



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA, BIOTECNOLOGIA E ENGENHARIA DE BIOPROCESSOS

ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL - ORDINÁRIA Nº 3 / 2025 - DQBIO (12.26)

Nº do Protocolo: 23122.016452/2025-99

Ouro Branco-MG, 19 de maio de 2025.

Ata da Centésima Quadragésima Nona Assembleia Ordinária do Departamento de Química, Biotecnologia e Engenharia de Bioprocessos - Campus Alto Paraopeba da Universidade Federal de São João del-Rei. Aos seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas e quarenta e quatro minutos (15h44min), na sala de reuniões, sala 201- bloco 01, do Campus Alto Paraopeba, iniciou-se a Centésima Quadragésima Nona Assembleia Ordinária do Departamento de Química, Biotecnologia e Engenharia de Bioprocessos - DQBIO. Estavam presentes, sob a presidência do Chefe do DQBIO, professor Boutros Sarrouh, os seguintes professores membros do Departamento: Alessandra Costa Vilaça, Ana Maria de Oliveira, Antônio Helvécio Tótola, Brenner Magnabosco Marra, Daniela Leite Fabrino, Edson Romano Nucci, Enio Nazaré de Oliveira Júnior, Fernanda Palladino Pedroso, Flávia Donária Reis Gonzaga, Igor José Boggione Santos, Isabel Cristina Braga Rodrigues, Rafael Mafra de Paula Dias e o técnico Rodrigo Manoel da Silva Justo. **Afastadas:** Marília Magalhães Gonçalves (qualificação) e Priscila Gonçalves Ferreira (licença maternidade). **Ausentes:** Ana Cláudia Bernardes Silva (em aula), Ana Paula Fonseca Maia de Urzedo, Dane Tadeu Cestarolli (em aula), Elidia Maria Guerra (acompanhando familiar enfermo), Gabriel de Castro Fonseca (em aula), José Carlos de Magalhães (em aula), Sandra de Cássia Dias (em aula) e Vagner Fernandes Knupp (em aula). O professor Boutros abriu a assembleia com a aprovação de justificativas de ausências e solicitação de aprovação dos pontos de pauta: as justificativas das ausências na 147ª assembleia foram aprovadas por unanimidade: Ana Paula Fonseca Maia de Urzedo (em aula), Brenner Magnabosco Maia (férias), José Carlos de Magalhães (banca de defesa de tese), Rafael Mafra de Paula Dias (em aula), Sandra de Cássia Dias (em aula) e Vagner Fernandes Knupp (em aula). As justificativas de ausências na 148ª assembleia, que não foi realizada por falta de quórum, também foram aprovadas: Ana Cláudia Bernardes Silva (em aula), Dane Tadeu Cestarolli (em aula), Daniela Leite Fabrino (férias), Edson Romano Nucci (consulta médica), Elidia Maria Guerra (acompanhando familiar em consulta médica), Enio Nazaré de Oliveira Júnior

