

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS**  
**EDITAL Nº 01/2014, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2014.**

**ANEXO I**

Denominação do cargo, Nível de Classificação, Nível de Capacitação, Padrão de Vencimento, Descrição Sumária do Cargo, Requisitos para Investidura no Cargo e Regime de Trabalho.

DENOMINAÇÃO DO CARGO/ NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/ CAPACITAÇÃO/ PADRÃO DE VENCIMENTO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO	REQUISITOS	REGIME DE TRABALHO
<p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRADOR</b></p> <p>Nível de Classificação: E  Nível de Capacitação: I  Padrão de Vencimento: 01</p>	<p>Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão</p>	<p>Diploma de conclusão de curso de nível superior em <b>Administração</b>, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.</p> <p><b>Registro no Conselho competente</b> (Decreto nº 61.934 - de 22 de dezembro de 1967 dispõe sobre a regulamentação de exercício da profissão de Administrador, de acordo com a Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965)</p>	<p>40 HORAS</p>
<p style="text-align: center;"><b>REVISOR DE TEXTO</b></p> <p>Nível de Classificação: E  Nível de Capacitação: I  Padrão de Vencimento: 01</p>	<p>Rever textos, atentando para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e precisão para assegurar-lhes correção, clareza, concisão e harmonia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p>Diploma de conclusão de curso de nível superior em <b>Comunicação Social</b> ou <b>Letras</b>, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.</p>	<p>40 HORAS</p>