

Estudo Técnico Preliminar 27/2020

1. Informações Básicas

Número do processo: 23122.012255/2020-96

2. Descrição da necessidade

O presente estudo técnico preliminar destina-se à contratação de empresa para prestação de serviços de Porteiro (item 01), Porteiro com adicional noturno (item 02), Auxiliar de manutenção predial (item 03), Motorista de veículos até 07 lugares (item 04) e Motoristas de ônibus e micro-ônibus (item 05), com mão de obra exclusiva, para suprir as demandas do *Campus* Alto Paraopeba (CAP), cuja previsão está disposta no Decreto 9.507/2018 e na Lei 9.632/1998. A contratação tem como objetivo evitar a descontinuidade de tais serviços, pois, o contrato vigente (87/2019), encerra-se em 25/11/2020. A presente contratação possibilita atender às necessidades e demandas de controle de acesso aos espaços internos, por meio da liberação e recebimento de chaves, fornecimento de informações e encaminhamento do público usuário, apoio aos serviços gerais e de manutenção e demandas de deslocamentos de veículos oficiais, atendendo servidores e alunos em suas necessidades técnico-pedagógicas, possibilitando uma melhor atuação da administração no alcance dos objetivos institucionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Prefeitura de Campus - Campus Alto Paraopeba	Cláudio Alexandre Pinto Tavares

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para os serviços a serem contratados, os requisitos contemplam a necessidade de comprovar, por meio de atestados de capacidade técnica, a ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, a execução de contratos de serviços continuados em quantitativos compatíveis com o pleiteado nessa contratação. Será aceito, ainda, o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados anteriormente. A licitante deverá apresentar documentos que comprovem qualificação técnica, que serão explicitados no Termo de Referência e no respectivo Edital.

A licitante deverá comprovar também sua habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, conforme especificado no edital.

Os serviços de portaria, manutenção predial e motoristas enquadram-se como de natureza contínua no âmbito da UFSJ, pois seus contratos necessitam estender-se por mais de um exercício financeiro, a fim de garantir a continuidade de atividades essenciais e evitar contratações rotineiras e antieconômicas, conforme Portaria nº. 958, da UFSJ, de 18 de setembro de 2013.

A execução dos serviços deverá considerar a Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 01 de 19/01/2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens,

contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal, em especial os incisos IV e VII do art. 6º, que estabelece as seguintes obrigações:

IV – forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

VII – respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

A contratação terá duração inicial de 12 (doze) meses, e por tratar-se de serviço de natureza continuada, poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

Não há necessidade da contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista os serviços a serem contratados.

Local de prestação dos serviços: Rodovia MG 443, km 7, Ouro Branco, MG.

Requisitos exigidos dos profissionais e descrição das atividades a serem desempenhadas

Posto: Porteiro

Escolaridade exigida: Ensino fundamental
Atividades a serem desempenhadas:

I. Recepção

- i. Recepcionar servidores, discentes e demais usuários da Instituição.
- ii. Gerenciar a fixação de cartazes nos murais autorizados.
- lii. Operar sistema telefônico (ramal)
- iv. Lidar com o público, demonstrando educação, asseio, atenção, prestatividade, proatividade, paciência, autocontrole, organização e espírito de equipe.

II. Orientação

- i. Orientar visitantes.
- ii. Orientar deslocamento na Instituição.
- iii. Informar sobre normas internas.
- iv. Orientar sobre eventos na Instituição.
- v. Informar quanto à localização dos serviços e pessoas, acompanhando se necessário.
- vi. Informar itinerário de ônibus.
- vii. Chamar os vigilantes quando houver ocorrência.

III. Efetuar verificações e registros

- i. Realizar verificações de autorizações de acesso e efetuar empréstimo e registro de chaves, de acordo com as autorizações recebidas.

IV. Zelar pela guarda do patrimônio

- i. Manter o quadro de chaves organizado.
- ii. Zelar pela ordem e organização da portaria sob sua responsabilidade.
- iii. Verificar portas e janelas.

V. Comunicar à autoridade competente as irregularidades verificadas.

VI. Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, quando necessário.

Posto: Auxiliar de manutenção predial

Escolaridade exigida: Ensino fundamental

incompleto Atividades a serem desempenhadas:

- I. Realizar tarefas e atividades braçais, serviços gerais e de apoio operacional;
- II. Auxiliar no serviço de jardinagem em atividades como capina, rastelagem, poda de árvores e afins;
- III. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- IV. Auxiliar, eventualmente, no serviço de manutenção predial;
- V. Auxiliar no deslocamento de móveis, materiais, equipamentos e outros objetos;
- VI. Auxiliar na carga e descarga de veículos da UFSJ;
- VII. Auxiliar na montagem de tendas para eventos da instituição;
- VIII. Executar lavagem de veículos;
- IX. Auxiliar na manutenção simples de máquinas, equipamentos e ferramentas;
- X. Seguir normas de segurança e higiene, zelando pela limpeza e conservação do local de trabalho e
- XI. Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, quando necessário.

Posto: motorista de veículos até 07 lugares e dos motoristas de ônibus e micro-ônibus**Motorista de veículos até 07 lugares (CBO 7823)**

- I. Possuir habilitação profissional como motorista por, no mínimo, 02 (dois) anos na categoria “B”;
- II. Possuir experiência profissional mínima de 06 (seis) meses, com o devido registro da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, compatíveis com as atribuições a desenvolver;
- III. Escolaridade exigida: ensino médio completo.

Motorista de ônibus e micro-ônibus (CBO 7824)

- I. Possuir habilitação profissional como motorista por, no mínimo, 02 (dois) anos na categoria “D” ou “E”;
- II. Possuir experiência profissional mínima de 06 (seis) meses, com o devido registro da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, compatíveis com as atribuições a desenvolver;
- III. Possuir certificado de curso de transporte coletivo de passageiros;
- IV. Escolaridade exigida: ensino médio completo.

Atividades a serem desempenhadas pelos motoristas:

- I. Dirigir automóveis, micro-ônibus, ônibus, vans e caminhões oficiais, de acordo com a categoria para o qual é habilitado, utilizados no transporte de cargas, servidores da administração pública ou alunos, no interesse do serviço;
- II. O motorista deverá obedecer às normas emanadas pelo Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, na condução do veículo oficial;

- III. Dirigir com cautela, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, garantindo a segurança das pessoas (pedestres e passageiros);
- IV. Transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os entre as dependências da UFSJ e outras localidades, de acordo com definição do usuário do trabalho e autorização do Setor responsável da Prefeitura do *Campus*;
- V. Executar serviços de entrega e retirada de materiais, documentos, correspondências, volumes, encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços;
- VI. Controlar, executar e auxiliar no processo de carga e descarga de bagagens, materiais e /ou equipamentos e demais encomendas contidas nos veículos oficiais;
- VII. Zelar pela conservação dos materiais, equipamentos, móveis, utensílios e documentos transportados;
- VIII. Zelar pela manutenção e conservação do veículo;
- IX. Realizar vistorias com relação à necessidade de abastecimento (combustível, lubrificante e água) do veículo, calibragem dos pneus, troca de óleo, bem como de outros procedimentos relativos à manutenção preventiva e/ou corretiva dos veículos;
- X. Observar se há ocorrência de eventuais avarias ou danos nos veículos e, ao constatar anormalidades, informar, imediatamente, ao preposto e ao setor responsável pelos serviços de transporte, antes do deslocamento ao destino.
- XI. Comunicar a necessidade de manutenções preventivas e corretivas, bem como eventuais falhas do veículo ao setor responsável na Prefeitura do *Campus* e solicitar as devidas providências;
- XII. Manter a limpeza dos veículos (internamente e externamente);
- XIII. Promover o recolhimento de quaisquer objetos e/ou valores encontrados nos veículos, providenciando, de imediato, a remessa desses bens à Prefeitura do *Campus*, com devido registro;
- XIV. Manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma;
- XV. Manter sigilo das informações que cheguem ao conhecimento no desempenho de suas atividades;
- XVI. Fazer cumprir as normas disciplinares vigentes na instituição, bem como colaborar em quaisquer tipos de tarefas eventuais relacionadas às áreas de sua atuação;
- XVII. Permanecer nos postos de serviço, durante a jornada de trabalho, à disposição da UFSJ e atender as tarefas solicitadas pelo setor responsável pelos serviços de transporte;
- XVIII. Encaminhar ao setor responsável, na Prefeitura do *Campus*, a “Reserva do Veículo” devidamente preenchida, após a realização de cada viagem;
- XIX. Responsabilizar-se pela guarda e uso adequado do cartão de abastecimento, fornecido pela contratante, encaminhando imediatamente após o abastecimento o cupom ou nota fiscal ao setor responsável pelos serviços de transporte;
- XX. Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, quando necessário.

A contratada deverá fornecer os seguintes insumos: materiais, equipamentos, EPIS e uniformes. Conforme Nota Técnica GT COVID-19 N. 18/2020 do Ministério Público do Trabalho, foram incluídos os materiais para proteção do COVID-19, cujo quantitativo foi previsto para o período de um ano.

Itens 01 e 02 – Porteiros

MATERIAIS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual
1	Caneta fixa de balcão	UN	08
2	Chaveiro com etiqueta para identificação de chaves	UN	100
3	Álcool etílico em gel, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, 500 ml.	UN	24
4	Máscara reutilizável, em tecido de dupla camada, 100% algodão.	UN	144
5	Protetor facial viseira transparente, pode ser lavado com água e sabão e higienizado com álcool gel.	UN	12
EQUIPAMENTOS			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Claviculário para 400 chaves	UN	02

Item 03 – Auxiliar de manutenção predial

MATERIAIS			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual
1	Álcool etílico em gel, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, 500 ml.	UN	12
2	Máscara reutilizável, em tecido de dupla camada, 100% algodão.	UN	72
EPI's – Equipamentos de proteção individual			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual
1	Capa de chuva de PVC com forro	UN	01
2	Luva de borracha nitrílica	PAR	01

3	Boné tipo árabe	UN	01
4	Óculos de proteção escuro	UN	01
5	Perneira de proteção	PAR	01
6	Protetor solar (com repelente) FPS 30 ou superior (120 ml)	UN	02
7	Boné tipo árabe	UN	01
EQUIPAMENTOS			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Carrinho para transporte de carga com capacidade de 200 kg	UN	01
2	Enxada	UN	01
3	Ancinho/ rastelo 16 dentes com cabo	UN	01
4	Tesoura para poda	UN	01

Itens 04 e 05 – Motoristas

MATERIAIS			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual
1	Álcool etílico em gel, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, 500 ml.	UN	24
2	Máscara reutilizável, em tecido de dupla camada, 100% algodão.	UN	144

Itens 01, 02 e 03 – Porteiros e Auxiliar de manutenção predial

EQUIPAMENTOS			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade

1	Registrador de ponto eletrônico/ biométrico	UN	01
---	---	----	----

Itens 01, 02, 04 e 05 – Porteiros e Motoristas

UNIFORMES			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual por posto
1	Calça tipo social	UN	02
2	Camisa tipo social de mangas curtas	UN	04
3	Jaqueta ou agasalho com forro e zíper à frente	UN	01
4	Sapato em couro, colarinho acolchoado, fechamento em cadarço, solado em PU, tipo Marluvas	PAR	01
	em PU, tipo Marluvas		

Item 03 – Auxiliar de manutenção predial

UNIFORMES			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual por posto
1	Calça de brim	UN	02
2	Camiseta de mangas curtas (malha 100% algodão)	UN	05
3	Camisa manga longa em brim	UN	01
4	Bota bico de aço com solado de borracha	PAR	01

5. Levantamento de Mercado

Diversas empresas podem prestar os serviços pretendidos, por tratar-se de serviço comum, disponível no mercado. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao sistema Painel de Preços do Portal de Compras do Governo Federal, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise. As soluções de mercado disponíveis e que atendem aos requisitos da contratação foram pesquisadas considerando o parâmetro I do artigo 5º da IN nº de 73 de 2020 e suas alterações.

