

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA
SELEÇÃO DA RESIDÊNCIA PROFISSIONAL EM ÁREA DA SAÚDE
– ENFERMAGEM NA ATENÇÃO BÁSICA/SAÚDE DA FAMÍLIA – 2011
EDITAL Nº 004, DE 12/05/2011.**

O Presidente da Fundação de Apoio à Universidade Federal de São João del-Rei – FAUF – e a Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU/UFSJ), de acordo com o disposto na Portaria Interministerial nº 1.077, de 12 de novembro de 2009, faz saber, a todos quantos o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem, que fará realizar Processo Seletivo Público, destinado à seleção de candidatos à **RESIDÊNCIA EM ENFERMAGEM** na Atenção Básica/Saúde Família da Universidade Federal de São João Del Rei – Campus Centro Oeste Dona Lindu, Divinópolis/MG, para o ano de 2011, por um período de dois anos, nos termos e condições estipulados no presente Edital.

1 - Das Especificações dos Cargos, Especialidades e Outros Dados:

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO					
CÓDIGO DO CARGO	CARGO	ESCOLARIDADE/REQUISITOS	VAGAS	BOLSA	TAXA DE INSCRIÇÃO
01	Residência em Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> • Superior completo em Enfermagem • Registro, como enfermeiro, no Conselho Regional de Enfermagem de Minas Gerais 	06 vagas	R\$ 1.916,45	R\$ 200,00

2 Do local e horário de trabalho.

2.1 O Programa de Residência em Enfermagem na Atenção Básica/Saúde da Família será desenvolvido nas Unidades de Saúde da Família do município de Divinópolis credenciadas para este fim. Terá duração de dois anos, em regime especial de ensino em serviço com jornada de 60h (sessenta horas) semanais.

3 Dos requisitos básicos para a investidura no cargo

- 3.1 Ser aprovado no Processo Seletivo Público.
- 3.2 Ser brasileiro.
- 3.3 Gozar dos direitos políticos.
- 3.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 3.5 Estar quite com as obrigações militares, se for o caso.
- 3.6 Ter a escolaridade exigida no Quadro 1 deste Edital e documentação hábil, à data da realização do Processo Seletivo.
- 3.7 Ter habilitação legal e estar devidamente inscrito no órgão fiscalizador da profissão.
- 3.8 Ter idoneidade moral e social e não ter antecedentes criminais que o incompatibilize com a carreira.
- 3.9 Ter sanidades física e mental compatíveis com as atribuições do cargo.

- 3.10 Possuir todos os requisitos exigidos para o cargo constantes deste Edital, com documentação hábil à data da realização do Processo Seletivo.
- 3.11 Cumprir as determinações deste Edital.

4 Das inscrições e procedimentos afins

4.1 Locais, horários e procedimentos para inscrição:

4.1.1 Período: **de 13 a 17 de junho de 2011.**

4.1.2 Local e horário das inscrições:

4.1.2.1 Pela internet no *site* <http://www.ufsj.edu.br/fauf/residenciaenfermagem2011.php>, entre às 08 horas do dia **13/06/2011 e 20 horas do dia 17/06/2011.**

4.1.2.1.1 Após a confirmação da inscrição eletrônica, via internet, que ocorrerá ao término da operação, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para efetuar o pagamento da taxa de inscrição.

4.1.2.1.2 O boleto bancário a que se refere o subitem 4.1.2.2.1 será emitido em nome do candidato e deverá ser pago impreterivelmente, até o dia **17 de junho de 2011.** O candidato não deverá realizar depósito bancário, e, sim, o pagamento do respectivo boleto.

4.1.2.1.3 O boleto bancário poderá ser pago em qualquer agência da rede bancária, casas lotéricas e agências dos correios, obedecendo aos critérios estabelecidos constantes no boleto bancário.

4.1.2.1.4 O recibo do pagamento do boleto bancário será o comprovante de que o candidato realizou sua inscrição neste Processo Seletivo Público via internet.

4.1.2.1.5 Não será válida a inscrição, via internet, cujo pagamento seja realizado em desobediência ao determinado no subitem 4.1.2.1.2 e cujo pagamento não seja por meio da quitação do boleto bancário.

4.1.2.1.6 A inscrição do candidato, via internet, somente será concretizada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.

4.1.2.1.7 A FAUF não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, quando ficarem comprovadas que as falhas não forem de responsabilidade da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público.

