



CONCURSO PÚBLICO

Cargos efetivos de Técnicos-Administrativos

Edital Nº 001/2014

INSTRUÇÕES

(Leia atentamente antes de iniciar as provas)

- 01 - Neste caderno, encontram-se as provas de **Conhecimento Geral e Conhecimento Específico**, totalizando 50 questões de múltipla escolha.
- 02 - A prova de Conhecimento Geral tem os seguintes conteúdos: Língua Portuguesa (15 questões) e Legislação (10 questões).
- 03 - As 25 questões seguintes são de avaliação de Conhecimento Específico para o cargo pretendido.
- 04 - Leia com atenção cada questão da prova. Na última folha deste caderno, você vai encontrar o rascunho do Cartão de Respostas.
- 05 - Verifique se há falha de impressão no caderno de provas. Caso haja, solicite sua troca antes de iniciar as provas.
- 06 - Ao receber o formulário “**Cartão de Respostas**”, verifique se estão corretos o seu número de inscrição, sala, nome, identidade, local de prova, cargo pretendido e lotação.
- 07 - Para preenchimento do Cartão de Respostas, use somente caneta esferográfica **preta**.
- 08 - Assinale **somente uma opção** em cada questão. Sua resposta não será computada se houver marcação de duas ou mais opções.
- 09 - Não deixe nenhuma questão sem resposta.
- 10 - O formulário “**Cartão de Respostas**” não deve ser dobrado, amassado ou rasurado. Não lhe será fornecido outro.
- 11 - O tempo de duração das provas é de **quatro horas**.
- 12 - Ao terminar, você pode levar este caderno.

Boa prova!

ADMINISTRADOR

SÓ ABRA QUANDO FOR AUTORIZADO

30.03.2014

Questões de Língua Portuguesa

Texto

A importância do servidor público

Augusto Dourado*

Última atualização: 22/10/2012, às 17:47:42

O cidadão quer um serviço público proporcionado pelo Estado que funcione, e para isso exige servidores dedicados e preparados para fazerem o melhor com o objetivo de atenderem às suas necessidades.

A prestação do serviço público é das mais importantes atividades de uma comunidade, de uma sociedade ou de uma nação. Nenhum país, estado ou município funciona sem seu quadro de servidores públicos, responsáveis pelos diversos serviços colocados à disposição do cidadão.

Portanto, é de suma importância exaltar quem executa o papel de prestador de serviço à sociedade. Nesse contexto, prestar serviço à população com qualidade e dedicação deve ser sempre a meta dos servidores e estar entre seus objetivos.

Segundo se depreende das disposições constitucionais em vigor, servidores públicos são todos aqueles que mantêm vínculo de trabalho profissional com os órgãos e entidades governamentais, integrados em cargos ou empregos de qualquer delas: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

Trata-se de designação genérica e abrangente introduzida pela Carta de 1988, uma vez que, até a promulgação da Constituição Federal hoje em vigor, prevalecia a denominação de funcionário público para identificação dos titulares de cargos na administração direta, considerando-os equiparados aos ocupantes de cargos nas autarquias, aos quais se estendia o regime estatutário.

A partir, portanto, da Constituição de 1988, desaparece o conceito de funcionário público, passando-se a adotar a designação ampla de servidores públicos.

A cada dia, o papel do servidor público não é apenas o de ser estável. É muito mais do que isso, pois a sua atuação está necessariamente voltada para os anseios da comunidade ou sociedade.

A estabilidade dos servidores somente se justifica se ela assegura, de um lado, a continuidade e a eficiência da Administração e, de outro, a legalidade e impessoalidade da gestão da coisa pública.

A responsabilidade do servidor público é muito grande, tornando-se um privilégio por tratar-se de um agente de transformação do Estado.

O servidor deve estar sempre a serviço do público e, a partir dessa lógica, listamos alguns princípios fundamentais à sua atuação:

- agente de transformação a serviço da cidadania, o que se torna uma diferença marcante dos demais trabalhadores;
- compromisso intransigente com a ética e com os princípios constitucionais;
- atualização permanente e desenvolvimento de novas competências;
- capacidade de lidar com a diferença e a diversidade;
- habilidade para atuar em diferentes contextos e sob diversos comandos;
- lidar com o que é de todos.