Identificou-se que, para os serviços de portaria, auxiliar de manutenção predial e motorista (transporte de pessoas e cargas, sem fornecimento de automóvel), a solução utilizada pelos órgãos públicos foi a de prestação de serviços por meio da contratação por postos, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas. Torna-se difícil identificar e mensurar outra forma de contratação que não seja por posto de trabalho, com dedicação exclusiva de mão de obra, devido à complexidade de aferir produtividade e à necessidade da disponibilidade da mão de obra no período de expediente.

A solução que atende aos interesses e necessidades da Administração é a contratação de pessoa jurídica capacitada para a prestação de serviços continuados de portaria, auxiliar de manutenção predial e motorista (sem fornecimento de automóvel), com dedicação exclusiva de mão de obra e, com vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses.

Conforme pesquisa realizada verificou-se contratações similares que utilizaram “posto de trabalho” como unidade de medida para a contratação dos itens pretendidos na presente contratação, podendo citar como exemplo, a contratação para serviços de portaria, conforme pregões 06/2020, UASG 158428 - IFES Campus Ibatiba; 05/2020, UASG 158516 - Instituto Federal de Educ.Cienc. e Tec. de SC. Para a contratação de auxiliar de manutenção predial, também identificou-se contratação por posto, podendo ser citado como exemplo, o pregão 1347 /2020, UASG 158347 – Inst. Fed.de São Paulo/Campus Campos de Jordão.

Com relação aos serviços de motoristas, como exemplo, tem-se os pregões 08/2020, UASG 200130 - Superintendencia Reg. Pol. Rodv. Federal-SE e 01/2020, UASG 158955 Instituto Federal do Ceará/Campus Jaguaribe - CE.

Como justificativa para a contratação dos postos de motoristas, temos ainda o fato do *Campus* Alto Paraopeba contar com a frota de veículos relacionada a seguir:

- VW/SPACEFOX TREND I MOTION 1.6 T. FLEX 8V - 2013 Placa: GMF-7195 - COR BRANCA - Km 238.083
- VW/SPACEFOX TREND I MOTION 1.6 T. FLEX 8V - 2013 Placa: GMF-7222 - COR BRANCA - Km 154.474
- PEUGEOT/Boxer 2.8 Furgão Dies/ TB Dies.curto/méd - 2009 Placa: GMF-6057 - COR BRANCA - Km 246.200
- FORD/FIESTA SEDAN 1.6 FLEX - 2013 Placa: GMF-7349 - COR BRANCA - Km 150.361
- FORD/Ranger XL 2.3 16v 137cv 4x2 CD Repower. - 2011 Placa: GMF-6410 - COR BRANCA - Km 95.295

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida e a ser adotada pela UFSJ é a contratação por postos, pelo fato de tal solução estar disponível no mercado e atender à demanda existente. Ressalta-se que não foram identificados requisitos que restrinjam a competitividade de mercado. Com isso, a solução a ser contratada resume-se à contratação dos postos de porteiro, auxiliar de manutenção predial e motoristas.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade de postos a ser contratada foi estimada com base na contratação vigente, e na impossibilidade de redução do quadro sem o comprometimento da qualidade do serviço.

Grupo	Item	Cargo / CBO	Nº de postos	Nº de funcionário por posto	Total de funcionários	Carga horária semanal
1	01	Porteiro CBO: 5174-10	01	01	01	44h
	02	Porteiro (com adicional noturno) CBO: 5174-10	01	01	01	44h
	03	Auxiliar de manutenção predial CBO: 5143-10	01	01	01	44h
	04	Motorista de veículos até 07 lugares / CBO: 7823	01	01	01	44h
	05	Motorista de ônibus e micro-ônibus / CBO: 7824	02	01	02	44h
Total de postos e funcionários			06			

Para atendimento dos serviços de portaria é necessário que a contratação seja feita com a alocação de posto de trabalho, uma vez que há uma demanda diária de tais atividades no horário de 07h00 às 22h50. Dessa forma, entendeu-se que a melhor solução seja a contratação de 02 (dois) funcionários, de segunda a sexta-feira, em regime de 44 horas semanais.

Considerando a contratação anterior, verificou-se que há uma demanda diária de atividades de serviços gerais, e a constante prestação desses serviços é essencial para a manutenção do *campus*, sendo necessário o quantitativo de 01 (um) posto de Auxiliar de manutenção predial, com jornada de 44 horas semanais.

Para os serviços de Motorista, optou-se por manter o mesmo quantitativo de postos da última contratação na qual constou, em seus estudos preliminares a análise das RT's (Requisições de Transporte) de 24 meses, correspondente ao período de junho/17 a maio/19. Não foi realizada a análise das RT's dos últimos 12 meses, uma vez que houve uma redução considerável na demanda de tais serviços desde março/2020, em função da suspensão das atividades acadêmicas e da implantação do trabalho remoto em virtude da pandemia, provocada pelo coronavírus COVID-19.

O quantitativo da última contratação contempla 03 (três) postos, sendo 02 (dois) motoristas de ônibus e micro-ônibus e 01 (um) motorista de veículos até 07 lugares, tendo em vista a ocorrências de duas ou mais viagens no mesmo dia, concomitante com serviços gerais que ocorrem diariamente (malote e outras necessidades).

Conforme estabelecido na contratação anterior, e no intuito de se realizar uma contratação mais econômica e ao mesmo tempo atender as diversas atividades do *campus*, será mantida a supressão das horas extras, computando-as em banco de horas e fazendo-se a compensação das horas extras em folgas, a serem usufruídas de acordo com interesse da contratante.

Foram mantidos também os mesmos quantitativos mensais estimados de adicional noturno e de diárias por posto, conforme tabela a seguir:

Quantitativo mensal estimado por posto	
Descrição	Quantidade
Horas com adicional noturno	3
Diárias sem pernoite	8
Diárias com pernoite	2

A diária sem pernoite refere-se ao custeio de alimentação (café, almoço e jantar) quando o motorista encontra-se em serviço fora de sua base.

A diária com pernoite refere-se ao custeio de hospedagem e alimentação (hospedagem, café, almoço e jantar) quando o motorista encontra-se em serviço fora de sua base, necessitando pernoitar fora da sede.

8. Estimativa do Valor da Contratação

1. Os serviços que exigem mão de obra com dedicação exclusiva serão contratados estabelecendo-se como unidade de medida o preço por posto de trabalho, calculado de acordo com a planilha de custos e formação de preços.
2. De acordo com a Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, a pesquisa de preços deverá ser realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:
 - I. - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprecos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;
 - II. - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;
 - III. - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou
 - IV. - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.
3. Conforme art. 5º da IN nº 73/2020, os parâmetros, para definição dos preços de referência, foram utilizados de forma combinada, sendo a presente pesquisa de preços realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

1. Painel de Preços

Para a definição dos valores de alguns itens da planilha de custos foi realizada pesquisa no Painel de preços, sendo selecionadas as seguintes planilhas de custos e formação de preços a serem utilizadas na formação do preço de referência:

Itens 01 e 02: Porteiro e Porteiro (com adicional noturno)

UASG	290002
Pregão Eletrônico	56/2020 (Item 06)
Empresa	MEZI Empresarial Ltda
Data	27/05/2020

UASG	170094
Pregão Eletrônico	02/2020 (Item 02)
Empresa	Industec Comercial e Serviços Eireli
Data	26/06/2020

Item 03: Auxiliar de manutenção predial

UASG	153166
Pregão Eletrônico	05/2020 (Item 03)
Empresa	Sétima Serviços de Limpeza Eireli
Data	05/06/2020

UASG	158347
Pregão Eletrônico	1347/2020 (Item 02)
Empresa	C.M. Comércio Serviços e Construções Ltda
Data	09/03/2020

UASG	158713
Pregão Eletrônico	1713/2020 (Item 01)
Empresa	Somave Construtora Eireli
Data	23/01/2020

Item 04: Motorista “B”

UASG	113210
Pregão Eletrônico	02/2020 (Item 06)
Empresa	Frac Limpeza Asseio e Conservação predial Eireli
Data	09/07/2020

UASG	170085
Pregão Eletrônico	05/2020 (Item 01)
Empresa	R Costa Viana & Cia Ltda
Data	26/08/2020

Item 05: Motorista “D”

UASG	158378
Pregão Eletrônico	11/2020 (Item 08)
Empresa	Sétima Serviços de Limpeza Eireli
Data	20/07/2020

Foram realizadas pesquisas no painel de preços ainda para levantamento do valor máximo para os itens do Módulo 5 – Insumos Diversos (uniforme, EPIs, materiais, equipamentos e relógio de ponto).

2. Pesquisa em sítios eletrônicos

Este parâmetro foi utilizado para os itens do módulo 5 não encontrados no painel de preços, afim de levantar o valor máximo para os Insumos Diversos (uniforme, EPIs, materiais, equipamentos e relógio de ponto biométrico).

3. Pesquisa com fornecedores

Para a definição dos valores de alguns itens da planilha de custos foi realizada consulta junto a fornecedores, obtendo-se as propostas a seguir:

Proposta 01	
CNPJ	08.764.312/0001-83
Nome Empresa	Máxima Serviços e Obras Eireli
Endereço, telefone, e- mail	Rua Simão Tamm, 107, Cachoeirinha, Belo Horizonte, CEP 31130-250 Telefone: (31) 3055-3677 E-mail: comercial@maximaservicosmg.com.br
Local, Data do Orçamento	Belo Horizonte, 22 de agosto de 2019.
Responsável pelo orçamento	Danilo Idalmo Júnior

Proposta 02	
CNPJ	13.386.914/0001-84
Nome Empresa	Triunfo Serviços Ltda
Endereço, telefone, e- mail	Rua Barra Grande, 214 A, Indaiá, Belo Horizonte, MG. Telefone: (31) 2111-0537 E-mail: comercial@grupotriunfomg.com.br
Local, Data do Orçamento	Belo Horizonte, 02 de setembro de 2019.
Responsável pelo orçamento	Fabiano Medeiros

Os seguintes fornecedores não atenderam à solicitação de proposta em tempo hábil para utilização nestes estudos: Adcon Administração e Conservação Eireli, Rio Minas Soluções Especializadas e Perphil Serviços Especiais Eireli.

