



CHECKLIST PARA SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE PASSAGENS TERRESTRES (para as situações que gerem direito ao reembolso)

O reembolso de passagens terrestres pode ser pleiteado por servidores e colaboradores eventuais por meio do seguinte passo a passo:

- Abrir processo no SIPAC.
- Providenciar os seguintes documentos para instrução deste processo :
 - 1) Memorando Eletrônico emitido no SIPAC e destinado à PROAD constando:
 - a) expressamente que se trata de reembolso de passagens terrestres;
 - b) nome completo do favorecido, bem como seu CPF e dados bancários;
 - c) dados da missão realizada (local, datas e horários);
 - d) valor de reembolso.
 - 2) Bilhetes rodoviários ORIGINAIS;
 - 3) Relatório de viagem feito pelo favorecido e utilizado para a prestação de contas no SCDP;
 - 4) Certificado ou Declaração de participação, lista de presença, ata de reunião etc (quando for o caso).
- Após, encaminhar o processo fisicamente para a PROAD.

* Todos os processos estão sujeitos à análise e deferimento.

Observação: quaisquer informações adicionais, entrar em contato com a Secretaria da PROAD por meio do telefone: 3379-5421.