



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

E D I T A L –CPD 056 - CONCURSO PÚBLICO, DE 19 DE JULHO DE 2011

A Fundação Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ torna público o presente Edital de Concurso Público para provimento de cargo de docente da Carreira do Magistério Superior, Classe ADJUNTO, para a Departamento de Zootecnia, a ser realizado de acordo com o disposto a Lei nº 8.112 de 11/12/1990, o Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

1. DOS REQUISITOS BÁSICOS E DA INSCRIÇÃO

ÁREA DE CONHECIMENTO	PROVAS	HABILITAÇÃO EXIGIDA
Fundamentos de forragicultura; Forragicultura aplicada; Caprino e ovinocultura	1) Escrita (eliminatória) 2) Didática (eliminatória) 3) Títulos (classificatória) 4) Defesa Plano Trabalho (classificatória)	Graduação em Zootecnia, Doutorado em Zootecnia ou áreas afins
<p>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Morfogênese como ferramenta de manejo de pastos 2. Espécies forrageiras na alimentação de caprinos e ovinos 3. Ecofisiologia de plantas forrageiras e manejo do pasto 4. Integração lavoura e pecuária 5. Formação e recuperação de pastagens 6. Comportamento de caprinos e ovinos no pastejo 7. Conservação de forragens 8. Adubação de patos 9. Manejo do pasto para caprinos e ovinos 10. Fatores abióticos e produtividade no ambiente pasto 		

1.2. Período de Inscrição: 21 de julho a 12 de agosto de **2011 (exceto finais de semanas, recessos e feriados)**.

1.3. A inscrição será efetuada mediante preenchimento da ficha de Inscrição (Anexo I deste Edital), dirigida ao Pró-Reitor de Ensino de Graduação, informando o cargo pretendido, nome, profissão, formação, domicílio completo, telefone para contato e e-mail.

1.4. A Ficha de Inscrição deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

1.4.1. Cópia autenticada de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;

1.4.2. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição no valor R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais). A taxa deve ser paga mediante o preenchimento do formulário da GRU (Guia de Recolhimento da União) no Banco do Brasil, disponível no endereço http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.

1.4.2.1. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no concurso, uma vez que não haverá devolução da taxa de inscrição, exceto em casos de cancelamento do concurso por conveniência da Administração.

1.4.3. *Currículo Vitae* no formato da Plataforma Lattes / CNPq em 3 vias.

1.5. O envelope contendo os documentos descritos no Item 1.4 e seus Subitens deverão ser encaminhados, via SEDEX, ou entregues pessoalmente no horário de 08:00 às 11:00 horas e de 14:00 às 17:00 horas, no seguinte endereço: a Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, situada à Praça Frei Orlando, 170, Centro, CEP: 36.307-352, São João del-Rei -MG, fone (32) 3379-2350.

1.5.1. A inscrição poderá ser feita por procurador munido do respectivo instrumento de mandato, com firma do outorgante reconhecida em cartório.

1.6. O candidato receberá a confirmação de sua inscrição por meio de correio eletrônico (e-mail); também haverá a divulgação no sítio da UFSJ (http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes).

1.7. A documentação comprobatória do *Currículo Vitae* / Lattes e o Plano de Trabalho deverão ser entregue no primeiro dia do concurso no horário das 15 às 17 horas, no seguinte endereço: Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, situada à Praça Frei Orlando, 170, Centro, CEP: 36.307-352, São João del-Rei -MG.

1.7.1. A documentação comprobatória (original e 1 cópia da cada documento) deverá vir acompanhada da relação de documentos entregues para conferência e declaração de recebimento dos mesmos.

1.7.2. O Plano de Trabalho deve ser elaborado para um período de três anos, justificando a inserção de atividades de ensino, pesquisa e extensão, na área do concurso (formatação: 5 a 10 páginas, papel A4, margens 2,5 cm, Arial 12, espaçamento 1,5). Informações sobre os cursos de graduação: <http://www.ufsj.edu.br/csl>.

1.8. O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição desde que atenda aos requisitos previstos no Decreto nº. 6.593 de 02 de outubro e 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008.

1.8.1. Será disponibilizado na página da UFSJ formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa (<http://www.ufsj.edu.br/>).

1.8.2. O período para o pedido de isenção será de 25 a 29 de julho de 2011.

1.8.3. A solicitação de isenção deverá ser enviada para a Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, situada à Praça Frei Orlando, 170, Centro, CEP: 36.307-352, São João del-Rei -MG.