4.2 Taxa de inscrição: conforme disposto no Quadro 1, deste Edital.

4.3 Dos pedidos de isenção da taxa de inscrição:

4.3.1 O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição, desde que atenda aos requisitos previstos no Decreto Nº 6.593, de 02/10/2008, publicado no Diário Oficial da União, em 03/10/2008, Seção 1, Pág. 3, quais sejam: I - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, e II - for membro de família de baixa renda (aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos), nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

4.3.1.1 Será disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/residenciaenfermagem2011.php> formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa (Anexo I).

- 4.3.1.1.1 As informações prestadas no formulário serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer falsidade.
- 4.3.1.2 É imprescindível a indicação no requerimento, pelo candidato, do Número de Identificação Social – NIS –, atribuído pelo CadÚnico.
- 4.3.1.3 A solicitação de isenção deverá ser protocolada na Coordenação do Mestrado, 3º andar do prédio da Biblioteca, *Campus* Centro Oeste Dona Lindu, situada à Avenida Sebastião Gonçalves Coelho, nº 400, Bairro Chanadour, CEP: 35504-296 - Divinópolis/MG, exclusivamente no período de **01 a 03/06/2011**, em dias úteis e no horário das 14 às 17h.
 - 4.3.1.3.1 Solicitações encaminhadas fora do prazo referido no subitem 4.3.1.3 não serão consideradas, bem como complementação da documentação, revisão e/ou recurso.
 - 4.3.1.3.2 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico.
- 4.3.1.4 A FAUF consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação disposta no item 4.1.5.
- 4.3.1.5 A divulgação do resultado das solicitações de isenção será no dia **10/06/2011**, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/residenciaenfermagem2011.php>.
- 4.3.1.6 É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.
- 4.3.1.7 O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida estará automaticamente inscrito no Processo Seletivo Público.
- 4.3.1.8 O candidato que tiver a sua solicitação de isenção indeferida deverá realizar a sua inscrição e efetuar o pagamento da taxa nos termos do subitem 4.1.2.
- 4.3.1.9 O candidato que tiver a sua solicitação de isenção indeferida e que não realizar a sua inscrição, bem como não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos, conforme subitem 4.1.2 deste Edital, estará automaticamente excluído do Processo Seletivo Público.

4.4 Condições Gerais:

- 4.4.1 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.
- 4.4.2 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.
- 4.4.3 No caso de hipóteses inesperadas, inclusive em caso de não realização ou suspensão do Processo Seletivo, o candidato terá direito à devolução do valor pago a título de inscrição.
- 4.4.4 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato.
- 4.4.5 Ao confirmar sua inscrição, o candidato estará declarando que os dados estão completos e corretos, que atende às condições exigidas e que aceita todas as normas expressas neste Edital.
- 4.4.6 As informações prestadas na inscrição, via internet ou via pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este conferir a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição. Observado algum equívoco ou informação inexata em relação aos dados cadastrais, o candidato

- deverá procurar a FAUF para a devida correção, até o dia da realização das provas, desde que a informação prestada não comprometa a lisura do processo e não altere a opção do cargo escolhido.
- 4.4.7 A inscrição só será efetivada após o pagamento do boleto bancário, respeitado o prazo determinado para isso. Pagamentos efetuados após o dia **17/06/2011** não serão, em hipótese alguma, considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.
- 4.4.7.1 O candidato que efetuar o recolhimento da taxa de inscrição por cheque terá sua inscrição confirmada somente após sua compensação, ficando automaticamente anulada a inscrição do candidato cujo cheque tenha sido devolvido por insuficiência de fundos ou outros motivos.
- 4.4.7.2 Apenas efetuar o pagamento da taxa de inscrição não significa que o candidato se inscreveu. A inscrição somente será acatada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.4.7.3 Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.
- 4.4.8 A constatação, em qualquer época, de irregularidade, inexatidão de dados ou declaração falsa na inscrição implicará a eliminação do candidato, com a anulação de todos os atos dela decorrentes, inclusive resultados de provas já efetuadas, garantindo ao candidato o direito de impetrar recursos, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após o recebimento da notificação encaminhada pela FAUF e/ou pela COREMU/UFSJ, fins de garantir o direito ao contraditório e a ampla defesa.
- 4.4.9 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá encaminhar ao presidente da FAUF, diretamente ou por via postal, até o dia **17/06/2011**, impreterivelmente, solicitação especificando qual a necessidade demandada e laudo médico (original ou cópia autenticada), que justifique o atendimento especial, à Praça Frei Orlando, nº 170, em São João del-Rei – MG, CEP 36307-352.
- 4.4.9.1 No caso de postagem via Correios, com custos por conta do candidato, a data de postagem deverá obedecer ao prazo estipulado no subitem 4.4.10.
- 4.4.9.2 Após o prazo definido no subitem 4.4.10, o candidato, que não fizer essa solicitação, não terá a prova preparada sob qualquer alegação.
- 4.4.9.3 O fornecimento de laudo médico, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A FAUF não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino.
- 4.4.9.4 O respectivo laudo valerá somente para este Processo Seletivo Público, não será devolvido e não serão fornecidas cópias deste documento pela FAUF.
- 4.4.10 O Comprovante Definitivo de Inscrição para todos os candidatos estará disponível no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/residenciaenfermagem2011.php> a partir do dia **29/06/2011** até a data da realização da prova objetiva.
- 4.4.10.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
- 4.4.10.2 No Comprovante Definitivo de Inscrição constarão, além dos dados do candidato, os dados relativos ao dia, horário e local de realização das provas do Processo Seletivo Público.
- 4.4.10.3 É obrigação do candidato conferir as informações do Comprovante Definitivo de Inscrição, principalmente cargo, nome completo do candidato, número da cédula de identidade, sigla do órgão expedidor, estado emitente, data de nascimento, sexo do candidato e número de inscrição.

