



## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

### EDITAL Nº 10/UFSJ/PROEX, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025, SELEÇÃO INTERNA DE PROPOSTAS PARA A OPERAÇÃO CARIMBÓ DO PROJETO RONDON / MINISTÉRIO DA DEFESA

#### 1. APRESENTAÇÃO

1.1 A Pró-reitoria de Extensão e Cultura – PROEX da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ divulga as normas de seleção interna de propostas a serem submetidas ao **Edital nº 3/2025- CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD - Operação Carimbó do Projeto Rondon / Ministério da Defesa (MD)** (<https://www.gov.br/defesa/pt-br/assuntos/projeto-rondon>).

1.2. A Operação Carimbó será realizada no estado do Pará, no período de **6 a 25 de julho de 2026**, em 16 (dezesesseis) municípios a saber:

- a) 13 (treze) municípios da Região de Marabá: Brejo Grande do Araguaia, Bom Jesus do Tocantins, Curionópolis, Eldorado do Carajás, Goianésia do Pará, Itupiranga, Nova Ipixuna, Novo Repartimento, Palestina do Pará, Parauapebas, Piçarra, Rondon do Pará e São Geraldo do Araguaia; e
- b) 3 (três) municípios na Região da Ilha de Marajó: Bagre, Curalinho e São Sebastião da Boa Vista

1.3. A Operação Carimbó será realizada também em parceria com a Marinha do Brasil, com a disponibilidade do Navio-Auxiliar Pará (NAPara), para o embarque de 1 (uma) equipe de rondonista do Conjunto "A".

1.4. O proponente deverá classificar na inscrição, por ordem de prioridade, os municípios nos quais deseja trabalhar, conforme Anexo 2

1.5. Conforme o item 3.1 do edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD, “As IES deverão apresentar na Proposta de Trabalho, ações com caráter de Extensão e com efeito multiplicador, que contribuam para o desenvolvimento sustentável, o bem-estar social e a qualidade de vida nas comunidades menos assistidas e para o desenvolvimento e o fortalecimento da cidadania do aluno universitário, usando as habilidades universitárias”.

#### 2. REQUISITOS E CONDIÇÕES DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

2.1. O proponente interessado em inscrever proposta para a seleção interna deverá:

- a) Em conformidade com o edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD, ser docente da UFSJ, em regime de tempo integral ou dedicação exclusiva, com atuação em projetos de extensão, não sendo admitida a participação de técnicos ou outros funcionários da UFSJ;
- b) não estar inadimplente com a PROEX;
- c) Os alunos selecionados para compor as equipes deverão estar cursando a partir da segunda metade do curso de graduação.

**Parágrafo Único:** cada proponente poderá submeter e participar de, no máximo, uma proposta de trabalho, seja na condição de professor-coordenador, professor-adjunto ou professor- reserva.

### 3. MODALIDADES DE INSCRIÇÃO E PROCEDIMENTOS A SEREM SEGUIDOS PELO PROPONENTE

- 3.1. Poderão ser apresentadas propostas para os **Conjuntos A** (Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação e Saúde); **B** (Comunicação, Meio Ambiente, Tecnologia e Produção e Trabalho); ou **C** (Comunicação Social, com cobertura jornalística e produção de conteúdo), previstos no Edital nº 3/2025- CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD.
- 3.1.1. A composição das equipes para os conjuntos “A” ou “B” deverá ser, preferencialmente, multidisciplinar, de forma a atender todas as áreas temáticas do Edital nº 3/2025- CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD.
- 3.2. O proponente deverá:
- Elaborar a proposta de trabalho de acordo com as exigências que constam no Edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD, seguindo o referido certame e apresentando todos os anexos solicitados no mesmo edital. A proposta para as ações dos Conjuntos “A”, “B” ou “C” deverá ser apresentada em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas, e, no máximo, em 54 (cinquenta e quatro) páginas, incluindo a capa. A proposta deve ser enviada sem qualquer indicação, sinal no corpo do trabalho ou nome do arquivo que identifique o autor da proposta ou a IES.
  - Enviar o Anexo 1 (Modelo de proposta) em documento de texto (formato .doc, .docx ou .odt) e em PDF (formato .pdf) e o Anexo 2 (Dados para inscrição de professores) em documento de planilha eletrônica (.xls, .xlsx ou ods) e em PDF (formato .pdf).
  - Providenciar as anuências assinadas das chefias imediatas dos três professores integrantes da equipe, conforme modelo do Anexo 6, e enviar a cópia digitalizada em formato PDF até o dia 12 de dezembro de 2025.
  - O projeto deverá ser submetido às aprovações do órgão colegiado acadêmico competente (instância colegiada da unidade de lotação do proponente, conforme art. 3º da Resolução nº 017/2023/CONSU).
- 3.3. As inscrições deverão ser feitas no período descrito no cronograma (item 6) pelo e-mail [setex@ufsj.edu.br](mailto:setex@ufsj.edu.br), contendo as especificações e documentações do item 3.2.
- 3.4. A UFSJ selecionará apenas 1 (uma) Proposta de Trabalho, seja para o Conjunto “A” ou “B”. Poderá, também, selecionar 1 (uma) Proposta de Trabalho para o Conjunto “C”, independentemente das propostas apresentadas para os Conjuntos “A” ou B”.
- 3.5. No caso do(a) coordenador(a) da proposta selecionada nesta chamada interna não apresentar o documento que trata a alínea C do item 3.2 na data estipulada, a inscrição da proposta no Edital nº 3/2025 – CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD não será realizada, mesmo tendo sido selecionada nesta chamada interna.

