




Erros e acertos na escrita de projetos para captação de recursos externos

Profa. Maria do Socorro Alencar Nunes Macedo
Profa. Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro
Prof. Flávio Luiz Schiavoni



Visão geral de projetos

- PMI - Project Management Institute
- PMBOK - Project Management Book Of Knowledge
- Projeto: Ação humana com prazo definido e recursos definidos

Estrutura de um projeto em 7 perguntas

5W 2H

- What?
- Why?
- When?
- Where?
- Who?
- How?
- How Much?

Estrutura de um projeto em 7 perguntas

Introdução

- What? -> Objetivos
- Why? -> Justificativa
- How? -> Metodologia
- When? -> Cronograma
- Where? -> Espaço físico
- Who? -> Equipe
- How Much? -> Orçamento

Produtos

Referências

Introdução

- Contexto da pesquisa
- Cenário atual
- Introduzir o tema da pesquisa para um leigo
- Evitar os termos Objetivo, Metodologia, Justificativa, resultados, produtos,

Objetivos (What?)

- O que se pretende com a pesquisa
- Um único objetivo geral
- Vários objetivos específicos
- Verbo no infinitivo pessoal (pesquisar, fazer, desenvolver,...)

Justificativa (Why?)

- Porque a pesquisa é importante?
- Justificar todos os objetivos e não apenas o objetivo geral

Metodologia (How?)

- Como alcançar os objetivos propostos?
- Não esquecer de justificar os objetivos específicos
- Pode ser necessário ter diferentes metodologias para atender diferentes objetivos

Cronograma (When?)

- Quando cada ação ou cada etapa do projeto será realizada?
- É possível já amarrar no cronograma todo o planejamento do projeto:
 - Por quem ela será realizada?
 - Onde ela será realizada?
 - Qual resultado (produto) cada ação irá resultar?
- O cronograma pode reunir os planos de trabalho dos bolsistas e demais colaboradores
- Cuidar para que a execução de todos os objetivos estejam contemplados no cronograma por meio de tarefas

Laboratórios (Where?)

- Onde a pesquisa será feita?
- Os espaços físicos já disponíveis e os equipamentos que serão necessários adquirir (Orçamento) precisam estar em alinhamento

Equipe (Who?)

- Quem será a equipe do projeto?
- A equipe consegue atender todas as etapas do projeto?
- Há conhecimento e experiência na equipe?
- Membros da equipe precisam estar com ações no cronograma e plano de trabalho

Orçamento (How Much?)

- Quanto o projeto precisa para ser realizado?
- Materiais permanentes, de consumo e bolsas
- Os materiais estão amarrados as etapas do projeto?
- Isto está claro?
- As bolsas e os planos estão de acordo com os objetivos e metas?

Produtos

- Ideal que cada etapa ou atividade do cronograma gere um produto que permita validar que aquela tarefa foi cumprida
- Os produtos podem ser incrementais e serem construídos ao longo do projeto
- Monografias, relatórios, teses, dissertações, ...
- É importante que a realização do produto esteja presente no cronograma
- Cuidar para não prometer produtos que o edital não contempla: Publicação de livros, capítulos, eventos no exterior

Referências

- Mostra o estado atual da área
- Mostra como o pesquisador se posiciona na área
- Referências atuais são importantes

Bom projetos!

- Ler e reler o edital
- Projeto pode ser um recorte de 4 anos de um projeto docente maior
- Ler e reler o manual da FAPEMIG
- Projetos com temas importantes com importância local, estadual e regional