1.8.4. O resultado será divulgado na página da UFSJ em 04 de agosto de 2011.

1.8.5. Caso não seja deferida, o pedido de isenção o candidato poderá recorrer da decisão, encaminhando o recurso até 3 (três) dias após o resultado, no endereço do item 1.8.3.

2. NÚMERO DE VAGAS, REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO INICIAL

2.1. Número de Vagas: 01 (uma)

2.2. Classe: Adjunto

2.3. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva, de acordo com o Art. 14 do Plano único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos, PUCRCE, aprovado pelo Decreto 94.664, de 23/07/1987.

2.4. Remuneração inicial para classe Professor Adjunto: R\$ 7.333,67 assim distribuídos:

2.4.1. Vencimento Básico: R\$ 2.318,71

2.4.2. RT: R\$ 3.916,88

2.4.3. GEMAS: R\$ 1.098,08

2.5. Os candidatos habilitados serão nomeados rigorosamente de acordo com a classificação obtida, consideradas as vagas existentes, conforme disposto no Decreto nº 6944/2009.

2.5.1. Além da área/subárea para o qual foi nomeado, o candidato deverá, a critério da sua chefia na UFSJ, assumir disciplinas/aulas de áreas e subáreas correlatas desde que possua qualificação para isso.

2.6. Para investidura no cargo o candidato deverá possuir, no ato da posse, o Diploma de doutor ou certificado assinado por autoridade competente onde consta que o candidato faz jus ao título exigido no requisito básico.

2.7. As atribuições do cargo são as constantes no Art. 3º e seus incisos do Decreto 94.664 de 23 de julho de 1987.

3. DA BANCA EXAMINADORA

3.1. A realização do concurso ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada pelo Reitor para esse fim, composta de 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente.

3.2. A Portaria de Nomeação da Banca Examinadora será divulgada no sítio da UFSJ na internet.

3.3. Compete à Banca Examinadora:

3.3.1. Preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;

3.3.2. Examinar o *Currículum Vitae* / Plataforma Lattes dos candidatos;

3.3.3. Elaborar ata a cada etapa, em que constarão os critérios para avaliação e nota individual de cada membro da banca atribuída a cada candidato, com correção fundamentada.

4. DAS ETAPAS DO CONCURSO

4.1. O Concurso constará das seguintes provas:

4.1.1. Prova escrita (Eliminatória);

4.1.2. Prova didática (Eliminatória);

4.1.3. Prova de títulos (Classificatória);

4.1.4. Prova Defesa Plano de Trabalho (Classificatória).

4.2. A data prevista para o início das provas é 24 de agosto de 2011. A confirmação da data, juntamente com o horário e o local das provas, serão divulgados na página da UFSJ (http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes).

5. DA PROVA ESCRITA (10 PONTOS)

5.1. A prova escrita será aplicada a todos os candidatos simultaneamente, com duração máxima de 4 (quatro) horas e versará sobre tema pertencente ao Conteúdo Programático.

5.1.1. O tema, que será comum a todos os candidatos, será sorteado por um deles, na presença dos demais.

5.2. O candidato terá direito a consultar material bibliográfico e fazer anotações, em folhas timbradas pela Banca Examinadora, pelo período de uma hora a contar do início desta.

5.2.1. O candidato não poderá ter acesso a livros, cadernos, esquemas, resumos e anotações feitas durante o período anterior de consulta.

5.3. A prova escrita será anônima, identificada por número ou símbolo, para efeito de avaliação da banca examinadora.

5.4. As provas entregues pelos candidatos serão acondicionadas em envelope opaco, lacrado e rubricado pelos membros da Banca Examinadora, só podendo ser aberto por eles ao se iniciarem os trabalhos de correção e/ou julgamento.

5.5. Estará apto para as etapas seguintes do concurso o candidato que obtiver nota final na prova escrita igual ou superior a 7,0 (sete), cujo cálculo é a média aritmética das notas de cada membro da Banca Examinadora.

5.6. A prova será pontuada de acordo com o Anexo II deste Edital.

5.7. Caberá recurso do resultado da prova escrita no prazo de 24 horas da divulgação do resultado, que deverá ser protocolado na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, situada à Praça Frei Orlando, 170, Centro, CEP: 36.307-352, São João del-Rei -MG.

6. DA PROVA DIDÁTICA (10 PONTOS)

6.1. A prova didática terá duração mínima de 40 (quarenta) minutos e máxima de 50 (cinquenta) minutos, acerca de um tema pertencente ao Conteúdo Programático, sorteado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.1. Será facultado à Banca Examinadora um período de até 20 (vinte) minutos para arguição do candidato sobre sua Prova Didática.

