



## INSTRUÇÕES APÓS A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

### SEJA BEM-VINDO À UFSJ!

A UFSJ dá boas-vindas a todos os calouros. A partir de hoje, você inicia uma nova e compensadora jornada. Por isso, é importante ficar sempre por dentro de tudo e aprender como funcionam os procedimentos da Instituição.

Informamos que o semestre letivo terá início no dia **07/08/2019** e que a inscrição em unidades curriculares no segundo semestre de 2019 será feita automaticamente pela DICON. Nos próximos semestres, você ficará responsável por fazê-la.

No Sistema CONTAC, **após dez dias úteis da validação de sua matrícula**, você poderá imprimir o Atestado de Matrícula, o Horário de Aulas, solicitar equivalência de unidades curriculares, o cancelamento de sua matrícula, a inclusão do nome social e a carteirinha estudantil, dentre outros, conforme orientações abaixo:

#### **Passo a passo para obter o atestado de matrícula**

- 1º - o aluno deve entrar no site da UFSJ - <https://ufsj.edu.br>
- 2º - abaixo do endereço eletrônico colocar o cursor sobre "**Acesso rápido**", selecionar a opção "**MINHA UFSJ**" e informar o CPF e senha, que inicialmente será o seu CPF.
- 3º - em seguida, clicar no ícone "**CONTAC**" e acessá-lo (**login**: o seu CPF e **senha**: o seu CPF\*)
- 4º - no menu do CONTAC entrar em "Consultas Acadêmicas" >>> Documentos >>> Atestado de matrícula

A autenticidade do atestado de matrícula poderá ser conferida, através de um código de identificação no rodapé da página do mesmo. O número visto no documento deve ser digitado no item "Verificar autenticidade" no portal da Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico (DICON). <https://ufsj.edu.br/dicon>

#### **Passo a passo para obter o horário de aulas**

- 1º - o aluno deve entrar no site da UFSJ - <https://ufsj.edu.br>
- 2º - abaixo do endereço eletrônico colocar o cursor sobre "**Acesso rápido**", selecionar a opção "**MINHA UFSJ**" e informar o CPF e senha, que inicialmente será o seu CPF.
- 3º - em seguida, clicar no ícone "**CONTAC**" e acessá-lo (**login**: o seu CPF e **senha**: o seu CPF\*)
- 4º - no menu do CONTAC entrar em "Consultas Acadêmicas" >>> Horário de aulas 2º Sem/2019

**Campus Alto Paraopeba**  
Rodovia MG-443, km 7  
Fazenda do Cadete  
CEP 36420-000  
Ouro Branco (MG)  
dicon\_cap@ufsj.edu.br

**Campus Centro-Oeste**  
"Dona Lindu"  
Rua Sebastião Gonçalves  
Coelho, 400 - Chanadour CEP  
35501-296  
Divinópolis (MG)  
dicon\_cco@ufsj.edu.br

**Campus Dom Bosco**  
Praça Dom Helvécio, 74  
Fábricas - CEP 36301-160  
São João del-Rei (MG)  
seadb@ufsj.edu.br

**Campus Santo Antônio**  
Praça Frei Orlando, 170  
Centro - CEP 36307-352  
São João del-Rei (MG)  
seasa@ufsj.edu.br

**Campus Sete Lagoas**  
Rodovia MG-424, km 47  
CEP 35700-000  
Sete Lagoas (MG)  
seasl@ufsj.edu.br



### Passo a passo para solicitar a Carteira Unificada – Estudantil e Biblioteca

A solicitação da Carteira Unificada - Estudantil e Biblioteca, para alunos dos cursos de graduação da UFSJ, poderá ser feita via "**MINHA UFSJ**", através do CONTAC → CONSULTAS ACADÊMICAS → REQUERIMENTO ELETRÔNICO → CARTEIRINHA UNIFICADA. Deverá ser anexada uma foto digital no tamanho correspondente ao 3 x 4, 150 x 200 pixels. **ATENÇÃO:** caso a foto não possua qualidade e não seja apropriada para a emissão do documento, a requisição não será atendida.

### Passo a passo para solicitar o cancelamento de matrícula

- 1º - o aluno deve entrar no site da UFSJ - <https://ufsj.edu.br>
- 2º - abaixo do endereço eletrônico colocar o cursor sobre "**Acesso rápido**", selecionar a opção "**MINHA UFSJ**" e informar o CPF e senha, que inicialmente será o seu CPF.
- 3º - em seguida, clicar no ícone "**CONTAC**" e acessá-lo (**login:** o seu CPF e **senha:** o seu CPF\*)
- 4º - no menu do CONTAC entrar em "Consultas Acadêmicas" >>> Requerimentos Eletrônicos >>> Cancelamento de Matrícula

### Passo a passo para solicitar aproveitamento de estudos ou equivalência de unidades curriculares cursadas em outra instituição de ensino superior

- 1º - o aluno deve entrar no site da UFSJ - <https://ufsj.edu.br>
- 2º - abaixo do endereço eletrônico colocar o cursor sobre "**Acesso rápido**", selecionar a opção "**MINHA UFSJ**" e informar o CPF e senha, que inicialmente será o seu CPF.
- 3º - em seguida, clicar no ícone "**CONTAC**" e acessá-lo (**login:** o seu CPF e **senha:** o seu CPF\*)
- 4º - no menu do CONTAC entrar em "Consultas Acadêmicas" >>> Requerimentos Eletrônicos >>> Equivalência de Unidades Curriculares / Aproveitamento de Estudos
- 5º - entregar, na Coordenadoria do Curso, o histórico escolar e os programas das disciplinas cursadas, conforme Resolução CONEP 013/2015, disponível em [https://ufsj.edu.br/portal2-repositorio/File/soces/Res013Conep2015\\_EquivalenciaEntreUCs\\_e\\_AproveitamentoEstudos.pdf](https://ufsj.edu.br/portal2-repositorio/File/soces/Res013Conep2015_EquivalenciaEntreUCs_e_AproveitamentoEstudos.pdf)

