



Universidade Federal
de São João del-Rei

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Checklist

O processo administrativo de dispensa de licitação deverá ser instruído com os **documentos 1 a 17** e encaminhado para o SECOL - Setor de Compras e Licitações.

Item	Documento	Folha
1	Declaração do Requisitante quanto à inexistência de fracionamento indevido de despesas	
2	Planejamento da contratação	
3	Memorando de solicitação de autorização do Reitor da UFSJ para aquisição do material ou contratação do serviço	
4	Caracterização da situação emergencial, calamitosa ou de grave e iminente risco à segurança pública que justifique a dispensa, quando for o caso	
5	Detalhamento do Objeto, se for material	
6	Projeto Básico, se for serviço	
7	Número do patrimônio do equipamento, case se trate de peça ou serviço de manutenção	
8	No mínimo, 03 (três) propostas comerciais (orçamentos) de pessoas jurídicas e/ou pessoas físicas	
9	Justificativa de preço	
10	Mapa Comparativo de Preços	
11	Cópia de documento de identidade ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, se o menor preço é de pessoa física	
12	Certidões federais da empresa que ofertou o menor preço	
13	Certidão negativa de débito municipal da empresa que ofertou o menor preço	
14	Certidão negativa de débito estadual da empresa que ofertou o menor preço	
15	Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos da empresa que ofertou o menor preço	
16	Tradução dos documentos em língua estrangeira, se houver.	
17	Inclusão de quaisquer outros documentos necessários à caracterização da contratação direta	

Observações:

1) Manual disponível em <https://ufsj.edu.br/dimap/dispensa.php>.

2) Encaminhe as suas dúvidas para secol@ufsj.edu.br.