6.2. A prova didática será realizada em sessão pública (exceto para os candidatos concorrentes) e gravada para efeito de registro e avaliação.

6.3. A ordem da realização da prova didática será a de inscrição.

6.4. A Prova Didática será pontuada conforme o Anexo III deste Edital.

6.5. Serão garantidos recursos de multimeios necessários para a realização da Prova Didática.

6.6. Caberá recurso do resultado da prova didática no prazo de 24 horas da divulgação do resultado, que deverá ser protocolado na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, situada à Praça Frei Orlando, 170, Centro, CEP: 36.307-352, São João del-Rei -MG.

7. DA PROVA DE TÍTULOS (10 PONTOS)

7.1. Os originais da documentação comprobatória do *Curriculum Vitae* / Lattes deverão ser entregues no primeiro dia de prova, de 15:00 às 17:00 (original e 1 cópia de cada documento) que deverá vir acompanhada da relação de documentos entregues para conferência e declaração de recebimento dos mesmos (2 vias). Não será recebido currículo após o horário estipulado, sob qualquer hipótese.

7.2. O candidato que não apresentar o diploma/certificado como comprovante de requisito no prazo estabelecido no item anterior, caso seja aprovado no concurso, deverá apresentá-lo no ato da posse, nos termos do art. 5º, inciso IV, c/c o art. 7º, ambos da Lei nº 8.112/90 e da Súmula nº 266 do Superior Tribunal de Justiça.

7.3. O simples desempenho de funções alheias à matéria do concurso, a apresentação de trabalhos cuja autoria não possa ser comprovada e/ou a exibição de atestados e certificados de comparecimento em congressos, simpósios, encontros, ou eventos similares, não constituem títulos.

7.4. Só serão considerados, para efeito de pontuação, os títulos efetivamente comprovados.

7.5. A pontuação será feita de acordo com o Anexo IV deste Edital.

8. PROVA DE DEFESA DO PLANO DE TRABALHO (10 pontos)

8.1. O Plano de Trabalho com dimensão entre 5 e 10 páginas, em papel A4, margens 2,5, Arial 12, espaçamento 1,5, que englobe ensino, pesquisa e/ou extensão, direcionado a um período de pelo menos 3 anos, justificando a inserção de atividades de ensino, pesquisa e

extensão, na área do concurso e deverá ser entregue no primeiro dia de prova no horário de 15:00 às 17:00. Não será recebido Plano de Trabalho após este horário, sob qualquer hipótese.

8.2. A prova de defesa do plano de trabalho terá duração de 40 (quarenta) minutos, assim distribuídos:

- a) até 20 (vinte) minutos para apresentação oral;
- b) até 20 (vinte) minutos para argüição da Banca Examinadora.

8.3. A prova de defesa do Plano de Trabalho será realizada em sessão pública (exceto para os candidatos concorrentes) e gravada para efeito de registro e avaliação.

8.4. A pontuação será feita de acordo com o anexo V deste Edital.

9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO

9.1. Serão considerados habilitados os candidatos que alcançarem, no mínimo, a média 7,0 (sete) e serão classificados na ordem decrescente das médias finais obtidas.

9.2. A Média Final de cada candidato far-se-á pela média aritmética das médias das três provas, calculada até a primeira casa decimal e sendo arredondada para cima apenas se a segunda casa decimal for maior ou igual a 5 (cinco).

9.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente das Médias Finais.

9.4. O resultado do concurso será divulgado em local e horário a ser estabelecido pela Banca Examinadora, em sessão pública.

10. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

10.1. O resultado final do concurso público será homologado e publicado no Diário Oficial da União com a relação dos candidatos aprovados no certame, classificados de acordo com o Anexo II do Decreto 6.944/2009, por ordem de classificação.

10.1.1. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto 6.944/2009, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente desclassificados no concurso público.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. No caso de empate, a Banca Examinadora utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- 11.1.1. melhor média na Prova Escrita;
- 11.1.2. melhor média na Prova Didática;
- 11.1.3. melhor média na Defesa do Plano de Trabalho;
- 11.1.4. maior idade.

12. DOS RECURSOS

12.1. O candidato que desejar interpor recurso do resultado final, terá que fazê-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a divulgação no DOU, mediante requerimento formal dirigido ao Reitor, protocolado no mesmo endereço das inscrições.