4. Neste sentido, foram detalhados os componentes de custos que incidem na formação do preço dos serviços, conforme esmiuçado no próximo subitem - planilha de custos e formação de preços.

5. - **Planilha de custos e formação de preços**

Nota 1: IN 05/2017 - Anexo I, definições, XV: documento a ser utilizado para detalhar os componentes de custo que incidem na formação do preço dos serviços, podendo ser adequado pela Administração em função das peculiaridades dos serviços a que se destina, no caso de serviços continuados.

Nota 2: IN 05/2017 - Anexo VII-A, 7.7: o modelo de planilha de custos e formação de preços previsto no Anexo VII-D desta Instrução Normativa deverá ser adaptado às especificidades do serviço e às necessidades do órgão ou entidade contratante, de modo a permitir a identificação de todos os custos envolvidos na execução do serviço, e constituirá anexo do ato convocatório a ser preenchido pelos proponentes.

Metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação

Para os itens 01, 02 e 03 adotou-se a Convenção Coletiva do Trabalho 2020/2021, firmada entre o SINTAPPI/MG - SINDICATO DOS TRABALHADORES ATIVOS E APOSENTADOS EM EMPRESAS DE ASSESSORAMENTO, PESQUISAS, PERICIAS, INFORMACOES, AGENTES AUTONOMO, CNPJ Nº 23.199.862/0001-90 E O SINSEHT - MG SINDICATO DAS EMPRESAS DE PRESTACAO DE SERVICOS EM RECURSOS HUMANOS E TRABALHO TEMPORARIO NO

ESTADO DE MINAS GERAIS, CNPJ nº 26.228.072/0001-84, número de registro no MTE nº MG002173/2020, data de registro no MTE: 20/07/2020.

Para os itens 04 e 05 adotou-se a Convenção Coletiva do Trabalho 2020/2020, firmada entre o Sindicato dos Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Conselheiro Lafaiete e Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado de Minas Gerais, número de registro no MTE: MG001635/2020, data do registro no MTE: 05/06/2020.

MÓDULO 1 – Composição da reestruturação

Item A – Salário-base: salário-base da categoria, conforme estabelecido nas convenções citadas acima.

Item D – Adicional Noturno (apenas para o Porteiro noturno): salário-base da categoria dividido por 220 horas x o percentual de 20% de adicional noturno x 1,1429 devido à hora noturna reduzida x 0,83 que corresponde a 50 minutos de segunda a sexta com adicional noturno x 22 que corresponde ao número de dias úteis considerado no período.

MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e

Diários Submódulo 2.1

Item A – 13º (décimo terceiro) Salário: memória de cálculo = $(1/12) \times 100 = 8,33\%$

Item B - Adicional de férias: 3,025% que somado ao percentual de 9,075% do submódulo 4.1, totaliza 12,10% a ser retido na conta vinculada, a título de férias e adicional de férias, conforme indicado no Anexo XII da IN 05/2017, alterado pela Lei 13.932 de 2019.

Item C - Incidência do submódulo 2.2 sobre os custos do submódulo 2.1: foi aplicado o percentual do submódulo 2.2 sobre o total dos custos do submódulo 2.1.

Submódulo 2.2

Itens A, B, D a H: os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são os estabelecidos pela legislação vigente.

Item C – SAT: foi considerado o percentual de 1,82% que corresponde ao percentual constante na última contratação relacionada ao mesmo objeto (contrato 87/2019).

Submódulo 2.3

Foi realizado o cálculo prevendo o quantitativo estimado para o período de 26/11/2020 a 26/11/2021, sendo identificado 21 dias úteis por mês.

Item A – Transporte: para levantamento do custo estimado de vale-transporte, foi considerada a localização do *Campus*, a 7 km da cidade e, ainda, o horário dos serviços, sendo, portanto, previstas 2 tarifas urbanas (R\$ 3,50) e 1 interurbana (R\$ 3,50) de segunda a quinta-feira e 2 tarifas urbanas (R\$ 3,50) e 2 interurbanas (R\$ 3,50) para a sexta-feira, para o trajeto: Residência – Rotor e Rotor – UFSJ/CAP (ida e volta).

Item B – Vale-alimentação: valor do benefício, conforme estabelecido nas convenções acima citadas.

Item C ou D – Seguro de vida: foi considerado o valor de R\$ 3,78 que corresponde ao valor constante na última contratação relacionada ao mesmo objeto (contrato 87/2019).

Item E – Plano odontológico (apenas para os motoristas): valor definido conforme convenção coletiva da categoria.

MÓDULO 3 – Provisão para Rescisão

Item A – Aviso Prévio Indenizado: memória de cálculo = $((1/12) \times 0,05) \times 100 = 0,42\%$

Item B – Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado: memória de cálculo = $(0,08 \times 0,0042) \times 100 = 0,03\%$

Item D – Aviso Prévio Trabalhado: memória de cálculo = $[(1/30) \times 7 \text{ dias}] / 12 \text{ meses} = 0,0194 \Rightarrow 1,94\%$ (Acórdão 1186/2017, Plenário – TCU).

Item E – Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado: memória de cálculo = $[(\text{percentual submódulo 2.2} \times 1,94\%) \times 100]$

Itens C e F – Multa do FGTS sobre o aviso prévio (indenizado e trabalhado): foi considerado o percentual total de 4% que corresponde ao percentual a ser retido na conta vinculada, conforme indicado no Anexo XII da IN 05/2017, alterado pela Lei 13.932 de 2019.

MÓDULO 4 – Custo de Reposição do Profissional

Ausente Submódulo 4.1 - Ausências

Item A – Substituto na cobertura de Férias: foi considerado o percentual de 9,075%, que somado aos 3,025% do submódulo 2.1, totaliza 12,10, que corresponde ao percentual a ser retido na conta vinculada, conforme indicado no Anexo XII da IN 05/2017.

Itens B a F: média dos percentuais constantes nas planilhas obtidas no painel de preços e junto aos fornecedores.

Item G Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição: foi aplicado o percentual do submódulo 2.2 sobre o total dos custos do submódulo 4.1.

MÓDULO 5 – Insumos Diversos

Uniformes: média dos valores identificados pela administração em consultas realizadas no painel de preços e em sítios eletrônicos especializados.

Materiais (para os postos de portaria): média dos valores identificados pela administração em consultas realizadas no painel de preços e em sítios eletrônicos especializados.

EPI's Equipamentos de proteção individual: média dos valores identificados pela administração em consultas realizadas no painel de preços e em sítios eletrônicos especializados

Depreciação + manutenção de equipamentos: foi calculada a depreciação dos equipamentos considerando a média dos valores identificados pela administração em consultas realizadas no painel de preços e em sítios eletrônicos especializados. Para cálculo da depreciação considerou-se o prazo de vida útil de 05 (cinco) anos e a taxa anual de depreciação de 20% ao ano, conforme Instrução Normativa SRF nº 162, de 31 de dezembro de 1998, sendo utilizado o método da soma dos dígitos (depreciação com valor residual). Além disso, foi considerado o percentual de 0,5% para a manutenção dos equipamentos, percentual utilizado em outras contratações públicas, inclusive do TCU.

MÓDULO 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

Item A – Custos Indiretos: considerada a média dos percentuais constantes nas planilhas obtidas no painel de preços e junto aos fornecedores.

Item B – Lucro: considerada a média dos percentuais constantes nas planilhas obtidas no painel de preços e junto aos fornecedores.

Item C – Tributos: em relação aos tributos federais, foram considerados os percentuais de regime de tributação lucro real, sendo 7,6% para COFINS e 1,65% para PIS. Para o ISS, foi considerado o percentual de 2%, conforme Lei nº 2.064, de 5 de janeiro de 2015, que dispõe sobre o ISS no município de Ouro Branco.

Planilha de Adicional noturno e diárias - Para os postos de motoristas B e D

Adicional noturno: foi considerado o percentual legal de 20% e a hora noturna reduzida.

Diárias: optou-se por utilizar o menor valor identificado na pesquisa de preços do PE 51/2019, que corresponde ao mesmo valor constante no último contrato 87/2019, sendo R\$ 85,00 para a diária sem pernoite e R\$ 169,00 para a diária com pernoite.

Observação: Tais itens serão pagos apenas quando houver a respectiva ocorrência.

Foram analisadas e consideradas planilhas de custos e formação de preços referentes a 08 pregões, conforme indicado no item 1 deste documento e 2 propostas enviadas por fornecedores relacionados no item 3 acima para os itens da planilha de custos que utilizou-se média de percentuais ou valores.

Conforme item B do item 2.9 do anexo V da IN 05/2017, foram preenchidas as planilhas de custos e formação de preços observados os custos dos itens referentes aos serviços, sendo identificados, dessa forma, o valor estimado para a contratação, que é de R\$ **R\$ 31.812,18** mensal e **R\$ 381.746,16** anual, conforme planilha anexa.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O critério de aceitabilidade será o menor preço global de grupo de itens. A contratação dos serviços em grupo é a que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração, pelos motivos a seguir:

- i. a contratação por item seria menos interessante em termos de valor, podendo ocasionar a sua não contratação;
- ii. não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia nos procedimentos de gestão e fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa contratada;
- iii. economia de recursos financeiros, pois não serão duplicadas as publicações dos extratos de contrato e termos de aditamentos;
- iv. economia de recursos humanos, visto que tanto as equipes de planejamento, processamento da licitação, assessoria jurídica e a de fiscalização, concentrarão suas ações em um único processo de contratação e
- v. melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

As contratações de manutenção de veículos, de seguros e de fornecimento de combustíveis vigentes são imprescindíveis para a prestação dos serviços de motorista. Consta a seguir, a relação de tais contratos vigentes.

- Contrato 5/2019 - NP3 Comércio e Serviços Ltda - ME (01.667.155/0001-49). O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de intermediação, administração e implantação de um sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou microprocessado de gerenciamento de frota de veículos e equipamentos, para o gerenciamento da prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de peças, pneus, acessórios, componentes e outros materiais recomendados pelos fabricantes para atender às necessidades da Universidade Federal de São João del-rei, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital.
- Contrato 18/2020 - Gente Seguradora SA (90.180.605/0001-02). O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de seguro para os veículos da frota oficial da UFSJ, com

cobertura anual contra acidentes em geral, danos causados pela natureza e assistência 24 horas, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital.

