

ANEXO V – Tutorial para Submissão de Propostas no Edital nº 014/2026/UFSJ/PROEX - PIBEX 2027

1. ACESSO AO MÓDULO EXTENSÃO PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1.1 - Para realizar a submissão de proposta em edital PIBEX, primeiro é preciso fazer login no sistema SIGAA, no link <https://sigaa.ufsj.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>, utilizando o usuário e senha cadastrado para os sistemas utilizados pela UFSJ.

1.2 – No caso de Docente, acessar o Portal Docente > Extensão > Ações de Extensão > Submissões de Propostas > Submeter Propostas.

1.3 – No caso de Técnico Administrativo, acessar Módulos > Extensão > Ação de Extensão > Submissão de Propostas > Submeter Propostas.

1.4 – Para ambas as categorias de servidores, após seguir o passo anterior, será necessário clicar em “Submeter Nova Proposta” na tela que abrir. Caso o servidor já tenha iniciado uma submissão, porém não tenha concluído, aparecerá nessa tela e será possível continuar com a submissão ao clicar no ícone  ou então excluir a proposta ao clicar no ícone . Caso não haja propostas inconclusas, aparecerá mensagem informando isso.

EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

 Continuar Cadastro  Remover Proposta

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO		
Título	Tipo Ação	Situação
2024 - Teste	PROGRAMA (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO  

 **Submeter Nova Proposta**

1.5 – Selecionar se irá submeter proposta de projeto ou programa de extensão ao clicar no tipo da proposta, conforme mostra as caixas destacadas na imagem abaixo.

Ensino Pesquisa Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

PROGRAMA



PROGRAMA

Conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, integrando - preferencialmente - extensão, pesquisa e ensino, possuindo clareza de diretrizes, execução em médio a longo prazo e orientação a um objetivo comum.

Importante: as ações citadas devem ser registradas e vinculadas ao Programa no SIGAA durante o seu período de execução. O não atendimento implicará em não aprovação dos relatórios até que a situação seja resolvida.

PROJETO



PROJETO

Ação processual de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo definido e prazo determinado, podendo estar articulado ou não a um programa.

Portal do Docente

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - | UFRN © 2006-2023 - UFSJ - sigaa04.ufsj.edu.br.sigaa04 - v4.2.9_s.162 21/08/2023 15:06

2. FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROPOSTA

Ao seguir o passo a passo da sessão 1, será aberto um formulário para cadastro da proposta, que possui 7 etapas para projetos e 8 etapas para programas, conforme imagem abaixo.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Dados de Bolsistas
5. Equipe Executora
6. Anexar arquivos
7. Resumo da ação

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Dados de Bolsistas
6. Equipe Executora
7. Anexar arquivos
8. Resumo da ação

O formulário estará aberto na etapa 1, que serve para inserção dos dados gerais da proposta. A seguir, iremos passar por cada uma das etapas.

Etapas 1 – Dados gerais da ação

O primeiro quadro para preenchimento trata de questões gerais da proposta que será submetida. No campo ano, é preciso informar o ano em que a proposta começará a ser executada. No caso do edital PIBEX 2027, será o ano de 2027. O campo “Período de Realização” deverá corresponder a vigência estabelecida no edital PIBEX 2027 (01/04/2027 até 31/03/2028 para projetos e 01/04/2027 até 31/03/2029 para programas).

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROGRAMA

Título: *

Ano: *

Período de Realização: * a *

Área de Conhecimento CNPQ: * -- SELECIONE --

Abrangência: * -- SELECIONE --

Área Temática de Extensão: * -- SELECIONE --

Coordenador: * ROBSON MIRANDA SILVA

Programa Estruturante: ☐ SIM ☒ NÃO

Ação de Desenvolvimento Regional: ☐ SIM ☒ NÃO

Ação de Inovação Social: ☐ SIM ☒ NÃO

Responsável Pela Ação: *

E-mail do Responsável: *

Contato do Responsável: *

Após, há um quadro para selecionar objetivos de desenvolvimento sustentável que são trabalhados pelo projeto/programa de extensão, seguido da discriminação e quantificação do público alvo interno e externo e das localidades de atuação do projeto/programa (**para adicionar local, é preciso clicar na caixa “Adicionar local de realização” após a inserção dos dados**).

