**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME n° 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.  **Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.** |

|  |
| --- |
| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE** |

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):**  <Pró-Reitoria ou Faculdade/Escola/Instituto> | |
| **Responsável pela demanda:**  <Pró-Reitor ou Diretor da Faculdade/Escola/Instituto> | **Matrícula/SIAPE**: |
| **E-mail:** | **Telefone:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE** | |
| **Nome:** | **Matrícula/SIAPE:** |
| **Cargo:** | **Lotação:** |
| **E-mail:** | **Telefone:** |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.  Local, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Integrante Requisitante> | |

<Caso se entenda necessário indicar mais de um Integrante Requisitante, o quadro acima (item 2) deve ser replicado quantas vezes for preciso e todos deverão assinar declarando ciência>

|  |
| --- |
| **3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** |

|  |
| --- |
| **Necessidade de Contratação:**  <Ex.: Desenvolvimento e manutenção de sistemas institucionais> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS** | | |
| **ID** | **Objetivos Estratégicos** | **Nome do documento <vigência>** |
| **N1** | <Objetivo Estratégico N1> | <Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2025> |
| **…** | <Objetivo Estratégico NN> | <Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2025> |
| **M1** | <Objetivo Estratégico M1> | <Estratégia de Governo Digital 2020-2022> |
| **…** | <Objetivo Estratégico MM> | <Estratégia de Governo Digital 2020-2022> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALINHAMENTO AO PDTIC <2021-2024>** | | | |
| **ID** | **Ação do PDTIC** | **ID** | **Meta do PDTIC associada** |
| **A1** | <Ação A1 do Plano de Metas e Ações> | **M1** | <Meta M1 do Plano de Metas e Ações> |
| **…** | <Ação AN do Plano de Metas e Ações> | **…** | <Meta MM do Plano de Metas e Ações> |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINHAMENTO AO PAC <ano da contratação>** | |
| **Item** | **Descrição** |
| **N** | <Descrição do Item N> |
| **…** | <Descrição do Item NN> |

|  |
| --- |
| **4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA** |

<Motivação/justificativa para a contratação>.

|  |
| --- |
| **5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO** |

<Indicação dos resultados esperados com a contratação>.

|  |
| --- |
| **6 – FONTE DE RECURSOS** |

<Registro da indicação da fonte de recursos que comportará a realização das despesas decorrentes da contratação>.

<Verificar com a A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PPLAN/UFSJ) se há disponibilidade orçamentária>

<Ex.: Programa 9999 – xxxxxxxxx, Ação 99AA – xxxxxxxxxxx e Plano Orçamentário 9999 – xxxxxxxxxxxxxx>.

ou

<Recurso: Institucional>

<Valor Estimado: R$ xxxxxx> Sempre que possível, indicar a estimativa de valor da contratação.

|  |
| --- |
| **ENCAMINHAMENTO** |
| Encaminhe-se ao diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação para providências.  <Local>, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Titular da Área Requisitante da Demanda> |