

- Atividade de Campo
- Auxílio Financeiro ao Estudante
- Diárias
- Hospedagem
- Infraestrutura
- Material/Serviço
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Passagem
- Projetos
- Curso/Concurso
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Veículo/Transporte**
- Viagem
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

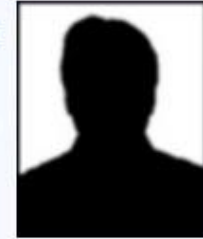
2017

Requisições Transport...

- Acompanhar requisições enviadas
- Cadastrar Requisição**
- Modificar Requisição
- Atestar Abastecimento de Gerador
- Gerenciar Permissões para Atesto

unidade para qual foi enviado.
necessidades indispensáveis ou
as apontadas.
envolvido para adequação na
disposição legal.

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil



Licitações em Processamento no DMP
Memorandos Eletrônicos

Minutas de Contratos
Consulta de Editais

PROCESSOS

0 13

DOCUMENTOS

0 0

0

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Vínculo: Ativo Permanente
Lotação: SETOR DE TRANSPORTE (15.00.03.04)

PROCESSOS A RECEBER			
Processo	Assunto Detalhado	Interessado	Origem
Visualizar Processo Detalhado Receber Processo			

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE RESERVA

Esta operação permite cadastrar uma requisição de reserva de veículo da frota. Para prosseguir, informe o tipo de reserva desejado.

Veículo para um período

Cadastrar uma requisição de reserva de veículo para um período determinado.

Solicitação de Abastecimento de Veículo da Unidade

Cadastrar uma requisição de reserva para abastecimento de um veículo da unidade.

Solicitação de Troca de Pneu

Cadastrar uma requisição de troca de pneu para um determinado veículo.



Portal Administrativo

Esta operação permite cadastrar uma requisição de reserva de veículo da frota para um período determinado.

CADASTRAR REQUISIÇÃO DE VEÍCULO

Tipo: Para um Período

Beneficiado: * ANDRE ANDRADE RESENDE MACHADO

Unidade Requisitante: * SETOR DE TRANSPORTE

Data/Hora Inicial: * 05/12/2017 08:00 **Hora de Saída do Local de Origem**

Data/Hora Final: * 06/12/2017 16:00 **Hora de Chegada ao seu destino**

Unidade Responsável pelo Veículo: * SETOR DE ORÇAMENTO (18.00.01.02)

Origem: * Campus Santo Antônio, Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei - MG (Em fren ?) **Endereço Completo do Local de Saída**

Destino: * ? **Endereço completo do destino. Lembrando que pode adicionar mais de um destino, clicando no ícone +**

DESTINOS ESCOLHIDOS

Destino

Campus Alto Paraopeba, Rod. MG 443, KM 7 Ouro Branco - MG

Finalidade: * Veículo carro de passeio para transportar os servidores André Andrade Resende Machado e Flávio Elias Ferreira, matrículas **** e **, respectivamente, lotados no SETRA, para participar de reunião sobre ***** **Inserir o tipo de veículo (carro de passeio, van, etc.) e descrição da finalidade da viagem**

Telefone para Contato: * (32) 9911-... **O telefone para contato deve ser do responsável pela viagem, tendo em vista que demais dúvidas serão resolvidas com o requisitante**

Recorrência: -- SELECIONE -- ? **Manter este quadro inalterado**

Quantidade de pessoas a serem transportadas: 2 **Quantitativo de Passageiros**

		Adicionar
Nº	Passageiro	Telefone
1	ANDRE ANDRADE RESENDE MACHADO	
2	FLAVIO ELIAS FERREIRA	

Informar o nome dos passageiros. Caso o mesmo seja um colaborador eventual que não conste no banco de dados da UFSJ deve-se inserir no campo finalidade

Quantidade de carga que será transportada: (kg) **Para transporte de materiais**

Observação: e-mail: transporte@ufsj.edu.br
 Km Estimada (fonte: google maps + 10%): 134KM
 Dias Estimados: 2 **Contatos telefônicos dos passageiros
 E-mail para contato
 Km Estimada (fonte: google maps + 10%)
 Dias Estimados:
 Número de voo e companhia aérea (se houver)
 Tipo de Orçamento e Recurso que será custeada a viagem (bolsas, projetos, próprio, etc.)**

Anexar Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para Lista de Passageiros e outros documentos necessários para o atendimento da viagem **Portal Administrativo**



Requisição de reserva de veículo cadastrada com sucesso

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Número: 429/2017 Número da Requisição Gerada

Status: ENVIADA Status da Requisição

Tipo de Reserva: Para um Período

Beneficiado: ANDRE ANDRADE RESENDE MACHADO - [REDACTED]

Requisitante: ANDRE ANDRADE RESENDE MACHADO [REDACTED]

Unidade Requisitante: SETOR DE TRANSPORTE (15.00.03.04)

Telefones da Unidade
Requisitante:

Data/Hora inicial: 05/12/2017 08:00

Data/Hora final: 06/12/2017 16:00

Unidade Requisitada: SETOR DE ORÇAMENTO (18.00.01.02)

Origem: Campus Santo Antônio, Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei - MG (Em frente à Portaria)

Finalidade: Veículo carro de passeio para transportar os servidores André Andrade Resende Machado e Flávio Elias Ferreira, matrículas **** e ***, respectivamente, lotados no SETRA, para participar de reunião sobre *****

Telefone para Contato: (32) 99 [REDACTED]

Quantidade de pessoas a
serem transportadas: 2

Quantidade de carga que será
transportada (kg):

Observação: e-mail: transporte@ufsj.edu.br Km Estimada (fonte: google maps + 10%): 134KM Dias Estimados: 2 Número do voo/companhia aérea: N/A Tipo de Recurso: Próprio

DESTINOS ESCOLHIDOS

Destino

Campus Alto Paraopeba, Rod. MG 443, KM 7 Ouro Branco - MG

PASSAGEIROS A SEREM TRANSPORTADOS

Passageiro

Telefone

ANDRE ANDRADE RESENDE MACHADO - [REDACTED]

FLAVIO ELIAS FERREIRA - [REDACTED]

[REDACTED]

<< Voltar Imprimir