**Parágrafo Único:** A PROEX não se responsabiliza por propostas e documentos não submetidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

### 4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO INTERNA

- 4.1. A avaliação das propostas será realizada pela Comissão de Extensão da UFSJ, utilizando os mesmos critérios de análise e pontuação indicados no Edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG- MD, conforme Anexos 4 e 5.

## 5. COMPROMISSOS

5.1. No caso da proposta da UFSJ ser selecionada no Edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG- MD, compete:

### Ao professor-coordenador:

- a) Ter disponibilidade e participar de todas as etapas previstas no Projeto Rondon, de acordo com o estabelecido no Edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD, bem como seguir e atender a todos os trâmites e responsabilidades exigidos pelo MD. Link: <https://www.gov.br/defesa/pt-br/assuntos/projeto-rondon>.
- b) Realizar e compor banca de seleção pública de 08 (oito) estudantes da UFSJ para os Conjuntos “A” e “B”, podendo conter até dois alunos dos cursos de pós-graduação e 1 (um) aluno estrangeiro ou aluno intercambista, conforme cronograma e termos deste edital;
- c) Selecionar 10 (dez) estudantes dos cursos de graduação e/ou pós-graduação para compor o Conjunto “A”, a embarcar no Navio-Auxiliar Pará (NAPara);
- d) Selecionar, para o Conjunto “C”, 10 (dez) estudantes da UFSJ do curso de graduação em Comunicação Social (Jornalismo), podendo conter 1 (um) aluno estrangeiro ou aluno intercambista;
- e) Assegurar a inclusão na equipe somente de pessoas que estejam em boas condições de saúde;  
Obs.: os estudantes da graduação selecionados para compor as equipes deverão estar cursando a partir da segunda metade do curso e não podem ter participado de outras operações do Projeto Rondon;
- f) Elaborar o edital de seleção interna da equipe de estudantes rondonistas (a ser emitido e publicado pela PROEX) e indicar a Banca de Seleção;
- g) Encaminhar a ata assinada pela Banca contendo os resultados preliminar e final para o e-mail [setex@ufsj.edu.br](mailto:setex@ufsj.edu.br). A publicização de todas as etapas da seleção ocorrerá no site [https://ufsj.edu.br/extensao/projeto\\_rondon.php](https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php);
- h) Orientar e acompanhar o desenvolvimento das atividades propostas, com avaliação e envio, para o e-mail [setex@ufsj.edu.br](mailto:setex@ufsj.edu.br), de relatórios mensais sobre a atuação dos estudantes rondonistas na fase de preparação da expedição;
- i) Cumprir o termo de compromisso assinado juntamente com o estudante rondonista e comunicar à PROEX quaisquer irregularidades no desenvolvimento da proposta por parte do rondonista selecionado ou a infrequência do mesmo;
- j) Definir, em conjunto com o professor-coordenador adjunto, cronograma prévio das reuniões preparatórias, o qual deve ser encaminhando à PROEX para divulgação no site: [https://ufsj.edu.br/extensao/projeto\\_rondon.php](https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php);
- k) Registrar, em ata, todas as reuniões realizadas com a equipe de rondonistas, encaminhando as vias assinadas por todos os presentes à PROEX pelo e-mail: [setex@ufsj.edu.br](mailto:setex@ufsj.edu.br);  
Obs.: no caso de necessidade de desligamento de estudante rondonista por motivo disciplinar, o ato de desligamento deve ser realizado na presença dos dois coordenadores da expedição, tendo registro em ata assinada, a qual deve ser encaminhada à PROEX pelo e-mail: [setex@ufsj.edu.br](mailto:setex@ufsj.edu.br).
- l) Acompanhar e atender aos prazos e orientações da PROEX;
- m) Elaborar e encaminhar à PROEX, dentro dos prazos previstos pelo MD, o relatório final das ações, assim como os comprovantes que se fizerem necessários;
- n) Atender aos requisitos dos itens 9.2.5.1 ao 9.2.5.3 do Edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD;
- o) Providenciar, para o período de execução das operações, o seguro de viagem nacional/assistência de viagem, completo, que atenda o trecho do Estado das operações até o Estado da IES, seguro de vida por morte acidental e invalidez permanente do Professor-Coordenador, durante a viagem precursora e a execução