4.4.10.4 O Comprovante Definitivo de Inscrição deverá ser apresentado para acesso ao local de realização das provas, juntamente com o documento de identidade utilizado para a inscrição.

4.5 Estão impedidos de participar do Processo Seletivo Público:

4.5.1 os aposentados por invalidez;

4.5.2 os que tiverem sido condenados em processo criminal, cumprindo pena e com sentença transitada em julgado.

5 Das etapas do Processo Seletivo Público

5.1 O Processo Seletivo Público consistirá de três etapas.

5.2 Da Primeira Etapa - PROVA TEÓRICA OBJETIVA

5.2.1 A Primeira Etapa consistirá na realização de uma prova teórica objetiva e abrangerá os conteúdos dispostos no Anexo II.

5.2.1.1 Essa prova terá o valor de 100 (cem) pontos e será constituída de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha (com quatro alternativas cada questão).

5.2.1.2 Será atribuído a cada uma das questões desta prova o valor de 2,5 pontos.

5.2.2 Para ser aprovado, o candidato terá que obter, no mínimo, 70% (setenta por cento) dos pontos na prova.

5.3 Da Segunda Etapa - ANÁLISE DE CURRÍCULO

5.3.1 Participarão da Segunda Etapa os candidatos que obtiverem as melhores notas em número igual a três vezes o número de vagas, ou seja, os quinze primeiros colocados, observada a classificação em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Primeira Etapa.

5.3.1.1 Ocorrendo empate na última classificação, nos quantitativos constantes no subitem 5.3.1, serão convocados para a Segunda Etapa todos os candidatos nessa condição.

5.3.2. A Segunda Etapa, de caráter classificatório e eliminatório, consistirá de análise do *curriculum lattes* para todos os candidatos convocados e terá pontuação entre zero e cem. Será eliminado o candidato que não obtiver a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos nessa etapa.

5.3.3. Para análise do *curriculum Lattes* serão considerados: histórico escolar, estágios não-curriculares, participação em projetos de pesquisas e extensão, participação em eventos científicos e outras atividades, todas comprovadas com seus respectivos certificados, conforme a pontuação e critérios constantes no Anexo III.

5.3.4. Todos os candidatos convocados para a segunda fase deverão entregar, **no período de 12 a 13 de julho de 2011**, na secretaria da COREMU/UFSJ, localizada na Universidade Federal de São João Del Rei – Campus Centro Oeste Dona Lindu (Prédio da biblioteca), situada à Avenida Sebastião Gonçalves Coelho, nº 400, Bairro Chanadour, CEP: 35504-296 - Divinópolis/MG, no horário de 8h30min às 17h30min, os seguintes documentos:

a) Três cópias do *curriculum lattes*, sendo uma contendo cópia de todos os documentos comprobatórios;

- b) Cópia autenticada do histórico escolar do curso de graduação.
- 5.3.5. A não entrega dos documentos citados no item 5.3.4 e subitens, dentro do prazo estabelecido, implicará na desclassificação do candidato.
- 5.3.6 A análise do *curriculum lattes* será feita mediante a avaliação pela Banca Examinadora, constituída para este fim, dos documentos apresentados pelos candidatos.
- 5.3.7 Nenhuma atividade poderá ser pontuada mais de uma vez.
- 5.3.8 Os candidatos são responsáveis pela veracidade e autenticidade dos documentos comprobatórios, e na eventual identificação da fraude, o candidato será eliminado da seleção, sem prejuízo e outras cominações legais.