O principal diferencial do servidor público é que este tem a oportunidade de servir à comunidade em que está inserido. Por isso, esta não pode ser vista como uma profissão qualquer, e sim como um desafio de se cuidar do que é de todos nós.

**Especialista em RH*

Disponível em: <<http://www.portaldoservidor.ba.gov.br/noticias/orientacao/importancia-do-servidor-publico-artigo-de-augusto-dourado>>.
Acesso em: 10 fev. 2014.

QUESTÃO 01

Em “O cidadão quer um serviço público proporcionado pelo Estado que funcione (...)” (linha 1), encontramos

- A) explicação seguida de crítica.
- B) condução seguida de ressalva.
- C) manipulação seguida de acordo.
- D) variação seguida de raciocínio lógico.

QUESTÃO 02

A expressão “servidores dedicados e preparados” (linha 2) propõe, no parágrafo, o estabelecimento de

- A) perfil requerido para o posto.
- B) radiografia do servidor público.
- C) delineamento dos traços do posto.
- D) características do servidor público.

QUESTÃO 03

A proposta central do texto encaixa-se numa perspectiva

- A) econômica.
- B) pedagógica.
- C) antropológica.
- D) administrativa.

QUESTÃO 04

Na expressão “prestação do serviço público” (linha 4), encontramos um efeito de sentido que

- A) induz a criação de um serviço público gratuito e eficiente.
- B) estabelece um serviço público ativo frente à comunidade que o recebe.
- C) produz a expectativa de um serviço público que não onere seus usuários.
- D) cria uma relação de passividade, que conecta o serviço público à comunidade que o usa.

QUESTÃO 05

O termo “quadro de servidores públicos” (linha 6) indica a produção de um trabalho

- A) individualizado.
- B) terceirizado.
- C) produtivo.
- D) coletivo.

QUESTÃO 06

Em “Nesse contexto, prestar serviço à população com qualidade e dedicação **deve ser** sempre a meta dos servidores e estar entre seus objetivos.” (linhas 9 e 10), a expressão em destaque indica uma

- A) seleção.
- B) obrigação.
- C) observação.
- D) inquietação.

QUESTÃO 07

O uso da expressão “Segundo se depreende das disposições constitucionais em vigor (...)” (linha 11) desencadeia um processo remissivo e, por isso,

- A) lógico.
- B) retórico.
- C) intertextual.
- D) argumentativo.

QUESTÃO 08

No texto, “Carta de 1988” (linha 16) constitui-se

- A) numa sinédoque.
- B) numa metonímia.
- C) numa forma óbvia de dizer.
- D) num mecanismo perifrástico que evita repetições.

QUESTÃO 09

No quarto parágrafo, predomina a

- A) metalinguagem com o objetivo de conceituação.
- B) conotação com o objetivo de atenuação.
- C) denotação com o objetivo de retificação.
- D) apologia com o objetivo de prescrição.

QUESTÃO 10

O valor do termo “hoje em vigor”, na expressão “Constituição Federal hoje em vigor” é

- A) proverbial.
- B) adverbial.
- C) adjetival.
- D) verbal.

QUESTÃO 11

Depreende-se do sexto parágrafo que a troca do termo funcionário público por servidor público acontece pelo segundo ser mais

- A) abrangente, ao englobar diferentes categorias.
- B) eficiente, ao lidar com as diversidades sociais.
- C) compensatório, ao fortalecer as diferenças entre funções.
- D) condizente, ao fazer um pacto entre funcionários e servidores.

QUESTÃO 12

O oitavo parágrafo pressupõe

- A) brechas na condição de trabalho oferecida ao servidor público aprovado em concurso.
- B) que o servidor público poderá fazer o que quiser sem ser punido, após aprovado em concurso.
- C) um grau de instabilidade incapaz de revogar os direitos adquiridos pelo servidor em concurso.
- D) um cerceamento de direito adquirido por meio do concurso.

QUESTÃO 13

Verifica-se entre os tópicos listados e a frase que os introduz (linhas 33 a 39)

- A) uma sucessão de orações subordinadas.
- B) uma abordagem condicional.
- C) uma assimetria estrutural.
- D) um conjunto de hipóteses.