das operações propriamente ditas, e dos demais rondonistas (Professor-Adjunto, Professor- Reserva e alunos), durante as operações, e que contemple atendimento em hospitais do Estado das operações;

- p) Responsabilizar-se pela aquisição dos materiais discriminados nas atividades sugeridas, certificando-se de analisar previamente a disponibilidade dos mesmos na UFSJ;

### **Ao estudante rondonista:**

- a) Executar as atividades previstas pelo plano de trabalho, incluindo as fases preparatórias.
- b) Cumprir o termo de compromisso assinado entre professor-coordenador e estudante rondonista;
- c) Auxiliar o professor-coordenador na elaboração do relatório final das ações a serem encaminhadas ao MD;
- d) Atender os requisitos do item 9.2.5.1 do Edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD;
- e) Providenciar, para o período de execução das operações, o seguro de viagem nacional/assistência de viagem, completo, que atenda o trecho do Estado das operações até o Estado da IES, seguro de vida por morte acidental e invalidez permanente durante a viagem precursora e a execução das operações propriamente ditas, durante as operações, e que contemple atendimento em hospitais do Estado das operações.

5.2. Compete à PROEX a submissão das propostas selecionadas no âmbito da UFSJ no e-mail indicado pelo Edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD.

**Parágrafo único:** Todos os integrantes da equipe, professores e alunos, serão voluntários, portanto, o desenvolvimento e a execução das operações não ensejarão em remuneração ou qualquer medida de caráter indenizatório para as IES selecionadas e seus professores e alunos, nos termos da Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências, não sendo previsto, inclusive, o pagamento de bolsas a professores e estudantes.

5.3. Caberá à UFSJ, mediante disponibilidade orçamentária, o pagamento de deslocamento terrestre ou aéreo dos seus discentes e docentes na Operação nos casos em que o Ministério da Defesa, por alguma eventualidade, não custear esses serviços.

5.4. A UFSJ irá fornecer os materiais de consumo necessários para a execução dos trabalhos da equipe de rondonistas, conforme o item 9.2.13 do Edital nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD, desde que os mesmos sejam solicitados e estejam disponíveis no Setor de Almoxarifado da instituição.

## **6. CRONOGRAMA**

<b>Datas</b>	<b>Ações</b>
07 de novembro de 2025	Lançamento do edital de seleção interna da UFSJ pela PROEX.
De 07 a 24 de novembro de 2025	<b>Inscrição, por parte do proponente, e envio da proposta para a seleção interna da UFSJ, pelo e-mail: <a href="mailto:setex@ufsj.edu.br">setex@ufsj.edu.br</a></b>
25 de novembro de 2025	Divulgação das inscrições deferidas na seleção interna da UFSJ no site <a href="https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php">https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php</a>
25 novembro a 01 dezembro de	Avaliação das propostas deferidas pela Comissão de Extensão da UFSJ e/ou avaliadores <i>ad hoc</i> .

**Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEX**

Praça Dr. Augusto das Chagas Viegas, 17 Largo do Carmo, São João del-Rei - MG

CEP: 36300-088 | Telefone: (32) 3379 2503 | Email: [proex@ufsj.edu.br](mailto:proex@ufsj.edu.br)

[www.ufsj.edu.br/proex](http://www.ufsj.edu.br/proex)

2025	
02 de dezembro de 2025	<b>Divulgação do resultado preliminar da seleção interna da UFSJ. Site:</b> <a href="https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php">https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php</a>
03 e 04 de dezembro de 2025	Prazo para interposição de recursos (dois dias úteis) pelo e-mail: setex@ufsj.edu.br
05 a 9 de dezembro de 2025	Prazo de análise dos recursos interpostos pela Comissão de Extensão da UFSJ
10 de dezembro de 2025	<b>Divulgação do resultado final na seleção interna da UFSJ. Site:</b> <a href="https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php">https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php</a>
Até 12 de dezembro de 2025	Envio, por parte do coordenador de proposta aprovada na seleção interna da UFSJ, do Anexo 6 e da versão final contendo as possíveis adequações sugeridas pelos avaliadores para o e-mail: setex@ufsj.edu.br
Até 15 de dezembro de 2025	Submissão, por parte da PROEX, da proposta selecionada internamente para concorrência ao edital nacional nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD.
Até 5 úteis após a publicação do resultado da seleção pela CAPPR, no sítio <a href="https://www.gov.br/defesa/projeto_rondon">https://www.gov.br/defesa/projeto_rondon</a>	Previsão de publicação de edital interno, por parte da PROEX, para seleção de estudantes rondonistas, em caso de aprovação de proposta representante da UFSJ no edital nacional nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD. Site: <a href="https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php">https://ufsj.edu.br/extensao/projeto_rondon.php</a>



<p>Até 10 dias após a divulgação do resultado final, pela CAPPR, no sítio <a href="https://www.gov.br/defesa/projetorondon">https://www.gov.br/defesa/projetorondon</a></p>	<p>Previsão de divulgação do resultado final da seleção interna de estudantes rondonistas, em caso de aprovação de proposta representante da UFSJ no edital nacional nº 3/2025-CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD. Site: <a href="https://ufs.edu.br/extensao/projeto_rondon.php">https://ufs.edu.br/extensao/projeto_rondon.php</a></p>
---	---

## 7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INFORMES

7.1 O resultado da seleção interna será divulgado no site [https://ufs.edu.br/extensao/projeto\\_rondon.php](https://ufs.edu.br/extensao/projeto_rondon.php)

7.2 A PROEX reserva-se o direito de resolver os casos omissos e situações não previstas no presente edital.

7.3. A proposta selecionada como representante da UFSJ na seleção do Projeto Rondon poderá realizar ajustes finais conforme as diligências e avaliações dos pareceristas da Comissão de Extensão da UFSJ, devendo enviar, **conforme cronograma**, a versão final e documentos anexos para o e-mail [setex@ufs.edu.br](mailto:setex@ufs.edu.br), a fim de possibilitar a submissão ao edital nº 3/2025- CGPR/DPS/SEPESD/SG-MD.

São João del-Rei, 07 de novembro de 2025

Prof. Francisco Ângelo Brinati  
Pró-reitor de Extensão e Cultura da Universidade Federal de São João del-Rei

## ANEXO “A” – MODELOS DE ESTRUTURA DE PROPOSTA DE TRABALHO

### ATENÇÃO!

As Propostas de Trabalho deverão descrever, em detalhes, como a IES pretende desenvolver cada uma das ações/oficinas, e deverão ser apresentadas em formato PDF, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas, e, no máximo, em 54 (cinquenta e quatro) páginas, incluindo a capa.

### MODELO 1

#### PROPOSTA PARA OS CONJUNTOS “A” e “B”

- CAPA (contendo a Logomarca do Projeto Rondon, o nome da operação, mês e ano da confecção da proposta de trabalho).
- SUMÁRIO (descritivo da proposta de trabalho)

#### 1. METODOLOGIA

- 1.1. Introdução (O Projeto Rondon e a proposta de trabalho)
- 1.2. Objetivo geral (Da proposta de trabalho)

#### 2. DIAGNÓSTICO

- 2.1. Contextualização da região abrangida pela Operação (contemplar os municípios do edital).
- 2.2. Diagnósticos urbano e rural com a identificação do índice de pobreza e de exclusão social dos municípios contemplados no edital.
- 2.3. Identificação dos principais problemas sociais dos municípios contemplados no edital.
- 2.4. Identificação dos principais programas, ações e demais políticas públicas vigentes nos municípios contemplados no edital.
- 2.5. Análise da situação econômica e social dos municípios contemplados no edital.