12.2. Ouvida a Banca Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem o Reitor até cinco dias úteis para proferir decisão.

13. DA INVESTIDURA NO CARGO

13.1. A aprovação no concurso não assegurará ao candidato o direito ao ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser admitido observado a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária.

13.2. A contratação do candidato aprovado fica condicionada ao seu prévio comparecimento, no prazo determinado pela Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos

da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, para entrega da documentação exigida para a admissão.

13.3. A posse no cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, só podendo ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, e apresentação dos documentos pessoais exigida por Lei.

13.3.1. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação do Ato de nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se a mesma não ocorrer no prazo previsto, condicionada à disponibilidade orçamentária.

13.3.2. Será de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor empossado entrar em exercício, contados da data da posse.

13.3.3. No ato da posse será exigida declaração de inexistência de vínculo em cargo público, nas hipóteses previstas no Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal (quando a posse se der em regime de quarenta horas) e declaração de bens.

13.4. Os candidatos aprovados serão nomeados sob a égide do Regime Jurídico Único dos servidores públicos civis da União, Autarquias e Fundações Públicas, instituído pela Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O concurso terá validade de dois anos, contados da data da homologação dos resultados publicados no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração.

14.2. Devido ao número insuficiente de vagas destinadas a cada área do concurso, não será possível a reserva de vagas para candidatos deficientes, conforme previsto na legislação vigente, pelo fato de ultrapassar o percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o art. 5º, § 2º, da Lei nº 8.112/90.

14.3. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico.

14.4. Os candidatos habilitados deverão manter atualizados os seus endereços na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, durante o prazo de vigência do concurso.

14.5. Após a publicação da homologação do resultado do concurso, os candidatos terão um prazo de sessenta dias para retirar, na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, situada à Praça Frei Orlando, 170, Centro, CEP: 36.307-352, São João del-Rei -MG, as cópias dos documentos comprobatórios do *Curriculum Vitae* / Lattes, depois do que estas serão descartadas.

Assim, ficam todos os interessados cientes de que encontram-se abertas as inscrições para o aludido concurso público para docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins, será publicado no Diário Oficial da União e também divulgado em Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem assim na sua íntegra na Internet, podendo ser acessado no portal eletrônico da UFSJ http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, no dia 19 de julho de 2011, sendo assinado pelo Diretor da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação.

ADRIANA AMORIM DA SILVA

**Diretora da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos
PROEN / UFSJ**

ANEXO I
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº /

AO Sr. PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO:

O(a) Senhor(a) _____,
nacionalidade _____, estado civil _____,
profissão _____, CI _____,
CPF _____, e-mail _____,
residente e domiciliado à Rua/Av. _____,
nº. / Apto. _____ / _____, bairro _____,
na cidade de _____, Estado _____,
CEP _____, telefone () _____ celular () _____,
vem requerer sua inscrição como candidato ao Concurso de Provas e Títulos para o Concurso Público para preenchimento de 01 (uma) vaga no cargo de Professor ADJUNTO, CPD Nº 056/2011, na Área de Fundamentos de Forragicultura; Forragicultura aplicada; Caprino e Ovinocultura, para o Unidade Acadêmica Departamento de Zootecnia, da Universidade Federal de São João del-Rei e para tanto faz anexar os seguintes documentos:

1. Cópia autenticada de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional.
- 2 Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição
3. *Currículo Vitae* no formato da Plataforma Lattes (3 vias)

São João del Rei, MG ___ de _____ de _____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO II
CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Concurso: _____

Candidato: _____

Membro da Banca Avaliadora: _____

Data: ____ / ____ / 2011.

Itens Avaliados	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
<p>Organização e Didática:</p> <p>I) Uso correto da língua portuguesa.</p> <p>II) Seqüência didática e organização lógica do assunto (introdução, objetivo, desenvolvimento e conclusão).</p> <p>III) Concatenação das frases e dos parágrafos.</p> <p>IV) Clareza e objetividade.</p>	4	
<p>Conteúdo:</p> <p>I) Conteúdo adequado ao tema da prova.</p> <p>II) Nível do conhecimento adequado ao de pós-graduação.</p> <p>III) Emprego de termos técnicos e linguagem científica apropriados.</p> <p>IV) Domínio do assunto, de conceitos e de definições.</p>	6	
Nota	10	

ANEXO III
CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

Concurso: _____

Candidato: _____

Membro da Banca Avaliadora: _____

Data: ____ / ____ / 2011.