QUESTÃO 14

Normalmente, chama-se partícula expletiva ou de realce um termo da oração considerado desnecessário, por poder ser retirado sem qualquer prejuízo para ela. Para além dessa definição, existem vários fatores que incidem na estrutura e no processo de interpretação que fazem dela um termo que, ao ser retirado, modifica a interpretação.

Temos um caso desses na opção

- A) “Agente de transformação a serviço da cidadania, o que se torna uma diferença marcante dos demais trabalhadores” (linhas 33 e 34)
- B) “É muito mais do que isso, pois a sua atuação está necessariamente voltada para os anseios da comunidade ou sociedade.” (linhas 23 a 25)
- C) “...servidores públicos são todos aqueles que mantêm vínculo de trabalho profissional com os órgãos e entidades governamentais...” (linhas 11 a 13)
- D) “O principal diferencial do servidor público é que este tem a oportunidade de servir à comunidade em que está inserido”. (linhas 40 e 41)

QUESTÃO 15

Assinale a opção em que a partícula **SE** foi usada pela mesma razão estrutural encontrada em “(...) passando-se a adotar a designação ampla de servidores públicos” (linha 22)

- A) “(...) e sim como um desafio de se cuidar do que é de todos nós.” (linha 42)
- B) “(...) aos quais se estendia o regime estatutário.” (linha 20)
- C) “Trata-se de designação genérica e abrangente introduzida pela Carta de 1988 (...)” (linha 16)
- D) “A responsabilidade do servidor público é muito grande, tornando-se um privilégio.” (linha 29)

Questões de Legislação

QUESTÃO 16

Com relação à competência de cada Pró-Reitoria, faça a correlação que se segue.

- | | |
|--|--|
| 1. Pró-Reitoria de Ensino de Graduação | () Executar a programação global das atividades da UFSJ, no que diz respeito à execução orçamentária e produzir os relatórios correspondentes para subsidiar as atividades de planejamento. |
| 2. Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | () Avaliar a execução da programação global das atividades da UFSJ, no que diz respeito à execução orçamentária. |
| 3. Pró-Reitoria de Administração | () Promover programas de atenção à saúde, de segurança no trabalho, de lazer e cultura para a comunidade universitária. |
| 4. Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento | () Coordenar programas de fomento, intercâmbio e divulgação da graduação. |

Assinale a opção que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 2, 1, 3 e 4.
- B) 3, 4, 1 e 2.
- C) 3, 4, 2 e 1.
- D) 4, 3, 2 e 1.

QUESTÃO 17

Aos departamentos da UFSJ compete, **EXCETO**

- A) aprovar projetos de ensino, pesquisa e extensão.
- B) elaborar o programa de desenvolvimento e aperfeiçoamento do pessoal docente.
- C) aprovar os relatórios semestrais de desempenho dos docentes afastados para programas de capacitação ou qualificação.
- D) deliberar, em primeira instância, sobre recursos interpostos por docentes e alunos acerca de matérias de ordem acadêmica e disciplinar.

QUESTÃO 18

Nos termos do Regimento Geral da UFSJ, é **CORRETO** afirmar que

- A) os cursos de mestrado e doutorado são organizados sob a forma de programa.
- B) é permitida a matrícula simultânea em mais de um curso e turno de graduação da UFSJ, desde que limitado a dois cursos em turnos diferentes.
- C) a pesquisa é atividade básica da Universidade, dissociável do ensino e da extensão, assegurada a liberdade de temas e o planejamento institucional.
- D) os cursos de graduação, gerenciados pela Pró-Reitoria de Administração, têm como objetivo a formação acadêmica e profissional do aluno, habilitando-o à obtenção de graus acadêmicos na forma da lei.

QUESTÃO 19

A UFSJ é regida pelos seguintes princípios, **EXCETO**

- A) o pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.
- B) o incentivo à pesquisa científica e tecnológica e à produção cultural.
- C) o respeito à dignidade da pessoa humana e seus direitos.
- D) a valorização dos profissionais da educação.

QUESTÃO 20

Considerando o disposto no Regime Jurídico Único, assinale a opção **INCORRETA**.

- A) O falecimento é hipótese de vacância do cargo público.
- B) A remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- C) A exoneração de ofício dar-se-á quando não satisfeitas as condições do estágio probatório, ou quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.
- D) A redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo ou comissionado, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para o mesmo órgão ou entidade do outro Poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC.

