

MANUAL PARA CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO DE DOCUMENTOS

1) Acesse o endereço eletrônico <https://sipac.ufsj.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

2) Clique em 'Assinantes Externos'

UFSJ Universidade Federal de São João del-Rei São João del-Rei, 27 de Junho de 2022

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

LICITAÇÕES
CONSULTAS
PROCESSOS
PROC. LIC./CONTRATOS
RENDIMENTOS
DOCUMENTOS
MATERIAIS
UNIDADES
CONTRATOS
TELEFONES
EMITIR EXTRATO DIRF
BOLETINS DE SERVIÇO
AUTENTICAR DOCUMENTOS
ASSINANTES EXTERNOS
CERTIDÕES

Opções de Busca de Processos

Nº Processo 23122 . [] / 2022 - [] (Radical.Número/Ano-Dígitos)
Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99.

Nome Interessado []

Matrícula/CPF/CNPJ []
(Apenas números)

Período de Cadastro dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

Assunto Conarq []

[Consultar Processo](#)

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 v5.11.10_s.60 27/06/2022 10:53

3) Clique em 'cadastrar'

UFSJ Universidade Federal de São João del-Rei São João del-Rei, 27 de Junho de 2022

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail: []

Senha: []

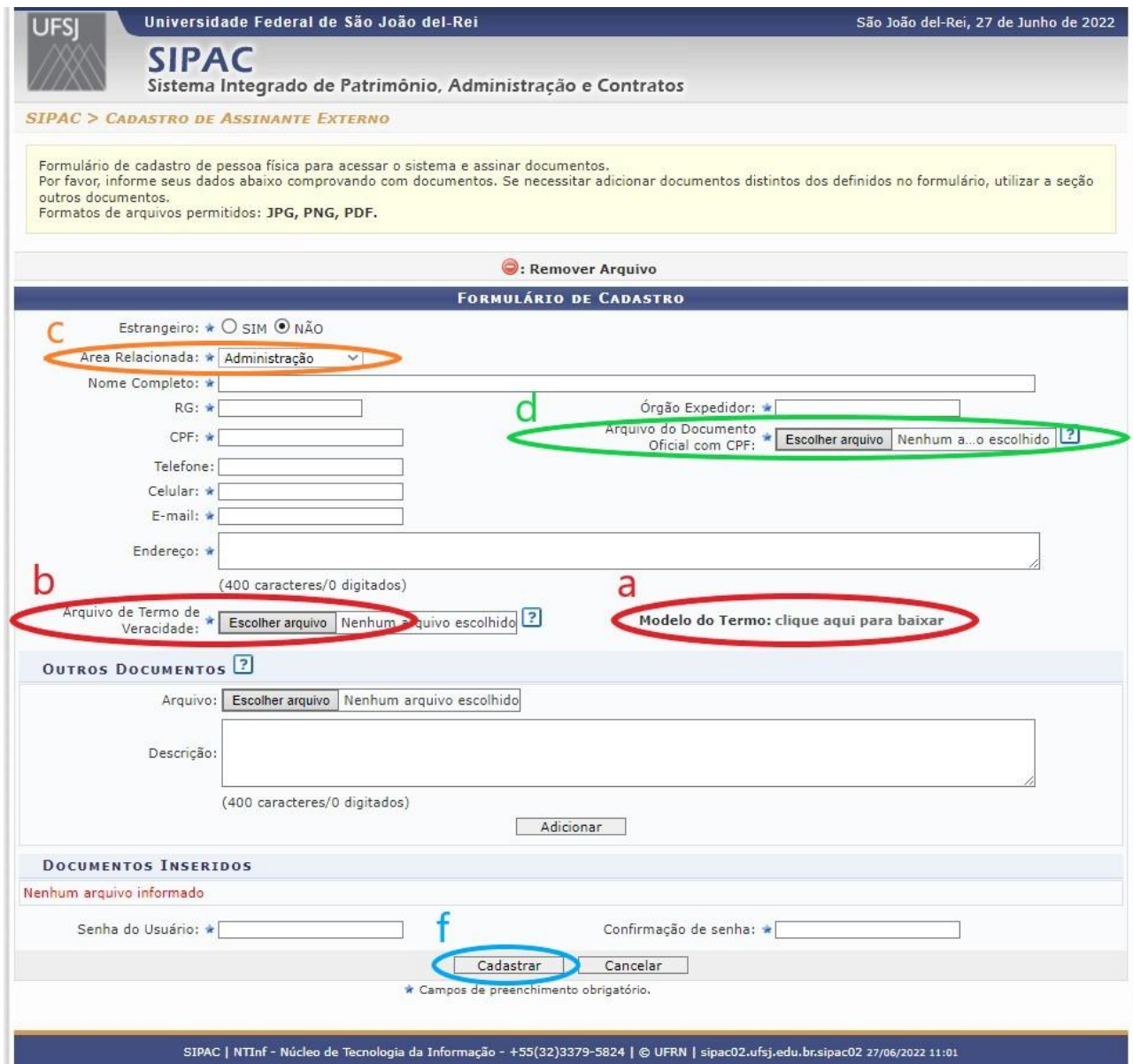
[Entrar](#)

