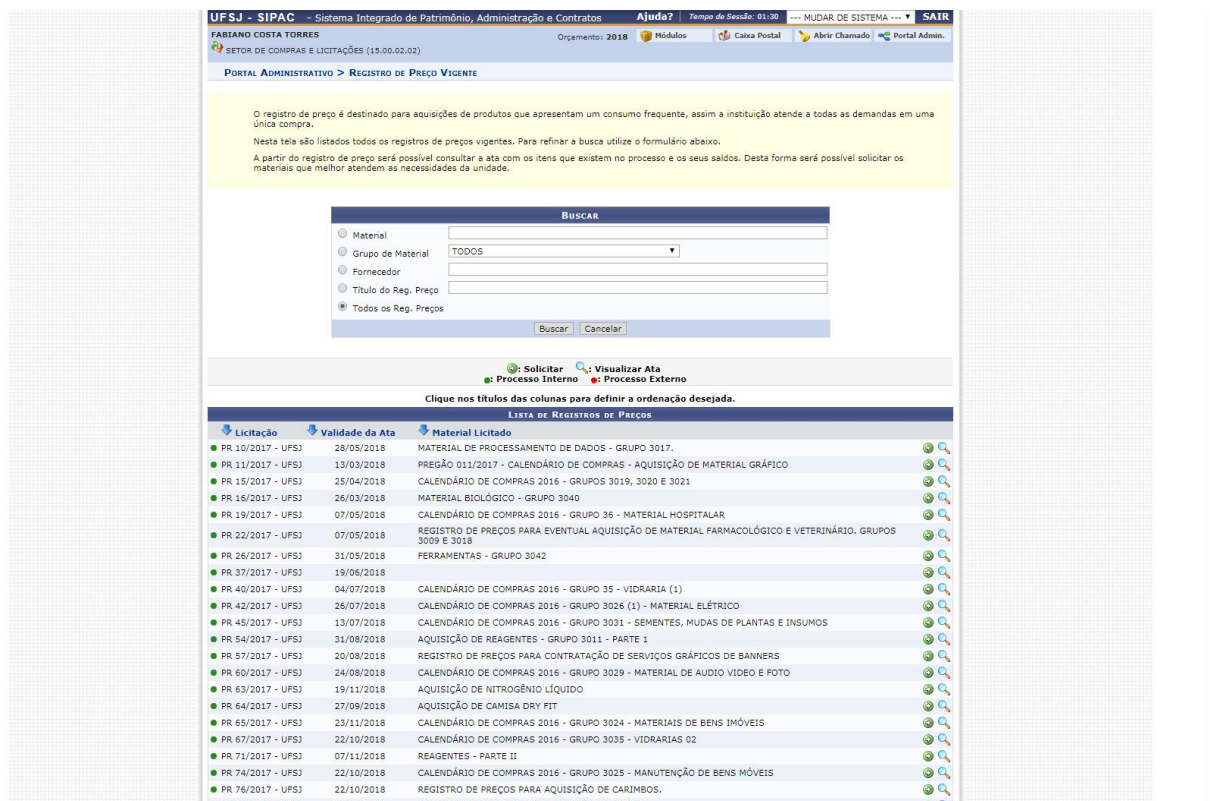


Inicialmente deverá o requisitante confirmar se a ata de registro de preço está cadastrada no sistema SIPAC pelo seguinte caminho: SIPAC/PORTAL ADMINISTRATIVO/REQUISIÇÕES/MATERIAL-SERVIÇO/SOLICITAR EM UM REGISTRO DE PREÇO/SOLICITAR MATERIAL EM UM REGISTRO DE PREÇO.

Na coluna licitação verificar se consta o número do pregão eletrônico referente à ata de registro de preço.

- Se constar: seguir as orientações da SITUAÇÃO 01 deste informativo.
- Se não constar: seguir as orientações da SITUAÇÃO 02 deste informativo.



UFSJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FABIANO COSTA TORRES | Orçamento: 2018 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Portal Admin.

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES (15.00.02.02)

PORTAL ADMINISTRATIVO > REGISTRO DE PREÇO VIGENTE

O registro de preço é destinado para aquisições de produtos que apresentam um consumo frequente, assim a instituição atende a todas as demandas em uma única compra.

Nesta tela são listados todos os registros de preços vigentes. Para refinar a busca utilize o formulário abaixo.