- Contrato 35/2017 - Trivale Administração Ltda (00.604.122/0001-97). O presente instrumento tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle informatizado, com uso de cartões eletrônicos magnéticos ou com chip como meio de intermediação do pagamento, para aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados, tipo gasolina comum e óleo diesel tipo s-10 afim de atender aos veículos oficiais (automóveis tipo passeio, vans, motocicletas, caminhões, ônibus, micro-ônibus, tratores e acoplados) e equipamentos institucionais (geradores, roçadeiras e demais equipamentos que façam uso dos citados combustíveis) da UFSJ nos campi localizados nos municípios de São João del-rei, Ouro Branco, Divinópolis e Sete Lagoas, conforme especificações, exigências e condições gerais do fornecimento contidas no edital, no termo de referência e nos anexos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida busca atender à necessidade de manutenção das atividades fim e meio da instituição, relacionadas às demandas acadêmica e administrativa, servindo de apoio à implementação dos objetivos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019 /2023. Além disso, está alinhada ao Planejamento e Gerenciamento de Contratações PGC da instituição.

12. Resultados Pretendidos

Pretende-se que seja selecionada a proposta mais vantajosa para a Administração, tanto em relação ao preço ofertado quanto aos aspectos técnicos, que garantirão a futura execução do objeto. Os postos a serem contratados executarão atividades de apoio ao desenvolvimento de programas, projetos e atividades da UFSJ, atendendo às demandas acadêmicas e administrativas relacionadas ao ensino, à pesquisa e a extensão.

A supressão das horas extras dos motoristas, efetuando-se o registro das horas extras em banco de horas e realizando-se sua compensação em horas de folga, em dias ou períodos a serem definidos de acordo com o interesse da administração, irá gerar economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos e financeiros disponíveis.

A contratação ainda otimizará a força de trabalho da instituição, uma vez que o parâmetro a ser observado na execução do trabalho é a produtividade, através da aplicação do instrumento de medição de resultados, aferindo se a prestação de serviço está compatível com os indicadores de níveis de desempenho previamente estipulados.

13. Providências a serem Adotadas

A contratante disponibilizará aos colaboradores que serão contratados, local para guarda de materiais, para refeição e sanitários.

Será necessária a indicação de equipe para gestão e fiscalização do contrato, bem como a capacitação de tal equipe.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos podem ser identificados na forma de atuação dos colaboradores, considerando as práticas adotadas no desenvolvimento de suas rotinas de trabalho, bem como os normativos internos que regem a questão ambiental. Cabe ressaltar também, que a contratada deverá orientar continuamente seus colaboradores a respeito de boas práticas que contribuam com as questões socioambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A viabilidade da aquisição se justifica pois foram cumpridos todos os requisitos presentes no ETP.

16. Responsáveis

De acordo com a aquisição, conforme decisão da Comissão de Planejamento da Contratação.

FÁBIO BRUNO DA SILVA

Assistente em Administração / Membro da Comissão de Planejamento da Contratação

De acordo com a aquisição, conforme decisão da Comissão de Planejamento da Contratação.

VERA LÚCIA MENEZHINI VALE

Administradora / Membro da Comissão de Planejamento da Contratação

De acordo com a aquisição, conforme decisão da Comissão de Planejamento da Contratação.

MÁRCIA ROSANA DE RESENDE

Assistente em Administração / Membro da Comissão de Planejamento da Contratação

De acordo com a aquisição, conforme decisão da Comissão de Planejamento da Contratação.

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA

Administradora / Membro da Comissão de Planejamento da Contratação

De acordo com a aquisição, conforme decisão da Comissão de Planejamento da Contratação.

CLÁUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES

Diretor da Divisão de Prefeitura de Campus - CAP

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Mapa de Riscos CAP.pdf (59.24 KB)
- Anexo II - Planilha valor estimado e despacho 3.pdf (897.62 KB)
- Anexo III - Pesquisa_de_precos.zip (50.67 MB)

Anexo I - Mapa de Riscos CAP.pdf

MAPA DE RISCOS

RISCO 1: Falha no planejamento da contratação.		
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto	() Baixo (x) Médio () Alto	
DANO 1: Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.		
AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL
1.	Designar equipe com conhecimentos necessários e com experiência em contratações, para realizar o planejamento da contratação.	Reitoria
2.	Indicar equipe em tempo hábil, para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento da contratação.	Reitoria e responsável pela área demandante.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA		RESPONSÁVEL
1.	Capacitar a equipe de servidores indicada para que haja um bom planejamento.	Reitoria // PROGP
2.	Substituir membros da equipe.	Reitoria

RISCO 2: Mensuração imprecisa da quantidade de postos.		
Probabilidade		(x) Baixa () Média () Alta
Impacto		() Baixo (x) Médio () Alto
DANO 1: Mensuração abaixo do necessário o que acarretaria acúmulo e atrasos na execução dos serviços.		
DANO 2: Mensuração acima do necessário o que acarretaria ociosidade e dispêndio financeiro desnecessário.		
AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL
1.	Verificação do quantitativo de postos utilizando como parâmetro os contratos anteriores.	Comissão de Planejamento da Contratação
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA		RESPONSÁVEL
1.	Aditivar ou suprimir a quantidade de postos contratados.	Gestão e fiscalização do contrato

RISCO 3: Estimativa de preço inadequada.		
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto	() Baixo () Médio (X) Alto	
DANO 1: Licitação deserta ou fracassada, por não ter interessados em participar ou em razão do valor estimado ser inexequível ou muito inferior ao preço praticado no mercado.		



Universidade Federal
de São João del-Rei

DANO 2: Contratar o serviço com preço superior ao praticado no mercado causando gastos desnecessários aos cofres públicos.

AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL
1.	Realizar a pesquisa de preços observando-se os critérios técnicos aceitáveis, baseado em cesta de preços, sendo que, no levantamento do valor estimado, durante a fase de planejamento da contratação, deve respeitar-se a IN 73/2020 e realizar análise crítica dos valores encontrados.	Comissão de Planejamento da Contratação e área demandante.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA		RESPONSÁVEL
1.	Revisar os preços encontrados, verificar se trata-se de objeto similar.	Comissão de Planejamento da Contratação
2.	Refazer a pesquisa de preços, conforme critérios previstos na IN 73/2020, se necessário.	Comissão de Planejamento da Contratação

Anexo II - Planilha valor estimado e despacho 3.pdf

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Planilha conforme Anexo VII-D da IN 05/2017			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		Ouro Branco – MG
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		SINTAPPI 2020-2021
D	Nº de meses de execução contratual		12 meses
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço			Portaria
Unidade de medida			Posto
Quantidade			1
1. MÓDULOS			
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Porteiro
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		CBO 5174-10
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.409,41
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Porteiro
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º/01/2020
MÓDULO 01: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base		R\$ 1.409,41
B	Adicional de periculosidade	0,00%	R\$ -
C	Adicional de insalubridade	0,00%	R\$ -
D	Adicional noturno	0,00%	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida		R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado		R\$ -
G	Outros (especificar)		R\$ -
Total de Remuneração			R\$ 1.409,41
MÓDULO 02: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º Salário		Valor (R\$)
A	13º salário	8,33%	R\$ 117,40
B	Adicional de Férias	3,025%	R\$ 42,63
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre os custos do submódulo 2.1	4,04%	R\$ 57,01
TOTAL			R\$ 217,04
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 325,29
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 40,66
C	SAT (Seguro Acidente Trabalho)	1,82%	R\$ 29,60
D	SESC OU SESI	1,50%	R\$ 24,40
E	SENAI – SENAC	1,00%	R\$ 16,26
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 9,76
G	INCRA	0,20%	R\$ 3,25
H	FGTS	8,00%	R\$ 130,12
TOTAL			R\$ 579,34
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Transporte	R\$3,50/R\$3,50	R\$ 150,22
B	Auxílio refeição/alimentação	R\$ 18,00	R\$ 302,40
C	Seguro de vida	Cláusula 12ª CCT	R\$ 3,78
Total de Benefícios mensais e diários			R\$ 456,40
Quadro - resumo do Módulo 02 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
			Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de férias		R\$ 217,04
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 579,34
2.3	Benefícios mensais e diários		R\$ 456,40
TOTAL			R\$ 1.252,78
MÓDULO 03: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão		Percentual (%) Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		0,42% R\$ 5,87
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		0,03% R\$ 0,47
C	Multa do FGTS sobre o aviso prévio indenizado*		2,00% R\$ 28,19
D	Aviso prévio trabalhado		1,94% R\$ 27,41
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado		0,69% R\$ 9,76
F	Multa do FGTS sobre o aviso prévio trabalhado*		2,00% R\$ 28,19
TOTAL			7,09% R\$ 99,89
* A soma dos itens C e F, totaliza o percentual de 4%, a ser retido na conta vinculada conforme itens xx da IN 05/2017.			
MÓDULO 04: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Substituto nas ausências legais			

4.1	Ausências legais	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	9,075%	R\$ 127,90
B	Substituto na cobertura de ausências legais	0,27%	R\$ 3,85
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	0,02%	R\$ 0,28
D	Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,47
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	0,07%	R\$ 0,99
F	Substituto na cobertura de ausência por doença	0,91%	R\$ 12,87
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,70%	R\$ 52,14
TOTAL		14,08%	R\$ 198,50

MÓDULO 05: INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor máximo conf. pesquisa de preços	Valor (R\$)*
A	Uniformes	R\$ 42,75	R\$ 42,75
B	Materiais	R\$ 57,38	R\$ 57,38
C	Depreciação + Manutenção - Relógio de ponto	R\$ 5,28	R\$ 5,28
D	Depreciação + Manutenção - Claviculario	R\$ 5,24	R\$ 5,24
TOTAL			R\$ 110,65

MÓDULO 06: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos indiretos	3,40%	R\$ 104,38
B	Lucro	4,55%	R\$ 144,49
C	Tributos - apresentar comprovação	11,25%	
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 61,73
	C1. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 284,31
	C2. Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	R\$ -
	C3. Tributos Municipais (ISSQN)	2,00%	R\$ 74,82
TOTAL		19,20%	R\$ 669,73

Nota: As empresas tributadas pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e CONFINS devem cotar os percentuais que representem a média das alíquotas efetivamente recolhidas nos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, apurada com base nos dados da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições), cujos respectivos registros deverão ser remetidos juntamente com a proposta e as planilhas.