Itens Avaliados	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
<p>Planejamento e Desenvolvimento:</p> <p>I) Arranjo didático e seqüencial do conteúdo (introdução, objetivos, desenvolvimento e conclusão);</p> <p>II) Concatenação das idéias e seqüência lógica do assunto;</p> <p>III) Adequação do plano de aula e das referências bibliográficas ao tema da aula;</p> <p>IV) Conteúdo adequado ao tema da aula;</p> <p>V) Nível do conhecimento adequado ao de graduação.</p>	15	
<p>Desempenho como Professor:</p> <p>I) Uso de termos técnicos e de linguagem científica apropriados; uso correto da língua portuguesa;</p> <p>II) Domínio do assunto;</p> <p>III) Utilização correta de recursos didáticos, qualidade dos recursos utilizados, auxílio e utilidade dos recursos na compreensão do assunto;</p> <p>IV) Postura diante da platéia; naturalidade e dinamismo;</p> <p>V) Clareza e dicção, capacidade de despertar o interesse da platéia.</p>	15	
<p>Capacidade de Síntese:</p> <p>I) Adequação do assunto e da aula ao tempo pré-determinado.</p>	10	
Nota Média	40/4 = 10	

Observações:

A Banca Avaliadora poderá optar por sortear um tema único para todos os candidatos, mas nesse caso:

1. Todos os candidatos devem entregar seu material didático (arquivos eletrônicos, lâminas de projeção, modelos, planos de aula, etc.) no momento do início da primeira aula, conforme a ordem de inscrição;
2. O material entregue pelo candidato será acondicionado separadamente em envelope lacrado, que será aberto somente no momento da aula;

3. O não-comparecimento do candidato na hora estabelecida para entrega dos materiais didáticos implica em sua eliminação do concurso.
4. Uma vez entregue, o candidato não poderá alterar ou adicionar itens nesse material, inclusive durante a sua aula;
5. O não cumprimento, pelo candidato, do prazo estabelecido de 40 a 50 minutos para a aula implicará em penalização da sua nota, mas não necessariamente na sua eliminação por esse motivo.
6. A prova didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto:
 - 6a. Ao planejamento de aula;
 - 6b. Domínio do assunto sorteado;
 - 6c. Capacidade de comunicação e postura pedagógica.

ANEXO IV
CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

Concurso: _____

Candidato: _____

Banca Avaliadora: _____

Data: ____ / ____ / 2011.

Atividades	Pontuação por Item	Máximo por Campo
I – Títulos Acadêmicos na (s) Área (s) de Conhecimento do Concurso		10
1.1 Graduação conforme a Habilitação Exigida (item 1.1)	4,0 pontos	
1.2 Mestrado concluído (item 1.1)	3,0 pontos	
1.3 Doutorado concluído (item 1.1)	3,0 pontos	
II – Experiência Docente		25,0
2.1 Docência no Ensino Superior na (s) Área (s) de Conhecimento (item 1.1)	2,0 pontos por disciplina / semestre	
2.2 Docência no Ensino Superior em outras Áreas	0,5 pontos por disciplina / semestre	
2.3 Orientação de Graduação, Especialização e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) com relatório ou monografia aprovada	0,1 ponto por orientação	
2.4 Participação em Bancas de Tese de Doutorado	1,0 ponto por banca	
2.5 Participação em Bancas de Qualificação de Doutorado	0,5 pontos por banca	
2.6 Participação em Bancas de Dissertação de Mestrado	0,5 pontos por banca	
2.7 Participação em Bancas de Monografia de Especialização e TCC	0,25 pontos por banca	
2.8 Monitoria	0,25 pontos por monitoria/ semestre	
III – Produção Científica e Técnica Qualis na (s) Área (s) de Conhecimento do Concurso (de 2005 até a data de entrega dos títulos)		25,0
3.1.1 Artigo Qualis A1	1,2 pontos por artigo	
3.1.2 Artigo Qualis A2	1,1 pontos por artigo	
3.1.3 Artigo Qualis B1	1,0 pontos por artigo	
3.1.4 Artigo Qualis B2	0,7 pontos por artigo	
3.1.5 Artigo Qualis B3	0,5 pontos por artigo	
3.1.6 Artigo Qualis B4	0,3 pontos por artigo	
3.1.7 Artigo Qualis B5	0,2 pontos por artigo	

