



# Erros e acertos na escrita de projetos para captação de recursos externos

Profa. Maria do Socorro Alencar Nunes Macedo  
Profa. Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro  
Prof. Flávio Luiz Schiavoni



# Visão geral de projetos

- PMI - Project Management Institute
- PMBOK - Project Management Book Of Knowledge
- Projeto: Ação humana com prazo definido e recursos definidos

# Estrutura de um projeto em 7 perguntas

5W 2H

- What?
- Why?
- When?
- Where?
- Who?
- How?
- How Much?

# Estrutura de um projeto em 7 perguntas

## Introdução

- What? -> Objetivos
- Why? -> Justificativa
- How? -> Metodologia
- When? -> Cronograma
- Where? -> Espaço físico
- Who? -> Equipe
- How Much? -> Orçamento

## Produtos

## Referências

# Introdução

- Contexto da pesquisa
- Cenário atual
- Introduzir o tema da pesquisa para um leigo
- Evitar os termos Objetivo, Metodologia, Justificativa, resultados, produtos, ....

# Objetivos (What?)

- O que se pretende com a pesquisa
- Um único objetivo geral
- Vários objetivos específicos
- Verbo no infinitivo pessoal (pesquisar, fazer, desenvolver,...)

# Justificativa (Why?)

- Porque a pesquisa é importante?
- Justificar todos os objetivos e não apenas o objetivo geral

# Metodologia (How?)

- Como alcançar os objetivos propostos?
- Não esquecer de justificar os objetivos específicos
- Pode ser necessário ter diferentes metodologias para atender diferentes objetivos

# Cronograma (When?)

- Quando cada ação ou cada etapa do projeto será realizada?
- É possível já amarrar no cronograma todo o planejamento do projeto:
  - Por quem ela será realizada?
  - Onde ela será realizada?
  - Qual resultado (produto) cada ação irá resultar?
- O cronograma pode reunir os planos de trabalho dos bolsistas e demais colaboradores
- Cuidar para que a execução de todos os objetivos estejam contemplados no cronograma por meio de tarefas

# Laboratórios (Where?)

- Onde a pesquisa será feita?
- Os espaços físicos já disponíveis e os equipamentos que serão necessários adquirir (Orçamento) precisam estar em alinhamento

# Equipe (Who?)

- Quem será a equipe do projeto?
- A equipe consegue atender todas as etapas do projeto?
- Há conhecimento e experiência na equipe?
- Membros da equipe precisam estar com ações no cronograma e plano de trabalho

# Orçamento (How Much?)

- Quanto o projeto precisa para ser realizado?
- Materiais permanentes, de consumo e bolsas
- Os materiais estão amarrados as etapas do projeto?
- Isto está claro?
- As bolsas e os planos estão de acordo com os objetivos e metas?

# Produtos

- Ideal que cada etapa ou atividade do cronograma gere um produto que permita validar que aquela tarefa foi cumprida
- Os produtos podem ser incrementais e serem construídos ao longo do projeto
- Monografias, relatórios, teses, dissertações, ...
- É importante que a realização do produto esteja presente no cronograma
- Cuidar para não prometer produtos que o edital não contempla: Publicação de livros, capítulos, eventos no exterior

# Referências

- Mostra o estado atual da área
- Mostra como o pesquisador se posiciona na área
- Referências atuais são importantes

# Bom projetos!

- Ler e reler o edital
- Projeto pode ser um recorte de 4 anos de um projeto docente maior
- Ler e reler o manual da FAPEMIG
- Projetos com temas importantes com importância local, estadual e regional