#### 3. PROPOSTAS DE AÇÕES DA ÁREA TEMÁTICA

- 3.1. Oficina (descrever o nome da oficina)
  - a. Descrição: justificativa, objetivo específico, público-alvo, detalhamento das ações a serem desenvolvidas, retorno esperado para comunidade, materiais e meios necessários para a execução das ações no município, carga horária, turno (manhã/tarde/noite).

b. Habilitação(ões) do(s) rondonista(s) que irá(ão) desenvolver a oficina.

c. Indicadores e metas para a aferição dos resultados a serem obtidos.

**4. CRONOGRAMA:** deverá conter as oficinas previstas e distribuídas pelos dias da operação, discriminadas pela área temática, turno (manhã/tarde/noite) e carga horária diária e total, conforme modelo abaixo.

Data	Turno	Horário	Carga horária	Oficina	Local	Área Temática
	M					
	T					
	N					
	M					
	T					
	N					

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (ABNT – NBR6023)



## MODELO 2

### **PROPOSTA PARA O CONJUNTO “C”**

- CAPA (contendo a Logomarca do Projeto Rondon, o nome da operação, mês e ano da confecção da proposta de trabalho).
  
- SUMÁRIO (descritivo da proposta de trabalho)

#### **1. METODOLOGIA**

- 1.1. Introdução (O Projeto Rondon e a proposta de trabalho)
- 1.2. Objetivo geral (Da proposta de trabalho)

#### **2. DIAGNÓSTICO**

- 2.1. Contextualizar o trabalho.
- 2.2. Diagnóstico sobre o cliente (Projeto Rondon), e a área geográfica abrangida (região onde será desenvolvida a operação), abordando os meios de comunicação e os formadores de opinião.

#### **3. PROPOSTAS DE AÇÕES** (plano de comunicação propriamente dito - de acordo com o Anexo “D” – Orientações Relativas à Comunicação Social.)

3.1 Plano de Comunicação, com objetivo geral e específico, estratégia, citando as peças que serão criadas e considerando a divulgação regional e nacional e os seguintes público alvo: formadores de opinião regional e nacional, órgãos de mídia regional e nacional, estudantes de ensino médio e superior e professores universitários.

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 4.1 Expor e enfatizar como o trabalho contribuirá para a divulgação do Projeto Rondon como ferramenta de inclusão nacional e como dará maior visibilidade às ações sociais realizadas pelas equipes de rondonistas; e
- 4.2 Incluir as listas de ilustrações, abreviaturas e gráficos em páginas distintas, antes do sumário, se for o caso.

#### **5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (ABNT – NBR6023)**



Universidade Federal  
de São João del-Rei

## ANEXO 2 - DADOS PARA INSCRIÇÃO DE PROFESSORES (CONJUNTOS A, B ou C)

DADOS PARA INSCRIÇÃO DE PROFESSORES		
MUNICÍPIO A SER ATENDIDO		UF
AÇÕES		
SIGLA IES	NOME COMPLETO DA INSTITUIÇÃO	
CURSO		

CADASTRO PROF(a) COORDENADOR(a)						
NOME		REDES SOCAIS (insira o seu perfil: instagram / facebook / youtube)			PESO	CAMISA
CPF	RG	SEXO	DATA DE NASC	ESTADO CIVIL	TIPO SANG	
MUNICÍPIO DE NASCIMENTO			NOME COMPLETO DA MÃE			
ENDEREÇO RESIDENCIAL		E-MAIL		TELEFONE	CELULAR	
CEP	CIDADE - UF			CIDADE DE PARTIDA		
NOME DO CONTATO DE APOIO		TELEFONE CONTATO		TEM ALERGIA? A QUE?		