Para baixar o manual oficial do assinante externo, [clique aqui](#).
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-los](#).
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrar](#) para obtê-lo.

[Voltar](#)

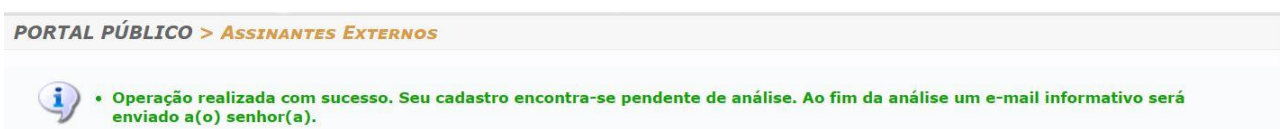
SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 27/06/2022 10:58

- 4) a) Baixe o modelo do 'Termo de Veracidade', leia e assine-o.
- b) Insira o termo assinado no campo 'Arquivo de Termo de Veracidade'.
- c) No campo 'Área Relacionada' selecione a opção 'Administração'.
- d) Insira o arquivo do seu documento oficial no campo apropriado.
- e) Preencha os dados
- f) Clique no botão 'Cadastrar'.



The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE CADASTRO' page in the SIPAC system. The page header includes the UFSJ logo and the date 'São João del-Rei, 27 de Junho de 2022'. The main heading is 'SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. Below this, there is a navigation path: 'SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO'. A yellow box contains instructions: 'Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos. Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos. Formatos de arquivos permitidos: JPG, PNG, PDF.' The form itself is titled 'FORMULÁRIO DE CADASTRO' and includes several sections: 1. 'Estrangeiro: * SIM NÃO'. 2. 'Area Relacionada: * Administração' (circled in orange with 'c'). 3. 'Nome Completo: *' (text input). 4. 'RG: *' (text input). 5. 'CPF: *' (text input). 6. 'Telefone: *' (text input). 7. 'Celular: *' (text input). 8. 'E-mail: *' (text input). 9. 'Endereço: *' (text input, 400 characters). 10. 'Órgão Expedidor: *' (text input). 11. 'Arquivo do Documento Oficial com CPF: *' (file upload button 'Escolher arquivo' and 'Nenhum a...o escolhido' circled in green with 'd'). 12. 'Arquivo de Termo de Veracidade: *' (file upload button 'Escolher arquivo' and 'Nenhum a...o escolhido' circled in red with 'b'). 13. 'Modelo do Termo: clique aqui para baixar' (link circled in red with 'a'). 14. 'OUTROS DOCUMENTOS' section with 'Arquivo: Escolher arquivo' and 'Descrição: (400 caracteres/0 digitados)'. 15. 'DOCUMENTOS INSERIDOS' section showing 'Nenhum arquivo informado'. 16. 'Senha do Usuário: *' and 'Confirmação de senha: *' (password fields). 17. 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons (circled in blue with 'f'). 18. A footer note: '* Campos de preenchimento obrigatório.'