A partir do registro de preço será possível consultar a ata com os itens que existem no processo e os seus saldos. Desta forma será possível solicitar os materiais que melhor atendem as necessidades da unidade.

BUSCAR

Material
 Grupo de Material: TODOS
 Fornecedor
 Título do Reg. Preço
 Todos os Reg. Preços

Clique nos títulos das colunas para definir a ordenação desejada.

Licitação	Validade da Ata	Materiais Licitados	
PR 10/2017 - UFSJ	28/05/2018	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - GRUPO 3017.	
PR 11/2017 - UFSJ	13/03/2018	PREGÃO 011/2017 - CALENDÁRIO DE COMPRAS - AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	
PR 15/2017 - UFSJ	25/04/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPOS 3019, 3020 E 3021	
PR 16/2017 - UFSJ	26/03/2018	MATERIAL BIOLÓGICO - GRUPO 3040	
PR 19/2017 - UFSJ	07/05/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPO 36 - MATERIAL HOSPITALAR	
PR 22/2017 - UFSJ	07/05/2018	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL FARMACOLÓGICO E VETERINÁRIO. GRUPOS 3009 E 3018	
PR 26/2017 - UFSJ	31/05/2018	FERRAMENTAS - GRUPO 3042	
PR 37/2017 - UFSJ	19/06/2018		
PR 40/2017 - UFSJ	04/07/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPO 35 - VIDRARIA (1)	
PR 42/2017 - UFSJ	26/07/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPO 3026 (1) - MATERIAL ELÉTRICO	
PR 45/2017 - UFSJ	13/07/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPO 3031 - SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	
PR 54/2017 - UFSJ	31/08/2018	AQUISIÇÃO DE REAGENTES - GRUPO 3011 - PARTE 1	
PR 57/2017 - UFSJ	20/08/2018	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DE BANNERS	
PR 60/2017 - UFSJ	24/08/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPO 3029 - MATERIAL DE AUDIO VIDEO E FOTO	
PR 63/2017 - UFSJ	19/11/2018	AQUISIÇÃO DE NITROGÊNIO LÍQUIDO	
PR 64/2017 - UFSJ	27/09/2018	AQUISIÇÃO DE CAMISA DRY FIT	
PR 65/2017 - UFSJ	23/11/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPO 3024 - MATERIAIS DE BENS IMÓVEIS	
PR 67/2017 - UFSJ	22/10/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPO 3035 - VIDRARIAS 02	
PR 71/2017 - UFSJ	07/11/2018	REAGENTES - PARTE II	
PR 74/2017 - UFSJ	22/10/2018	CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 - GRUPO 3025 - MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	
PR 76/2017 - UFSJ	22/10/2018	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CARIMBOS.	
PR 83/2017 - UFSJ	16/12/2018	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAIXES	

SITUAÇÃO 01 - Ata de Registro de Preço cadastrada no SIPAC

1) Para a requisição do material, o requisitante deverá seguir os passos conforme demonstrado em https://ufsj.edu.br/dimap/setor_de_almoxarifado.php

SITUAÇÃO 02 - Ata de Registro de Preço não cadastrada no SIPAC

1) O requisitante deverá fazer um memorando dirigido à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento solicitando o recurso no valor total necessário para a aquisição, juntamente com uma justificativa expressa da compra. O memorando deverá conter, ainda, as seguintes informações:

- Número do pregão que originou o registro de preços;
- Número do item baseado na ata de registro de preços;
- Quantidade, unidade e descrição do item de acordo com o edital e a ata;
- Preço unitário de acordo com o valor registrado na ata de registro de preços.

2) O Setor de Orçamento irá abater o recurso do centro de custo do solicitante no sistema SIPAC e enviará ao SECOL, para controle de saldo.

3) Caberá ao SECOL encaminhar ao Setor de Contabilidade o pedido para a emissão da nota de empenho.

4) O fornecedor estará apto para entregar o material ou prestar o serviço somente após o envio da nota de empenho pelos setores competentes da UFSJ (nota fiscal deve ser com data posterior à nota de empenho).

5) O requisitante deve estar atento quanto ao prazo de vencimento da ata, bem como a quantidade total disponível para aquisição.

As Atas de Registro de Preços estão disponíveis no endereço eletrônico: https://ufsj.edu.br/dimap/atas_de_registro_de_preco.php