<b>CADASTRO PROF(a) ADJUNTO(a)</b>							
NOME		REDES SOCAIS (insira o seu perfil: instagram / facebook / youtube)				PESO	CAMISA
CPF	RG	SEXO	DATA DE NASC	ESTADO CIVIL		TIPO SANG	
MUNICÍPIO DE NASCIMENTO			NOME COMPLETO DA MÃE				
ENDEREÇO RESIDENCIAL			E-MAIL		TELEFONE	CELULAR	
CEP	CIDADE - UF			CIDADE DE PARTIDA			
NOME DO CONTATO DE APOIO			TELEFONE CONTATO		TEM ALERGIA? A QUE?		

<b>CADASTRO PROF(a) RESERVA</b>							
NOME		REDES SOCAIS (insira o seu perfil: instagram / facebook / youtube)				PESO	CAMISA
CPF	RG	SEXO	DATA DE NASC	ESTADO CIVIL		TIPO SANG	
MUNICÍPIO DE NASCIMENTO			NOME COMPLETO DA MÃE				
ENDEREÇO RESIDENCIAL			E-MAIL		TELEFONE	CELULAR	
CEP	CIDADE - UF			CIDADE DE PARTIDA			
NOME DO CONTATO DE APOIO			TELEFONE CONTATO		TEM ALERGIA? A QUE?		



Pró-Reitoria de  
Extensão e Cultura



Universidade Federal  
de São João del-Rei

### ANEXO 3 - ORDEM PRIORIDADE MUNICÍPIOS (CONJUNTOS A, B OU C)

Operação:

Conjunto: A ( ) ou B ( ) ou C ( )

Municípios por ordem de preferência:

Ordem de preferência	Município
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	
11º	
12º	
13º	
14º	
15º	
16º	



**ANEXO 4 – FICHA DE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE EXTENSÃO  
DA UFSJ PARA PROPOSTAS VISANDO OS CONJUNTOS "A" e "B" DO PROJETO RONDON**

<b>Exigências e Cláusulas do Edital (Objeto de Desclassificação)</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Qual?</b>
A proposta foi enviada no prazo estabelecido?			
A proposta está em desacordo com qualquer das exigências ou prevê condições diferentes das cláusulas constantes no presente Edital? (enviada fora do prazo, ultrapassa o número máximo de 54 (cinquenta e quatro), páginas contando a capa, ou fora do formato PDF).			
A proposta contém qualquer indicação ou sinal no corpo do trabalho que identifique o autor da proposta ou a IES? (Este critério de desclassificação não se aplica na identificação da mensagem eletrônica enviada pelo proponente na submissão ao trabalho).			
A proposta atingiu o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com a tabela de pontuação?			
A proposta é idêntica a outra proposta enviada por outro proponente?			

<b>Critérios de avaliação para os CONJUNTOS "A" e "B"</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Fundamento/justificativa</b>
<b>4.1 DIAGNÓSTICO (pontuação de 0,0 a 20,0)</b>		
4.1.1 Contextualização da mesorregião abrangida pela Operação (contemplar os municípios do edital). (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.1.2 Diagnósticos urbano e rural com a identificação do índice de pobreza e de exclusão social dos municípios contemplados no edital. (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.1.3 Identificação dos principais problemas sociais dos municípios contemplados no edital. (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.1.4 Identificação dos principais programas, ações e demais políticas públicas vigentes nos municípios contemplados no edital. (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.1.5 Análise da situação econômica e social dos municípios contemplados no edital. (pontuação de 0,0 a 4,0)		
<b>Pontuação do subitem 4.1</b>		

<b>4.2 METODOLOGIA (pontuação de 0,0 a 10,0)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Fundamento/justificativa</b>
4.2.1 Introdução (pontuação de 0,0 a 1,0)		
4.2.2 Objetivo geral (pontuação de 0,0 a 1,0)		
4.2.3 Apresentação (pontuação de 0,0 a 2,0)		
4.2.4 Clareza (pontuação de 0,0 a 1,0)		
4.2.5 Correção ortográfica e gramatical (pontuação de 0,0 a		



Pró-Reitoria de  
Extensão e Cultura



Universidade Federal  
de São João del-Rei

2,0)		
4.2.6 Coerência (pontuação 0,0 a 1,0)		
4.2.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS (pontuação de 0,0 a 1,0)		
4.2.8 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (pontuação de 0,0 a 1,0)		
<b>Pontuação do subitem 4.2</b>		

