

CONCURSO PÚBLICO
GOVERNO E CÂMARA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

INSTRUÇÕES AOS APLICADORES DE PROVAS

1. ANTES DA PROVA

- Dirigir-se à Escola designada, munido de documento de identidade, no turno da manhã, chegar às 7h30min e, no turno da tarde, chegar às 13h30min para recebimento do crachá e recebimento das orientações.
- Dirigir-se à sala de Coordenação.
- Assinar a folha de presença.
- Receber todo o material relativo às provas:
 - a) Uma pasta contendo
 - um envelope com os Cartões de Respostas
 - o formulário da Ata de Aplicação de Provas
 - a lista de presença dos candidatos
 - caneta
 - b) Um pacote contendo os Cadernos de Provas (este pacote deverá **PERMANECER LACRADO** até o momento de comando da sirene/sino indicando o **início das provas**)
- Dirigir-se à sala para a qual foi designado. Cada sala tem, no mínimo, 2 aplicadores.

SINAIS DE COMANDO DA SIRENE/SINO

<i>MANHÃ</i>	<i>TARDE</i>	
<i>8h30</i>	<i>14h30</i>	<i>- 1º sinal - abertura dos portões para os candidatos</i>
<i>9h</i>	<i>15h</i>	<i>- 2º sinal - fechamento dos portões / distribuição dos cadernos de provas / início das provas</i>
<i>10h</i>	<i>16h</i>	<i>- 3º sinal - fim do sigilo / autorização para saída dos candidatos</i>
<i>11h30</i>	<i>17h30</i>	<i>- 4º sinal - preenchimento dos cartões de respostas</i>
<i>12h</i>	<i>18h</i>	<i>- 5º sinal - término das provas</i>

2. ENTRADA DOS CANDIDATOS

- 30 minutos antes do início, o candidato já pode ter acesso à sala de provas
- Os aplicadores devem receber os candidatos à porta da sala, fazerem a conferência do Comprovante Definitivo de Inscrição e do Documento de Identidade e orientá-los a localizar suas carteiras.
- Se algum candidato não estiver com a documentação exigida, encaminhá-lo à Coordenação.
- Os candidatos devem ser orientados a **deixar** bolsa, boné, chapéu, apostilas, livros, equipamentos eletrônicos (tipo: telefone celular, pagers, alarme de carro, ...), relógios etc **na frente da sala, no chão**.
- O candidato deve levar consigo para a carteira apenas o Comprovante Definitivo de Inscrição, o Documento de Identidade, caneta esferográfica, preferencial preta, lápis e borracha. **Não é permitido o uso de réguas e calculadoras ou similares.**
- Até 5 minutos após o sinal para início das provas o candidato ainda pode ter acesso à sala. Após este período de tolerância, encaminhar os casos para a Coordenação.
- Candidatos deficientes ou com problemas de saúde, devem ser encaminhados à Coordenação, se necessário.

3. INÍCIO DAS PROVAS

- Ao ouvir o sinal de início das provas, um dos aplicadores deverá ler alto para os candidatos o seguinte comando:

"A PARTIR DESTA INSTANTE NÃO É MAIS PERMITIDO COMUNICAÇÃO ENTRE OS COLEGAS, POR QUALQUER FORMA OU MOTIVO QUE SEJA. PARA SE DIRIGIREM AOS APLICADORES, ERGAM O BRAÇO E AGUARDEM. FAVOR DEIXAREM SOBRE A MESA O COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO E O DOCUMENTO DE IDENTIDADE. APÓS AS PROVAS, GUARDEM O COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO, PORQUE NELE CONTÉM O SEU NÚMERO DE INSCRIÇÃO E ATRAVÉS DELE VOCÊ OBTERÁ O RESULTADO. FAREMOS AGORA A DISTRIBUIÇÃO DOS CADERNOS DE PROVAS. ELES DEVERÃO PERMANECER FECHADOS SOBRE AS CARTEIRAS. SÓ ABRAM QUANDO FOREM AUTORIZADOS.!"

- Após, abrir os pacotes e distribuir os cadernos de provas.
- A distribuição deve ser feita dentro dos 5 minutos iniciais.
- Não havendo mais dúvidas a esclarecer, um dos aplicadores diz:

"ANTES DE INICIAR A PROVA, LEIAM ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES. PODEM COMEÇAR E BOM TRABALHO!"

4. DURANTE AS PROVAS

- Confirmar a identificação dos candidatos e colher, simultânea e discretamente, a assinatura do candidato na lista de presença. No caso de candidato faltoso, o aplicador escreve **"NÃO COMPARECEU"** no local da assinatura do mesmo.
- Aproveitar este momento para entregar ao candidato o seu Cartão de Respostas.