- 5) Aparecerá uma mensagem informando que seu cadastro está pendente de análise.



The screenshot shows a success message in the 'PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS' section. The message reads: 'Operação realizada com sucesso. Seu cadastro encontra-se pendente de análise. Ao fim da análise um e-mail informativo será enviado a(o) senhor(a).' The message is accompanied by an information icon.

Dentro de poucos dias um e-mail informativo será enviado para você informando o resultado da análise. Se autorizado, poderá entrar no sistema.

MANUAL PARA ENTRAR NO SISTEMA E ASSINAR DOCUMENTOS

- 1) Acesse o endereço eletrônico <https://sipac.ufsj.edu.br/public/jsp/portal.jsf> e clique em 'Assinantes Externos'
- 2) Digite o e-mail e senha cadastrados, e clique em 'Entrar'




Para baixar o manual oficial do assinante externo, **clique aqui**.
Esqueceu a senha? **Clique aqui para recuperá-los**.
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em **cadastrar** para obtê-lo.

- 3) Clique em cima do número do documento para realizar sua leitura.



Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23122.024717/2022-80 Nº 6/2022 - TERMO DE DOAÇÃO	SEPAT (15.00.02.04)	28/06/2022	RESTRITO	PENDENTE DE ASSINATURA

- 4) Clique no símbolo  e em seguida em 'Assinar Documento'



Visualização

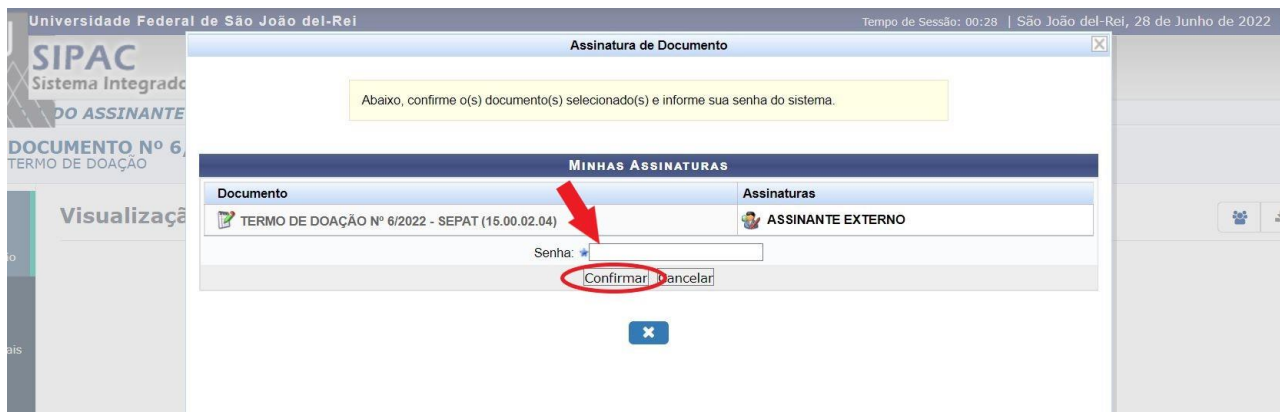
Documento 23122.024717/2022-80

- Documento Detalhado
- Assinar Documento

TERMO DE DOAÇÃO Nº 6 / 2022 - SEPAT (15.00.02.04)
Nº do Protocolo: 23122.024717/2022-80

São João del-Rei-MG, 28 de junho de 2022.

5) Digite novamente sua senha e clique em 'Confirmar'



Aparecerá uma mensagem informando que o documento foi assinado com sucesso.



Quaisquer dúvidas entre em contato com o Setor de Patrimônio da UFSJ.

Setor de Patrimônio - SEPAT
Campus Santo Antônio
Praça Frei Orlando, 170, Centro
CEP: 36307-352, São João del-Rei/MG
Telefone: (32) 3379-5430 / 5431
E-mail: sepat@ufsj.edu.br