<b>4.3 PROPOSTAS DE AÇÕES (pontuação de 0,0 a 50,0)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Fundamento/justificativa</b>
4.3.1 As oficinas contemplam todas as áreas temáticas do conjunto de ação escolhido? (pontuação de 0,0 a 4,0)		/
4.3.2 As oficinas estão proporcionalmente distribuídas em cada área temática do conjunto de ação escolhido? (pontuação de 0,0 a 8,0)		
4.3.3 Objetivos específicos (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.3.4 Público-alvo (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.3.5 Detalhamento das ações a serem desenvolvidas nas oficinas (pontuação de 0,0 a 10,0)		
4.3.6 Retorno esperado para comunidade (pontuação de 0,0 a 5,0)		
4.3.7 Materiais e meios necessários (pontuação de 0,0 a 3,0)		
4.3.8 A habilitação do rondonista está coerente com a oficina a ser realizada? (3,0)		
4.3.9 Cronograma (pontuação de 0,0 a 7,0)		
4.3.9 Os indicadores são adequados? (pontuação de 0,0 a 2,0)		
<b>Pontuação do subitem 4.3</b>		

<b>4.4 RELEVÂNCIA/QUALIDADE pontuação de 0,0 a 20,0)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Fundamento/justificativa</b>
4.4.1 A proposta contribui para o desenvolvimento sustentável da comunidade carente e busca soluções para os problemas sociais da população? (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.4.2 A proposta contribui para a formação acadêmica do estudante universitário? (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.4.3 A proposta aproveita as ações de órgão e entidades governamentais e não governamentais? (pontuação de 0,0 a 4,0)		-
4.4.4 A proposta é coerente com a realidade em que a comunidade está inserida? (pontuação de 0,0 a 4,0)		-
4.4.5 A proposta traz soluções participativas e sociais para a comunidade local GARANTINDO A CONTINUIDADE DAS AÇÕES e produz efeito multiplicador e replicador? (pontuação de 0,0 a 4,0)		



Pró-Reitoria de  
Extensão e Cultura



Universidade Federal  
de São João del-Rei

<b>Pontuação do subitem 4.4</b>		
<b>Total de pontos (um máximo de 100,0 pontos)</b>		

**1. RELATÓRIO SINTÉTICO:**

**2. PARECER:**

São João del-Rei, \_de\_\_\_de **2025**.

Avaliador:

---

**NOME DO AVALIADOR (POR EXTENSO)**



## ANEXO 5 – FICHA DE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE EXTENSÃO DA UFSJ PARA PROPOSTAS VISANDO O CONJUNTO "C" DO PROJETO RONDON

Exigências e Cláusulas do Edital (Objeto de Desclassificação)	Sim	Não	Qual?
A proposta foi enviada no prazo estabelecido?			
A proposta está em desacordo com qualquer das exigências ou prevê condições diferentes das cláusulas constantes no presente Edital? (enviada fora do prazo, ultrapassa o número máximo de 54 (cinquenta e quatro) páginas contando a capa, ou fora do formato PDF).			
A proposta contém qualquer indicação ou sinal no corpo do trabalho que identifique o autor da proposta ou a IES? (Este critério de desclassificação não se aplica na identificação da mensagem eletrônica enviada pela IES ao MD, que encaminha o trabalho).			
A proposta atingiu o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com a tabela de pontuação?			
A proposta é idêntica a outra proposta enviada por outra IES e/ou Campi distinto?			

Critérios de avaliação para o CONJUNTO "C"	Pontuação	Fundamento/justificativa
<b>4.1 Diagnóstico (pontuação de 0,00 a 30,00)</b>		
4.1.1 Diagnóstico do cliente e sua estrutura atual no que tange à comunicação social. (pontuação de 0,0 a 4,0)		
4.1.2 Contextualização da região abrangida pela Operação, pertinente à comunicação social. (pontuação de 0,0 a 10,0)		
4.1.3 Identificação dos meios de comunicação e hábitos de consumo de mídia locais. (pontuação de 0,0 a 10,0)		
4.1.4 Identificação dos formadores de opinião locais. (pontuação de 0,0 a 6,0)		
<b>Pontuação do subitem 4.1</b>		