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL *

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: *

Quantificar Público Alvo Interno: *

Discriminar Público Alvo Externo: *

Quantificar Público Alvo Externo: *

Total de participantes estimados: 0

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE --

Município: * -- SELECIONE --

Bairro: *

Espaço de Realização: *

Latitude: *

Longitude: *

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
--------	-----------	--------	----------------------

No quadro “Formas de Financiamento do Projeto” é necessário clicar na caixa de seleção “Financiado pela UFSJ”, depois clicar na caixa de seleção “Financiamento PROEX”, selecionar o edital PIBEX 2027 (2026 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UFSJ - PIBEX 2027) e inserir o número de bolsas solicitado.

PROPOSTAS QUE NÃO SELECIONAREM O EDITAL PIBEX 2027 COMO FORMA DE FINANCIAMENTO NÃO ESTARÃO PARTICIPANDO DO EDITAL.

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ☐ ?

Financiado pela UFSJ: ☒

Financiado pela Unidade Proponente: ☐ ?

Financiamento PIBEX/PROEX: ☒

Edital de Extensão: * -- SELECIONE --

Nº Bolsas Solicitadas: * -- SELECIONE --

Financiamento Externo: ☐

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: SETOR DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras:

2025
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UFSJ - PIBEX 2026

2024
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UFSJ - PIBEX 2025

2023
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UFSJ - PIBEX 2024

O que está
grifado em
amarelo é
exemplo. Aqui o

Após selecionar a opção “Financiado pela UFSJ” como forma de financiamento e selecionar o edital 014/2026/UFSJ/PROEX - PIBEX 2027 clicando em “2026 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UFSJ - PIBEX 2027”, o(a) proponente deve incluir o número de bolsas solicitadas no campo “**Nº Bolsas Solicitadas**”, seguindo os limites estabelecidos nos itens 5.1 e 5.2.1 deste edital.

Após, clique em “Avançar” para prosseguir para a etapa 2 da submissão.

Etapla 2 – Dados do projeto/programa

Nesta etapa é necessário inserir o Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Metodologia, Referências, Objetivos Gerais, Resultados Esperados, Parcerias e as Diretrizes Extensionistas. Esses campos devem ser preenchidos conforme o que constar no Anexo II (projeto) ou Anexo III (programa). Para acessar a caixa de texto de determinada categoria, basta clicar sobre o nome dela.

Ao terminar de inserir todos os dados, preencha o campo “Palavras-Chave”, indicando três palavras diferentes separadas por **vírgula** [se colocar ponto é vírgula (;) ou ponto final (.) dará mensagem de erro].

Após os procedimentos, clique em avançar.



Universidade Federal
de São João del-Rei



Pró-Reitoria de
Extensão e Cultura

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teóri... Metodolo... Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados Parceri... Diretrizes da Extens...

Resumo do Projeto: *

teste

Você pode digitar 15000 caracteres.

Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.

Palavras-Chave: * teste1, teste2, teste3

ATENÇÃO

Para Programas, a etapa 3 é denominada “Atividades vinculadas”, constituída por uma tela onde é possível vincular outras ações de extensão ao programa proposto. Caso não queira vincular ações ao programa que está submetendo ou já tenha vinculado, clique em “Avançar” para concluir a etapa 3 dos programas.

Deste modo, a partir desse ponto, altera a numeração das etapas de programas em relação aos projetos, com os programas apresentando um número acima da etapa do projeto.

Etapa 3 – Membros da equipe da ação (etapa 4 no caso dos programas)

Esta etapa é o momento para cadastrar participantes na equipe do projeto/programa de extensão. Existem três tipos de participantes, a saber: Docente, Técnico Administrativo e Participante Externo. A inserção dos dois primeiros tipos é feita com base no banco de dados da UFSJ, ou seja, ao adicionar o primeiro nome o sistema já irá apresentar opções para inserção, conforme o que constar no banco de dados da instituição. Para Participante Externo, a inserção demanda mais dados, como CPF, Sexo, Formação, entre outros, conforme imagem abaixo.

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Nome: * [?]

CPF: * ☐ ESTRANGEIRO (sem CPF)

E-Mail: [?]

Função: * -- SELECIONE --

Sexo: * NÃO DEFINIDO

Formação: * -- SELECIONE --

Instituição: * [?]

