

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS  
EDITAL Nº 01/2014, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2014.**

**ANEXO II  
Conteúdo Programático das Provas**

**1. CONHECIMENTO GERAL PARA TODOS OS CARGOS**

**1.1. LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão e Interpretação de textos
2. Funções da Linguagem
3. Ortografia Oficial
4. Norma culta da Língua em geral
5. Argumentação
6. Tipologia textual
7. Gêneros textuais
8. Significação contextual de palavras e expressões

**SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (\*)**

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa** – Revista, ampliada e atualizada conforme o Novo acordo Ortográfico. 37 ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2009.  
KOCH, Ingedore Villaça. **Argumentação e linguagem**. São Paulo: Cortez, 1996.  
MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

**1.2. LEGISLAÇÃO**

1. Constituição da República Federativa do Brasil – Artigos 37 a 41
2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União – Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações
3. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal - Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994
4. Processo Administrativo – Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999
5. Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ)

**SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (\*)**

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado, 1988. Atualizada.  
BRASIL. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.  
BRASIL. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.  
BRASIL. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.  
UFSJ. Estatuto e Regimento Geral. Disponível em: <http://www.ufsj.edu.br/dplag/regulamentacao.php>

**(\*) A sugestão bibliográfica destina-se apenas a orientar os candidatos; outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas na elaboração das provas.**

## 2. CONHECIMENTO ESPECÍFICO

### ➤ CARGO: ADMINISTRADOR

**ADMINISTRAÇÃO GERAL:** Teoria da Administração: ideias fundamentais e tendências contemporâneas. O ambiente e a estratégia das organizações. Processo decisório e resolução de problemas. Planejamento. Direção. Organização. Controle. Planejamento estratégico: visão, missão e valores. Ética e responsabilidade social. Gestão de Sistemas de Informações. Organização, Sistemas e Métodos. Tendências.

**ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES:** Planejamento da necessidade de materiais. Inovação tecnológica, sistemas nacionais de inovação, estímulos governamentais à inovação. Modelos organizacionais para a inovação.

**ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING:** Conceitos e tarefas da administração de marketing. Captura de oportunidades de marketing. Desenvolvimento de ofertas ao mercado. Comportamento do cliente. Gerenciamento da comunicação de marketing.

**ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS:** Recursos materiais e patrimoniais. Aquisição de recursos materiais e patrimoniais. Administração de materiais-estoques. Administração patrimonial e instalações.

**ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:** A interação entre pessoas e organizações. Subsistemas de aplicações de RH: desenho de cargos, descrição e análise de cargos. Qualidade de Vida no Trabalho. Relações com as pessoas. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Avaliação de desempenho. Recrutamento e Seleção. Motivação. Liderança. Comportamento organizacional.

**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO:** A função da administração financeira. Valor do dinheiro no tempo. Orçamento público. Princípios orçamentários e sua validade. Gestão de passivos e ativos circulantes.

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Caracterização da gestão pública. O processo administrativo na gestão pública: planejamento, organização, direção e controle. Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações (accountability). Normas para licitações e contratos. Modelos de Estado, governo e administração pública. Fundamentos constitucionais do Estado e controle da administração pública no Brasil. Desafios e perspectivas da administração pública contemporânea. Da administração pública patrimonial à gerencial. Terceirização. Gestão de pessoas no Serviço Público. Tendências para a administração pública.

### SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (\*)

ARAÚJO, Luis César G de e GARCIA Adriana Amadeu. **Gestão de Pessoas: Estratégias e integração Organizacional.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Atualizada.

BRUNO, Reinaldo Moreira. **Lei de Responsabilidade Fiscal e Orçamento Público Municipal.** 3.ed. Curitiba: Juruá, 2011. 299 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. 375 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos: o capital humano das organizações.** 9.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 506 p.

FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle.** 10.ed. São Paulo: Atlas, 2007. 138 p.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing.** 10.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 764 p

LACOMBE, Francisco José Masset. **Teoria geral da administração.** São Paulo: Saraiva, 2009. 351 p.

LARA, Maurício. **As sete portas da comunicação pública: como enfrentar os desafios de uma assessoria.** Belo Horizonte: Gutenberg, 2007. 141 p.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 441 p.

MATIAS-PEREIRA, José. **Curso de administração pública**: foco nas instituições e ações governamentais. 3.ed.rev.atual. São Paulo: Atlas, 2010. 263 p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 491 p.

MILKOVICH, George T. BOUDREAU, John W. **Administração de Recursos Humanos**. São Pauli: Atlas, 2008.

ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2012. 633 p.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2011. 213 p.

#### SITES:

Disponível em <http://www.gespublica.gov.br/>

Disponível <http://www.brasil.gov.br/>

#### ➤ CARGO: REVISOR DE TEXTOS

1. Adequação vocabular
2. Argumentação
3. Coerência textual
4. Compreensão e Interpretação de textos
5. Concordâncias nominal e verbal
6. Critérios de revisão textual
7. Discursos direto e indireto
8. Emprego das classes gramaticais
9. Equivalência e transformação de estruturas
10. Funções da Linguagem
11. Gêneros textuais
12. Mecanismos de coesão gramatical e lexical
13. Norma culta da Língua em geral
14. Normas da ABNT
15. Ortografia Oficial
16. Parâmetros de textualidade
17. Processos de coordenação e subordinação
18. Progressões textuais (referencial e sequencial)
19. Regências nominal e verbal
20. Retextualização
21. Semântica lexical
22. Significação contextual de palavras e expressões
23. Tipologia Textual
24. Uso de operadores argumentativos.

#### SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (\*)

ABAUURRE, Maria Bernadete Marques. **Produção de texto**: interlocução e gêneros. São Paulo: Moderna, 2007.

ABREU, Antônio Suárez. **Texto e gramática**: uma visão integrada e funcional para leitura e escrita. São Paulo: Melhoramentos, 2012.

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa** – Revista, ampliada e atualizada conforme o Novo acordo Ortográfico. 37 ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2009.

COELHO NETO, Aristides. **Além da revisão**: critérios para revisão textual. Brasília: Editora Senac-DF, 2008.

DELL'ISOLA, Regina Lúcia Péret. **Retextualização de gêneros escritos**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007. (Coleção Tópicos em Linguagem)

FRANÇA, Júnia Lessa. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8ª Ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2011.

ILARI, Rodolfo. **Introdução ao estudo do léxico**: brincando com as palavras. São Paulo: Contexto, 2002.

KOCH, Ingedore Villaça. **Argumentação e linguagem**. São Paulo: Cortez, 1996.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e escrever**: estratégias de produção textual. São Paulo, Contexto, 2006.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Da fala para a escrita**: atividades de retextualização. São Paulo: Cortez, 2004.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

MEURER, José Luiz; BONINI, Adair; MOTTA-ROTH, Désirrée. (Org.). **Gêneros**: teorias, métodos, debates. São Paulo: Parábola, 2005.

COSTA VAL, Maria da Graças. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 1994. (Texto e Linguagem).

NEVES, Maria Helena de Moura. **Texto e Gramática**. São Paulo: Contexto, 2011.

Silva, Maurício. **O novo acordo ortográfico da língua portuguesa**: o que muda, o que não muda. São Paulo: Contexto, 2009.

**(\* A sugestão bibliográfica destina-se apenas a orientar os candidatos; outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas na elaboração das provas.**