (vinte e três) de agosto de 2019 (dois mil e dezenove).

97 Aderjane Ferreira Lacerda _____
98 Alexandre Bôscaro França _____
99 Cristiane Medina Finzi Quintão _____
100 Dalila Moreira da Silveira _____
101 Demian Patrick Fabiano _____
102 Eduardo Prado Baston (Ausência não Justificada)
103 Fabiano Luiz Naves (Ausência não Justificada)
104 Henrique Tadeu Castro Cardias (Afastamento Integral Pós-Doutorado - PORTARIA Nº 734, Art. 3º, de 19/12/2018)
105 Jéssika Marina dos Santos _____
106 Jorge David Alguiar Bellido _____
107 Juan Canellas Bosch Neto _____
108 Lisbeth Zelayaran Melgar _____
109 Marcelo da Silva Batista _____
110 Patrícia da Luz Mesquita _____
111 Reimar de Oliveira Lourenço (Ausência Justificada)
112 Renata Carolina Zanetti Lofrano _____