- Um secretário da Coordenação passará pelas salas recolhendo os cadernos de provas dos faltosos.
- **Os aplicadores deverão circular permanentemente pela sala**, não permanecendo parado perto de nenhum candidato.
- Deve permanecer na sala sempre 1 aplicador de provas.
- No caso de saída do candidato para ir ao banheiro, um aplicador fará o devido encaminhamento. O candidato deve deixar todo o material sobre a carteira. Caso o candidato tenha de ser removido definitivamente para Sala Especial, o seu material deverá ser levado por um secretário da Coordenação. Nesse caso, o aplicador deverá anotar na Ata de Aplicação de Prova o número de inscrição do candidato removido e a expressão "REMOVIDO PARA SALA ESPECIAL".
- Observada tentativa de fraude, um aplicador deve advertir o implicado dizendo:

"VOCÊ ESTÁ COMETENDO UMA FALTA. SE REINCIDIR, SERÁ EXCLUÍDO DAS PROVAS."

Neste caso, o número de inscrição do candidato deve ser anotado e, no caso de reincidência, o aplicador deve excluí-lo das provas, discretamente, solicitando-lhe a entrega de todo o material. Registrar o fato, detalhadamente, na Ata.

- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 1 hora do seu início.
- Ao ouvir o sinal da sirene/sino de que faltam 30 minutos para o término das provas (11h30min e 16h30min), um aplicador diz:

'ATENÇÃO! FALTAM 30 MINUTOS PARA O TÉRMINO DAS PROVAS. PREENCHAM SEUS CARTÕES DE RESPOSTAS, CONFORME AS INSTRUÇÕES.'

- Os 3 (três) últimos candidatos a permanecerem na sala somente poderão entregar os respectivos Cartões de Respostas e retirar-se do local **SIMULTANEAMENTE**, os quais deverão ser lançados na Ata (nome e assinatura dos mesmos).

5. DEPOIS DA PROVA

- Lavrar a Ata de Aplicação de Prova, detalhando as anormalidades e assinando (aplicadores).
- **Ordenar os Cartões de Respostas por número de inscrição**, procurando manuseá-los o mínimo possível, para sua conservação. Colocá-los no mesmo envelope em que estavam, que deverá ser lacrado e rubricado. **Os cartões dos candidatos faltosos deverão ser ordenados e colocados também no mesmo envelope, antes dos cartões dos candidatos presentes.**
- Colocar dentro da pasta os envelopes contendo os Cartões de Respostas (presentes e faltosos), a Ata de Aplicação de Prova e a Folha de Presença, bem como o restante do material recebido.
- Entregar todo o material na Coordenação e receber o valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) referentes à aplicação, por turno.

CONDUTA DOS APLICADORES DE PROVAS

- Caso o aplicador identifique algum PARENTE EM SUA SALA, avisar imediatamente à Coordenação.
- Os aplicadores devem **CIRCULAR PERMANENTEMENTE** pela sala.
- **DE MANEIRA ALGUMA** o aplicador deve distrair-se com qualquer tipo de leitura ou conversas, a fim de permanecer atendo aos candidatos.
- Caso os aplicadores não se sintam seguros para solucionar alguma situação, devem recorrer à Coordenação.
- **DESLIGAR** telefone celular.
- **EVITAR** a formação de "grupos" nos corredores e conversas.

INSTRUÇÕES ADICIONAIS

- **Divulgação dos gabaritos:** após o término das provas, a partir das 19h, no endereço eletrônico. <http://www.ufsj.edu.br/fauf/conselheirolafaiete.php>.
- **Divulgação dos resultados das provas objetivas, somente para os cargos que terão prova prática** (Cantoneira, Eletricista de Veículo, Mecânico, Motorista, Operador de Máquinas e Operador de Máquinas Pesadas: até o dia 07 de maio de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/conselheirolafaiete.php> e na Prefeitura e Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete.
- **Prova prática:** a data será divulgada por ocasião do resultado da primeira etapa.
- **Resultado final para todos os cargos:** até o dia 28 de maio de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/conselheirolafaiete.php> e na Prefeitura e Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete.
- O candidato afirma que há **erro na prova:** informar que não haverá prejuízo para ele, caso o erro realmente exista. **Informar à Coordenação imediatamente.**
- **Questão ilegível** (defeito tipográfico): substituir o caderno de prova. Caso o defeito ocorra em todos os cadernos, comunicar imediatamente à Coordenação.
- **Candidato sem Comprovante Definitivo de Inscrição ou Documento de Identidade:** encaminhá-lo à Coordenação.
- **Dúvida quanto à identidade do candidato:** encaminhá-lo à Coordenação.