QUESTÃO 21

Nos termos da Lei nº 8.112/90, é **CORRETO** afirmar que

- A) sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço por 05 (cinco) dias consecutivos em razão de casamento.
- B) a pena de advertência será aplicada por escrito, no caso de revelação de segredo do qual o servidor se apropriou em razão do cargo.
- C) o servidor poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, ou do Distrito Federal e dos Municípios, para exercício de cargo em comissão.
- D) a pena de suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão, não podendo exceder de 60 (sessenta) dias.

QUESTÃO 22

De acordo com o disposto na Lei nº 9.784/99, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
- B) o ato de delegação é revogável a qualquer tempo pela autoridade delegante.
- C) a decisão de recurso administrativo não pode ser objeto de delegação.
- D) a edição de ato de caráter normativo pode ser objeto de delegação.

QUESTÃO 23

No âmbito dos recursos administrativos disciplinados pela Lei nº 9.784/99, pode-se afirmar que

- A) da revisão do processo poderá resultar agravamento da sanção.
- B) o não conhecimento do recurso não impede a Administração de rever de ofício o ato ilegal, desde que não ocorrida preclusão administrativa.
- C) salvo exigência legal, a interposição de recurso administrativo depende de caução.
- D) salvo disposição legal específica, é de cinco dias o prazo para interposição de recurso administrativo, contado a partir da ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida.

QUESTÃO 24

A Constituição Federal de 1988 dedica capítulo próprio à Administração Pública.

Nos termos do que é disciplinado pela Constituição, está **INCORRETA** a afirmativa da opção

- A) É permitida a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- B) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- C) É vedada a acumulação de cargos públicos, sendo que a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.
- D) As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

QUESTÃO 25

Nos termos da Constituição de 1988, com relação aos servidores públicos, está **CORRETA** a afirmativa da opção

- A) São estáveis, após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- B) Como condição para a aquisição da estabilidade, poderá ser realizada avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- C) Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração integral, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.
- D) Invalidada por sentença judicial a demissão do servidor estável, será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, com direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

Administrador**QUESTÃO 26**

Com relação ao planejamento das necessidades de materiais (Ballestro-Alvarez, p. 363-64), assinale com V (verdadeiro) ou F (falso) as afirmativas a seguir.

- () O planejamento das necessidades de materiais oferece a visão integrada dos itens aplicados na produção, contemplando o estoque disponível e considerando os momentos de ressuprimento.
- () O planejamento das necessidades de materiais é um sistema computadorizado que recebe dados e trata informações.
- () *Material Requirement Planning*, ou MRP, significa planejamento das necessidades de materiais e trabalha com a informação proveniente de duas grandes bases de dados que, por sua vez, são gerados por subsistemas específicos. Essas bases de dados são: lista de materiais e estoques.
- () O planejamento das necessidades de materiais foi projetado para trabalhar com a encomenda e a programação de estoques com demanda dependentes.
- () O planejamento das necessidades de materiais foi projetado para responder a três perguntas básicas: o que é necessário, como é necessário e quando será necessário.

A sequência **CORRETA** é:

- A) V, V, F, V e F.
- B) F, F, F, V e V.
- C) V, V, V, F e F.
- D) V, F, V, V e V.

QUESTÃO 27

Segundo Lacombe (2009, p. 7-8), algumas habilidades que o administrador deve ter “podem ser válidas em quase todos os casos, porém é sabido que, conforme a posição, as habilidades requeridas variam”.

Todas as opções abaixo apresentam as habilidades destacadas pelo autor, **EXCETO**:

- A) criatividade e iniciativa; negociação.
- B) tomada de decisão; trabalho em equipe.
- C) comunicação e expressão; comprometimento.
- D) raciocínio lógico, crítico e analítico; visão sistêmica e estratégica.

QUESTÃO 28

Relacione os tipos de planejamento (Lacombe, 2009, p. 73) apresentados na primeira coluna com as respectivas características apresentadas na segunda coluna.

