


Solicitação de certificado de participação em curso

1- Entrar no SIGRH <https://sig.ufsj.edu.br/sigrh/login.jsf>

2- Entrar na alça capacitação → turmas → Avaliar capacitação → turmas → Avaliar capacitação → Avaliar capacitação → realizar a avaliação de reação e de impacto.

Avaliação de reação → avaliação do curso realizado

Avaliação de impacto → impacto do curso no seu trabalho



The screenshot shows the UFSJ SIGRH interface. The top navigation bar includes 'UFSJ - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'SAIR'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Capacitação', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Férias', 'Serviços', 'Documentos', and 'Solicitações'. The 'Capacitação' menu is expanded, showing options like 'Banco de Talentos', 'Certificado', 'Inscrições', 'Instrutor', 'Levantamento de Necessidades de Capacitação', and 'Turmas'. The 'Turmas' option is selected, and a sub-menu is displayed with three items: 'Avaliar Capacitação (Avaliação de Impacto)', 'Avaliar Capacitação (Avaliação de Reação)', and 'Consultar Abertas'. A red arrow points to the 'Avaliar Capacitação (Avaliação de Reação)' option. Below the menu, there is a grid of icons for various services: 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', 'Solicitar Afastamento', 'Solicitação Eletrônica', 'Designações', 'Férias', 'Plano de Saúde', 'Sugestões e Críticas', 'Ponto Eletrônico', and 'Capacitação'. On the right side, there is a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' section with a dropdown menu set to 'Abertos' and a table of events. At the bottom right, there is a 'Portal do Servidor' button.

3- Entrar na alça capacitação → turmas → Avaliar capacitação → certificado → solicitar certificado de participação.



The screenshot shows the UFSJ SIGRH interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Capacitação' menu is expanded, and the 'Certificado' option is selected. A sub-menu is displayed with two items: 'Certificados Disponíveis' and 'Solicitar Certificado de Participação'. Below the menu, there is a grid of icons for various services: 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', 'Solicitar Afastamento', 'Solicitação Eletrônica', 'Designações', 'Férias', 'Plano de Saúde', 'Sugestões e Críticas', 'Ponto Eletrônico', and 'Capacitação'. On the right side, there is a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' section with a dropdown menu set to 'Abertos' and a table of events. At the bottom right, there is a 'Portal do Servidor' button.

4- Aguardar autorização do SESED

5- Após autorização, entrar na alça capacitação → turmas → Avaliar capacitação → certificado → certificados disponíveis.