|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM NACIONAL** |

|  |
| --- |
| **1 – TIPO DE PROPOSTO** |
| ( ) Servidor/Convidado ( ) Servidor/SEPE ( )Não servidor/Colaborador eventual/Outros |
| **2 – DADOS PESSOAIS** |
| Nome: | CPF/Passaporte: |
| Data de Nascimento: | Nº da PCDP: |

|  |
| --- |
| **3 – INFORMAÇÕES DA VIAGEM/ATIVIDADE** |
| Data de início: Horário:  | Data de Término: Horário: |
| **3.2 – TRECHOS DA VIAGEM (**itinerário completo detalhado**)** |
| **Origem** | **Destino** | **Data** | **Horário** | **Meio de transporte** (aéreo, rodoviário, veículo oficial ou veículo próprio) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **4 – CONDIÇÕES EXTRAORDINÁRIAS** (justificativas, se for o caso) |
| **JUSTIFICATIVA PARA ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/*NO SHOW*** (insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque etc.**:** |
| **5 – DESCRIÇÃO SUCINTA DA ATIVIDADE**  |
| **Apresentação** O presente relatório refere-se a (colocar o motivo da viagem). Essas atividades foram executadas no período de (dia de início) a (dia de término) de (mês) de (ano) na (instituição, evento etc.), (cidade do evento) – (UF). **Atividades** Dentro dos objetivos traçados para a viagem, desenvolveram-se as atividades relacionadas abaixo: 1. Apresentação e debate do (colocar a primeira atividade realizada).
2. Reunião com (colocar a segunda atividade realizada, **SE FOR O CASO**)
 |
| **OBSERVAÇÕES**, se for o caso**:** |

|  |
| --- |
| **RESPONSÁVEL PELO EVENTO/MISSÃO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Local e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, cargo e assinatura**(Obs.: é vedada a utilização de assinatura escaneada, conforme Art. 56 da Resolução/CONDI nº 007/2020)** |

|  |
| --- |
| **ATESTE DO PROPOSTO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Local e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, cargo e assinatura**(Obs.: é vedada a utilização de assinatura escaneada, conforme Art. 56 da Resolução/CONDI nº 007/2020)** |

Este relatório deverá ser assinado pelo proposto após a assinatura do responsável pelo evento/missão.