Adicionar Membro

Remove Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (2)

Nome	Função	Categoria	Unidade
ROBSON MIRANDA SILVA	COORDENADOR(A)	SERVIDOR	SETOR DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - SETEX
FRANCISCO ANGELO BRINATI	COLABORADOR(A)	DOCENTE	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEX

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Etapa 4 – Dados de Bolsistas (etapa 5 no caso dos programas)

Nesta etapa deverá ser cadastrado o(s) plano(s) de trabalho para discentes. Neste momento não é preciso informar um discente para executar o plano de trabalho. O período do plano deve corresponder ao período de execução do projeto ou programa de extensão.

Etapa 5 – Equipe Executora (etapa 5 no caso dos programas)

Nesta parte deverão ser cadastradas atividades que serão desenvolvidas pelo projeto/programa. Ao menos uma atividade deve ser cadastrada para prosseguir para a próxima etapa. Para iniciar o cadastro de uma atividade, é preciso clicar em cima de “Cadastrar Atividade”, conforme mostrado na imagem abaixo.

Após clicar no espaço indicado, irá abrir a tela para o registro da atividade. Será necessário informar a descrição da atividade, a carga horária dessa atividade e o período em que ela será executada. Além disso, é preciso inserir ao menos um dos membros da equipe do projeto/programa como executor(a) da atividade. É possível inserir mais de um membro na atividade. Após inserir os dados, clique em “Adicionar Atividade” para concluir. O procedimento deve ser repetido para cada atividade que o(a) proponente desejar cadastrar.

Membro Projeto	Função	Carga Horária
FRANCISCO ANGELO BRINATI	COLABORADOR(A)	10h
ROBSON MIRANDA SILVA	COORDENADOR(A)	10h

Após o cadastro das atividades, o sistema retornará para a primeira tela desta etapa, onde será possível ver a lista das atividades cadastradas, que podem ser alteradas ou excluídas. Feita a

conferência, clique em “Avançar”.

[Cadastrar Atividade](#) [Alterar Atividade](#) [Remover Atividade](#)

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS		
Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Curso	05/08/2024 a 09/08/2024	20 h
Participantes Relacionados:		
FRANCISCO ANGELO BRINATI		10 h
ROBSON MIRANDA SILVA		10 h

RESUMO DOS MEMBROS		
Membro	Função	Carga Horária Total
FRANCISCO ANGELO BRINATI	COLABORADOR(A)	10 h
ROBSON MIRANDA SILVA	COORDENADOR(A)	10 h

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

Etapa 6 – Anexar arquivos (etapa 7 no caso dos programas)

É nesta etapa que deverá ser anexado o arquivo da proposta, que deve ser elaborado conforme Anexo II (projeto) e Anexo III (programa) do edital PIBEX 2027. Para adicionar o arquivo, clique em “Procurar”. Após selecionar o arquivo, insira a descrição dele e clique em “Anexar Arquivo”. No quadro “Lista de Arquivos Anexados com Sucesso” serão listados os arquivos anexados. Caso queira excluir algum arquivo, clique no ícone . Após anexar o arquivo, clique em “Avançar”.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2024 - Teste

Descrição:

Arquivo: Programa teste ed...I PIBEX 2024.pdf

Anexar Arquivo

[Visualizar Arquivo](#) [Remover Arquivo](#)

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo
Proposta Programa Teste

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

ATENÇÃO

CONFIRME QUE O ARQUIVO FOI ANEXADO. AS PROPOSTAS SERÃO AVALIADAS CONFORME O ARQUIVO SUBMETIDO. PROPOSTAS SEM SUBMISSÃO DE ARQUIVO SERÃO DESCLASSIFICADAS.

Etapa 7– Resumo da ação de extensão (etapa 8 no caso dos programas)

A última etapa é para conferência das informações prestadas e dos arquivos anexados. Ao ir até o final da página, caso algo esteja errado, o proponente poderá realizar a correção ao clicar em “Voltar”, podendo acessar etapas anteriores da submissão. Há ainda a opção de “Gravar (Rascunho)” para salvar a proposta sem enviá-la.

Para o envio da proposta, é preciso clicar na caixa de seleção da declaração de responsabilidade sobre os dados informados e clicar em “Submeter à aprovação”.

☒ Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as **resoluções vigentes nessa instituição**.

Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar



Universidade Federal
de São João del-Rei



Pró-Reitoria de
Extensão e Cultura

Após essa etapa, a proposta irá para a PROEX que dará andamento no sistema para a avaliação dentro dos prazos do Cronograma (item 18) deste edital.