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.409,41
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.252,78
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$ 99,89
D	Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente	R\$ 198,50
E	Módulo 5 - Insumos diversos	R\$ 110,65
	Subtotal (A+B+C+D+E)	R\$ 3.071,23
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 669,73
Valor total por empregado		R\$ 3.740,96
Custo mensal do posto		R\$ 3.740,96
Custo anual do posto		R\$ 44.891,52

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Planilha conforme Anexo VII-D da IN 05/2017			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		Ouro Branco – MG
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		SINTAPPI 2020-2021
D	Nº de meses de execução contratual		12 meses
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço			Portaria
Unidade de medida			Posto
Quantidade			1
1. MÓDULOS			
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Porteiro
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		CBO 5174-10
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.409,41
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Porteiro
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º/01/2019
MÓDULO 01: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base		R\$ 1.409,41
B	Adicional de periculosidade	0,00%	R\$ -
C	Adicional de insalubridade	0,00%	R\$ -
D	Adicional noturno	20,00%	R\$ 26,74
E	Adicional de hora noturna reduzida		R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado		R\$ -
G	Outros (especificar)		R\$ -
Total de Remuneração			R\$ 1.436,15
MÓDULO 02: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º Salário		Valor (R\$)
A	13º salário	8,33%	R\$ 119,63
B	Adicional de Férias	3,025%	R\$ 43,44
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre os custos do submódulo 2.1	4,04%	R\$ 58,09
TOTAL			R\$ 221,16
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 331,46
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 41,43
C	SAT (Seguro Acidente Trabalho)	1,82%	R\$ 30,16
D	SESC OU Sesi	1,50%	R\$ 24,86
E	SENAI – SENAC	1,00%	R\$ 16,57
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 9,94
G	INCRA	0,20%	R\$ 3,31
H	FGTS	8,00%	R\$ 132,58
TOTAL			R\$ 590,31
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Transporte	R\$3,50/R\$3,50	R\$ 150,22
B	Auxílio refeição/alimentação	R\$ 18,00	R\$ 302,40
C	Seguro de vida	Cláusula 12ª CCT	R\$ 3,78
Total de Benefícios mensais e diários			R\$ 456,40
Quadro - resumo do Módulo 02 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de férias		R\$ 221,16
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 590,31
2.3	Benefícios mensais e diários		R\$ 456,40
TOTAL			R\$ 1.267,87
MÓDULO 03: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão		Percentual (%) Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 5,98
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	R\$ 0,48
C	Multa do FGTS sobre o aviso prévio indenizado*	2,00%	R\$ 28,72
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$ 27,93
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,69%	R\$ 9,95
F	Multa do FGTS sobre o aviso prévio trabalhado*	2,00%	R\$ 28,72
TOTAL			R\$ 101,78
MÓDULO 04: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Substituto nas ausências legais			

* A soma dos itens C e F, totaliza o percentual de 4%, a ser retido na conta vinculada conforme itens xx da IN 05/2017.

4.1	Ausências legais	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	9,075%	R\$ 130,33
B	Substituto na cobertura de ausências legais	0,27%	R\$ 3,93
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	0,02%	R\$ 0,29
D	Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,48
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	0,07%	R\$ 1,01
F	Substituto na cobertura de ausência por doença	0,91%	R\$ 13,12
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,70%	R\$ 53,13
TOTAL		14,08%	R\$ 202,29
MÓDULO 05: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	Valor máximo conf. pesquisa de preços	Valor (R\$)*
A	Uniformes	R\$ 42,75	R\$ 42,75
B	Materiais	R\$ 57,38	R\$ 57,38
C	Depreciação + Manutenção - Relógio de ponto	R\$ 5,28	R\$ 5,28
D	Depreciação + Manutenção - Claviculario	R\$ 5,24	R\$ 5,24
TOTAL			R\$ 110,65
MÓDULO 06: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos indiretos	3,40%	R\$ 105,99
B	Lucro	4,55%	R\$ 146,73
C	Tributos - apresentar comprovação	11,25%	
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 62,68
	C1. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 288,71
	C2. Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	R\$ -
	C3. Tributos Municipais (ISSQN)	2,00%	R\$ 75,98
TOTAL		19,20%	R\$ 680,09
<p><i>Nota: As empresas tributadas pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e CONFINS devem cotar os percentuais que representem a média das alíquotas efetivamente recolhidas nos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, apurada com base nos dados da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições), cujos respectivos registros deverão ser remetidos juntamente com a proposta e as planilhas.</i></p>			
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.436,15
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$	1.267,87
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$	101,78
D	Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente	R\$	202,29
E	Módulo 5 - Insumos diversos	R\$	110,65
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$	3.118,74
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	680,09
Valor total por empregado		R\$	3.798,83
Custo mensal do posto		R\$	3.798,83
Custo anual do posto		R\$	45.585,96

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Planilha conforme Anexo VII-D da IN 05/2017			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		Ouro Branco – MG
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		SINTAPPI 2020-2021
D	Nº de meses de execução contratual		12 meses
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço			Serviços Gerais
Unidade de medida			Posto
Quantidade			1
1. MÓDULOS			
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Manutenção predial
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		CBO 5143-10
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.157,53
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Auxiliar de manutenção predial
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º/01/2020
MÓDULO 01: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base		R\$ 1.157,53
B	Adicional de periculosidade	0,00%	R\$ -
C	Adicional de insalubridade	0,00%	R\$ -
D	Adicional noturno	0,00%	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida		R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado		R\$ -
G	Outros (especificar)		R\$ -
Total de Remuneração			R\$ 1.157,53
MÓDULO 02: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º Salário		Valor (R\$)
A	13º salário	8,33%	R\$ 96,42
B	Adicional de férias	3,025%	R\$ 35,02
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre os custos do submódulo 2.1	4,04%	R\$ 46,82
TOTAL			R\$ 178,26
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 267,16
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 33,39
C	SAT (Seguro Acidente Trabalho)	1,82%	R\$ 24,31
D	SESC OU Sesi	1,50%	R\$ 20,04
E	SENAI – SENAC	1,00%	R\$ 13,36
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,01
G	INCRA	0,20%	R\$ 2,67
H	FGTS	8,00%	R\$ 106,86
TOTAL			R\$ 475,80
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Transporte	R\$3,50/R\$3,50	R\$ 165,33
B	Auxílio refeição/alimentação	R\$ 18,00	R\$ 302,40
C	Seguro de vida	Cláusula 12ª CCT	R\$ 3,78
Total de Benefícios mensais e diários			R\$ 471,51
Quadro - resumo do Módulo 02 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de férias		R\$ 178,26
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 475,80
2.3	Benefícios mensais e diários		R\$ 471,51
TOTAL			R\$ 1.125,57
MÓDULO 03: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão		Percentual (%) Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 4,82
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	R\$ 0,39
C	Multa do FGTS sobre o aviso prévio indenizado*	2,00%	R\$ 23,15
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$ 22,51
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,69%	R\$ 8,02
F	Multa do FGTS sobre o aviso prévio trabalhado*	2,00%	R\$ 23,15
TOTAL			R\$ 82,04

* A soma dos itens C e F, totaliza o percentual de 4%, a ser retido na conta vinculada conforme itens xx da IN 05/2017.

MÓDULO 04: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Substituto nas ausências legais			
4.1	Ausências legais	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	9,075%	R\$ 105,05
B	Substituto na cobertura de ausências legais	0,27%	R\$ 3,17
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	0,02%	R\$ 0,20
D	Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho	0,15%	R\$ 1,71
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	0,06%	R\$ 0,73
F	Substituto na cobertura de ausência por doença	1,24%	R\$ 14,35
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,85%	R\$ 44,60
TOTAL		14,67%	R\$ 169,81
MÓDULO 05: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	Valor máximo conf. pesquisa de preços	Valor (R\$)*
A	Uniformes	R\$ 28,89	R\$ 28,89
B	EPI's (Equipamentos de proteção individual)	R\$ 6,73	R\$ 6,73
C	Materiais	R\$ 39,79	R\$ 39,79
D	Depreciação + Manutenção - Relógio de ponto	R\$ 5,28	R\$ 5,28
E	Depreciação + Manutenção - Demais equipamentos	R\$ 4,76	R\$ 4,76
Total de Insumos diversos			R\$ 85,45
MÓDULO 06: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos indiretos	4,75%	R\$ 124,47
B	Lucro	5,26%	R\$ 144,45
C	Tributos - apresentar comprovação	11,25%	
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 53,72
	C1. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 247,42
	C2. Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	R\$ -
	C3. Tributos Municipais (ISSQN)	2,00%	R\$ 65,11
TOTAL		21,26%	R\$ 635,17
Nota: As empresas tributadas pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e CONFINS devem cotar os percentuais que representem a média das alíquotas efetivamente recolhidas nos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, apurada com base nos dados da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições), cujos respectivos registros deverão ser remetidos juntamente com a proposta e as planilhas.			
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.157,53
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$	1.125,57
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$	82,04
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do profissional ausente	R\$	169,81
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$	85,45
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$	2.620,40
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	635,17
Valor total por empregado		R\$	3.255,57
Custo mensal do posto		R\$	3.255,57
Custo anual do posto		R\$	39.066,84

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Planilha conforme Anexo VII-D da IN 05/2017			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		Ouro Branco – MG
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		SINTTROCOL 2020
D	Nº de meses de execução contratual		12 meses
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço			Motorista
Unidade de medida			Posto
Quantidade			1
1. MÓDULOS			
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Motorista
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		CBO 7823
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.815,48
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Motorista
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º/01/2020
MÓDULO 01: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base		R\$ 1.815,48
B	Adicional de periculosidade	0,00%	R\$ -
C	Adicional de insalubridade	0,00%	R\$ -
D	Adicional noturno	0,00%	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida		R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado		R\$ -
G	Outros (especificar)		R\$ -
	Total de Remuneração		R\$ 1.815,48
MÓDULO 02: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º Salário		Valor (R\$)
A	13º salário	8,33%	R\$ 151,23
B	Adicional de Férias	3,025%	R\$ 54,92
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre os custos do submódulo 2.1	4,04%	R\$ 73,43
TOTAL			R\$ 279,58
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 419,01
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 52,38
C	SAT (Seguro Acidente Trabalho)	1,82%	R\$ 38,13
D	SESC OU Sesi	1,50%	R\$ 31,43
E	SENAI – SENAC	1,00%	R\$ 20,95
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 12,57
G	INCRA	0,20%	R\$ 4,19
H	FGTS	8,00%	R\$ 167,60
TOTAL		35,62%	R\$ 746,26
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Transporte	R\$3,50/R\$3,50	R\$ 125,85
B	Auxílio refeição/alimentação	R\$ 21,63	R\$ 363,38
C	Seguro de vida	Cláusula 15ª CCT	R\$ 3,78
D	Plano odontológico	Cláusula 13ª CCT	R\$ 16,38
	Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 509,39
Quadro - resumo do Módulo 02 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de férias		R\$ 279,58
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 746,26
2.3	Benefícios mensais e diários		R\$ 509,39
TOTAL			R\$ 1.535,23

MÓDULO 03: PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3	Provisão para Rescisão	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42% R\$ 7,56
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03% R\$ 0,61
C	Multa do FGTS sobre o aviso prévio indenizado*	2,00% R\$ 36,31
D	Aviso prévio trabalhado	1,94% R\$ 35,30
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,69% R\$ 12,57
F	Multa do FGTS sobre o aviso prévio trabalhado*	2,00% R\$ 36,31
TOTAL		7,09% R\$ 128,66

* A soma dos itens C e F, totaliza o percentual de 4%, a ser retido na conta vinculada conforme itens xx da IN 05/2017.

