



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS

EDITAL Nº 002/2008, DE 13 DE MAIO DE 2008.

PROGRAMAS DAS PROVAS DE BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

1. CONHECIMENTO GERAL

► LÍNGUA PORTUGUESA (Comum aos Cargos de Nível E)

1. Ortografia oficial
2. Acentuação gráfica
3. Pontuação
4. Concordância nominal e verbal
5. Regência nominal e verbal
6. Significação contextual de palavras e expressões
7. Processos de coordenação e subordinação
8. Equivalência e transformação de estruturas
9. Sintaxe de colocação pronominal
10. Discurso direto e indireto
11. Interpretação de textos
12. Estruturação do texto e dos parágrafos
13. Informações literais e inferências
14. Textualidade: coesão, coerência, intencionalidade, aceitabilidade, informatividade, intertextualidade e situacionalidade
15. Redação Oficial

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

BRASIL. **Manual de redação da presidência da república**. Governo do Brasil, DF, 2002. Disponível em:

<http://www.presidencia.gov.br/legislacao/publicacoes/>

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 43 ed. São Paulo: Nacional, 2000.

CUNHA C. e LINDLEY CINTRA, L. F. **Nova gramática do português contemporâneo**. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio XXI**: O dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

SACCONI, Luiz Antônio. **Nossa gramática**: teoria e prática. 25 ed. São Paulo: Atual, 1999.

► LEGISLAÇÃO

(Comum a todos os cargos – Nível E e Nível D)

1. Constituição da República Federativa do Brasil
 - 1.1. Dos Princípios Fundamentais
 - 1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais
 - 1.3. Da Organização do Estado
 - 1.4. Da Organização dos Poderes
 - 1.5. Da Ordem Social
2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União – Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações
3. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 – Regula o Processo Administrativo no Âmbito da Administração Pública Federal
4. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 – Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal
5. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988. Atualizada. Disponível em < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

BRASIL. **Lei Nº 8.112**, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em: < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

BRASIL. **Lei Nº 11.091**, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Disponível em: < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

BRASIL. **Decreto Nº 1.171**, de 22 de junho de 1994. - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Disponível em: < <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

BRASIL. **Lei Nº 9.784**, de 29 de janeiro de 1999 – Regula o Processo Administrativo no Âmbito da Administração Pública Federal. Disponível em: <<http://www.presidencia.gov.br/legislacao/>>

MORAIS, Alexandre de. **Direito constitucional**. 22 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

► RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

(Comum a todos os cargos – Nível E e Nível D)

O candidato deverá demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática, com relação aos seguintes pontos:

1. Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições, implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.

2. Gráficos e tabelas: análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas ou gráficos.
3. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação.
4. Razões e proporções, regras de três simples e compostas, porcentagem, juros simples e compostos.
5. Expressões algébricas e fatoração.
6. Equações e inequações de 1º e 2º grau, gráficos. Sistemas de equações de 1º e 2º grau.
7. Polígonos, circunferência e círculo; cálculo de áreas e perímetros; relações métricas num triângulo retângulo.
8. Pesos e medidas.
9. Sistemas monetário e métrico.
10. Progressões aritméticas e geométricas.
11. Análise combinatória e probabilidade.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

- ALENCAR FILHO, Edgar. **Iniciação à lógica matemática**. São Paulo: Nobel, 2005.
- BASTOS, Cleverson e KELLER, Vicente. **Aprendendo lógica**. Petrópolis: Vozes, 2002.
- BENZECRY, Vera, RANGEL, Kleber. **Como desenvolver o raciocínio lógico**. 2 ed. Rio de Janeiro: Rio, 2005.
- DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto e aplicações**. Vol. 1 a 3, São Paulo: Ed. Ática, 2003.
- GARDNER, Martin. **Divertimentos matemáticos**. São Paulo: Ibrasa, 1998.
- GIOVANNI, Jose Ruy e CASTRUCCI, Benedito e GIOVANNI JR, José Ruy. **A conquista da matemática**. 5ª a 8ª série, São Paulo: FTD, 2002.
- IEZZI, Gelson, DOLCE, Oswaldo e DEGENSZAJN, David, PERIGO, Roberto e ALMEIDA, Nilze. **Matemática: Ciência e aplicações**. Vol 1 a 3, São Paulo: Atual, 2004.
- MORETTIN, Pedro e BUSSAB, Wilton. **Estatística básica**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio Lógico**. 8ª. ed. , Brasília: Jonofon, 1998.

2. CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA TODOS OS CARGOS

► NOÇÕES GERAIS DE INFORMÁTICA (Comum a todos os cargos)

1. Conceitos de sistemas operacionais (Windows 2000/XP e Linux): arquivos, pastas, principais programas, compartilhamentos, impressão e área de transferência.
2. Conceitos de editores de texto: operações básicas, digitação, formatação, configurações de página, impressão, cabeçalho, rodapé e tabelas.