3.1.8 Artigo técnico, boletins e cartilha	0,5 pontos por item	
3.2.1 Livro com ISSN ou ISBN	1,5 pontos por livro	
3.2.2 Capítulo de livro com ISSN ou ISBN	0,5 pontos por capítulo	
3.3.1 Pedido de registro comprovado, com ou sem patente, <i>software</i> e cultivares	1,0 pontos por registro	
3.3.2 Patente transferida ou licenciamento de <i>software</i> e cultivares	1,5 pontos por patente	
3.3.3 Softwares sem registro de patente	0,7 pontos por software	
Máximo de 5 pontos (congressos)		
3.3.3 Trabalho completo em congresso internacional	0,20 pontos por trabalho	
3.3.4 Resumo expandido em congresso internacional	0,15 pontos por resumo	
3.3.5 Trabalho completo em congresso nacional	0,12 pontos por trabalho	
3.3.6 Resumo expandido em congresso nacional	0,10 pontos por resumo	
Máximo de 7 pontos (orientações)		
3.4.1 Orientação de tese de doutorado concluída e aprovada	1,5 pontos por orientação	
3.4.2 Co-orientação de tese de doutorado concluída e aprovada	0,5 pontos por orientação	
3.4.3 Orientação de tese de doutorado em andamento	0,8 pontos por orientação	
3.4.4 Co-orientação de tese de doutorado em andamento	0,3 pontos por orientação	
3.4.5 Orientação de dissertação de mestrado concluída	1,0 pontos por orientação	
3.4.6 Orientação de dissertação de mestrado em andamento	0,5 ponto por orientação	
3.4.7 Co-orientação de dissertação de mestrado em andamento	0,2 pontos por orientação	
3.4.8 Orientação de iniciação científica concluída	0,2 pontos por orientação	
3.4.9 Orientação de iniciação científica em andamento	0,2 pontos por orientação	
IV – Participação em projetos		10
3.5.1 Projeto de pesquisa (coordenador) aprovado e financiado	1,0 pontos por projeto	
3.5.2 Participação em projeto de pesquisa, aprovado e financiado	0,5 pontos por projeto	
V - Atividades de Extensão		15,0
4.1 Orientação de atividades de extensão e de estágio supervisionado	1,5 pontos por atividade	
4.2.1 Palestra e mini-curso ministrados em eventos nacionais e internacionais	0,6 pontos por palestra	
4.2.2 Palestra e mini-curso ministrados em eventos locais e regionais	0,3 pontos	
4.3 Participação em curso de extensão (8 h)	0,2 pontos por curso	
4.4.1 Coordenação de projetos de extensão financiado registrados em pró-reitoria de extensão ou órgão equivalente	2,0 pontos por projeto	
4.4.2 Coordenação de projetos de extensão não	0,5 pontos por projeto	

financiado registrados em pró-reitoria de extensão ou órgão equivalente		
4.5 Estágio extra-curricular (cada 160 h)	0,5 pontos	
4.6 Publicação técnica (boletim, informe)	0,5 pontos por publicação	
VI - Administração Acadêmica, Experiência Profissional Não Docente (no mínimo 1 semestre) e Outras Atividades Relevantes na Área de Conhecimento do Concurso		10,0
5.1 Administração Acadêmica (direção, chefia, coordenação, etc.)	2,0 ponto por atividade / semestre	
5.2 Experiência Profissional Não Docente	0,5 pontos por atividade / semestre	
5.3 Participação em Banca de Concursos Públicos	1,0 ponto por banca	
5.4 Organização de Eventos	1,0 ponto por evento	
VII - Outras Atividades Relevantes (distinções e prêmios acadêmicos; especialização e pós-doutorado concluído, aprovação em outros concursos)	Valor da pontuação a critério da banca examinadora	5,0
Total = I + II + III + IV + V + VI+VII	10+25+25+10+15+10+5 = 100; 100/10 = (10)	

Observação:

Em relação à produção bibliográfica (artigos, livros, capítulos de livros, trabalhos em congressos), será avaliada somente aquela gerada de 2005 até a data de entrega dos títulos.

ANEXO V
CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DO PLANO DE TRABALHO

Concurso: _____

Candidato: _____

Membro da Banca Avaliadora: _____

Data: ____ / ____ / 2011.

Itens Avaliados	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
1. Relevância e atualidade da Proposta de trabalho	10	
2. Viabilidade da Proposta de Trabalho	10	
3. Viabilidade de cooperações e parcerias locais, nacionais e internacionais	10	
4. Disponibilidade e viabilidade em assumir o cargo e suas funções de ensino, pesquisa e extensão	10	
5. Capacidade de argumentação e de defesa das idéias e das propostas	10	
Nota Média	50/5 = 10	