MÓDULO 04: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 – Substituto nas ausências legais		
4.1	Ausências legais	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	9,075% R\$ 164,75
B	Substituto na cobertura de ausências legais	0,27% R\$ 4,96
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	0,03% R\$ 0,48
D	Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho	0,11% R\$ 2,00
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	0,06% R\$ 1,03
F	Substituto na cobertura de ausência por doença	1,37% R\$ 24,87
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,89% R\$ 70,56
TOTAL		14,80% R\$ 268,65

MÓDULO 05: INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor máximo conf. pesquisa de preços Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 42,75 R\$ 42,75
B	Materiais	R\$ 39,79 R\$ 39,79
Total de Insumos diversos		R\$ 82,54

MÓDULO 06: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Custos indiretos	3,67% R\$ 140,45
B	Lucro	4,33% R\$ 172,08
C	Tributos - apresentar comprovação	11,25%
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65% R\$ 77,03
	C1. Tributos Federais (COFINS)	7,60% R\$ 354,79
	C2. Tributos Estaduais (especificar)	0,00% R\$ -
	C3. Tributos Municipais (ISSQN)	2,00% R\$ 93,37
TOTAL		19,25% R\$ 837,72

Nota: As empresas tributadas pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e CONFINS devem cotar os percentuais que representem a média das alíquotas efetivamente recolhidas nos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, apurada com base nos dados da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições), cujos respectivos registros deverão ser remetidos juntamente com a proposta e as planilhas.

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.815,48
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.535,23
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$ 128,66
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do profissional ausente	R\$ 268,65
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 82,54
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$ 3.830,56
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 837,72
Valor total por empregado		R\$ 4.668,27
Custo mensal do posto		R\$ 4.668,27
Custo anual do posto		R\$ 56.019,24

MOTORISTA DE VEÍCULOS ATÉ 07 LUGARES

ADICIONAL NOTURNO				
		%	VALOR	º de Horas [E] Total [A] X [B]
A	Adicional por hora para trabalho noturno	20,00%	R\$ 1,65	3 R\$ 12,63
B	Fator de conversão (Hora Reduzida = 52.5 Minutos)	1,1429	R\$ 0,24	
C	Descanso Semanal Remunerado		R\$ 0,29	
D	Encargos Sociais	58,11%	R\$ 1,27	
E	Custos Indiretos	3,67%	R\$ 0,13	
F	Lucro	4,33%	R\$ 0,16	
G	Tributos	11,25%	R\$ 0,47	
VALOR TOTAL DO ADICIONAL NOTURNO [A]			R\$ 4,21	

DIÁRIAS				
Despesas de viagem – Diária sem pernoite		Ref.	Quantidade diár	Total mensal
A	Valor unitário da diária sem pernoite*	R\$ 85,00	8 R\$ 828,72	
B	Custos sobre diária sem pernoite			
B.1	Custos Indiretos	3,67%	R\$ 3,12	
B.2	Lucro	4,33%	R\$ 3,82	
B.3	Tributos	11,25%	R\$ 11,65	
Total Diária sem pernoite		R\$ 103,59		

Despesas de viagem – Diária com pernoite		Ref.	Quantidade diár	Total mensal
A	Valor unitário da diária com pernoite**	R\$ 169,00	2 R\$ 411,92	
B	Custos sobre diária com pernoite			
B.1	Custos Indiretos	3,67%	R\$ 6,20	
B.2	Lucro	4,33%	R\$ 7,59	
B.3	Tributos	11,25%	R\$ 23,17	
Total Diária com pernoite		R\$ 205,96		

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Planilha conforme Anexo VII-D da IN 05/2017			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		Ouro Branco – MG
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		SINTTROCOL 2020
D	Nº de meses de execução contratual		12 meses
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço			Motorista
Unidade de medida			Posto
Quantidade			2
1. MÓDULOS			
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Motorista
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		CBO 7824
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 2.695,35
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Motorista
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º/01/2020
MÓDULO 01: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base		R\$ 2.695,35
B	Adicional de periculosidade	0,00%	R\$ -
C	Adicional de insalubridade	0,00%	R\$ -
D	Adicional noturno	0,00%	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida		R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado		R\$ -
G	Outros (especificar)		R\$ -
	Total de Remuneração		R\$ 2.695,35
MÓDULO 02: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º Salário		Valor (R\$)
A	13º salário	8,33%	R\$ 224,52
B	Adicional de Férias	3,025%	R\$ 81,53
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre os custos do submódulo 2.1	4,045%	R\$ 109,02
TOTAL			R\$ 306,05
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 600,28
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 75,04
C	SAT (Seguro Acidente Trabalho)	1,82%	R\$ 54,63
D	SESC OU SESI	1,50%	R\$ 45,02
E	SENAI – SENAC	1,00%	R\$ 30,01
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 18,01
G	INCRA	0,20%	R\$ 6,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 240,11
TOTAL		35,62%	R\$ 1.069,10
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Transporte	R\$3,50/R\$3,50	R\$ 73,06
B	Auxílio refeição/alimentação	R\$ 21,63	R\$ 363,38
C	Seguro de vida	Cláusula 15ª CCT	R\$ 3,78
D	Plano odontológico	Cláusula 13ª CCT	R\$ 16,38
	Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 456,60
Quadro - resumo do Módulo 02 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
			Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de férias		R\$ 306,05
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 1.069,10
2.3	Benefícios mensais e diários		R\$ 456,60
TOTAL			R\$ 1.831,75

MÓDULO 03: PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3	Provisão para Rescisão	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42% R\$ 11,23
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03% R\$ 0,90
C	Multa do FGTS sobre o aviso prévio indenizado*	2,00% R\$ 53,91
D	Aviso prévio trabalhado	1,94% R\$ 52,41
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,69% R\$ 18,67
F	Multa do FGTS sobre o aviso prévio trabalhado*	2,00% R\$ 53,91
TOTAL		7,09% R\$ 191,03

* A soma dos itens C e F, totaliza o percentual de 4%, a ser retido na conta vinculada conforme itens xx da IN 05/2017.

MÓDULO 04: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 – Substituto nas ausências legais		
4.1	Ausências legais	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	9,075% R\$ 244,60
B	Substituto na cobertura de ausências legais	0,27% R\$ 7,37
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	0,03% R\$ 0,72
D	Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho	0,11% R\$ 2,96
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	0,06% R\$ 1,53
F	Substituto na cobertura de ausência por doença	1,37% R\$ 36,93
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,89% R\$ 104,76
TOTAL		14,80% R\$ 398,87

MÓDULO 05: INSUMOS DIVERSOS		
5	Insumos Diversos	Valor máximo conf. pesquisa de preços Valor (R\$)*
A	Uniformes	R\$ 42,75 R\$ 42,75
B	Materiais	R\$ 39,79 R\$ 39,79
Total de Insumos diversos		R\$ 82,54

MÓDULO 06: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Custos indiretos	3,17% R\$ 164,65
B	Lucro	4,17% R\$ 223,51
C	Tributos - apresentar comprovação	11,25% R\$ -
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65% R\$ 103,88
	C1. Tributos Federais (COFINS)	7,60% R\$ 478,50
	C2. Tributos Estaduais (especificar)	0,00% R\$ -
	C3. Tributos Municipais (ISSQN)	2,00% R\$ 125,92
TOTAL		18,58% R\$ 1.096,46

Nota: As empresas tributadas pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e CONFINS devem cotar os percentuais que representem a média das alíquotas efetivamente recolhidas nos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, apurada com base nos dados da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições), cujos respectivos registros deverão ser remetidos juntamente com a proposta e as planilhas.

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.695,35
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.831,75
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$ 191,03
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do profissional ausente	R\$ 398,87
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 82,54
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$ 5.199,54
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.096,46
Valor total por empregado		R\$ 6.296,00
Custo mensal do posto		R\$ 6.296,00
Custo anual do posto		R\$ 75.552,00

MOTORISTA DE ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS

ADICIONAL NOTURNO				
		%	VALOR	Nº de Horas [E]
A	Adicional por hora para trabalho noturno	20,00%	R\$ 2,45	3
B	Fator de conversão (Hora Reduzida = 52.5 Minutos)	1,1429	R\$ 0,35	
C	Descanso Semanal Remunerado		R\$ 0,43	
D	Encargos Sociais	58,11%	R\$ 2,00	
E	Custos Indiretos	3,17%	R\$ 0,17	
F	Lucro	4,17%	R\$ 0,23	
G	Tributos	11,25%	R\$ 0,71	
VALOR TOTAL DO ADICIONAL NOTURNO [A]			R\$ 6,34	
				Total [A] X [B]
				R\$ 19,02

DIÁRIAS				
Despesas de viagem – Diária sem pernoite		Ref.	Quantidade diár	Total mensal
A	Valor unitário da diária sem pernoite*	R\$ 85,00	8	R\$ 823,36
B	Custos sobre diária sem pernoite			
B.1	Custos Indiretos	3,17%		
B.2	Lucro	4,17%		
B.3	Tributos	11,25%		
Total Diária sem pernoite		R\$ 102,92		

Despesas de viagem – Diária com pernoite		Ref.	Quantidade diár	Total mensal
A	Valor unitário da diária com pernoite**	R\$ 169,00	2	R\$ 409,26
B	Custos sobre diária com pernoite			
B.1	Custos Indiretos	3,17%		
B.2	Lucro	4,17%		
B.3	Tributos	11,25%		
Total Diária com pernoite		R\$ 204,63		

Calendário Ouro Branco /MG				
Período	Feriados	Auxílio alimentação	Auxílio transporte	
		Dias úteis	Dias úteis 2ª a 5ª	Dias úteis 6ª
26/11/2020 a 30/11/2020 01/11/2021 a 26/11/2021	(02) Finados (15) Proclamação da República	21	16	5
01/12/2020 a 31/12/2020	(25) Natal	22	19	3
01/01/2021 a 31/01/2021	(1º) Confraternização universal	20	16	4
01/02/2021 a 28/02/2021	(16) Carnaval	19	15	4
01/03/2021 a 31/03/2021	-	23	19	4
01/04/2021 a 30/04/2021	(2) Sexta-feira da Paixão (21) Tiradentes	20	16	4
01/05/2021 a 31/05/2021	-	21	17	4
01/06/2021 a 30/06/2021	(11) Corpus Christi	21	18	3
01/07/2021 a 31/07/2021	-	22	17	5
01/08/2021 a 31/08/2021	-	22	18	4
01/09/2021 a 30/09/2021	(7) Independência do Brasil	21	17	4
01/10/2021 a 31/10/2021	(12) Padroeira do Brasil	20	15	5
Média		21,00	16,92	4,08

DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS DE INSUMOS (Uniformes e EPI's) ANUAL**Itens 01, 02, 04 e 05 – Porteiros e Motoristas****DETALHAMENTO UNIFORMES**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual	Custo unitário	Custo total
1	Calça tipo social	UN	2	R\$ 60,27	R\$ 120,54
2	Camisa tipo social de mangas curtas	UN	4	R\$ 49,32	R\$ 197,28
3	Jaqueta ou agasalho com forro e zíper à frente	UN	1	R\$ 108,30	R\$ 108,30
4	Sapato em couro, colarinho acolchoado, fechamento em cadarço, solado em PU, tipo Marluvas.	PAR	1	R\$ 86,90	R\$ 86,90
Valor total					R\$ 513,02
Valor mensal por funcionário					R\$ 42,75

