



Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ

Recomendações Gerais para Escrita e Apresentação de Trabalhos - ver 0.1

Prof: Samir Angelo Milani Martins

São João del-Rei, 20 de janeiro de 2015

1 Introdução

Este documento tem por objetivo apresentar aos alunos recomendações gerais na escrita e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos. Com isto, espera-se minimizar erros recorrentemente cometidos.

O restante do documento será dividido em tópicos, cada qual contendo uma recomendação distinta. É importante ressaltar que o documento será constantemente atualizado, não havendo portanto uma versão final.

2 Erros comuns e Recomendações gerais

- O primeiro item não poderia ser outro, senão o mais recorrente de todos: plágio. Deve-se sempre citar (citações curtas ou longas) trabalhos utilizados como base. Contudo, cópia integral (ou adaptada) de um texto, sem menção ao autor das palavras é plágio. O aluno que assim proceder (copiar parte ou todo o texto de algum autor sem a devida citação) terá nota nula na avaliação. Se o trabalho for em grupo, todo o grupo terá a nota anulada.
- Textos científicos e acadêmicos devem ser escritos em terceira pessoa, sempre. Troquem “ Nós desenvolvemos o protótipo” por “Desenvolveu-se o protótipo”.
- Equações sempre devem ser centralizadas, numeradas e digitadas (jamais coladas como figuras!).
- Figuras devem ser inseridas centralizadas e numeradas em **arábico**. Se extraídas de alguma fonte em particular, deve-se citar também a fonte. Exemplo: “Figura 1: sensor de nível capacitivo. Extraído de autor, ano.”
- A descrição das figuras devem sempre vir **depois** das mesmas.
- Tabelas devem ser inseridas centralizadas e numeradas em **romanos** (em maiúsculo). Se extraídas de alguma fonte, deve-se também citá-la.
- A descrição das tabelas devem sempre vir **antes** das mesmas.
- Insiram as referências de acordo com as normas ABNT.

- Resumo deve vir sempre em uma página exclusiva, sem nenhuma outra seção. Deve ser bem apresentado, pois pode definir se o leitor irá continuar ou não a leitura.
- Evitem frases longas demais, sem interrupções por vírgulas ou pontuação. Cansam a leitura, além de fazer com que o texto tenha baixa qualidade. Em um sentido parecido, não construam parágrafos de uma frase só.
- Ao final do texto, utilizem um corretor ortográfico para corrigir erros de digitação.
- Em caso de apresentação de trabalho por meio de slides, evitem telas com muito texto (ninguém irá lê-los na apresentação). Prefira figuras e tópicos.
- Numerem os slides (por exemplo, “1 de 25”). Isso dará uma noção à plateia do escopo geral da apresentação.
- Respeitem o tempo de apresentação dedicado à cada grupo. Uma boa estimativa de tempo é um slide a cada minuto. Por exemplo, se o tempo de apresentação for entre 20 a 30 minutos, construam uma apresentação de 20 a 30 slides.