5.4 Da Terceira Etapa - ENTREVISTA

- 5.4.1 A terceira fase, de caráter eliminatório e classificatório, consistirá em entrevista do candidato.
- 5.4.2 Participarão dessa etapa todos os candidatos convocados para a Segunda Etapa e que não foram desclassificados nessa etapa.
- 5.4.3 A entrevista versará sobre as atividades previstas nos quesitos do grupo II da análise do *curriculum* (Anexo III), sobre a utilidade futura da Residência Profissional em Saúde e sobre o perfil do candidato para o Programa pretendido.
- 5.4.4 Cada membro da Banca Examinadora atribuirá aos candidatos nota entre zero e cem para esta fase. A nota do candidato será obtida pela média aritmética das pontuações dos três membros da Banca Examinadora.
- 5.4.5 Durante a entrevista, todos os candidatos deverão portar os documentos originais que comprovam as atividades registradas no *curriculum lattes*.
- 5.3.6 Serão automaticamente eliminados os candidatos que não comparecerem para a entrevista ou obter menos de 70% da nota nesta fase.

6 **Das datas de realização das etapas e outras condições**

6.1. Etapas

6.1.1 Prova Teórico Objetivas:

Data: **03 de julho de 2011.**

Horário: das 9 às 12h

- Local: a ser informado no Comprovante Definitivo de Inscrição, que deverá ser impresso pelo candidato conforme consta no item 4.4.13 deste Edital.

6.1.2. Entrega dos Currículos para Análise:

- Data: **12 e 13 de julho de 2011.**
- Horário: de 8h30min às 17h30min.
- Local: COREMU/UFSJ, localizada na Universidade Federal de São João Del Rei – Campus Centro Oeste Dona Lindu (Prédio da biblioteca), situada à Avenida Sebastião Gonçalves Coelho, nº 400, Bairro Chanadour, CEP: 35504-296 -

Divinópolis/MG, no horário de 8h30min às 17h30min.-

6.1.1 Entrevista:

Data: **25 a 26 de julho de 2011.**

- Local e Horário: a ser designado e divulgado, oportunamente, no endereço eletrônico: <http://www.ufsj.edu.br/fauf/residenciaenfermagem2011.php>.
- 6.2. O ingresso do candidato à sala onde deverá realizar a Prova Objetiva só será permitido dentro do horário estabelecido, com a apresentação do comprovante definitivo de inscrição, juntamente com o documento de identidade apresentado no ato da inscrição.
- 6.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato a verificação e o estrito cumprimento do horário das provas e do seu local de realização, definido no Comprovante Definitivo de Inscrição.
- 6.4. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário fixado para o seu início, portando caneta esferográfica de tinta preta, lápis nº 2, borracha, Comprovante Definitivo de Inscrição e documento de identidade utilizado no ato da inscrição.
- 6.4.1 Os portões de acesso às salas onde serão aplicadas as provas serão fechados, impreterivelmente, no horário estabelecido para o início da aplicação das provas, nos termos do item 6.1.
- 6.4.2 São considerados documentos de identidade para o preenchimento do requerimento de inscrição: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte, carteiras funcionais expedidas por órgão público reconhecido por lei como identidade; Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97) e Carteira de Trabalho.
- 6.4.3 Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, sendo automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que apresentar qualquer um desses documentos.
- 6.4.4 Na hipótese de perda, furto ou roubo do documento citado na inscrição, o candidato deverá apresentar registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias, acompanhado de outro documento de identificação citado no item 6.4.1.
- 6.5. O candidato que chegar após o fechamento dos portões terá vedada a sua entrada no local e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.
- 6.5.1 Em hipótese alguma a prova será aplicada fora do local predeterminado e/ou em horário diferente daquele constante no Comprovante Definitivo de Inscrição.
- 6.6. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar atendimento especial no ato da inscrição e levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança.
- 6.6.1 A candidata que não levar acompanhante não fará jus ao direito de amamentar durante a realização das provas
- 6.7. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o cartão de respostas. O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no cartão de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro

do candidato.

