REGRAS E NOÇÕES BÁSICAS PARA O BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS NO LABORATÓRIO

Prof. Marcelo Siqueira Valle

1. Quando for o último a sair, **desligue** na tomada os aparelhos que não estão em funcionamento, verificando também se as janelas e a porta estão trancadas.
2. Os cadernos de laboratório deverão **permanecer no laboratório** e são de propriedade do orientador. Estes devem sempre estar atualizados e completos, de acordo com o guia fornecido, o qual deverá ser colado no verso da capa.
3. Todo composto deve possui um **código**, com as iniciais do nome do aluno, de preferência, e uma numeração, a qual deverá corresponder à ordem cronológica de obtenção. Se o composto já foi nomeado, adicionar o número da folha do caderno de laboratório. Ex: **M**arcelo **S**iqueira **V**alle: MSV1, MSV2, MSV1p3 (o composto MSV1 foi sintetizado novamente de acordo com as quantidades descritas na página 3).
4. Cada reação deve começar numa **folha numerada**, nunca no verso.
5. Escrever a **conclusão** de toda reação lançada, mesmo se o resultado não foi o esperado.
6. Os compostos devem ser **guardados** em lugar apropriado. Na gaveta quando forem estáveis, na geladeira quando instáveis, sempre identificadas com o código do composto, a tara do frasco e estrutura química. **Nunca** deixados na bancada, a não ser aquelas de uso cotidiano em pequenas quantidades.
7. As análises realizadas dos compostos sintetizados devem ser **anotadas na tabela** fornecida e entregue no final do período de trabalho no laboratório. Fixar a tabela de análises no verso do caderno.
8. As vidrarias sujas devem permanecer sempre nas bandejas de alumínio devidamente identificadas com o nome, **jamais** deixadas na pia.
9. Ao terminar o experimento, **arrumar a bancada** colocando os reagentes de volta ao almoxarifado, mesmo se for utilizá-los no dia seguinte, lavando as vidrarias logo que possível, evitando que o mesmo se acumule e prejudique o trabalho dos demais alunos do grupo.

10. As placas de cromatografia em camada delgada (CCD) ou "plaquinhas" devem ser **copiadas** (jogá-las fora depois) ou **coladas** no caderno de laboratório. As mesmas devem ser usadas criteriosamente para evitar desperdícios.
11. Para **lavagem** das vidrarias, lavar inicialmente com água e detergente diluído (uma porção de detergente para nove de água), escovar e passar água em abundância. Na presença de compostos orgânicos, aplicar etanol comercial após lavagem com água e detergente.
12. Não esquecer de **guardar** as vidrarias quando secas. Não as deixar *ad eternum* na estufa.
13. Pipetas de vidro ou de plástico com sujeira persistente às lavagens, devem ser **descartadas**.
14. A vidraria quebrada deve ser colocada na caixa "**cemitério**". Quando esta estiver cheia, selecionar apenas aquelas que podem ser reparadas e comunicar ao orientador. O resto deve ser descartado em lugar apropriado. Comunicar ao pessoal da limpeza sobre o lixo que estarão recolhendo. https://www.ufsj.edu.br/nucleomeioambiente/gestao_de_residuos.php
15. Ao esvaziar as pissetas, estas devem ser enchidas novamente.
16. Os gradientes de eluentes serão comuns, otimizando o seu uso e evitando desperdícios.
17. Serão realizadas faxinas todas últimas semanas do mês com a participação de todos.
18. Os alunos deverão cumprir os horários pré-estabelecidos por eles e o orientador. Quaisquer faltas, comunicar ao orientador.
19. Todos devem contribuir com a organização e andamento do laboratório. Cada um deverá ter a sua atribuição e responder por ela.
20. Armazenar ou descartar as amostras de RMN e/ou IV. Neste último caso, recuperar o frasquinho.
21. Comunicar ao orientador com antecedência sempre que estiver acabando algum solvente, reagente e/ou vidraria para que ele providencie a compra deste.