Item 03 – Auxiliar de serviços gerais**DETALHAMENTO UNIFORMES**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual	Custo unitário	Custo total
1	Calça de brim	UN	2	R\$ 49,56	R\$ 99,12
2	Camiseta de mangas curtas (malha 100% algodão)	UN	5	R\$ 30,51	R\$ 152,55
3	Camisa manga longa em brim	UN	1	R\$ 47,25	R\$ 47,25
4	Bota bico de aço com solado de borracha	PAR	1	R\$ 47,70	R\$ 47,70
Valor total					R\$ 346,62
Valor mensal por funcionário					R\$ 28,89

DETALHAMENTO EPI's

Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual	Custo unitário	Custo total
1	Capa de chuva de PVC com forro	UN	1	R\$ 11,79	R\$ 11,79
2	Boné tipo árabe	UN	1	R\$ 12,79	R\$ 12,79
3	Luva de borracha nitrílica	PAR	1	R\$ 7,40	R\$ 7,40
4	Óculos de proteção escuro	UN	1	R\$ 5,45	R\$ 5,45
5	Perneira de proteção	PAR	1	R\$ 16,70	R\$ 16,70
6	Protetor solar (com repelente) FPS 30 ou superior (120ml)	UN	2	R\$ 13,34	R\$ 26,68
Valor total					R\$ 80,81
Valor mensal por funcionário					R\$ 6,73

DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS DE INSUMOS (Materiais e Equipamentos)					
Itens 01 e 02 – Porteiro e Porteiro com adicional noturno					
MATERIAIS					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual	Valor unitário	Valor total
1	Caneta fixa de balcão	UN	8	R\$ 13,44	R\$ 107,52
2	Chaveiro com etiqueta para identificação de chaves	UN	100	R\$ 0,49	R\$ 49,00
3	Álcool etílico em gel, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, 500 ml.	UN	24	R\$ 8,65	R\$ 207,60
4	Máscara reutilizável, em tecido de dupla camada, 100% algodão.	UN	144	R\$ 5,19	R\$ 747,36
5	Protetor facial viseira transparente, pode ser lavado com água e sabão e higienizado com álcool gel.	UN	12	R\$ 22,13	R\$ 265,56
Valor total					R\$ 1.377,04
Valor mensal por posto (valor total / 2 colaboradores / 12 meses)					R\$ 57,38
EQUIPAMENTOS					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade de	Valor unitário	Valor total
1	Claviculário para 400 chaves	UN	2	R\$ 381,16	R\$ 762,32
Depreciação mensal = (Valor total x 0,80) / 60					R\$ 10,16
Manutenção mensal = (Valor total x 0,005) / 12					R\$ 0,32
Valor mensal por posto (Depreciação mensal + Manutenção mensal / 2 colaboradores)					R\$ 5,24
Item 03 – Auxiliar de serviços gerais					
MATERIAIS					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade de	Valor unitário	Valor total
1	Álcool etílico em gel, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, 500 ml.	UN	12	R\$ 8,65	R\$ 103,80
2	Máscara reutilizável, em tecido de dupla camada, 100% algodão.	UN	72	R\$ 5,19	R\$ 373,68
Valor total					R\$ 477,48
Valor mensal por posto (valor total / 1 colaborador / 12 meses)					R\$ 39,79
Item 03 – Auxiliar de serviços gerais					
EQUIPAMENTOS					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade de	Valor unitário	Valor total
1	Carrinho para transporte de carga com capacidade de 200 Kg	UN	1	R\$ 264,43	R\$ 264,43
2	Enxada	UN	1	R\$ 29,14	R\$ 29,14
3	Ancinho/ rastelo 16 dentes com cabo	UN	1	R\$ 25,10	R\$ 25,10
4	Tesoura para poda	UN	1	R\$ 27,64	R\$ 27,64
Valor total					R\$ 346,31
Depreciação mensal = (Valor total x 0,80) / 60					R\$ 4,62
Manutenção mensal = (Valor total x 0,005) / 12					R\$ 0,14
Valor mensal por posto (Depreciação mensal + Manutenção mensal / 1 colaborador)					R\$ 4,76
Itens 01, 02 e 03 – Porteiro, Porteiro (com adicional noturno) e Auxiliar de serviços gerais					
PONTO ELETRÔNICO/ BIOMÉTRICO					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade de	Valor unitário	Valor total
1	Registrador de ponto eletrônico/biométrico	UN	1	R\$ 1.186,87	R\$ 1.186,87
Depreciação mensal = (Valor total x 0,80) / 60					R\$ 15,82
Manutenção mensal = (Valor total x 0,005) / 12					R\$ 0,01
Valor mensal por posto (Depreciação mensal + Manutenção mensal / 3 colaboradores)					R\$ 5,28
Itens 04 e 05 – Motoristas de veículos até 07 lugares e Motoristas de ônibus e microônibus					
MATERIAIS					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade anual	Valor unitário	Valor total
1	Álcool etílico em gel, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, 500 ml.	UN	24	R\$ 8,65	R\$ 207,60
2	Máscara reutilizável, em tecido de dupla camada, 100% algodão.	UN	144	R\$ 5,19	R\$ 747,36
Valor total					R\$ 954,96
Valor mensal por posto (valor total / 2 colaboradores / 12 meses)					R\$ 39,79

3. QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS						
Item	Tipo de Serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados por posto	Valor proposto por posto (D) = (BxC)	Quantidade de postos (E)	Valor total do serviço (F) = (DxE)
1	Porteiro	R\$ 3.740,96	1	R\$ 7.539,79	1	R\$ 7.539,79
2	Porteiro (com adicional noturno)	R\$ 3.798,83	1			
3	Auxiliar de manutenção predial	R\$ 3.255,57	1	R\$ 3.255,57	1	R\$ 3.255,57
4	Motorista de veículos até 07 lugares	R\$ 4.668,27	1	R\$ 5.921,54	1	R\$ 5.921,54
	Adicional Noturno – Motorista de veículos até 07 lugares	R\$ 12,63				
	Diárias – Motorista de veículos até 07 lugares	R\$ 1.240,64				
5	Motorista de ônibus e micro-ônibus	R\$ 6.296,00	1	R\$ 7.547,64	2	R\$ 15.095,28
	Adicional Noturno – Motorista de ônibus e micro-ônibus	R\$ 19,02				
	Diárias – Motorista de ônibus e micro-ônibus	R\$ 1.232,62				
Valor mensal dos serviços						R\$ 31.812,18

4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
A	Valor mensal dos serviços	R\$ 31.812,18
B	Valor global da proposta (12 meses)	R\$ 381.746,16

PROPOSTA
(Conforme Anexo VII-C da IN 05/2017)

IDENTIFICAÇÃO	
Razão social:	
CNPJ:	
Endereço completo:	
Telefone:	
E-mail:	
Local:	
Data:	
Validade da proposta:	
Dados Bancários:	

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA	QUANT. MESES	PREÇOS MENSAIS	PREÇOS GLOBAIS
1	1	Porteiro	12	R\$ 3.740,96	R\$ 44.891,52
	2	Porteiro (com adicional noturno)	12	R\$ 3.798,83	R\$ 45.585,96
	3	Auxiliar de manutenção predial	12	R\$ 3.255,57	R\$ 39.066,84
	4	Motorista de veículos até 07 lugares	12	R\$ 5.921,54	R\$ 71.058,48
	5	Motorista de ônibus e micro-ônibus	12	R\$ 15.095,28	R\$ 181.143,36
VALOR TOTAL ANUAL DA PROPOSTA					R\$ 381.746,16

CUSTOS DECORRENTES DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

INDICAÇÃO DOS SINDICATOS, ACORDOS, CONVENÇÕES OU DISSÍDIOS COLETIVOS DE TRABALHO

PRODUTIVIDADE ADOTADA
POSTO

QUANTIDADE DE PESSOAL	
Função	Quantidade postos
Porteiro	1
Porteiro (com adicional noturno)	1
Auxiliar de manutenção predial	1
Motorista de veículos até 07 lugares	1
Motorista de ônibus e micro-ônibus	2

RELAÇÃO DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		
Material	Quantidade	Especificação
Conforme especificado na planilha "Insumos (mat e equipamentos)"		

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES
Nos valores propostos estão incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços

PESQUISA DE PREÇOS

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria, auxiliar de manutenção predial e motoristas para condução dos veículos da frota oficial da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), no *Campus* Alto Paraopeba (CAP), nas categorias de motoristas de veículos de até 07 lugares e de motorista ônibus e micro-ônibus.

Conforme art. 5º da IN nº 73/2020, os parâmetros, para definição dos preços de referência, foram utilizados de forma combinada, sendo a presente pesquisa de preços realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

1) Painel de Preços

Para a definição dos valores de alguns itens da planilha de custos foi realizada pesquisa no Painel de preços, sendo selecionadas as seguintes planilhas de custos e formação de preços a serem utilizadas na formação do preço de referência:

Itens 01 e 02: Porteiro e Porteiro (com adicional noturno)

UASG	290002
Pregão Eletrônico	56/2020 (Item 06)
Empresa	MEZI Empresarial Ltda
Data	27/05/2020

UASG	170094
Pregão Eletrônico	02/2020 (Item 02)
Empresa	Industec Comercial e Serviços Eireli
Data	26/06/2020

Item 03: Auxiliar de manutenção predial

UASG	153166
Pregão Eletrônico	05/2020 (Item 03)
Empresa	Sétima Serviços de Limpeza Eireli
Data	05/06/2020

UASG	158347
Pregão Eletrônico	1347/2020 (Item 02)
Empresa	C.M. Comércio Serviços e Construções Ltda
Data	09/03/2020

UASG	158713
Pregão Eletrônico	1713/2020 (Item 01)
Empresa	Somave Construtora Eireli
Data	23/01/2020

Item 04: Motorista “B”

UASG	113210
Pregão Eletrônico	02/2020 (Item 06)
Empresa	Frac Limpeza Asseio e Conservação predial Eireli

Data	09/07/2020
------	------------

UASG	170085
Pregão Eletrônico	05/2020 (Item 01)
Empresa	R Costa Viana & Cia Ltda
Data	26/08/2020

Item 05: Motorista “D”

UASG	158378
Pregão Eletrônico	11/2020 (Item 08)
Empresa	Sétima Serviços de Limpeza Eireli
Data	20/07/2020

Foram realizadas pesquisas no painel de preços ainda para levantamento do valor máximo para os itens do Módulo 5 – Insumos Diversos (uniforme, EPIs, materiais, equipamentos e relógio de ponto).

2) Pesquisa em sítios eletrônicos

Este parâmetro foi utilizado para os itens do módulo 5 não encontrados no painel de preços, afim de levantar o valor máximo para os Insumos Diversos (uniforme, EPIs, materiais, equipamentos e relógio de ponto biométrico).