- 6.8 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu cartão de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica.
- 6.9 Na correção do cartão de respostas, será atribuída nota zero à questão que contiver mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, emendas ou rasuras.
 - 6.9.1 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição, cargo pretendido e o número de seu documento de identidade e CPF, contidos no cartão de respostas.
- 6.10 Não haverá segunda chamada para a realização de prova. O não comparecimento a qualquer uma das provas implica a eliminação do candidato.
- 6.11 O candidato, ao encerrar a prova, entregará obrigatoriamente ao fiscal da sala o cartão de respostas devidamente assinado e preenchido e poderá, a seu critério, levar o caderno de provas.
- 6.12 O candidato só poderá se retirar da sala de aplicação das provas após 60 (sessenta) minutos de seu início (período de sigilo), se assim lhe aprouver, não lhe sendo facultado, porém, permanecer dentro do espaço físico reservado para aplicação do Processo Seletivo Público.
- 6.13 Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de provas.
- 6.14 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.
- 6.15 Os 3 (três) últimos candidatos a permanecerem na sala somente poderão entregar as respectivas folhas de respostas e retirar-se do local simultaneamente.
- 6.16 Durante a realização das provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos, mediante verificação do documento de identidade e coleta da assinatura e/ou das impressões digitais de cada um. O candidato que se negar a ser identificado terá sua prova anulada e, com isso, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.
- 6.17 Será excluído, do certame, o candidato que:
 - 6.17.1 Ausentar-se do recinto da prova sem permissão ou praticar ato de incorreção ou descortesia para com qualquer examinador, executor e seus auxiliares incumbidos da realização das provas.
 - 6.17.2 Utilizar-se de quaisquer fontes de consultas não autorizadas, como livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas, impressos, entre outros.
 - 6.17.3 For surpreendido em comunicação verbal, escrita ou gestual com outro candidato.
 - 6.17.4 Não devolver o cartão de respostas devidamente assinado.
 - 6.17.5 Utilizar processos ilícitos ou imorais na realização das provas comprovados posteriormente por meio visual ou grafotécnico.
 - 6.17.6 Utilizar, no horário de aplicação das provas, aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, BIP, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, MP3, MP4, MP5, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, ou quaisquer outros meios que sugiram possibilidade de comunicação.
 - 6.17.7 Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal.
 - 6.17.8 Afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas.

- 6.17.9 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 6.17.10 Não permitir a coleta de sua assinatura nos procedimentos inerentes a este Processo Seletivo Público.
- 6.18 O gabarito das provas objetivas será divulgado no mesmo dia de sua aplicação, a partir das 14h, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/residenciaenfermagem2011.php>.

7 Da Classificação Final e Homologação

- 7.1 A classificação final dos candidatos aos cargos será calculada pela soma dos pontos obtidos na segunda e terceira fases da seleção. A primeira etapa é apenas classificatória.
- 7.2 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem as maiores notas finais e classificados em ordem decrescente até o número de vagas ofertadas.
- 7.3 Serão considerados excedentes os candidatos que após a segunda e terceira fases não conseguiram classificação suficiente para estar entre os aprovados para preencher o número de vagas ofertadas.
- 7.4 Na ocorrência da desistência ou impedimento de candidato aprovado serão convocados excedentes para preenchimento das vagas, na ordem de classificação.
- 7.5 Em caso de empate, será classificado o candidato que:
- 7.5.1 possuir mais de sessenta anos;
 - 7.5.2 obtiver maior número de pontos na terceira fase;
 - 7.5.3 obtiver maior número de pontos na segunda fase;
- 7.6 A publicação do resultado final do Processo Seletivo Público ocorrerá no dia **29 de julho de 2011**.
- 7.7 Apurada a classificação, por meio dos resultados finais, o Processo Seletivo Público será homologado pelo reitor da UFSJ.

8 Dos recursos

- 8.1 Fica assegurado aos candidatos o direito de impugnar os termos do presente Edital até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o início das inscrições, conforme disposto no item 4.1.1 deste Edital.
- 8.2 Fica assegurado aos candidatos o direito de impetrarem recursos para as situações citadas no subitem 4.4.8 constantes neste Edital, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após o recebimento da notificação encaminhada pela FAUF, fins de garantir o direito ao contraditório e a ampla defesa.
- 8.3 Caberá interposição de recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação do gabarito ou dos resultados, excluindo-se da contagem o dia da divulgação, contra as seguintes situações:
- a) elaboração de questões e gabarito das provas objetivas, desde que devidamente demonstrado o erro material;
 - b) erros ou omissões na atribuição de pontos ou na classificação.
- 8.4 Não serão aceitos recursos coletivos.
- 8.5 Na hipótese de alteração do gabarito oficial, por provimento de algum recurso, a prova será

corrigida de acordo com o novo gabarito.