### Passo a passo para solicitar a inclusão de Nome Social nos registros acadêmicos

- 1º - conheça a resolução que trata do assunto e que está disponível em [https://ufsj.edu.br/portal2-repositorio/File/soces/Res004Consu2015\\_UtilizacaoNomeSocialUFSJ%20\\_2\\_.pdf](https://ufsj.edu.br/portal2-repositorio/File/soces/Res004Consu2015_UtilizacaoNomeSocialUFSJ%20_2_.pdf)
- 2º - entre no site da UFSJ - <https://ufsj.edu.br>
- 3º - abaixo do endereço eletrônico colocar o cursor sobre "**Acesso rápido**", selecionar a opção "**MINHA UFSJ**" e informar o CPF e senha, que inicialmente será o seu CPF.
- 4º - em seguida, clique no ícone "**CONTAC**" e acesse (**login:** o seu CPF e **senha:** o seu CPF\*)

**Campus Alto Paraopeba**  
Rodovia MG-443, km 7  
Fazenda do Cadete  
CEP 36420-000  
Ouro Branco (MG)  
dicon\_cap@ufsj.edu.br

**Campus Centro-Oeste**  
"Dona Lindu"  
Rua Sebastião Gonçalves  
Coelho, 400 - Chanadour CEP  
35501-296  
Divinópolis (MG)  
dicon\_cco@ufsj.edu.br

**Campus Dom Bosco**  
Praça Dom Helvécio, 74  
Fábricas - CEP 36301-160  
São João del-Rei (MG)  
seadb@ufsj.edu.br

**Campus Santo Antônio**  
Praça Frei Orlando, 170  
Centro - CEP 36307-352  
São João del-Rei (MG)  
seasa@ufsj.edu.br

**Campus Sete Lagoas**  
Rodovia MG-424, km 47  
CEP 35700-000  
Sete Lagoas (MG)  
seasl@ufsj.edu.br



5º - no menu do CONTAC entrar em "Consultas Acadêmicas" >>> Requerimentos Eletrônicos >>> Alteração de Cadastro>>> preencher campo informando o nome social.

- 👁 Saiba informações importantes para sua trajetória na UFSJ. Visite <https://ufsj.edu.br/dicon/>
- 👁 Esclareça dúvidas sobre o seu Curso na respectiva Coordenadoria.
- 👁 É importante sempre estar atento ao Artigo 96 do Regimento Geral da UFSJ para não correr o risco de ser desvinculado de seu curso.

*“Art. 96. O aluno matriculado ou com a matrícula trancada é desvinculado da UFSJ e perde o direito à vaga, nos seguintes casos:*

*I – quando não fizer a inscrição periódica em unidades curriculares nos prazos fixados no calendário escolar;*

*II – quando não fizer a renovação do trancamento de matrícula, nos prazos fixados no calendário escolar;*

*III – por imposição disciplinar;*

*IV – quando for infreqüente, em dois semestres, em todas as unidades curriculares em que estiver inscrito, exceto nos casos que compreendam estágio supervisionado ou trabalho de conclusão de curso;*

*V – quando for infreqüente em todas as unidades curriculares em que estiver inscrito, estando em seu primeiro período letivo na UFSJ;*

*VI – quando colar grau, exceto quando solicita vínculo para cursar nova modalidade;*

*VII – quando requerer seu cancelamento de matrícula;*

*VIII – quando for transferido;*

*IX – por decurso do prazo máximo de integralização, sem que tenha completado a estrutura curricular do seu curso e não tenha obtido prorrogação;*

*X – quando, tendo solicitado manutenção de vínculo para cursar nova modalidade, não se inscrever;*

*XI – quando, tendo integralizado a estrutura curricular do seu curso, não requerer a manutenção de vínculo nem requerer colação de grau. (grifo nosso)”*

**\*Para aqueles que já foram alunos na UFSJ, a senha permanece a mesma do curso anterior. Caso não se lembre, procure a DICON.**

**Campus Alto Paraopeba**  
Rodovia MG-443, km 7  
Fazenda do Cadete  
CEP 36420-000  
Ouro Branco (MG)  
dicon\_cap@ufsj.edu.br

**Campus Centro-Oeste**  
“Dona Lindu”  
Rua Sebastião Gonçalves  
Coelho, 400 - Chanadour CEP  
35501-296  
Divinópolis (MG)  
dicon\_cco@ufsj.edu.br

**Campus Dom Bosco**  
Praça Dom Helvécio, 74  
Fábricas - CEP 36301-160  
São João del-Rei (MG)  
seadb@ufsj.edu.br

**Campus Santo Antônio**  
Praça Frei Orlando, 170  
Centro - CEP 36307-352  
São João del-Rei (MG)  
seasa@ufsj.edu.br

**Campus Sete Lagoas**  
Rodovia MG-424, km 47  
CEP 35700-000  
Sete Lagoas (MG)  
seasl@ufsj.edu.br