(acompanhando instalação no laboratório), Gabriel de Castro Fonseca (em aula), Igor José Boggione Santos (acompanhando assistência técnica no laboratório), Isabel Cristina Braga Rodrigues (compromisso institucional), José Carlos de Magalhães (em aula), Sandra de Cássia Dias (em aula) e Vagner Fernandes Knupp (em aula). A pauta também foi aprovada com a inclusão de 02 pontos. **Estabelecimento de limite de horário para o término da assembleia:** o prof. Boutros colocou que a assembleia será limitada até às 17h, sendo aprovado. **Informes CONSU:** o professor Antônio Tótola informou que nas últimas reuniões do CONSU tem-se discutido repetidamente sobre o PGD- teletrabalho dos técnicos administrativos. Informou também que, recentemente, não houve reunião do Conselho para apresentar novas notícias. **Informes gerais:** o professor Boutros comunicou que foi disponibilizado uma parte do orçamento do DQBIO no valor de 2.500,00 e solicitou aos coordenadores de laboratórios que requisite o que for prioridade nesse momento. Na oportunidade, o professor Totola solicitou a autorização para adquirir um material de muita necessidade que está em falta no laboratório de sua responsabilidade. **Manifestação docentes:** a professora Fernanda reforçou a solicitação aos docentes presentes sobre a indicação de revisores externos, preferencialmente com doutorado completo, com a finalidade de revisar os trabalhos recebidos para a próxima SIMBIO. A professora Daniela apresentou vários informes: 1- os alunos que ingressaram no curso de Engenharia de Bioprocessos a partir de 2023.1 foram migrados compulsoriamente para o currículo 2023. 2- a coordenação do curso de Engenharia de Bioprocessos está encontrando problemas com relação aos estágios. A coordenadora solicitou aos professores para lembrarem os alunos que devem apresentar toda a documentação completamente assinada antes deles iniciarem as atividades de estágio nas empresas. A profa. Daniela orientou, também, nesse momento, que as assinaturas dos documentos de estágio sejam uniformes, ou seja, todas as assinaturas sejam digitais ou todas as assinaturas à mão, não sendo permitido mesclar num mesmo documento as formas de assinaturas digitais e/ou à mão. Solicitou, ainda, que o Relatório Final de Estágio seja concluído e apresentado em tempo hábil de acordo com a IN que consta na pagina do curso. 3- A professora Daniela explicou aos professores que o TCC I é a redação de um projeto e o TCC II é a redação do trabalho e que os orientadores devem evitar a defesa dos dois juntos e ressaltou que os TCCs devem ser defendidos até 3 semanas antes do fim do período para que haja tempo hábil de o aluno acatar a sugestões de correção da banca e enviar a versão final, juntamente com a ata da defesa. Sem isso não haverá a consolidação da nota. Além disso os documentos devem ser enviado para o e-mail: tccbioprocessos@ufsj.eedu.br. 4- O MEC oficializou que a partir de 2023-1 todos os cursos de graduação devam oferecer aos alunos 10% da carga horária em atividades extensionistas. Todos os cursos fizeram revisão do projeto pedagógico e, atualmente, a extensão é uma unidade curricular obrigatória e a UFSJ disponibilizou uma pequena verba para os docentes utilizarem em atividades de extensão com os alunos. A coordenadora do curso explicou que cabe à coordenadoria solicitar o encargo de extensão ao Departamento e o departamento tem que se organizar para oferecer. A sugestão é de que o Docente que não tem projeto aprovado na PROEX apresenta um projeto de extensão ao Departamento, o qual deve ser aprovado na Assembleia Departamental e, após aprovado, será cadastrado no SIGAA. Por enquanto, o sistema ainda não está funcionando. Portanto, o