- 8.6 Na hipótese de acontecer alteração em alguma questão da prova em virtude de problemas de digitação, a questão não será anulada caso todos os candidatos sejam comunicados dentro do período de sigilo, não cabendo recurso para tal.
- 8.7 Se do exame de algum recurso administrativo ou por decisão judicial resultar anulação de questão de prova, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, ainda que estes não tenham recorrido ou ingressado em juízo.
- 8.8 O recurso deverá ser apresentado:
- a) digitado ou datilografado em duas vias;
 - b) dentro do prazo estipulado nos itens 8.1 e 8.2;
 - c) em folhas separadas para cada questão que o candidato venha a recorrer;
 - d) com indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pela coordenação do Processo Seletivo Público;
 - e) com argumentação lógica, consistente e com citação da bibliografia consultada pelo candidato;
 - f) sem qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;
 - g) com capa que conste o nome, o número de inscrição, o cargo, o endereço completo e a assinatura do candidato.
- 8.9 O recurso deverá ser encaminhado ao presidente da FAUF, diretamente na FAUF ou protocolado na COREMU/UFSJ, localizada na Universidade Federal de São João Del Rei – Campus Centro Oeste Dona Lindu (Prédio da biblioteca), situada à Avenida Sebastião Gonçalves Coelho, nº 400, Bairro Chanadour, CEP: 35504-296 - Divinópolis/MG,. No caso de postagem via Correios, com custos por conta do candidato, a data de postagem deverá obedecer ao prazo estipulado nos itens 8.1 e 8.2, e deverá ser na modalidade SEDEX.
- 8.10 O recurso interposto em desacordo com o Edital ou fora do prazo estabelecido não será considerado.
- 8.11 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 8.12 Não será aceito recurso via fax, via correio eletrônico ou entregue em local diverso daquele estipulado no item 8.9 ou, ainda, fora do prazo.
- 8.13 Os resultados da análise dos recursos serão disponibilizados em até 05 (cinco) dias úteis após o prazo definido nos itens 8.1 e 8.2, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/residenciaenfermagem2011.php>.

9 Da matrícula

- 9.1. Todos os candidatos aprovados deverão, obrigatoriamente, efetuar sua matrícula, em datas a serem divulgadas juntamente com o resultado final.
- 9.2 A matrícula deverá ser realizada, no dia **02 de agosto de 2011**, na Secretaria da COREMU/UFSJ situada na Universidade Federal de São João Del Rei – Campus Centro Oeste Dona Lindu (Prédio da biblioteca), situada à Avenida Sebastião Gonçalves Coelho, nº 400, Bairro Chanadour, CEP: 35504-296 - Divinópolis/MG.
- 9.3 Caso haja desistência, os candidatos convocados como excedentes poderão ser convocados.
- 9.3.1 O excedente convocado terá prazo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir da hora do telefonema e/ou emissão do telegrama registrado para efetivamente fazer sua matrícula. Caso não o faça dentro do prazo estabelecido, novo excedente será

convocado, seguindo-se a ordem de classificação e tendo o mesmo prazo equivalente ao anterior para efetivar sua matrícula.

- 9.4 A convocação será feita por contato telefônico, e-mail ou telegrama registrado e enviado para o endereço constante na Ficha de Inscrição.
- 9.5 O candidato selecionado deverá apresentar, quando convocado, os seguintes documentos, autenticados em cartório ou com apresentação dos originais e fotocópias que serão conferidas e autenticadas pela COREMU:
 - 9.5.1 Cópia autenticada de diploma de graduação em Enfermagem (frente e verso) expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido ou documento que comprove ter concluído o curso de graduação até a data de inscrição;
 - 9.5.2 Cópia autenticada do registro no Conselho Regional de Enfermagem de Minas Gerais
 - 9.5.3 Cópia do CPF;
 - 9.5.4 Cópia do título de eleitor com comprovante de votação da última eleição;
 - 9.5.5 Cópia do certificado de reservista (para candidatos do sexo masculino);
 - 9.5.6 Cópia do comprovante de residência

10 Da Bolsa do Residente

- 10.1 O início das atividades para os residentes matriculados está prevista para **08 de agosto de 2011** e estes terão direito a:
 - 10.1.1 Bolsa mensal de Estudo, do Ministério da Educação, no valor bruto de R\$ 1.916,45 (Hum mil, novecentos e dezesseis reais e quarenta e cinco centavos), em regime especial de treinamento em serviço, de 60 (sessenta) horas semanais por 02 (dois) anos.
 - 10.1.2 Férias de 30 (trinta) dias por ano (em meses estabelecidos pelo coordenador do Programa e aprovado pela Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde – COREMU/UFSJ).

