

PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO

Área: Administrativa

Cargo: Estagiário

Fundação de Apoio à Universidade Federal de São João del- Rei

Local de atuação: São João del Rei – MG

ATUAÇÃO:

Fornecer suporte administrativo às áreas administrativas da Fundação, com o objetivo de melhorar o atendimento ao pesquisador.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Apoiar o gestor da área na gestão administrativa e financeira dos projetos,
- Zelar pela documentação dos processos,
- Zelar pela efetividade dos processos,
- Apoiar o gestor da área na solução de diligências,

PRE - REQUISITOS:

- Estar regularmente matriculado em instituição de ensino superior regulamentada pelo MEC. Cursando a partir do 4º período da graduação dos cursos de: Administração, Administração Pública, Economia e Contabilidade, Engenharia de Produção, Direito.
- Ter disponibilidade para desempenhar as atividades de segunda a sexta feira no período da manhã ou tarde.
- Não ter vínculo parental com colaboradores, estagiários, diretores e terceirizados vinculados a Fauf, tais como: cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.
- Residir em São João del Rei

CONHECIMENTO OBRIGATÓRIO:

- Conhecimento em Pacote Office

CONHECIMENTO DESEJÁVEL:

- Inglês e espanhol
- Conhecimento teórico em contratações públicas

BENEFÍCIOS:

- Seguro de vida, vale transporte, bolsa de Estágio no valor de R\$ 400,00

ETAPAS DO PROCESSO

- Recebimento de Currículos – (via e-mail: admfauf@ufsj.edu.br - Título do email: Vaga de estágio), entrevista presencial (na Fauf), admissão