4.2 METODOLOGIA (pontuação de 0,0 a 10,0)	Pontuação	Fundamento/justificativa
4.2.1 Introdução (pontuação de 0,0 a 1,0)		
4.2.2 Objetivo geral (pontuação de 0,0 a 1,0)		
4.2.3 Apresentação (pontuação de 0,0 a 2,0)		
4.2.4 Clareza (pontuação de 0,0 a 1,0)		
4.2.5 Correção ortográfica e gramatical (pontuação de 0,0 a 2,0)		
4.2.6 Coerência (pontuação 0,0 a 1,0)		
4.2.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS (pontuação de 0,0 a 1,0)		
4.2.8 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (pontuação de 0,0 a 1,0)		



Pró-Reitoria de  
Extensão e Cultura



Universidade Federal  
de São João del-Rei

<b>Pontuação do subitem 4.2</b>		
---------------------------------	--	--



Pró-Reitoria de  
Extensão e Cultura



Universidade Federal  
de São João del-Rei

<b>4.3 PROPOSTAS DE AÇÕES (PLANO DE COMUNICAÇÃO) (pontuação de 0,0 a 30,0)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Fundamento/justificativa</b>
4.3.1 Confeccionou estratégias de comunicação coerentes com o cliente? (pontuação de 0,0 a 10,0)		
4.3.2 O plano de comunicação abrange os canais disponíveis e propõe soluções criativas? (pontuação de 0,0 a 10,0)		
4.3.3 A proposta é objetiva, clara, exequível e define metas para as ações? (pontuação de 0,0 a 5,0)		
4.3.4 A proposta é coerente com a realidade em que a está inserida? (pontuação de 0,0 a 5,0)		
<b>Pontuação do subitem 4.3</b>		

<b>4.4 RELEVÂNCIA/QUALIDADE (pontuação de 0,0 a 30,0)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Fundamento/justificativa</b>
4.4.1 A proposta estimula o universitário para a produção de projetos coletivos e propõe ações que geram engajamento e repercussão? (pontuação de 0,0 a 5,0)		
4.4.2 A proposta sugere ações que possam gerar interesse/pauta nas mídias municipais/regionais e nacionais? (pontuação de 0,0 a 5,0)		
4.4.3 Diversifica as peças criadas para a cobertura de todos os eventos previstos?( pontuação de 0,0 a 4,0)		-
4.4.4 Sugere atividades coerentes com às informações levantadas no diagnóstico geral? (pontuação de 0,0 a 4,0)		-
4.4.5 Busca garantir a equidade da divulgação das atividades das equipes dos Conjuntos "A" e "B"?( pontuação de 0,0 a 3,0)		
4.4.6 A proposta define ações de publicidade e jornalismo claras, planejadas com entendimento e iniciativa? (pontuação de 0,0 a 6,0)		
4.4.7 A proposta sugere ações/produtos para divulgar o Projeto Rondon após a Operação? (pontuação de 0,0 a 3,0)		
<b>Pontuação do subitem 4.4</b>		
<b>Total de pontos (um máximo de 100,0 pontos)</b>		

1. **RELATÓRIO SINTÉTICO:**

2. **PARECER:**

**Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEX**

Praça Dr. Augusto das Chagas Viegas, 17 Largo do Carmo, São João del-Rei - MG

CEP: 36300-088 | Telefone: (32) 3379 2503 | Email: proex@ufsj.edu.br

[www.ufsj.edu.br/proex](http://www.ufsj.edu.br/proex)



Pró-Reitoria de  
Extensão e Cultura



Universidade Federal  
de São João del-Rei

São João del-Rei, de \_\_\_\_ de **2025**.

Avaliador:

---

**NOME DO AVALIADOR (POR EXTENSO)**



Pró-Reitoria de  
Extensão e Cultura



Universidade Federal  
de São João del-Rei

## ANEXO 6 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA PARA OS DOCENTES INTEGRANTES DA EQUIPE

### DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Declaro, para os devidos fins, que o presente Projeto/Plano de Trabalho foi apreciado e aprovado pela instância colegiada da unidade de lotação do proponente em sua reunião de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ cuja ata será anexada aos autos e que o(s) docente(s) de dedicação exclusiva não excederá(ão) o limite de horas anuais dedicadas à atividade esporádica estabelecido por lei.

Portanto, autorizo a participação do(s) docente(es) \_\_\_\_\_ para compor a equipe técnica do Projeto/Plano de Trabalho, sem prejuízo das suas atribuições funcionais.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura da Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Matrícula SIAPE

\_\_\_\_\_  
Data