3) Pesquisa com fornecedores

Para a definição dos valores de alguns itens da planilha de custos foi realizada consulta junto a fornecedores, obtendo-se as propostas a seguir:

Proposta 01	
CNPJ	08.764.312/0001-83
Nome Empresa	Máxima Serviços e Obras Eireli
Endereço, telefone, e-mail	Rua Simão Tamm, 107, Cachoeirinha, Belo Horizonte, CEP 31130-250 Telefone: (31) 3055-3677 E-mail: comercial@maximaservicosmg.com.br
Local, Data do Orçamento	Belo Horizonte, 22 de agosto de 2019.
Responsável pelo orçamento	Danilo Idalmo Júnior

Proposta 02	
CNPJ	13.386.914/0001-84
Nome Empresa	Triunfo Serviços Ltda
Endereço, telefone, e-mail	Rua Barra Grande, 214 A, Indaiá, Belo Horizonte, MG. Telefone: (31) 2111-0537 E-mail: comercial@grupotriunfomg.com.br
Local, Data do Orçamento	Belo Horizonte, 02 de setembro de 2019.
Responsável pelo orçamento	Fabiano Medeiros

Os seguintes fornecedores não atenderam à solicitação de proposta em tempo hábil para utilização nestes estudos: Adcon Administração e Conservação Eireli, Rio Minas Soluções Especializadas e Perphil Serviços Especiais Eireli.

6.4 Neste sentido, foram detalhados os componentes de custos que incidem na formação do preço dos serviços, conforme esmiuçado no próximo subitem - planilha de custos e formação de preços.

Planilha de custos e formação de preços

Nota 1: IN 05/2017 - Anexo I, definições, XV: documento a ser utilizado para detalhar os componentes de custo que incidem na formação do preço dos serviços, podendo ser adequado pela Administração em função das peculiaridades dos serviços a que se destina, no caso de serviços continuados.

Nota 2: IN 05/2017 - Anexo VII-A, 7.7: o modelo de planilha de custos e formação de preços previsto no Anexo VII-D desta Instrução Normativa deverá ser adaptado às especificidades do serviço e às necessidades do órgão ou entidade contratante, de modo a permitir a identificação de todos os custos envolvidos na execução do serviço, e constituirá anexo do ato convocatório a ser preenchido pelos proponentes.

Metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação

Para os itens 01, 02 e 03 adotou-se a Convenção Coletiva do Trabalho 2020/2021, firmada entre o SINTAPPI/MG - SINDICATO DOS TRABALHADORES ATIVOS E APOSENTADOS EM EMPRESAS DE ASSESSORAMENTO, PESQUISAS, PERICIAS, INFORMACOES, AGENTES AUTONOMO, CNPJ Nº 23.199.862/0001-90 E O SINSEHT - MG SINDICATO DAS EMPRESAS DE PRESTACAO DE SERVICOS EM RECURSOS HUMANOS E TRABALHO TEMPORARIO NO ESTADO DE MINAS GERAIS, CNPJ nº 26.228.072/0001-84, número de registro no MTE nº MG002173/2020, data de registro no MTE: 20/07/2020.

Para os itens 04 e 05 adotou-se a Convenção Coletiva do Trabalho 2020/2020, firmada entre o Sindicato dos Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Conselheiro Lafaiete e Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado de Minas Gerais, número de registro no MTE: MG001635/2020, data do registro no MTE: 05/06/2020.

MÓDULO 1 – Composição da remuneração

Item A – Salário-base: salário-base da categoria, conforme estabelecido nas convenções citadas acima.

Item D – Adicional Noturno (apenas para o Porteiro noturno): salário-base da categoria dividido por 220 horas x o percentual de 20% de adicional noturno x 1,1429 devido à hora noturna reduzida x 0,83 que corresponde a 50 minutos de segunda a sexta com adicional noturno x 22 que corresponde ao número de dias úteis considerado no período.

MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1

Item A – 13º (décimo terceiro) Salário: memória de cálculo = $(1/12) \times 100 = 8,33\%$

Item B - Adicional de férias: 3,025% que somado ao percentual de 9,075% do submódulo 4.1, totaliza 12,10% a ser retido na conta vinculada, a título de férias e adicional de férias, conforme indicado no Anexo XII da IN 05/2017, alterado pela Lei 13.932 de 2019.

Item C - Incidência do submódulo 2.2 sobre os custos do submódulo 2.1: foi aplicado o percentual do submódulo 2.2 sobre o total dos custos do submódulo 2.1.

Submódulo 2.2

Itens A, B, D a H: os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são os estabelecidos pela legislação vigente.

Item C – SAT: foi considerado o percentual de 1,82% que corresponde ao percentual constante na última contratação relacionada ao mesmo objeto (contrato 87/2019).

Submódulo 2.3

Foi realizado o cálculo prevendo o quantitativo estimado para o período de 26/11/2020 a 26/11/2021, sendo identificado 21 dias úteis por mês.

Item A – Transporte: para levantamento do custo estimado de vale-transporte, foi considerada a localização do Campus, a 7 km da cidade e, ainda, o horário dos serviços, sendo, portanto, previstas 2 tarifas urbanas (R\$ 3,50) e 1 interurbana (R\$ 3,50) de segunda a quinta-feira e 2 tarifas urbanas (R\$ 3,50) e 2 interurbanas (R\$ 3,50) para a sexta-feira, para o trajeto: Residência – Rotor e Rotor – UFSJ/CAP (ida e volta).

Item B – Vale-alimentação: valor do benefício, conforme estabelecido nas convenções acima citadas.

Item C ou D – Seguro de vida: foi considerado o valor de R\$ 3,78 que corresponde ao valor constante na última contratação relacionada ao mesmo objeto (contrato 87/2019).

Item E – Plano odontológico (apenas para os motoristas): valor definido conforme convenção coletiva da categoria.

MÓDULO 3 – Provisão para Rescisão

Item A – Aviso Prévio Indenizado: memória de cálculo = $((1/12) \times 0,05) \times 100 = 0,42\%$

Item B – Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado: memória de cálculo = $(0,08 \times 0,0042) \times 100 = 0,03\%$

Item D – Aviso Prévio Trabalhado: memória de cálculo = $[(1/30) \times 7 \text{ dias}] / 12 \text{ meses} = 0,0194 \Rightarrow 1,94\%$ (Acórdão 1186/2017, Plenário – TCU).

Item E – Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado: memória de cálculo = $[(\text{percentual submódulo 2.2} \times 1,94\%) \times 100]$

Itens C e F – Multa do FGTS sobre o aviso prévio (indenizado e trabalhado): foi considerado o percentual total de 4% que corresponde ao percentual a ser retido na conta vinculada, conforme indicado no Anexo XII da IN 05/2017, alterado pela Lei 13.932 de 2019.

MÓDULO 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências

Item A – Substituto na cobertura de Férias: foi considerado o percentual de 9,075%, que somado aos 3,025% do submódulo 2.1, totaliza 12,10, que corresponde ao percentual a ser retido na conta vinculada, conforme indicado no Anexo XII da IN 05/2017.

Itens B a F: média dos percentuais constantes nas planilhas obtidas no painel de preços e junto aos fornecedores.

Item G Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição: foi aplicado o percentual do submódulo 2.2 sobre o total dos custos do submódulo 4.1.

MÓDULO 5 – Insumos Diversos

Uniformes: média dos valores identificados pela administração em consultas realizadas no painel de preços e em sítios eletrônicos especializados.

Materiais: média dos valores identificados pela administração em consultas realizadas no painel de preços e em sítios eletrônicos especializados.

EPI's Equipamentos de proteção individual (apenas para o posto de Aux. manutenção predial): média dos valores identificados pela administração em consultas realizadas no painel de preços e em sítios eletrônicos especializados

Depreciação + manutenção de equipamentos: foi calculada a depreciação dos equipamentos considerando a média dos valores identificados pela administração em consultas realizadas no painel de preços e em sítios eletrônicos especializados. Para cálculo da depreciação considerou-se o prazo de vida útil de 05 (cinco) anos e a taxa anual de depreciação de 20% ao ano, conforme Instrução Normativa SRF nº 162, de 31 de dezembro de 1998, sendo utilizado o método da soma dos dígitos (depreciação com valor residual). Além disso, foi considerado o percentual de 0,5% para a manutenção dos equipamentos, percentual utilizado em outras contratações públicas, inclusive do TCU.

MÓDULO 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

Item A – Custos Indiretos: considerada a média dos percentuais constantes nas planilhas obtidas no painel de preços e junto aos fornecedores.

Item B – Lucro: considerada a média dos percentuais constantes nas planilhas obtidas no painel de preços e junto aos fornecedores.

Item C – Tributos: em relação aos tributos federais, foram considerados os percentuais de regime de tributação lucro real, sendo 7,6% para COFINS e 1,65% para PIS. Para o ISS, foi considerado o percentual de 2%, conforme Lei nº 2.064, de 5 de janeiro de 2015, que dispõe sobre o ISS no município de Ouro Branco.

Planilha de Adicional noturno e diárias - Para os postos de motoristas B e D

Adicional noturno: foi considerado o percentual legal de 20% e a hora noturna reduzida.

Diárias: optou-se por utilizar o menor valor identificado na pesquisa de preços do PE 51/2019, que corresponde ao mesmo valor constante no último contrato 87/2019, sendo R\$ 85,00 para a diária sem pernoite e R\$ 169,00 para a diária com pernoite.

Observação: Tais itens serão pagos apenas quando houver a respectiva ocorrência.

Após as análises, foram analisadas as planilhas de custos e formação de preços referentes a 08 pregões, conforme indicado no item 1 deste documento, e 2 propostas enviadas por fornecedores, relacionados no item 3 acima, para os itens da planilha de custos que utilizou-se média de percentuais.

Conclusão:

Conforme item B do item 2.9 do anexo V da IN 05/2017, foram preenchidas as planilhas de custos e formação de preços observados os custos dos itens referentes aos serviços, sendo identificados, dessa forma, o valor estimado para a contratação, que é de R\$ **R\$ 31.812,18** mensal e **R\$ 381.746,16** anual, conforme planilha anexa.

Servidor responsável pela pesquisa de preços:

Nome: Andréia de Souza Pereira

Matrícula UFSJ: 2431

Contato: andreiapereira@ufs.j.edu.br / (31) 3749-7325



Emitido em 03/11/2020

ESTUDO TÉCNICO Nº 72/2020 - COPLAC (10.16)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/11/2020 12:29)

CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES

DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DIPAP (15.00.05)

Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 04/11/2020 09:38)

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA

ADMINISTRADOR

DIDEP (17.00.02)

Matrícula: 2616090

(Assinado digitalmente em 03/11/2020 18:41)

FABIO BRUNO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DIMAP (15.00.02)

Matrícula: 1650273

(Assinado digitalmente em 04/11/2020 08:17)

MARCIA ROSANA DE RESENDE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SECEX-PPLAN (18.01)

Matrícula: 434758

(Assinado digitalmente em 04/11/2020 09:36)

VERA LUCIA MENEGHINI VALE

ADMINISTRADOR

PROEX (14.00)

Matrícula: 1547155

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/documentos/> informando seu número: **72**, ano: **2020**, tipo: **ESTUDO TÉCNICO**, data de emissão: **03/11/2020** e o código de verificação:

35cacf6687