- | | | |
|----------------|-----|--|
| 1. Estratégico | () | Pode ter fortes impactos na empresa. |
| | () | Visa à eficácia. |
| 2. Operacional | () | Visa à otimização dos recursos usados. |
| | () | Visa à eficiência. |
| | () | Responde à pergunta: o que fazer? |
| | () | Tende a ser detalhado. |

A sequência **CORRETA** é:

- A) 1, 1, 1, 2, 2 e 1.
- B) 1, 1, 2, 2, 1 e 2.
- C) 1, 2, 2, 1, 1 e 1.
- D) 2, 1, 2, 2, 1 e 2.

QUESTÃO 29

Leia as afirmativas a seguir que se referem às tendências que se consolidam na nova ordem organizacional (Lacombe, 2009, p. 322-332).

- I. As organizações deverão premiar as ideias bem sucedidas e criar um clima em que não exista medo de inovar.
- II. As organizações concentram-se prioritária e somente nas atividades estratégicas, terceirizando as demais.
- III. A coleta das informações, sua organização e sua dificuldade de uso tornam-se cada vez mais prioritárias.
- IV. A importância da organização informal tende a aumentar com a diminuição da estanqueidade entre os órgãos, diminuindo um pouco a ênfase na hierarquia.

Assinale a opção que indica a(s) afirmativa(s) **CORRETA(S)**.

- A) I e II.
- B) I e IV.
- C) Apenas a III.
- D) Apenas a IV.

QUESTÃO 30

Cardoso Jr. e Nogueira (2011), no artigo *Ocupação no setor público brasileiro: tendências recentes e questões em aberto – Democracia, Direito e Gestão Pública: textos para discussão*, descrevem as principais diretrizes no campo da Administração pública e das políticas de pessoal nos Governos Fernando Henrique Cardoso (FHC) e Lula.

Disponível em: <www.gespublica.com.br>. Acesso em: 10 fev. 2014.

As diretrizes a seguir pertencem ao Governo Lula, **EXCETO**:

- A) mesas de negociação para questões de gestão de pessoal.
- B) realocação de pessoal na estrutura de carreiras e ordenamento das carreiras de Estado.
- C) reabertura de concursos para servidores temporários e permanentes de órgãos públicos e agências reguladoras.
- D) possibilidades de demissão por insuficiência de desempenho e por excesso de quadros avaliados segundo limites fiscais.

QUESTÃO 31

Considere as afirmativas a seguir (Robbins, 2010, p. 7-8).

- I. O comportamento organizacional é um campo de estudos que investiga o impacto que os indivíduos, grupos e estrutura organizacional têm sobre o comportamento das pessoas dentro da organização, com o propósito de utilizar o conhecimento para melhorar a eficácia organizacional.
- II. O comportamento organizacional se ocupa do estudo sobre o que as pessoas fazem nas organizações e de como esse comportamento afeta o desempenho organizacional.

Pode-se afirmar que

- A) a afirmativa I está correta.
- B) a afirmativa II está correta.
- C) as afirmativas I e II estão corretas.
- D) as afirmativas I e II estão incorretas.

QUESTÃO 32

Robbins (2010, p. 197-200) apresenta as teorias clássicas de motivação.

Relacione as teorias apresentadas na primeira coluna com as respectivas características apresentadas na segunda coluna.

- | | |
|--|---|
| 1. Teoria da hierarquia das necessidades | () Os gestores acreditam que os funcionários não gostam de trabalhar e devem ser orientados ou até coagidos a fazê-lo. |
| 2. Teoria X e Teoria Y | () Crença de que a relação de uma pessoa com seu trabalho é básica e de que essa atitude pode determinar seu sucesso ou fracasso. |
| 3. Teoria dos dois fatores | () Os grandes realizadores têm melhor desempenho quando percebem que têm 0,5, ou seja, 50 por cento de chance de sucesso. |
| 4. Teorias de necessidades de McClelland | () De acordo com essa teoria, embora nenhuma necessidade possa ser totalmente preenchida, uma substancialmente satisfeita não motiva mais. |

A sequência **CORRETA** é:

- A) 2, 3, 4 e 1.
- B) 2, 3, 1 e 4.
- C) 2, 1, 3 e 4.
- D) 2, 4, 3 e 1.

QUESTÃO 33

Assinale a opção que, segundo Robbins (2010, p. 217), completa a frase **CORRETAMENTE**.

Considerada uma das teorias contemporâneas de motivação, a teoria _____ enfoca três relações: esforço-desempenho, desempenho-recompensa e recompensa-metas pessoais.