fluxo dentro da coordenação seguirá o mesmo das horas complementares. Além disso, a professora Daniela informou que a CDP está reavaliando a pontuação de extensão na planilha de progressão e que haverá contagem de carga horária para quem coordenar projetos extensionistas. A Professora Daniela sugeriu ainda que para facilitar esse fluxo deveria ser criada no departamento uma comissão de extensão e que o professor Gabriel se voluntariava para ser membro desta comissão. Tal pedido deve ser avaliado como ponto de pauta da próxima assembleia. **Pontos de pauta:** **1) Deliberação sobre a designação de comissões para compor os processos de progressões docente do DQBIO:** a assembleia aprovou que, para cada avaliação de processo de progressão docente, seja designada uma comissão de avaliação composta por 03 professores, nomeados seguindo os nomes em ordem alfabética. Entretanto, conforme a Resolução nº 010/2024, obrigatoriamente, o Presidente dessas comissões deverá ser o chefe do Departamento. Logo, para compor o restante da comissão serão designados mais 02 professores seguindo a ordem alfabética dos nomes da lista de professores do DQBIO. **2) Aprovação do relato do Projeto de Extensão intitulado "Transformando produtos em valor: abordagem para a cadeia de valor da mandioca na Agricultura Familiar". Interessada: profa. Flávia Donária Reis Gonzaga:** o professor Brener proferiu o relato do projeto de extensão da professora Flávia, cujo relator foi o prof. Dane Tadeu Cestarolli. O relator apresentou parecer favorável ao projeto. Em seguida, a assembleia aprovou por unanimidade. **3) Designação de um professor responsável do DQBIO para participar da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e da Mostra de Profissões:** o professor Rafael Mafrá de Paula Dias será o representante do DQBIO para compor a comissão da SNCT 2025. Quanto à Mostra de Profissões, o departamento irá consultar os professores e a deliberação será na próxima assembleia. **4) Compartilhamento do Laboratório 21 do prédio da Pós-Graduação:** foi apresentada a solicitação de compartilhamento do Laboratório de Fermentações (21), sob coordenação do Prof. Enio Nazaré de Oliveira Júnior, conforme os termos da Instrução Normativa nº 222/2023 do Núcleo de Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia (NETEC), que regulamenta os procedimentos para outorga de uso de laboratórios no âmbito da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), nos moldes do Art. 4º da Lei nº 13.243/2016. O pedido de compartilhamento foi formalizado pela empresa NanoFood, spin-off acadêmica vinculada ao DQBIO, cujo sócio é o Prof. Igor José Boggione Santos. Na ocasião, foram apresentados os documentos exigidos pela referida IN, incluindo o formulário de credenciamento do laboratório (Anexo I), a declaração do coordenador com justificativa sobre a outorga de uso e o interesse público (Anexo II), bem como o plano de trabalho proposto pela empresa, que foi lido em plenário pelo Prof. Igor Boggione. Após leitura e discussão, a proposta foi colocada em votação e aprovada pela assembleia departamental, com abstenção do Prof. Igor Boggione, autorizando o credenciamento do Laboratório de Fermentações no portfólio de laboratórios do SEAPT e a formalização do termo de outorga de uso com a empresa NanoFood, nos termos da IN nº 222/2023. Nada mais havendo a tratar, a assembleia encerrou-se às dezessete horas e cinco minutos (17h05min) e para constar, eu, Romália Maria Lana Matos, Assistente em Administração da Secretaria Integrada de Departamentos do CAP, lavrei a presente ata que, após aprovada, deverá ser registrada no SIPAC e

assinada digitalmente por todos que participaram desta reunião. Ouro Branco, 06 de maio de 2025.

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 14:53)

ALESSANDRA COSTA VILACA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 1321232

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 17:50)

ANA MARIA DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 1671338

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 08:55)

ANTONIO HELVECIO TOTOLA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 1518461

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 14:44)

BOUTROS SARROUH
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DQBIO (12.26)
Matrícula: 2028441

(Assinado digitalmente em 21/05/2025 09:11)

BRENER MAGNABOSCO MARRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 1707159

(Assinado digitalmente em 22/05/2025 20:52)

DANIELA LEITE FABRINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEBIO (12.50)
Matrícula: 1349713

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 08:28)

EDSON ROMANO NUCCI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 1811284

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 13:16)

ENIO NAZARE DE OLIVEIRA JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 1748672

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 15:03)

FERNANDA PALLADINO PEDROSO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 3391589

(Assinado digitalmente em 22/05/2025 10:04)

FLAVIA DONARIA REIS GONZAGA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 2996634

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 19:09)

IGOR JOSE BOGGIONE SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGenBio (13.65)

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 19:34)

ISABEL CRISTINA BRAGA RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)

Matrícula: 2255060

Matrícula: 2029466

(Assinado digitalmente em 22/05/2025 11:19)

RAFAEL MAFRA DE PAULA DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DQBIO (12.26)
Matrícula: 3125781

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 12:24)

RODRIGO MANOEL DA SILVA JUSTO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DQBIO (12.26)
Matrícula: 3447394

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL -**
ORDINÁRIA, data de emissão: **19/05/2025** e o código de verificação: **3cd3d91c4a**