11 Das disposições finais

- 11.1 À FAUF reserva-se o direito de alterar o horário, o local e a data de realização das provas, responsabilizando-se, contudo, pela divulgação, com a devida antecedência.
- 11.2 Todas as publicações, convocações, avisos e resultados serão afixados no quadro de aviso da COREMU, da FAUF e disponibilizados no site da FAUF, no seguinte endereço: <http://www.ufsj.edu.br/fauf/residenciaenfermagem2011.php>
- 11.3 As eventuais sugestões de matérias constantes do Programa de Provas (Anexo I) deste Edital, não constituem a única fonte para formulação das questões das provas objetivas, as quais poderão basear-se em outras, observando-se, no entanto, a escolaridade exigida para o cargo.
- 11.4 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, começando a correr a partir da data de divulgação, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 11.5 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação e/ou notas no Processo Seletivo Público, valendo, para esse fim, a homologação dos resultados.
 - 11.5.1 Qualquer informação após a publicação da homologação dos resultados, o candidato deverá solicitá-la à COREMU.
- 11.8 A COREMU e a FAUF não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a esse Processo Seletivo Público.

- 11.9 Ao inscrever-se no presente Processo Seletivo Público, o candidato declara conhecer, aceitar e obedecer plenamente os termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas.
- 11.10 O candidato é obrigado a manter seus dados atualizados junto à FAUF, durante a realização do Processo Seletivo Público, e, após a divulgação dos resultados, junto à COREMU.
- 11.11 Outras informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Concursos da FAUF, pelo telefone (32) 3373-5391, no horário das 9 às 11h30min e das 14 às 17 horas, em dias úteis.
- 11.12 Os casos omissos serão resolvidos pela equipe de Coordenação Processo Seletivo Público, composta por representantes da FAUF e da COREMU.

São João del-Rei, 12 de maio de 2011.

JUCÉLIO LUIZ DE PAULA SALES
Presidente
Fundação de Apoio à Universidade Federal de São João del-Rei

ANEXO I

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Á

Fundação de Apoio à Universidade Federal de São João del-Rei – FAUF

Eu, _____, RG nº _____
sigla do Órgão Emissor/UF _____, data de emissão ____/____/____ CPF nº _____
_____, data de nascimento ____/____/_____,
nacionalidade _____, estado civil _____, sexo _____,
nome da mãe _____, residente à _____
_____ nº _____,
bairro _____, Cep _____, na cidade de _____
_____, estado _____, telefone residencial
(____) _____, telefone celular (____) _____, e-mail _____,
cargo pretendido _____,

solicito, nos termos do Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, **isenção do valor da taxa de inscrição** do Processo Seletivo Público para provimentos de cargos efetivos do Município de Coronel Xavier Chaves regido pelo Edital nº 005/2010.

Para tanto, declaro estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o **Número de Identificação Social – NIS** _____, e que atendo a condição estabelecida no inciso II do caput do art. 1º do Decreto acima referido (família de baixa renda).

Canhoto: _____ Sim _____ Não

Deficiências*:
_____ Auditiva _____ Física _____ Condutas típicas
_____ Visual _____ Mental _____ Altas habilidades
_____ Outras Necessidades

Detalhe a deficiência assinalada: _____

Declaro estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade. No caso de declaração falsa, declaro estar ciente de que estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

_____, _____ de _____ de 2010.

Assinatura

*Área	Descrição
AUDITIVA	Perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.
VISUAL	<ul style="list-style-type: none"> - Cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica - Baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica - Os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60° - A ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores
FÍSICA	Alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, abrangendo, dentre outras condições, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desenvolvimento de funções.
MENTAL	Caracteriza-se por limitações significativas, tanto no funcionamento intelectual como na conduta adaptativa, na forma expressa em habilidades práticas, sociais e conceituais.
CONDUTAS TÍPICAS	Manifestações de comportamento típicas de síndromes (exceto Síndrome de Down) e quadros psicológicos, neurológicos ou psiquiátricos que ocasionam atrasos no desenvolvimento e prejuízos no relacionamento social, em grau que requeira atendimento educacional especializado.
ALTAS HABILIDADES	<p>Notável desempenho e elevada potencialidade em qualquer dos aspectos isolados ou combinados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidade intelectual geral - Aptidão acadêmica específica - Pensamento criativo ou produtivo - Capacidade de liderança - Talento especial para artes - Capacidade psicomotora
OUTRAS NECESSIDADES	Demais necessidades não relacionadas acima

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PRIMEIRA FASE

SUS/SAÚDE COLETIVA

Políticas de Saúde Pública no Brasil; Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde; Atenção Básica; Estratégia de Saúde da Família; Sistemas de Informação em Saúde; Epidemiologia; Promoção a Saúde.

CONHECIMENTOS DE ENFERMAGEM

Sistematização da Assistência de Enfermagem; Assistência de Enfermagem a Criança, Adolescente, Mulher, Adulto, Homem e Idoso na Atenção Básica/Saúde da Família; Saúde Mental; Educação em Saúde; Legislação Profissional.