- A) do estabelecimento de objetivos
- B) da avaliação cognitiva
- C) da autoeficácia
- D) da expectativa

QUESTÃO 34

É característica-chave dos líderes carismáticos (ROBBINS, 2010, p. 371), **EXCETO**

- A) a articulação.
- B) o risco pessoal.
- C) a recompensa contingente.
- D) a sensibilidade às necessidades dos liderados.

QUESTÃO 35

Leia o texto a seguir.

João foi convidado a assumir a gerência de produção em uma empresa de médio porte. No cargo, convocou uma reunião com os funcionários do chão de fábrica e disse: - Iniciamos um novo tempo na área de produção. Vamos bater todas as metas, mas, antes, preciso conhecer todos vocês e suas necessidades para que juntos possamos integrar os objetivos das pessoas com os da organização.

Com relação às Teorias das Organizações (Lacombe, 2009, p. 113), esse exemplo trata-se de uma

- A) teoria sistêmica.
- B) teoria estruturalista.
- C) abordagem sistêmica.
- D) abordagem comportamental.

QUESTÃO 36

Segundo Matias Pereira (2010, p. 77), “uma boa governança pública, à semelhança da corporativa, está apoiada” nos seguintes princípios, **EXCETO** a

- A) transparência.
- B) pontualidade.
- C) relações éticas.
- D) conformidade, em todas as suas dimensões..

QUESTÃO 37

Considere as afirmativas a seguir.

- I. Recrutamento, seleção e demissão formam o processo de movimentação dos empregados para dentro, para fora e no interior da organização, de forma a produzir um quadro de pessoal do tamanho e especificidades desejados (MILKOVICH, 2008, p. 158).
- II. Seleção externa é o processo de coletar e utilizar informações sobre os candidatos recrutados externamente para escolher quais deles receberão propostas de emprego (MILKOVICH, 2008, p. 208).
- III. O estudo de cargos e salários é um instrumento que permitirá à empresa a administração de seus recursos humanos na contratação, movimentações horizontais (méritos) e verticais (promoções) de seus profissionais e retenção dos talentos da empresa (QUALITAS, 2005 *apud* ARAÚJO, 2009, p. 49).

Assinale a opção que contempla a(s) afirmativa(s) **CORRETA(S)**.

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) I, II e III.
- D) Apenas a I.

QUESTÃO 38

Leia as afirmativas a seguir e assinale com V (verdadeiro) ou F (falso).

- () Desenvolvimento é um processo sistemático para promover a aquisição de habilidades, regras, conceito ou atitudes que resultem em uma melhoria da adequação entre as características dos empregados e às exigências dos papéis funcionais (ARAÚJO, 2019, p. 96).
- () Treinamento é o processo de longo prazo para aperfeiçoar as capacidades e motivações dos empregados, a fim de torná-los futuros membros valiosos da organização (MILKOVICH, 2008, p. 338).
- () O desenvolvimento não inclui apenas o treinamento, mas também a carreira e outras experiências.
- () Os programas de treinamento, frequentemente, acontecem porque uns poucos indivíduos decidem que eles são necessários... A eficácia é raramente medida (MILKOVICH, 2008, p. 339).

A sequência **CORRETA** é:

- A) F, F, V e V.
- B) V, V, F e V.
- C) V, F, V e V.
- D) F, V, V e F.

QUESTÃO 39

Assinale a opção que, de acordo com Regime Jurídico Único – Art. 33, completa a frase corretamente.

A _____ do cargo público decorrerá de _____ e _____.

- A) vacância / demissão / a pedido
- B) exoneração / demissão / a pedido
- C) vacância / demissão / aposentadoria
- D) exoneração / demissão / aposentadoria

QUESTÃO 40

Matias-Pereira (2010, p. 77), referindo-se a Barret (2005, p. 5-6) acredita que “os princípios mais relevantes a que as entidades do setor público devem aderir para efetivamente aplicar os elementos de governança corporativa para alcançar as melhores práticas” são os indicados abaixo.

- I. Liderança.
- II. Integridade.
- III. Compromisso (relativos a qualidades pessoais) e responsabilidade em prestar contas.
- IV. Integração e transparência (são principalmente o produto de estratégias, sistemas, políticas e processos no lugar).