3. Conceitos de planilhas eletrônicas: operações básicas, formatação, pastas de trabalho, impressão, principais fórmulas e funções.
4. Conceitos e serviços relacionados à Internet: ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

- NORTON, P. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron Books, 1997.
- VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- MONTEIRO, Mário. **Introdução a organização de computadores**. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
- WIRTH, Almir. **Utilizando na prática: Internet e redes de computadores**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2002.
- SILVA, Mario Gomes da. **Informática - Terminologia básica - Windows XP, Word XP, Excel XP, Access XP, PowerPoint XP**. 1 ed. São Paulo: Érica, 2006.
- STATO FILHO, André. **Domínio Linux - do básico a servidores**. 2 ed. Visual Books, 2005.

3. CONHECIMENTO ESPECÍFICO – CARGOS DE NÍVEL E

► CARGO: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

1. Administração de RH: gerenciamento e treinamento do corpo técnico administrativo da biblioteca.
2. Ciência da informação, biblioteconomia, documentação: conceituação, princípios, evolução e relação com outras áreas do conhecimento. Tipos de documentos e finalidades. Preservação de documentos. Elaboração de manuais e normas de serviço.
3. Catalogação documental: princípios gerais de catalogação. Catalogação de diferentes tipos de materiais e de suportes. Formato MARC, AACR2.
4. Classificação documental: princípios gerais de classificação. Sistemas de classificação bibliográfica. CDU e Tabela de Cutter.
5. Indexação: conceitos características e linguagens. Indexação manual e automática. Vocabulário controlado e thesaurus. Metadados. Índices e resumos.
6. Formação, desenvolvimento e avaliação de coleções: políticas de seleção, aquisição e descarte. Aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica. Coleções não convencionais. Intercâmbio – empréstimo entre unidades de informação.
7. Serviço de referência: conceito, função e técnicas. Bibliotecário de referência. Estudo de uso e necessidades de informação. Usuários reais e potenciais. Disseminação seletiva da informação (DSI). Serviço de referência virtual. Educação e treinamento de usuários.
8. Redes e sistemas de informação: conceito características. Provedores e usuários de redes e sistemas de informação. Gerenciamento da informação em ambiente web. Gerenciamento, alimentação e manutenção de bases de dados.

Conhecimento específico do software de automação PHL – Personal Home Library.

9. Gestão de unidades de informação: planejamento, organização e administração de recursos. Avaliação, marketing em unidades de informação. Gestão da qualidade em unidades de informação. Organização, tratamento e disseminação da informação. Fontes especializadas de informação.

10. Normalização e controle bibliográfico: conceitos e funções. Normas brasileiras de documentação e gestão da qualidade para unidades de informação. Direitos autorais.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

ALMEIDA, M. C. B. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2.ed. Brasília: Brique de Lemos Livros, 2005.

BAPTISTA, S. G., MUELLER, S. P. M. (Org.) **Profissional da informação : o espaço de trabalho**. Brasília: Thesaurus, 2004.

BARROS, M. H. T. C. de. **Disseminação da informação: entre a teoria e a prática**. Marília : s.e. 2003.

FRANÇA, J. L., VASCONCELLOS, A. C. **Manual de normalização de publicações técnico-científicas**. 7.ed. Belo Horizonte : ed. UFMG, 2004.

GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Brasília : Brique de Lemos Livros, 1995.

NAVES, M. M. L., KURAMOTO, H. **Organização da informação: princípios e tendências**. Brasília : Brique de Lemos Livros, 2006

REINEHR, H. M. F. A., OLIVEIRA, E. M. S. de. **Personal Home Library a biblioteca 24h no ar**. Disponível em: <<http://www.ufpe.br/snbu/docs/57.a.pdf>>, acesso em: 15 de janeiro de 2008.

RIBEIRO, A. M. C. M. **Catálogo de recursos bibliográficos pelo AACR2 2002**. Brasília : Ed. do Autor, 2004.

SILVA, O. P. da, GANIM, F. **Manual da CDU**. Brasília : Brique de Lemos Livros, 1994.

SOUTO, L. F., PORTELA, P. de O. **O SDI como instrumento de educação continuada: a responsabilidade das universidades no treinamento dos usuários**. Disponível em: <<http://www.acbsc.org.br/revista/ojs/viewarticle.php?id=110>>, acesso em: 15 de janeiro de 2008.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informações: princípios e técnicas**. 2.ed. Brasília : Brique de Lemos Livros, 1997.

(*) A SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA DESTINA-SE A ORIENTAR OS CANDIDATOS; OUTRAS BIBLIOGRAFIAS, DENTRO DO PROGRAMA, TAMBÉM PODERÃO SER UTILIZADAS.