ANEXO III

DADOS QUE DEVEM CONSTAR NO CURRÍCULO

Dados Pessoais	
1. Nome: _____	2. Idade: _____ anos
3. Estado civil: ___ solteiro(a) ___ casado(a) ___ divorciado(a) ___ viúvo(a)	
4. Cidade onde reside: _____ __Capital __Interior	
5. Estado: _____	
6. Renda pessoal: ___ <1 salário mínimo ___ de 1 a 3 salários mínimos ___ de 3 a 5 salários mínimos ___ 5 e mais salários mínimos	
7. Endereço residencial: _____ nº _____ complemento _____	
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____	
8. Telefone residencial: () _____ Celular: () _____	
9. Email para contato: _____	
2. Dados sobre a graduação	
1. Instituição onde graduou: _____	
2. Instituição: ___ Pública ___ Privada	
3. Cidade: _____ Estado: _____	
4. Tempo de graduado: ___ <6 meses ___ de 6 a 12 meses ___ de 1 a 2 anos ___ de 2 a 4 anos ___ de 5 a 8 anos ___ 9 anos e mais	
5. Na graduação você fez estágio em Unidades de Saúde da Família? : ___ Sim ___ Não Quanto tempo: _____ meses	
Dados sobre pós graduação	
1. Possui pós graduação <i>lato sensu</i> : ___ Sim ___ Não Quantas: _____	
a. Nome: _____ Ano obtenção: _____	
Instituição: ___ Pública ___ Privada	
b. Nome: _____ Ano obtenção: _____	
Instituição: ___ Pública ___ Privada	
2. Possui pós graduação <i>stricto sensu</i> : ___ Sim ___ Não	
Nome: _____ Ano obtenção: _____	
Instituição: ___ Pública ___ Privada	
Dados Profissionais	
1. Trabalha atualmente: ___ Sim ___ Não	
Onde: a. _____ ___ Público ___ Privado	
b. _____ ___ Público ___ Privado	
Já atuou como enfermeiro na Atenção Básica? ___ Sim ___ Não	
Por quanto tempo: _____ meses	
Já atuou como enfermeiro em serviços hospitalares? ___ Sim ___ Não	
Por quanto tempo: _____ meses	
Já atuou como enfermeiro em outros serviços? ___ Sim ___ Não	
Por quanto tempo: _____ meses	

ANEXO IV

CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO DA SEGUNDA FASE

GRUPO I	HISTORICO ESCOLAR	Até 50 pontos
	Cálculo do Índice de Rendimento Escolar (IRE)	
GRUPO II	OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS	Até 50 pontos
	1. Monitoria e Projeto de Extensão	
	a. Monitoria 2,5 pontos por semestre	
	b. Projetos de Extensão 5,0 pontos para projetos com mais de 100h 2,5 pontos para projetos de até 100h	
	2. Pesquisa	
	a. Iniciação Científica ou Participação em grupos de pesquisa 2,5 pontos até 50h 5,0 pontos acima de 51h	
	b. Publicações 5,0 pontos trabalho completo publicado 2,5 pontos apresentação de Pôster/Tema Livre	
	3. Estágio Não Obrigatório	
	0,5 pontos por estágio com as seguintes características: - duração mínima de 60h; - em estabelecimentos de saúde; - estágios com carga horária superior a 60h, poderão ser pontuados (1,0ponto) a cada 60h (ex.120h = 2,0 pontos; 180h = 3,0 pontos)	
	5. Eventos Científicos, Outras	
	a. Eventos de Extensão/Jornada 0,5 pontos b. Congressos Internacional 3,0 pontos c. Congressos nacional 2,0 pontos d. Congressos regionais 1,0 pontos e. Cursos (acima de 100h) 2,5 pontos	
	6. Participação em Centros Acadêmicos ou representação discente	
0,50 pontos (semestre)		

1. Atribui-se ao currículo nota entre zero e cem, pela somatória das notas dos quesitos dos Grupos I e II.
2. Para pontuação do quesito do Grupo I será considerado o IRE que é calculado dividindo-se a média de rendimento escolar por 2 (dois).
3. A média de rendimento escolar será calculada utilizando-se de todas as notas das disciplinas constante no histórico escolar do candidato, inclusive estágio curricular.
4. Na eventualidade do Histórico Escolar apontar como critério de desempenho do aluno conceitos de A a E, será adotado como nota para fins de cálculo da média a seguinte tabela:
5. No grupo II, a nota máxima que poderá ser alcançada pelo candidato será de 50 pontos.

Conceito	Nota
A	85
B	75
C	65
D	55
E	50