Assinale a opção **CORRETA**.

- A) Apenas o princípio III é correto.
- B) Os princípios I e III são corretos.
- C) Os princípios III e IV são corretos.
- D) Todos os princípios são corretos.

QUESTÃO 41

Considere as afirmativas a seguir, com relação às diferenças entre a Administração Pública Burocrática e a Gerencial (Matias-Pereira, 2010, p. 115).

- I. A Administração Pública Burocrática é autorreferente e se concentra no processo, em suas próprias necessidades e perspectivas, sem considerar a alta ineficiência envolvida.
- II. A Administração Pública Gerencial assume que o modo mais seguro de evitar o nepotismo e a corrupção é pelo controle rígido dos processos, com controle dos procedimentos.
- III. A Administração Pública Gerencial pensa na sociedade como um campo de conflito, cooperação e incerteza, na qual os cidadãos defendem seus interesses e afirmam suas posições ideológicas.

Assinale a opção que contempla a(s) afirmativa(s) **CORRETA(S)**.

- A) I e III.
- B) II e III.
- C) Apenas a I.
- D) Apenas a II.

QUESTÃO 42

De acordo com Matias-Pereira (2010, p. 247), “a modernização da Administração Pública, num sentido amplo, deve buscar de forma permanente a estruturação de um modelo de gestão que possa alcançar os seus diversos objetivos, tendo como preocupação de fundo a questão da sustentabilidade...”.

Assinale a opção que apresenta um exemplo dessa preocupação.

- A) aperfeiçoar o sistema de controle social da Administração Pública.
- B) melhorar a qualidade da oferta de serviços à população.
- C) elevar a transparência e combater a corrupção.
- D) Todas as opções estão corretas.

QUESTÃO 43

Matias-Pereira (2010, p. 97) apresenta uma síntese da trajetória das reformas administrativas, modernização administrativa e reforma do Estado do Brasil.

Relacione os casos apresentados na primeira coluna com as medidas orientadoras apontadas na segunda coluna.

- | | |
|---|---|
| 1. Reforma do Estado
Governo FHC
1995/2002 | () Construção do Estado Regulador. |
| 2. Revitalização do Estado
Governo Lula
2003/2006 e 2007/2010 | () A Administração Pública pode e deve ser otimizada para aumentar a capacidade do governo. |
| | () O Estado como solução – papel ativo na redução das desigualdades e promoção do desenvolvimento. |
| | () Orientação dominante do ajuste fiscal obstruiu tanto o Plano Diretor quanto o PPA. |

A sequência **CORRETA** é:

- A) 1, 1, 2 e 1.
- B) 1, 2, 2 e 1.
- C) 1, 1, 2 e 2.
- D) 2, 1, 2 e 2.

QUESTÃO 44

Assinale a opção que, segundo Matias-Pereira (2010, p. 105), completa a frase **CORRETAMENTE**.

“Instituída por Hood (1991) a expressão _____, no contexto da _____, foi incorporada no Brasil como _____ em um esforço de seu coordenador político de se distanciar do movimento reformista internacional e de sua vinculação com o ideário neoliberal.”

- A) Administração Pública gerencial / reforma do Estado / Nova Administração Pública
- B) Nova Administração Pública / reforma do aparelho do Estado / Administração Pública gerencial
- C) Administração Pública gerencial / reforma do aparelho do Estado / Nova Administração Pública
- D) Nova Administração Pública / reforma do Estado / Administração Pública gerencial

QUESTÃO 45

Com relação às políticas de estado e políticas de governo (Matias-Pereira, 2010, p. 127), classifique como V (verdadeiro) ou F (falso) as afirmativas abaixo.

- () Políticas de Estado são aquelas estabelecidas por Lei, no processo complexo que envolve as ações do Legislativo e do Executivo.
- () As políticas de Governo se configuram pelo seu caráter de estabilidade, e em geral tendem a ser alteradas para se ajustarem a um novo contexto histórico.
- () Políticas de Governo são os objetivos, normalmente estabelecidos em um plano de governo, elaborados pelo então candidato, que após eleito busca implantá-los em diferentes setores da vida econômica ou social.
- () Registre-se que essas políticas de Governo devem estar em consonância com as políticas de Estado.

A sequência **CORRETA** é:

- A) V, F, V e F.
- B) V, V, F e V.
- C) F, V, V e V.
- D) V, F, V e V.

QUESTÃO 46

No processo de licitação, o licitante pode desistir da proposta, sem justificativa, até a fase de

- A) habilitação.
- B) julgamento.
- C) adjudicação.
- D) homologação.

QUESTÃO 47

A modalidade de licitação, disciplinada pela Lei nº 10.520/02, conhecida como pregão, destina-se à

- A) contratação de obras e reformas.
- B) contratação de bens de uso permanente.
- C) aquisição de bens e serviços comuns.
- D) contratação de serviços e compras de pequeno valor.

QUESTÃO 48

A penalidade que pode ser aplicada cumulativamente com outra sanção administrativa, nos termos da Lei de Licitações, é a

- A) multa.
- B) advertência.
- C) declaração de inidoneidade.
- D) suspensão de participação em licitação.

QUESTÃO 49

Relacione as colunas abaixo.

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Licitação dispensável | () Contratação de profissional do setor artístico. |
| | () Contratação de serviços singulares com profissionais de notória especialização. |
| 2. Licitação inexigível | () Contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas da legislação específica. |
| | () Nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem. |
| | () Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento. |

A sequência **CORRETA** é:

- A) 1, 1, 2, 2 e 2.
- B) 2, 2, 1, 1 e 1.
- C) 2, 1, 1, 2 e 1.
- D) 1, 2, 2, 1 e 2.

QUESTÃO 50

Com relação ao princípio da publicidade no âmbito das licitações, o edital é meio de garantir tal princípio, uma vez que torna pública a realização de uma licitação.

A modalidade de licitação que obedece ao princípio da publicidade, sem publicação de edital, é

- A) o leilão.
- B) o pregão.
- C) o convite.
- D) a tomada de preços.

Rascunho do Cartão de Respostas

Ao terminar as provas, transfira suas marcações para o formulário **“Cartão de Respostas”**, obedecendo às instruções de preenchimento nele contidas.

QUESTÕES 01 a 10	QUESTÕES 11 a 20	QUESTÕES 21 a 30	QUESTÕES 31 a 40	QUESTÕES 41 a 50
01 (A) (B) (C) (D)	11 (A) (B) (C) (D)	21 (A) (B) (C) (D)	31 (A) (B) (C) (D)	41 (A) (B) (C) (D)
02 (A) (B) (C) (D)	12 (A) (B) (C) (D)	22 (A) (B) (C) (D)	32 (A) (B) (C) (D)	42 (A) (B) (C) (D)
03 (A) (B) (C) (D)	13 (A) (B) (C) (D)	23 (A) (B) (C) (D)	33 (A) (B) (C) (D)	43 (A) (B) (C) (D)
04 (A) (B) (C) (D)	14 (A) (B) (C) (D)	24 (A) (B) (C) (D)	34 (A) (B) (C) (D)	44 (A) (B) (C) (D)
05 (A) (B) (C) (D)	15 (A) (B) (C) (D)	25 (A) (B) (C) (D)	35 (A) (B) (C) (D)	45 (A) (B) (C) (D)
06 (A) (B) (C) (D)	16 (A) (B) (C) (D)	26 (A) (B) (C) (D)	36 (A) (B) (C) (D)	46 (A) (B) (C) (D)
07 (A) (B) (C) (D)	17 (A) (B) (C) (D)	27 (A) (B) (C) (D)	37 (A) (B) (C) (D)	47 (A) (B) (C) (D)
08 (A) (B) (C) (D)	18 (A) (B) (C) (D)	28 (A) (B) (C) (D)	38 (A) (B) (C) (D)	48 (A) (B) (C) (D)
09 (A) (B) (C) (D)	19 (A) (B) (C) (D)	29 (A) (B) (C) (D)	39 (A) (B) (C) (D)	49 (A) (B) (C) (D)
10 (A) (B) (C) (D)	20 (A) (B) (C) (D)	30 (A) (B) (C) (D)	40 (A) (B) (C) (D)	50 (A) (B) (C) (D)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PROGP
Praça Frei Orlando, 170 - Centro - 36307-352 - São João del-Rei - MG
(32)3379-2343
e-mail: progp@ufs.edu.br
internet: <http://www.ufsj.edu.br/progp>